

BAB IV

ANALISIS PERANCANGAN

Analisis perancangan merupakan salah satu tahapan dalam pengolahan data yang dilakukan selama proses merancang. Pada analisis perancangan dilakukan beberapa kajian mengenai obyek rancangan, dan juga kaitannya dengan tema perancangan serta kondisi eksisting tapak, yang pada akhirnya akan menghasilkan beberapa alternatif perancangan dalam masing-masing aspek perancangan (obyek dan tapak). Berikut akan dijelaskan secara terperinci mengenai analisis yang dilakukan dalam perancangan *Malang Wedding Center*.

4.1 Analisis Obyek

Analisis obyek dalam perancangan *Malang Wedding Center* adalah tahapan penjabaran mengenai beberapa aspek perancangan yang menghasilkan beberapa alternatif terkait dengan obyek rancangan. Beberapa aspek dalam analisis obyek antara lain sebagai berikut:

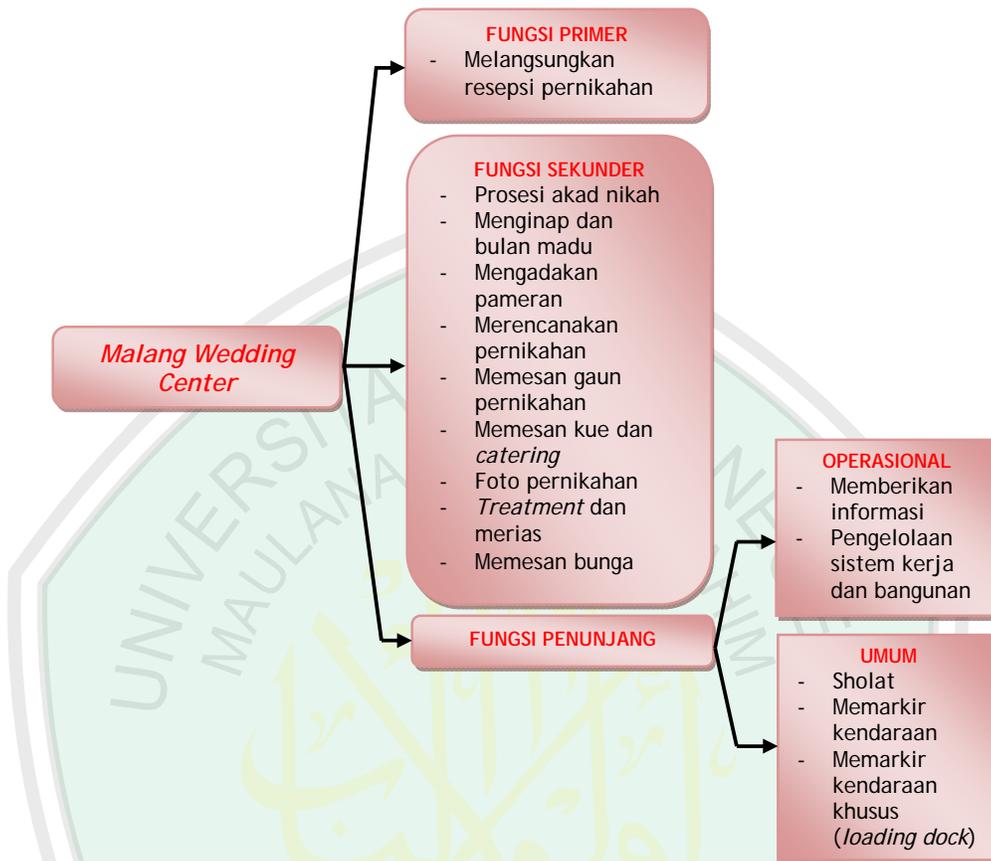
4.1.1 Analisis Fungsi

Secara garis besar, *Malang Wedding Center* yang merupakan kompleks massa banyak memiliki fungsi sebagai tempat untuk melangsungkan pernikahan, kemudian dari fungsi tersebut muncullah fungsi-fungsi turunan yang dimiliki oleh *Malang Wedding Center* yaitu sebagai fasilitas pendukung dalam perencanaan dan pelaksanaan pernikahan, serta sebagai tempat untuk melaksanakan pameran

pernikahan dan *fashion show*. Berikut ini akan dijelaskan mengenai fungsi-fungsi dari *Malang Wedding Center*:

- a. Fungsi primer. Fungsi primer atau fungsi utama dari *Malang Wedding Center* adalah sebagai tempat yang menyediakan fasilitas untuk pelaksanaan resepsi pernikahan.
- b. Fungsi sekunder. *Malang Wedding Center* yang merupakan tempat untuk penyelenggaraan resepsi pernikahan memiliki fungsi sekunder sebagai fasilitas penyelenggaraan pameran pernikahan, *fashion show* busana muslim, serta fasilitas pendukung dalam penyelenggaraan pernikahan, baik itu dalam masa *pre-wedding*, dan juga *honeymoon*.
- c. Fungsi penunjang. Fungsi penunjang yang dimiliki oleh *Malang Wedding Center* terbagi atas fungsi penunjang yang bersifat operasional meliputi pelayanan informasi, pengelola, dan juga perawatan, serta fungsi penunjang yang bersifat umum seperti fasilitas tempat sholat, parkir, dan juga *loading dock*.

Dari penjelasan di atas, dapat digambarkan dalam skema fungsi pada *Malang Wedding Center* pada gambar 4.1 berikut ini:



Gambar 4.1 Skema Analisis Fungsi
(Sumber: Hasil Analisis, 2012)

Dari gambar 4.1 di atas, dapat dilihat penjabaran secara singkat mengenai fungsi-fungsi dari *Malang Wedding Center*. Dengan demikian, akan dapat memudahkan untuk dilakukannya tahapan analisis yang selanjutnya yaitu analisis aktivitas, karena dengan diketahuinya beberapa fungsi dari *Malang Wedding Center* akan digunakan sebagai bahan untuk menentukan beberapa aktivitas yang dilakukan yang sesuai dengan fungsi dari obyek tersebut.

4.1.2 Analisis Aktivitas

Analisis aktivitas merupakan tahapan pengolahan data yang dilakukan setelah diketahui beberapa fungsi dari obyek. Dari masing masing fungsi (primer, sekunder, dan penunjang) dalam *Malang Wedding Center* memiliki aktivitas yang berbeda, klasifikasi fungsi tersebut yang akan memberikan batasan dan kemungkinan aktivitas yang dilakukan oleh pengguna pada umumnya. Berikut akan dijelaskan lebih lanjut mengenai pembagian aktivitas yang disesuaikan dengan fungsinya.

Lebih jauh, akan dijelaskan masing-masing aktivitas berdasarkan fungsi dari *Malang Wedding Center* pada tabel-tabel di bawah ini:

Tabel 4.1 Aktivitas berdasarkan Fungsi Primer: Menyelenggarakan Resepsi Pernikahan

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Sekali dalam satu acara 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk berjejer ± 3 orang Menerima undangan Memberikan souvenir
<ul style="list-style-type: none"> Menjemput pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Sekali dalam satu acara 	<ul style="list-style-type: none"> Berjalan di antara area tamu dan penerima tamu
<ul style="list-style-type: none"> Menghadiri resepsi pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Sekali dalam satu acara 	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri di depan meja penerima tamu Mengisi daftar undangan Menyerahkan kado atau buah tangan <ul style="list-style-type: none"> Menerima souvenir
<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan prosesi pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Sekali dalam satu acara 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk berkelompok menghadap arah pengantin, terpisah antara laki-laki dan perempuan Menyaksikan prosesi pernikahan <ul style="list-style-type: none"> Mengobrol

Bersambung ke halaman 120

Sambungan dari halaman 119

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> • Sambutan atau ceramah 	<ul style="list-style-type: none"> • Semi privat 	<ul style="list-style-type: none"> • Berdiri di sebelah panggung pelaminan • Memberikan sambutan
<ul style="list-style-type: none"> • Makan dan hiburan 	<ul style="list-style-type: none"> • Publik • Sekali selama acara berlangsung 	<ul style="list-style-type: none"> • Berdiri untuk mengambil makanan • Duduk di area perjamuan • Makan atau menikmati hidangan • Mengobrol
<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan ucapan selamat 	<ul style="list-style-type: none"> • Publik • Sekali di akhir acara 	<ul style="list-style-type: none"> • Berjalan ke arah panggung pelaminan • Bersalaman dengan pengantin dan keluarga
<ul style="list-style-type: none"> • Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat 	<ul style="list-style-type: none"> • Buang air • Membersihkan diri • Merapikan diri
<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan panggung pelaminan 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Sebelum acara dimulai 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan perabot dan gerabah • Memindahkan ke tempat resepsi • Menata perabot dan gerabah
<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan sistem audio dan kelistrikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Sebelum acara dimulai 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan peralatan listrik dan menyalakan peralatan audio • <i>Check sound</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Menata <i>catering</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Sebelum acara dimulai 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan perabot • Memindahkan makanan • Menata makanan pada area perjamuan
<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Sebelum acara dimulai 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan peralatan (<i>make up</i> dan kelengkapan) • Merapikan pengantin • Melengkapi kekurangan penampilan pengantin
<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan area perjamuan 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Setelah acara selesai 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan peralatan kebersihan • Mengambil sampah yang ada dalam ruangan • Menyapu dan mengepel • Mengembalikan peralatan

Bersambung ke halaman 121

Sambungan dari halaman 120

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Mengemasi kado 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Ketika acara berlangsung Setelah acara selesai 	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan kado Memindahkan ke box pribadi

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Dari tabel 4.1 di atas telah diketahui beberapa aktivitas yang dilakukan yang sesuai dengan fungsi primer dari obyek yaitu menyelenggarakan resepsi pernikahan. Selanjutnya mengenai beberapa aktivitas yang dilakukan terkait dengan fungsi sekunder pada *Malang Wedding Center* akan dijelaskan pada tabel-tabel di bawah ini:

Tabel 4.2a Aktivitas berdasarkan Fungsi Sekunder: Prosesi Akad Nikah

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Melangungkan akad nikah 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Sekali selama acara 	<ul style="list-style-type: none"> Pengantin duduk lesehan menghadap ke penghulu atau wali yang menikahkan
<ul style="list-style-type: none"> Menikahkan pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Sekali selama acara 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk lesehan di depan pengantin Menikahkan pengantin dan membacakan doa
<ul style="list-style-type: none"> Menjadi saksi prosesi akad nikah 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Sekali selama acara 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk di belakang pengantin Menyaksikan prosesi akad nikah dan mengesahkan akad nikah

Bersambung ke halaman 122

Sambungan dari halaman 121

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Menghadiri prosesi akad nikah 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Selama acara berlangsung 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk lesehan mengelilingi pengantin dan penghulu
<ul style="list-style-type: none"> Mendoakan pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Setelah prosesi akad nikah selesai dan telah disahkan 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk lesehan di sekeliling pengantin dan membacakan doa untuk pengantin
<ul style="list-style-type: none"> Ramah tamah 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Setelah prosesi akad nikah 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk lesehan sambil menikmati hidangan
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Buang air Membersihkan diri Bercermin Merapikan diri
<ul style="list-style-type: none"> Mengobrol 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Berbicara dengan tamu atau undangan lain Duduk berhadapan atau bersebelahan

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.2b Aktivitas berdasarkan Fungsi Sekunder: Mengadakan Pameran

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap komputer Memberikan informasi kepada pengunjung Memberikan brosur
<ul style="list-style-type: none"> Melihat pameran 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Selama acara berlangsung 	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri dan melihat barang <i>display</i> Berjalan Berpindah untuk melihat barang <i>display</i> yang lain Memotret Mencatat Berdiskusi

Bersambung ke halaman 123

Sambungan dari halaman 122

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola pameran 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama acara 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap komputer Mencatat Menerima laporan Mengontrol ke area pameran
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Buang air Membersihkan diri Bercermin dan merapikan diri
<ul style="list-style-type: none"> Menata barang yang dipamerkan 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Sebelum acara 	<ul style="list-style-type: none"> Mengangkat atau memindahkan barang yang dipamerkan Menggolongkan barang <i>display</i> Menata pada area <i>display</i>
<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan ruang pameran 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Setelah acara selesai 	<ul style="list-style-type: none"> Mengemasi barang yang telah dipamerkan Memindahkan barang Mengambil peralatan kebersihan Membersihkan sampah kecil pada ruangan Menyapu dan mengepel Mengembalikan peralatan kebersihan

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.2c Aktivitas berdasarkan Fungsi Sekunder: Menginap dan Bulan Madu

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Registrasi dan check in 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri dan melakukan registrasi untuk menyewa kamar
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap komputer Menginput data dari registrasi Memberikan informasi kepada pengunjung

Bersambung ke halaman 124

Sambungan dari halaman 123

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Menginap 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Menempati kamar sewa Tidur Sholat Mandi Duduk dan bercengkrama
<ul style="list-style-type: none"> Bercengkrama 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk berhadapan atau berdampingan Mengobrol
<ul style="list-style-type: none"> Makan 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk Memesan makanan Menunggu hidangan diantarkan Mengobrol Menikmati hidangan
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Buang air Membersihkan diri Bercermin Merapikan diri
<ul style="list-style-type: none"> Mandi 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri Menanggalkan pakaian Mengambil air Membersihkan tubuh Memakai pakaian
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Sehari 5x 	<ul style="list-style-type: none"> Bersuci Berdiri di depan atau di belakang sebagai makmum
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola penginapan 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap komputer Mencatat atau menulis Memeriksa laporan
<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan penginapan 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Setiap pagi dan sore hari 	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil peralatan kebersihan Membersihkan sampah Menyapu lantai Mengepel Membersihkan kaca Menyiram tanaman hias Mengemasi peralatan kebersihan Menyimpan peralatan kebersihan

Bersambung ke halaman 125

Sambungan dari halaman 124

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Menjaga keamanan 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga keamanan di luar bangunan Menjaga keamanan di dalam bangunan

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.2d Aktivitas berdasarkan Fungsi Sekunder: Merencanakan Pernikahan

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap komputer Memberikan informasi kepada pengunjung Memberikan brosur Menginput data registrasi member
<ul style="list-style-type: none"> Menunggu antrian 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk atau berdiri Membaca majalah, Koran, atau tabloid Bercengkrama atau mengobrol
<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk berhadapan Bercengkrama Mencatat
<ul style="list-style-type: none"> Perencanaan resepsi pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk Berdiskusi Membuat perencanaan pernikahan
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola sistem kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap komputer Mencatat dan memeriksa laporan Mengontrol sistem kerja pada <i>event organizer</i>
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Sehari 2x selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Bersuci Berdiri di depan atau di belakang sebagai makmum

Bersambung ke halaman 126

Sambungan dari halaman 126

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan ruang 	<ul style="list-style-type: none"> • Semi privat • Setiap pagi dan sore hari 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil peralatan kebersihan • Menyapu dan mengepel • Membersihkan kaca • Meyiram tanaman hias • Mengembalikan peralatan
<ul style="list-style-type: none"> • Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> • Buang air • Membersihkan diri • Bercermin • Merapikan diri

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.2e Aktivitas berdasarkan Fungsi Sekunder: Memesan Gaun Pernikahan

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> • Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> • Semi privat • Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> • Duduk menghadap komputer • Memberikan informasi kepada pengunjung • Memberikan brosur • Menginput data registrasi member
<ul style="list-style-type: none"> • Menunggu antrian 	<ul style="list-style-type: none"> • Publik • Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> • Duduk atau berdiri • Membaca majalah, Koran, atau tabloid • Bercengkrama atau mengobrol
<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi gaun pernikahan • Memesan gaun pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Tidak rutin • Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Duduk berhadapan • Bercengkrama • Menunjukkan pilihan model dan tema • Mencatat
<ul style="list-style-type: none"> • Merancang gaun pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima order rancangan • Duduk dan membuat sketsa gaun • Mengobrol • Mengasistensikan pada klien

Bersambung ke halaman 127

Sambungan dari halaman 126

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Membuat gaun pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Mengukur fisik klien Menyiapkan bahan yang dibutuhkan Mengukur kain (bahan) Memotong kain sesuai dengan ukuran Menjahit kain Mengobras gaun Membordir gaun Menambahkan beberapa hiasan tambahan pada gaun (<i>finishing</i>)
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola sistem kerja butik 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap komputer Mencatat dan memeriksa laporan Mengontrol sistem kerja pada butik
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Sehari 2x selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Bersuci Berdiri di depan atau di belakang sebagai makmum
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Buang air Membersihkan diri Bercermin dan merapikan diri
<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan butik 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Setiap pagi dan sore hari 	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil peralatan kebersihan Menyapu dan mengepel Membersihkan kaca Meyiram tanaman hias Mengembalikan peralatan kebersihan

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.2f Aktivitas berdasarkan Fungsi Sekunder: Memesan Kue dan Catering

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap komputer Memberikan informasi kepada pengunjung Memberikan brosur Menginput data registrasi member
<ul style="list-style-type: none"> Menunggu 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk atau berdiri Membaca majalah, Koran, atau tabloid Bercengkrama atau mengobrol
<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi kue dan <i>catering</i> Memesan atau membeli kue 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk berhadapan Bercengkrama Mencatat
<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan kue 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan alat dan bahan Menimbang bahan Membersihkan bahan Membuat adonan kue Mencetak kue Menghias kue
<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan makanan 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan alat dan bahan Membersihkan bahan Membuat masakan Mendinginkan masakan Mengemasi dan menata pada tempat yang disiapkan
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola sistem kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap komputer Mencatat dan memeriksa laporan Mengontrol sistem kerja pada <i>cakeshop</i> dan <i>catering</i>

Bersambung ke halaman 129

Sambungan dari halaman 128

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> • Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> • Semi privat • Sehari 2x selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersuci • Berdiri di depan atau di belakang sebagai makmum
<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan ruang 	<ul style="list-style-type: none"> • Semi privat • Setiap pagi dan sore hari 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil peralatan kebersihan • Menyapu dan mengepel • Membersihkan kaca • Meyiram tanaman hias • Mengembalikan peralatan
<ul style="list-style-type: none"> • Menata peralatan <i>catering</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Tidak rutin • Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Memindahkan peralatan <i>catering</i> • Menata meja pada ruangan • Menata makanan pada meja
<ul style="list-style-type: none"> • Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> • Buang air • Membersihkan diri • Bercermin • Merapikan diri

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.2g Aktivitas berdasarkan Fungsi Sekunder: Foto Pernikahan

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> • Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> • Semi privat • Tidak rutin • Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Duduk menghadap komputer • Memberikan informasi kepada pengunjung • Memberikan brosur • Menginput data registrasi member
<ul style="list-style-type: none"> • Menunggu 	<ul style="list-style-type: none"> • Publik • Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> • Duduk atau berdiri • Membaca majalah, Koran, atau tabloid • Bercengkrama atau mengobrol

Bersambung ke halaman 130

Sambungan dari halaman 129

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi foto 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk berhadapan Bercengkrama Menunjukkan pilihan model dan tema Memilih <i>background</i> foto Mencatat
<ul style="list-style-type: none"> Memotret 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri pada sisi dengan view yang bagus Memotret
<ul style="list-style-type: none"> Berganti pakaian 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Sebelum sesi pemotretan Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Berganti pakaian dan merapikan diri Mengikuti posisi foto
<ul style="list-style-type: none"> Mencetak foto 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil negative foto Menyiapkan media cetak foto Mencetak foto Mengeringkan foto Menyalakan komputer Mengedit foto
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola sistem kerja studio 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap komputer Mencatat dan memeriksa laporan Mengontrol sistem kerja pada studio foto
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Sehari 2x selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Bersuci Berdiri di depan atau di belakang sebagai makmum
<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan ruang 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Setiap pagi dan sore hari 	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil peralatan kebersihan Menyapu dan mengepel Membersihkan kaca Meyiram tanaman hias Mengembalikan peralatan kebersihan

Bersambung ke halaman 131

Sambungan dari halaman 130

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Buang air Membersihkan diri Bercermin Merapikan diri

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.2h Aktivitas berdasarkan Fungsi Sekunder: *Treatment* dan Merias

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap komputer Memberikan informasi kepada pengunjung Memberikan brosur Menginput data registrasi
<ul style="list-style-type: none"> Menunggu 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk atau berdiri Membaca majalah, Koran, atau tabloid Bercengkrama
<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk berhadapan Bercengkrama Menunjukkan pilihan perawatan Memilih paket perawatan dan riasan Mencatat
<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perawatan 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Memakai pakaian medis Berbaring dan dilakukan perawatan (<i>hair, body, face</i>) Menyiapkan peralatan <i>treatment (hair, body, face)</i> Melakukan perawatan (<i>hair, body, face</i>) kepada klien Relaksasi <i>treatment</i> Membersihkan peralatan Merapikan peralatan <i>treatment</i>

Bersambung ke halaman 132

Sambungan dari halaman 131

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> • Merias 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Tidak rutin • Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Duduk bersandar di depan cermin dan dirias • Berbaring dan dirias • Menyiapkan peralatan kecantikan • Merias • <i>Finishing</i> riasan • Membersihkan peralatan • Merapikan peralatan rias
<ul style="list-style-type: none"> • Mengelola sistem kerja salon 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Duduk menghadap komputer • Mencatat dan memeriksa laporan • Mengontrol sistem kerja pada salon
<ul style="list-style-type: none"> • Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> • Semi privat • Sehari 2x selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersuci • Berdiri di depan atau di belakang sebagai makmum
<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan ruang 	<ul style="list-style-type: none"> • Semi privat • Setiap pagi dan sore hari 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil peralatan kebersihan • Menyapu dan mengepel • Membersihkan kaca • Meyiram tanaman hias • Mengembalikan peralatan kebersihan
<ul style="list-style-type: none"> • Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> • Buang air • Membersihkan diri • Bercermin • Merapikan diri

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.2i Aktivitas berdasarkan Fungsi Sekunder: Memesan Bunga

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk Memberikan informasi kepada pengunjung Memberikan brosur Mencatat pesanan buket bunga dari klien
<ul style="list-style-type: none"> Menunggu 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk atau berdiri Membaca majalah, Koran, atau tabloid Bercengkrama atau mengobrol
<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi Memesan bunga 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk berhadapan Bercengkrama Menunjukkan pilihan model buket bunga Mencatat
<ul style="list-style-type: none"> Merawat bunga 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Menyiangi bunga Memberikan air pada bunga Menggolongkan bunga sesuai dengan jenisnya Membersihkan bagian bunga yang layu Menyemprot bunga Menjaga suhu dan kelembaban ketika bunga ditempatkan dalam ruang tertutup Membersihkan daun bunga yang kering
<ul style="list-style-type: none"> Merancang buket bunga 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil bunga yang dibutuhkan dan alat yang diperlukan Merapikan bunga per bagian Merangkai bunga Menghias bunga Merapikan buket bunga

Bersambung ke Halaman 134

Sambungan dari Halaman 133

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan area penyimpanan 	<ul style="list-style-type: none"> • Semi privat • Setiap pagi dan sore hari 	<ul style="list-style-type: none"> • Merapikan bunga • Membersihkan bagian bunga yang gugur dan telah layu
<ul style="list-style-type: none"> • Menata buket bunga pada area <i>display</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Setiap pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkaian bunga plastik • Memindahkan pada area <i>display</i> • Membersihkan buket bunga
<ul style="list-style-type: none"> • Mengirimkan buket bunga 	<ul style="list-style-type: none"> • Semi privat • Tidak rutin • Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan buket bunga yang akan dikirim • Mengirim bunga
<ul style="list-style-type: none"> • Mengelola sistem kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Tidak rutin • Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Duduk menghadap komputer • Mencatat dan memeriksa laporan • Mengontrol sistem kerja pada <i>flower shop</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> • Semi privat • Sehari 2x selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersuci • Berdiri di depan atau di belakang sebagai makmum
<ul style="list-style-type: none"> • Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> • Privat • Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> • Buang air • Membersihkan diri • Bercermin • Merapikan diri

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Selain dari tabel analisis aktivitas berdasarkan fungsi sekunder seperti di atas, terdapat pembagian aktivitas berdasarkan fungsi penunjang yang ada dalam *Malang Wedding Center* antara lain seperti pada tabel berikut ini:

Tabel 4.3a Aktivitas berdasarkan Fungsi Penunjang: Pusat Informasi dan Pengelolaan

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk Memberikan informasi kepada pengunjung Memberikan brosur
<ul style="list-style-type: none"> Memberikan informasi 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk Memberikan informasi kepada pengunjung Memberikan brosur
<ul style="list-style-type: none"> Membuat media atau brosur 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk di depan komputer Membuat desain brosur Mengkonsultasikan dengan kepala bagian Mencetak brosur Menyerahkan brosur kepada resepsionis
<ul style="list-style-type: none"> Mengkordinasikan dengan fasilitas pendukung lain 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Membentuk jadual pertemuan Berkordinasi Bercengkrama
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Buang air Membersihkan diri Bercermin Merapikan diri
<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan ruangan 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Setiap pagi dan sore hari 	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil peralatan kebersihan Menyapu dan mengepel Membersihkan kaca Meyiram tanaman hias Mengembalikan peralatan kebersihan
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Sehari 2x selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Bersuci Berdiri di depan atau di belakang sebagai makmum

Bersambung ke halaman136

Sambungan dari halaman135

(a)	(b)	(c)
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola per bagian 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap computer Mencatat dan memeriksa laporan Mengontrol sistem kerja pada
<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk berhadapan Bercengkrama Mencatat
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola sistem kerja keseluruhan 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk menghadap komputer Mencatat dan memeriksa laporan Mengontrol sistem kerja

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.3b Aktivitas berdasarkan Fungsi Penunjang: Sholat

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
<ul style="list-style-type: none"> Bersuci 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Sebelum sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Mengatur pakaian Bersuci (berwudhu) Bercermin
<ul style="list-style-type: none"> Membaca al Quran 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil al Quran Duduk dan membaca al Quran
<ul style="list-style-type: none"> Mengobrol 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Duduk Bercengkrama
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Semi privat Sehari 2x selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Bersuci Berdiri di depan atau di belakang sebagai makmum
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Buang air Membersihkan diri Bercermin dan merapikan diri

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.3c Aktivitas berdasarkan Fungsi Penunjang: Memarkir Kendaraan

Jenis Aktivitas	Sifat Aktivitas	Perilaku dalam beraktivitas
<ul style="list-style-type: none"> Membeli tiket 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Mengantri Menunjukkan surat kendaraan dan uang tiket Menerima tiket
<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa kelengkapan surat 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek surat kendaraan Memberikat tiket parkir
<ul style="list-style-type: none"> Memarkir kendaraan 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Masuk ke area parkir Memarkir kendaraan sesuai dengan halamanuan
<ul style="list-style-type: none"> Mengatur sistem parkir 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan tempat parkir yang kosong Mengatur kendaraan
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Buang air Membersihkan diri Bercermin Merapikan diri
<ul style="list-style-type: none"> Memarkir box 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Tidak rutin Selama jam kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Masuk ke area parkir Memarkir kendaraan sesuai dengan halamanuan
<ul style="list-style-type: none"> Membuka box dan memindahkan barang 	<ul style="list-style-type: none"> Privat Tidak rutin 	<ul style="list-style-type: none"> Membuka box Memindahkan barang Menutup box

Sumber: Analisis, 2012

Dari beberapa tabel di atas dapat diketahui masing-masing aktivitas dari setiap fungsi yang ada pada *Malang Wedding Center*, baik fungsi primer, sekunder, maupun fungsi penunjang. Dengan data tersebut dapat digunakan untuk menentukan tahapan analisis yang selanjutnya yaitu analisis pengguna.

4.1.3 Analisis Pengguna

Analisis pengguna merupakan satu tahapan dalam pengolahan data yang dilakukan setelah analisis aktivitas. Dari analisis aktivitas yang dihasilkan dapat digunakan sebagai penuntun dalam melakukan analisis pengguna. Pada analisis pengguna terdapat pertimbangan akan jenis aktivitas yang digunakan untuk menentukan pengguna pada obyek. Dengan demikian, terdapat kesinambungan dari analisis fungsi sampai analisis pengguna.

Selain itu, pada *Malang Wedding Center* yang merupakan pusat gedung pernikahan dirancang dengan menggunakan pendekatan adab dalam pernikahan Islam. Oleh sebab itu, dalam analisis pengguna sangat diperhatikan halaman-halaman yang berkaitan dengan runtutan perilaku atau adab dalam pernikahan Islam. Dengan demikian, perancangan *Malang Wedding Center* ini nantinya akan dapat mengarahkan pengguna dalam beradab yang sesuai dengan nilai-nilai Islam khususnya dalam pernikahan.

Lebih jauh, terkait dengan runtutan tahapan perancangan *Malang Wedding Center* akan dijelaskan dalam bentuk tabel mengenai analisis pengguna dalam *Malang Wedding Center*:

Tabel 4.4 Analisis Pengguna pada Fungsi Primer: Menyelenggarakan Pernikahan

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> • Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> • Penerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 orang 	3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Menjemput pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendamping pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 orang 	15 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Menjemput pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang 	15 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Menghadiri resepsi pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tamu undangan laki-laki • Tamu undangan perempuan 	<ul style="list-style-type: none"> • 300 orang • 300 orang 	3 jam
<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan prosesi pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tamu undangan laki-laki • Tamu undangan perempuan 	<ul style="list-style-type: none"> • 300 orang • 300 orang 	2 jam
<ul style="list-style-type: none"> • Sambutan atau ceramah 	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota keluarga atau perwakilan dari keluarga pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang 	10-15 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Makan dan hiburan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tamu undangan laki-laki • Tamu undangan perempuan • Keluarga pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • 300 orang • 300 orang • 4 orang 	10-15 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan ucapan selamat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tamu undangan laki-laki • Tamu undangan perempuan • Keluarga pengantin • Mempelai pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • 300 orang • 300 orang • 4 orang • 2 orang 	10-15 menit

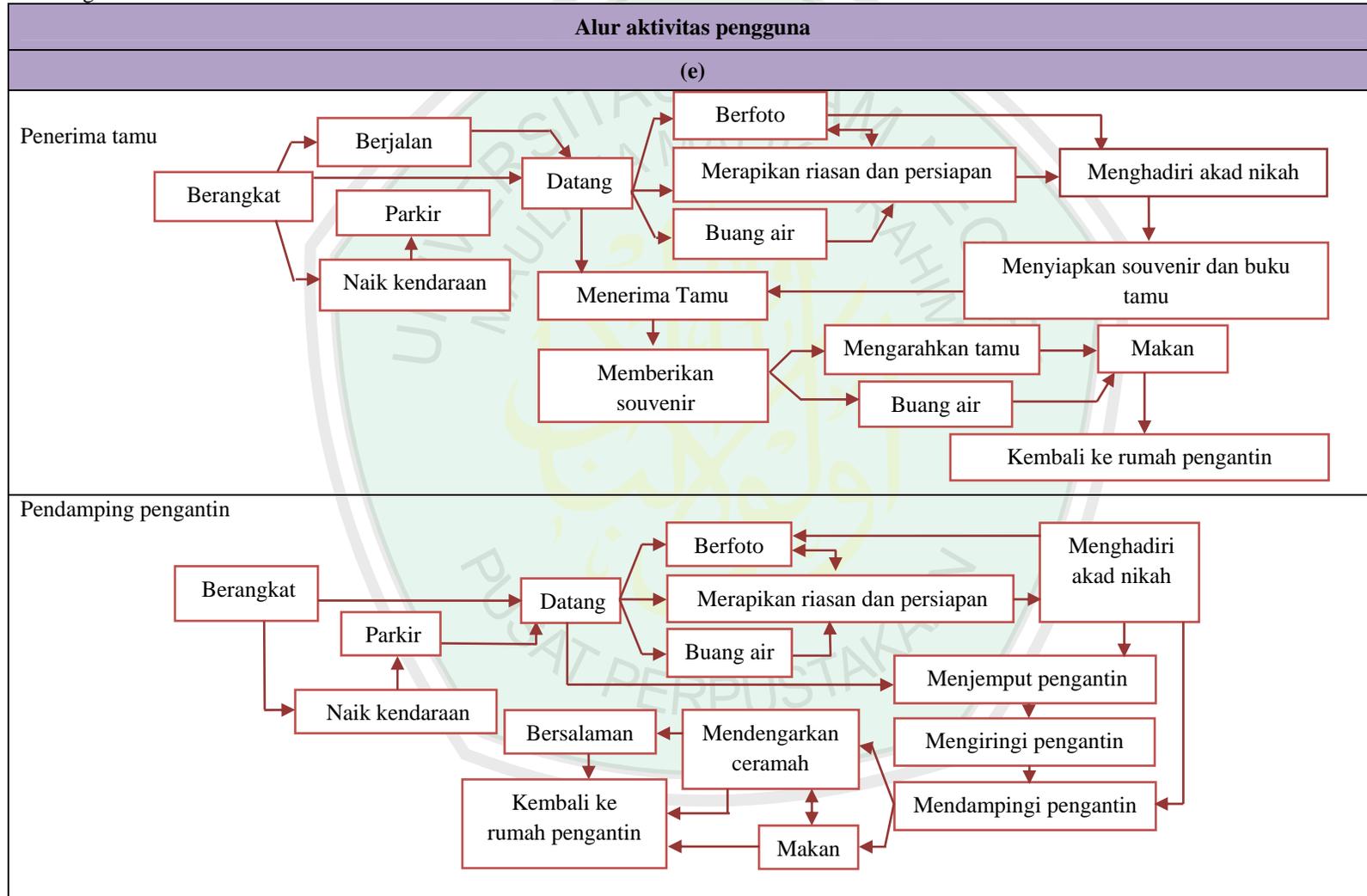
Bersambung ke halaman 140

Sambungan dari halaman 139

(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> • Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> • Tamu undangan laki-laki • Tamu undangan perempuan • Keluarga pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • 300 orang • 300 orang • 4 orang 	3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan panggung pelaminan 	<ul style="list-style-type: none"> • Panitia bagian perlengkapan dan peralatan • Pihak pengelola gedung 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 orang • 1 orang 	1 jam
<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan sistem audio dan kelistrikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Panitia bagian perlengkapan dan peralatan • Pihak pengelola gedung 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 orang • 1 orang 	1 jam
<ul style="list-style-type: none"> • Menata <i>catering</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pihak penyewaan <i>catering</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 orang 	1 jam
<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • Pihak salon • Pengantin • Keluarga pengantin • Pendamping pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang • 2 orang • 6 orang • 4 orang 	1 jam
<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan area perjamuan 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cleaning service</i> gedung 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 orang 	15-30 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Mengemasi kado 	<ul style="list-style-type: none"> • Panitia bagian perlengkapan 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 orang 	15-30 menit

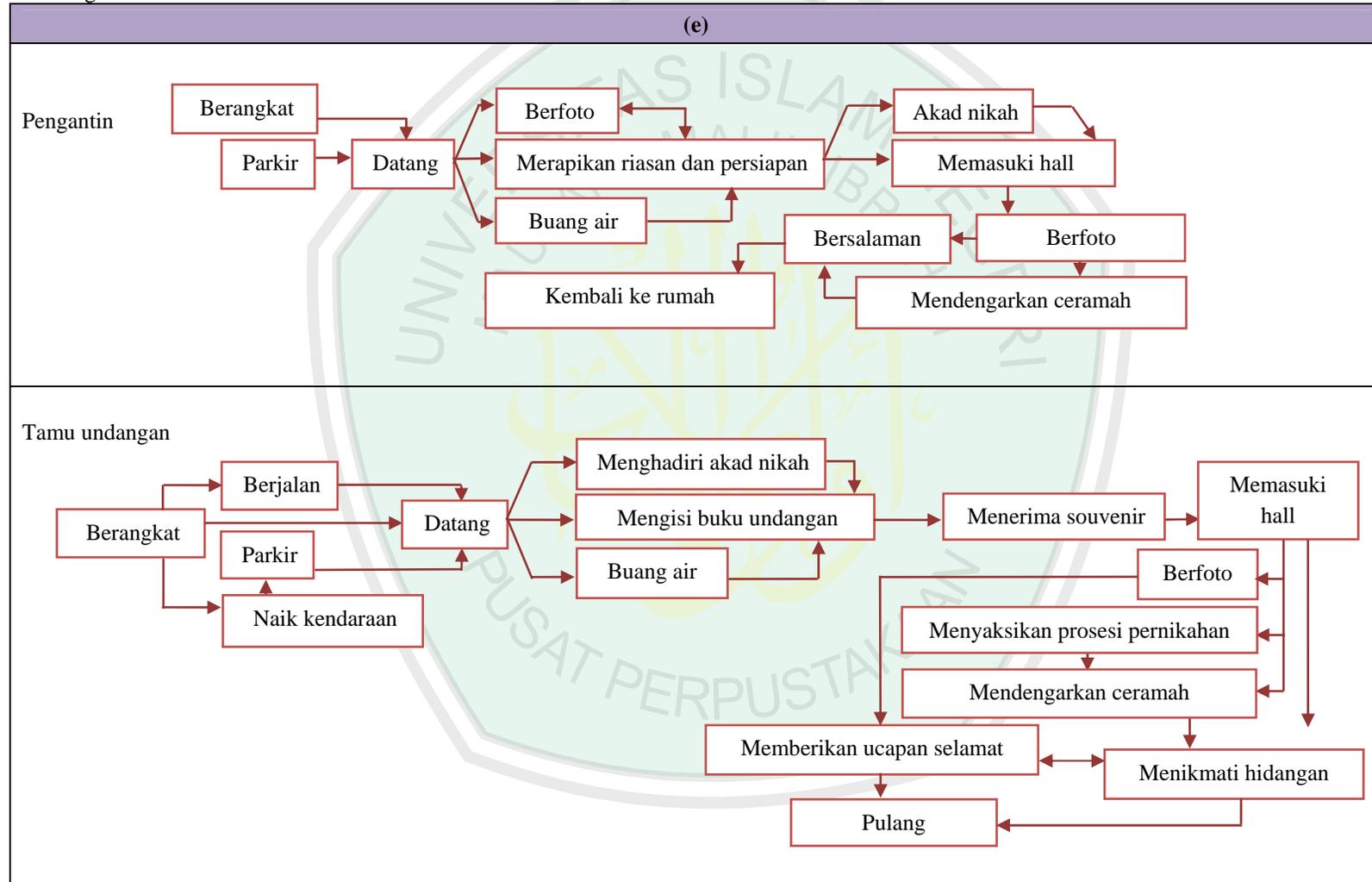
Bersambung ke halaman 141

Sambungan dari halaman 140



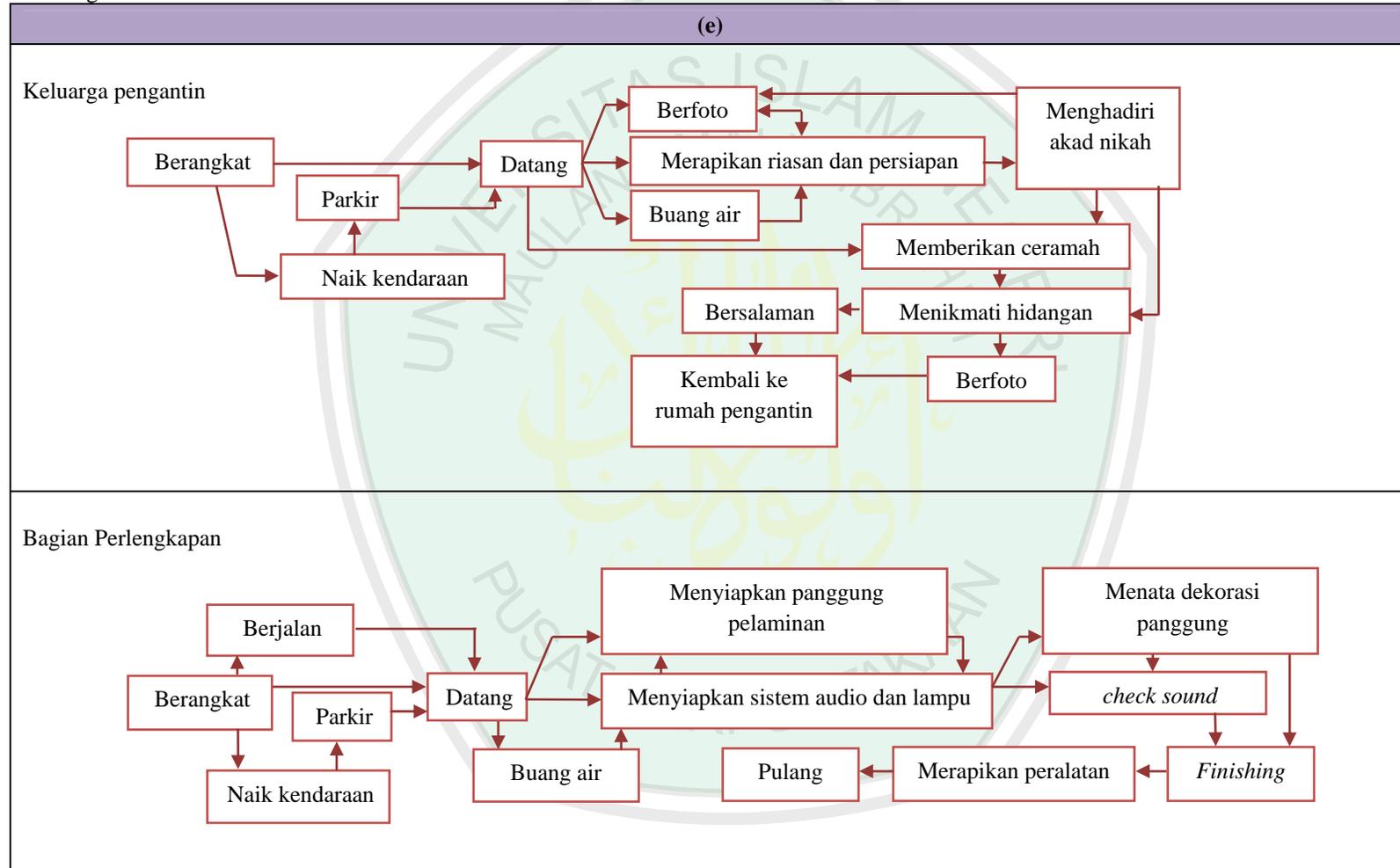
Bersambung ke halaman 142

Sambungan dari halaman 141



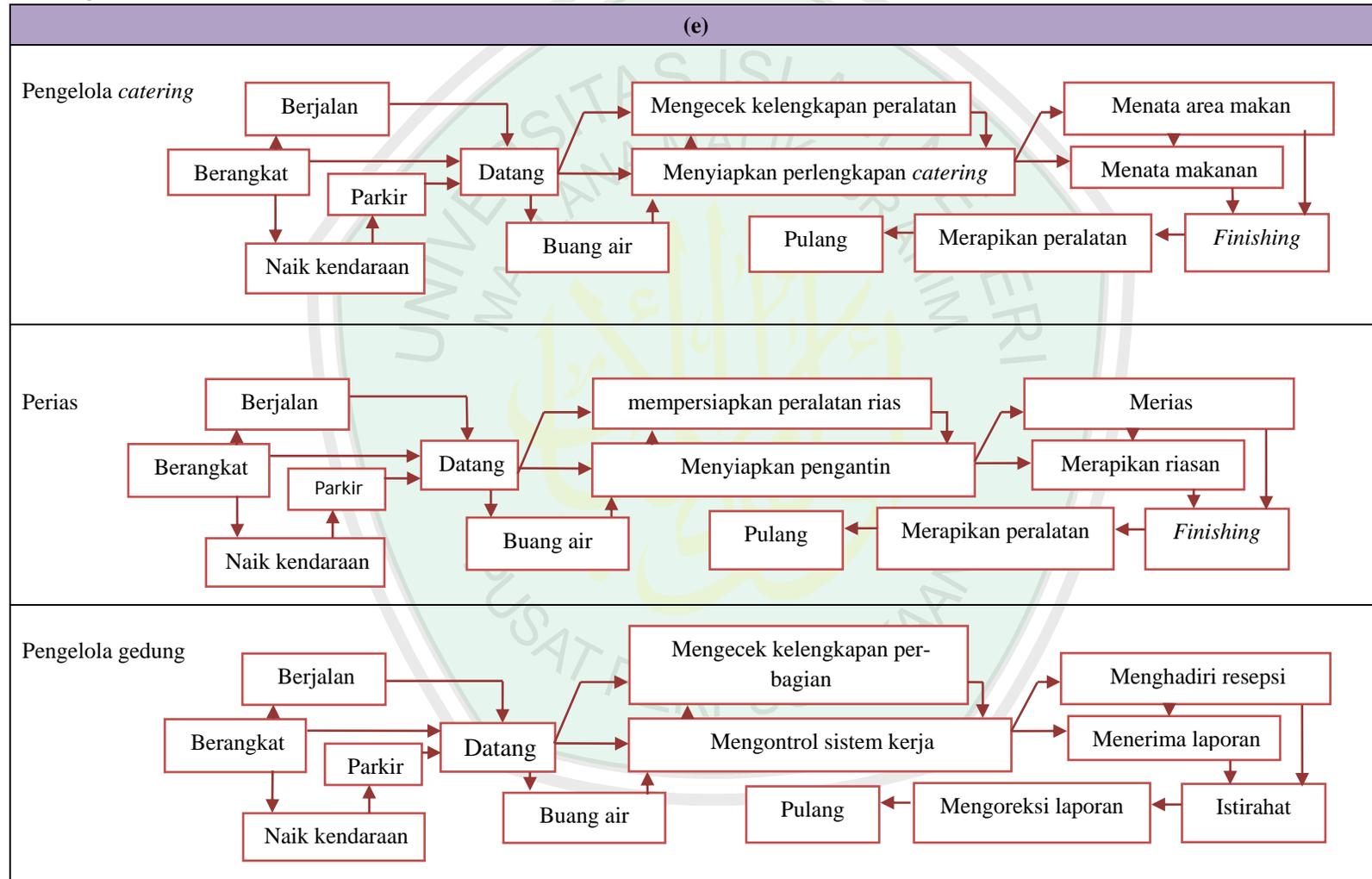
Bersambung ke halaman 143

Sambungan dari halaman 142



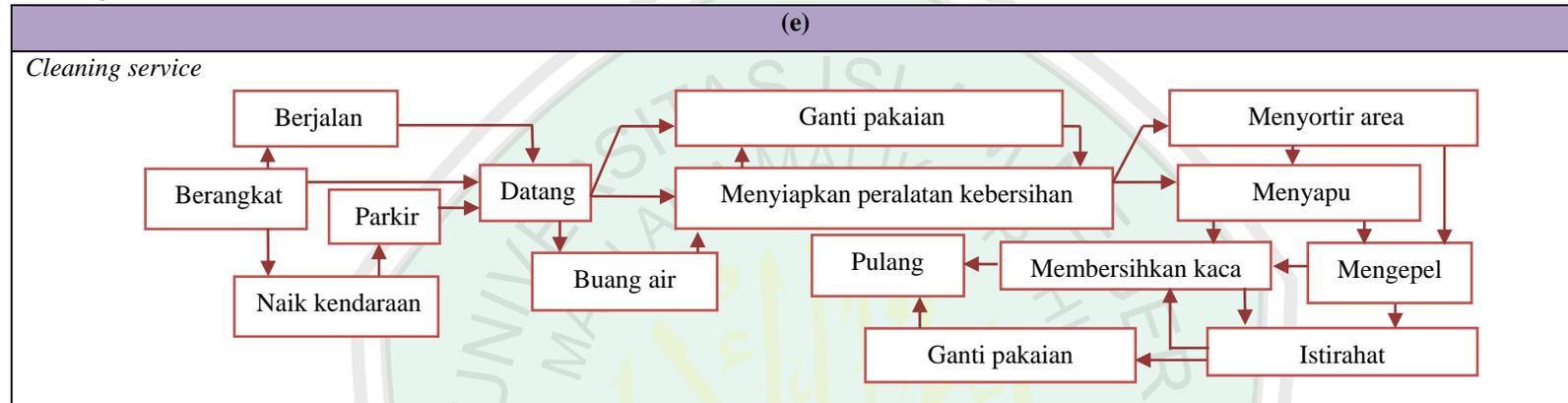
Bersambung ke halaman 144

Sambungan dari halaman 143



Bersambung ke halaman 145

Sambungan dari halaman 144



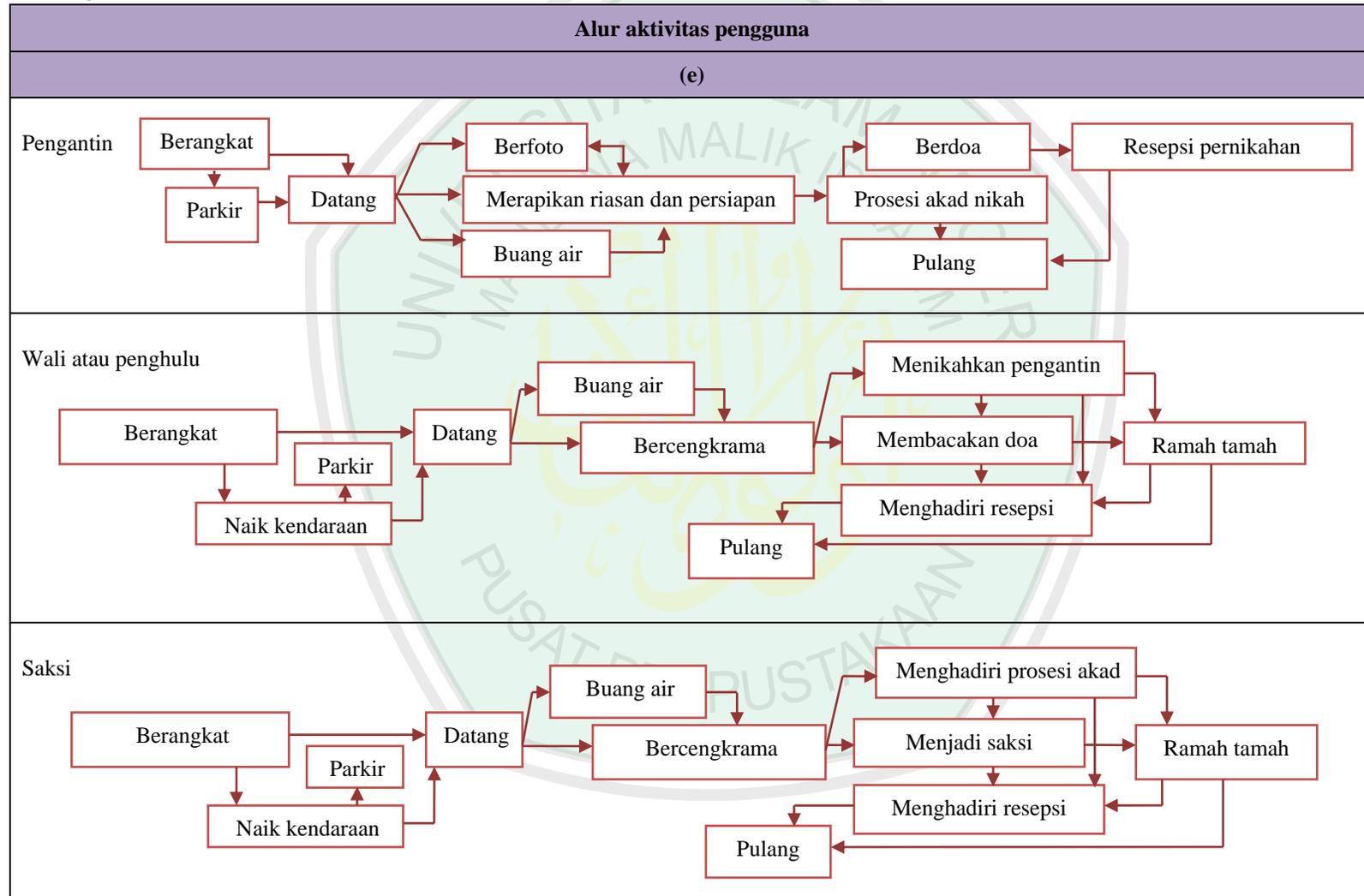
Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.5a Analisis Pengguna pada Fungsi Sekunder: Prosesi Akad Nikah

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> • Akad nikah 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantin • Wali • Penghulu • Saksi 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang • 1 orang • 1 orang • 4 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 15-30 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Menghadiri prosesi akad nikah 	<ul style="list-style-type: none"> • Tamu undangan laki-laki • Tamu undangan perempuan • Keluarga 	<ul style="list-style-type: none"> • 300 orang • 300 orang • 4 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 30-45 menit

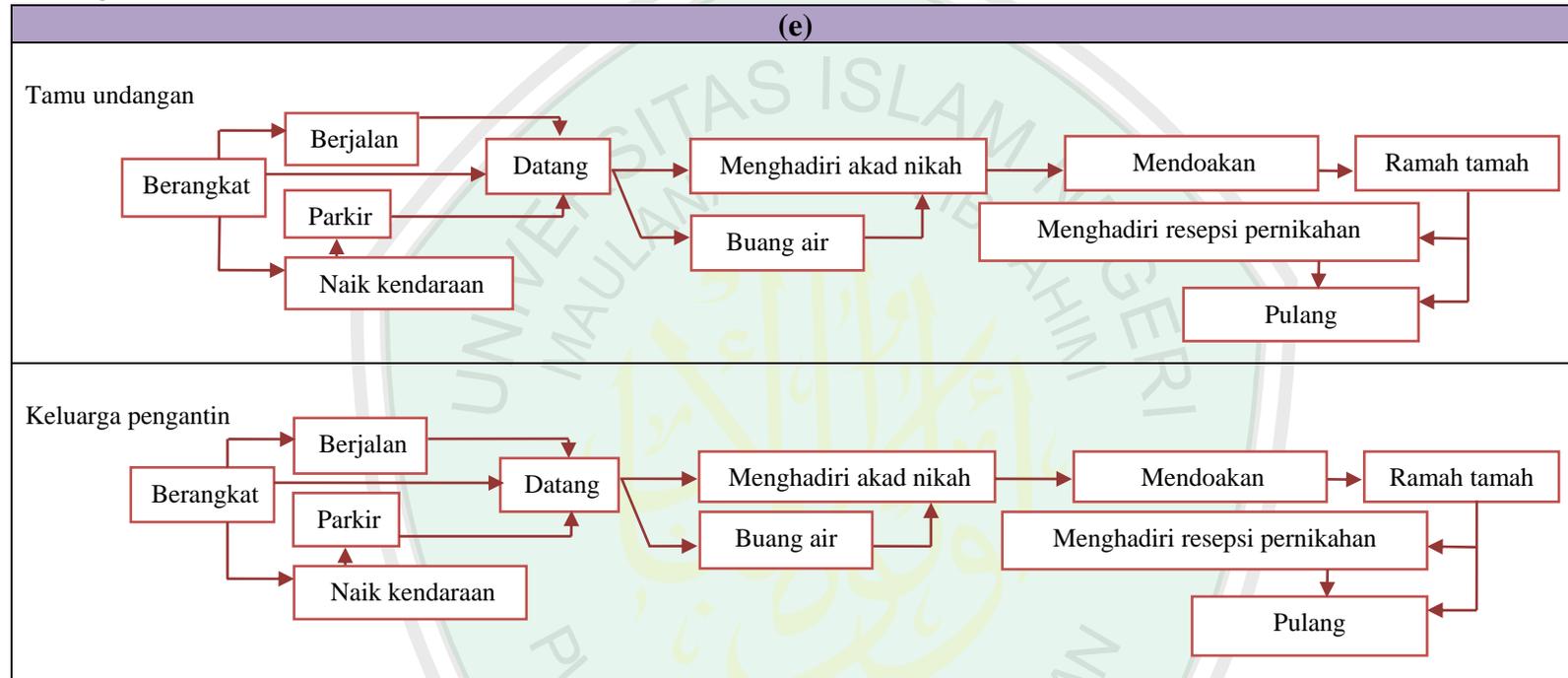
Bersambung ke halaman 146

Sambungan dari halaman 145



Bersambung ke halaman 147

Sambungan dari halaman 146



Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.5b Analisis Pengguna pada Fungsi Sekunder: Menginap atau Bulan Madu

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Registrasi dan check in 	<ul style="list-style-type: none"> Pengantin Keluarga pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> 2 orang 4-6 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5 menit

Bersambung ke halaman 148

Sambungan dari halaman 147

(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> • Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Receptionist</i> • Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang • 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Menginap 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantin • Keluarga pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang • 4-6 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 3-7 hari
<ul style="list-style-type: none"> • Bercengkrama 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantin • Keluarga pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang • 4-6 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 15-30 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Mandi 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantin • Keluarga pengantin 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang • 4-6 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 5-10 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Makan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantin • Keluarga pengantin • Pengelola • Karyawan • <i>Cleaning service</i> • <i>Security</i> • <i>Receptionist</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang • 4-6 orang • 1 orang • 5 orang • 3 orang • 1 orang • 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 15-30 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantin • Keluarga pengantin • Pengelola • Karyawan • <i>Cleaning service</i> • <i>Security</i> • <i>Receptionist</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang • 4-6 orang • 1 orang • 5 orang • 3 orang • 1 orang • 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 5-10 menit

Bersambung ke halaman 149

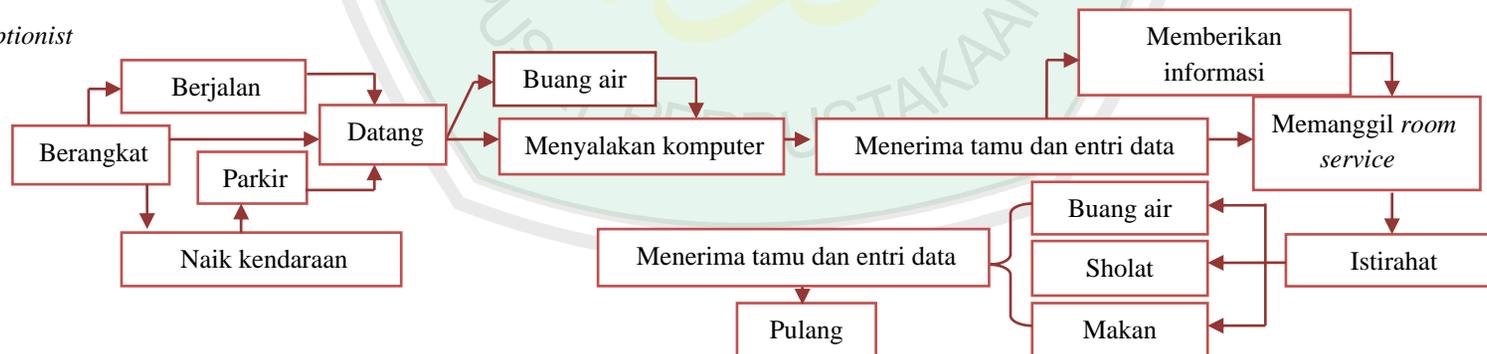
Sambungan dari halaman 148

(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> • Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantin • Keluarga pengantin • Pengelola • Karyawan • <i>Cleaning service</i> • <i>Security</i> • <i>Receptionist</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang • 4-6 orang • 1 orang • 5 orang • 3 orang • 1 orang • 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 5-15 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Mengelola penginapan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelola • Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 orang • 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan penginapan 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cleaning service</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 15-30 menit

Alur aktivitas pengguna

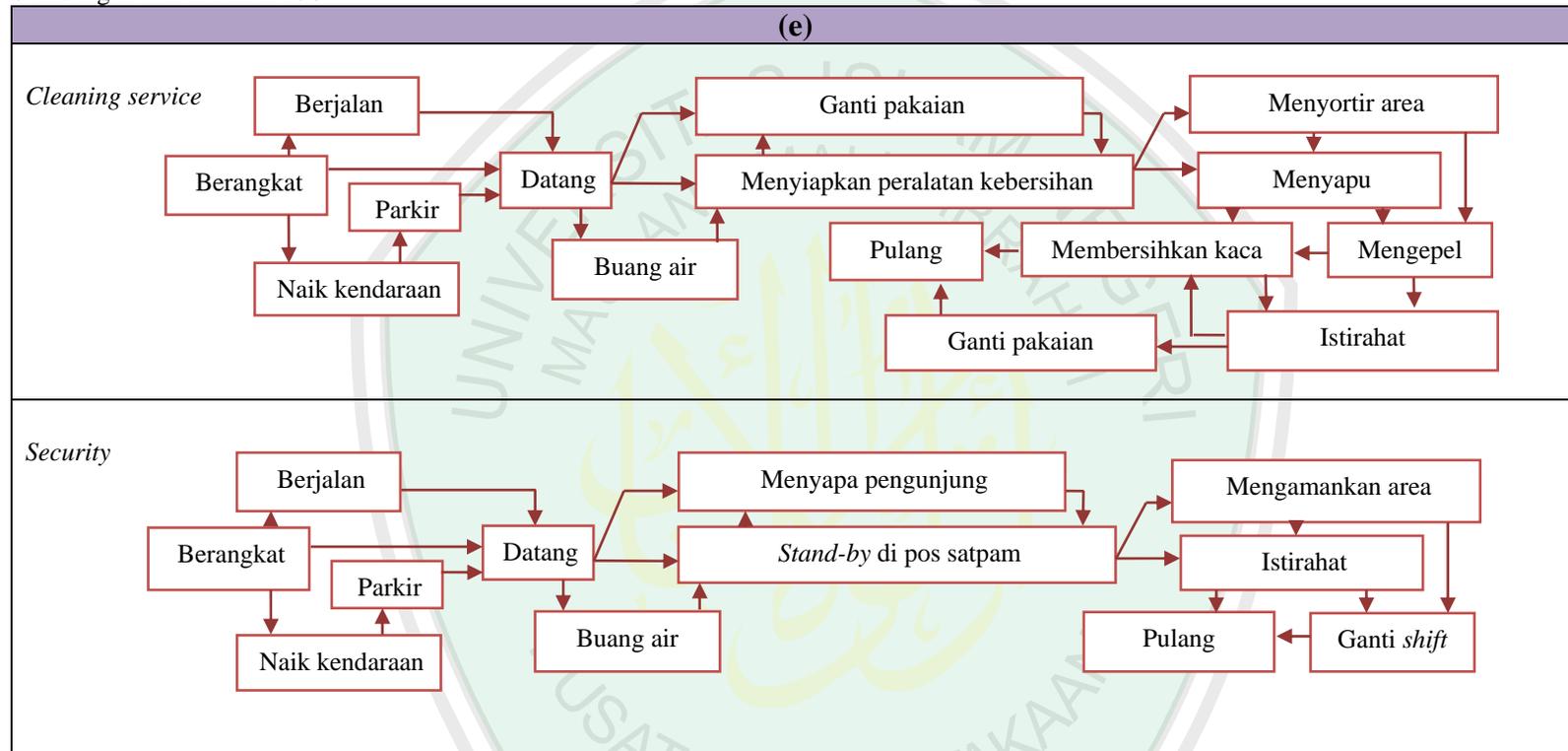
(e)

Receptionist



Bersambung ke halaman 150

Sambungan dari halaman 150



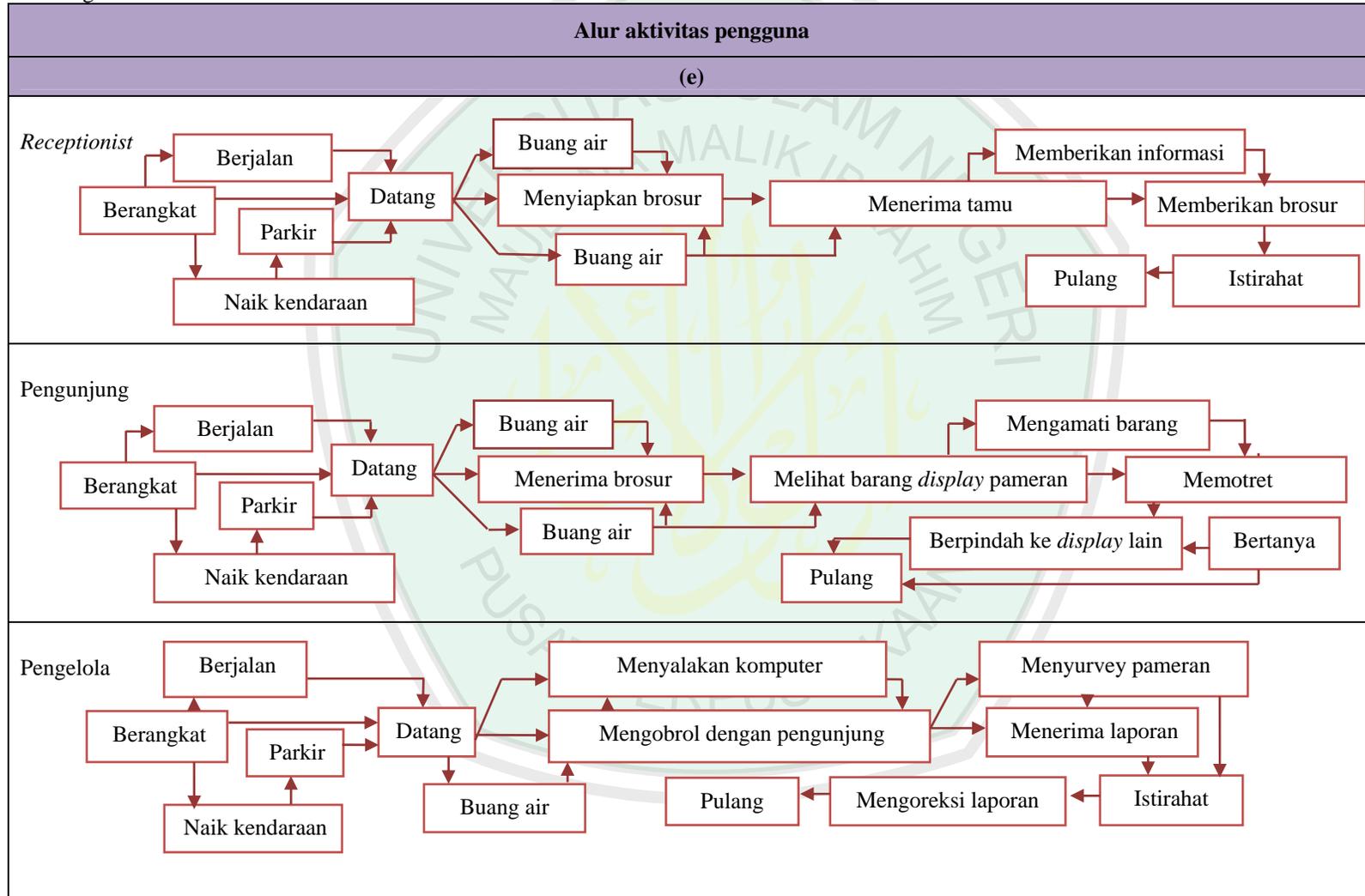
Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.5c Analisis Pengguna pada Fungsi Sekunder: Penyelenggaraan Pameran

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Receptionist</i> Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 2 orang 300 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> Melihat pameran 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung Pengelola 	<ul style="list-style-type: none"> 300 orang 3 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 30-60 menit
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Karyawan <i>Cleaning service</i> Pengunjung <i>Receptionist</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 3 orang 10 orang 3 orang 300 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit
<ul style="list-style-type: none"> Menjaga keamanan 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Security</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 3 orang 	<ul style="list-style-type: none"> Selama acara berlangsung
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola pameran 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> 3 orang 10 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Menata barang yang dipamerkan 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> 5 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 30-60 menit
<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan ruang pameran 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Cleaning service</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 3 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 15-30 menit

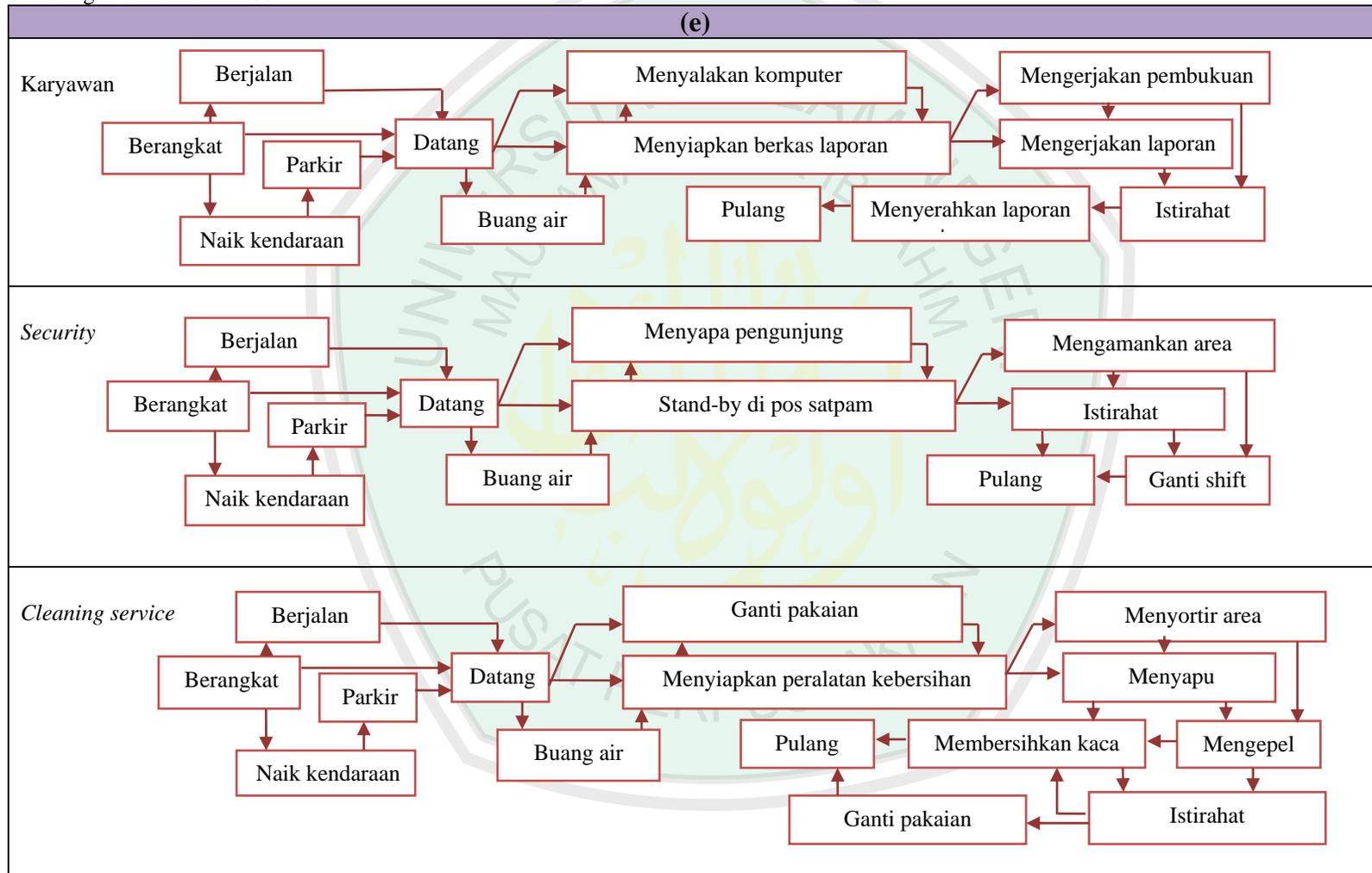
Bersambung ke halaman 153

Sambungan dari halaman 152



Bersambung ke halaman 154

Sambungan dari halaman 153



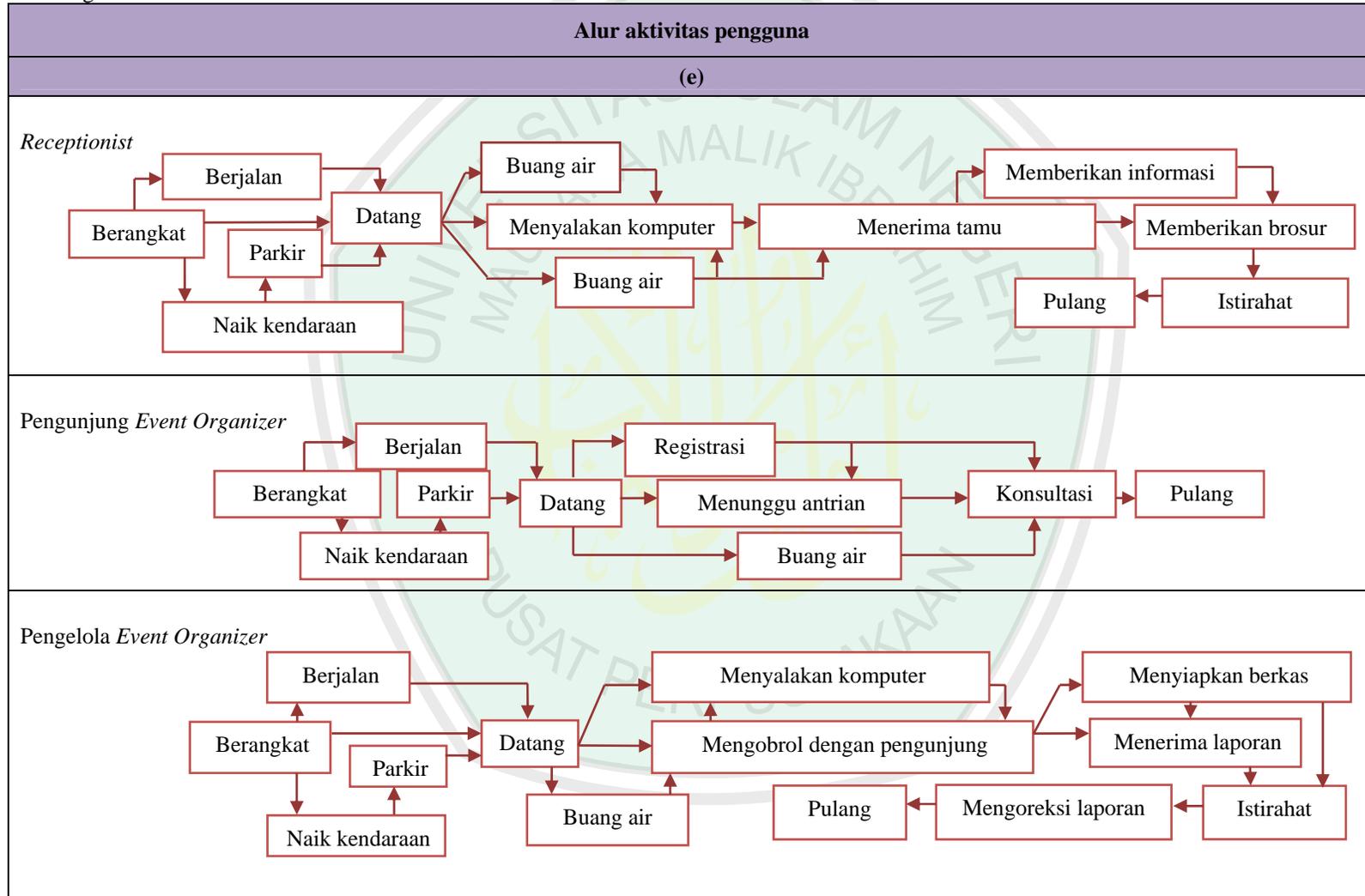
Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.5d Analisis Pengguna pada Fungsi Sekunder: Perencanaan Pernikahan

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Receptionist</i> Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan bagian Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 30-60 menit
<ul style="list-style-type: none"> Perencanaan resepsi pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan bagian 	<ul style="list-style-type: none"> 3 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola sistem kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Karyawan <i>Cleaning service</i> <i>Receptionist</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 6 orang 1 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-15 menit
<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan ruang 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Cleaning service</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 15-30 menit
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Karyawan dan <i>receptionist</i> Pengunjung <i>Cleaning service</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 6 orang 2-4 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit

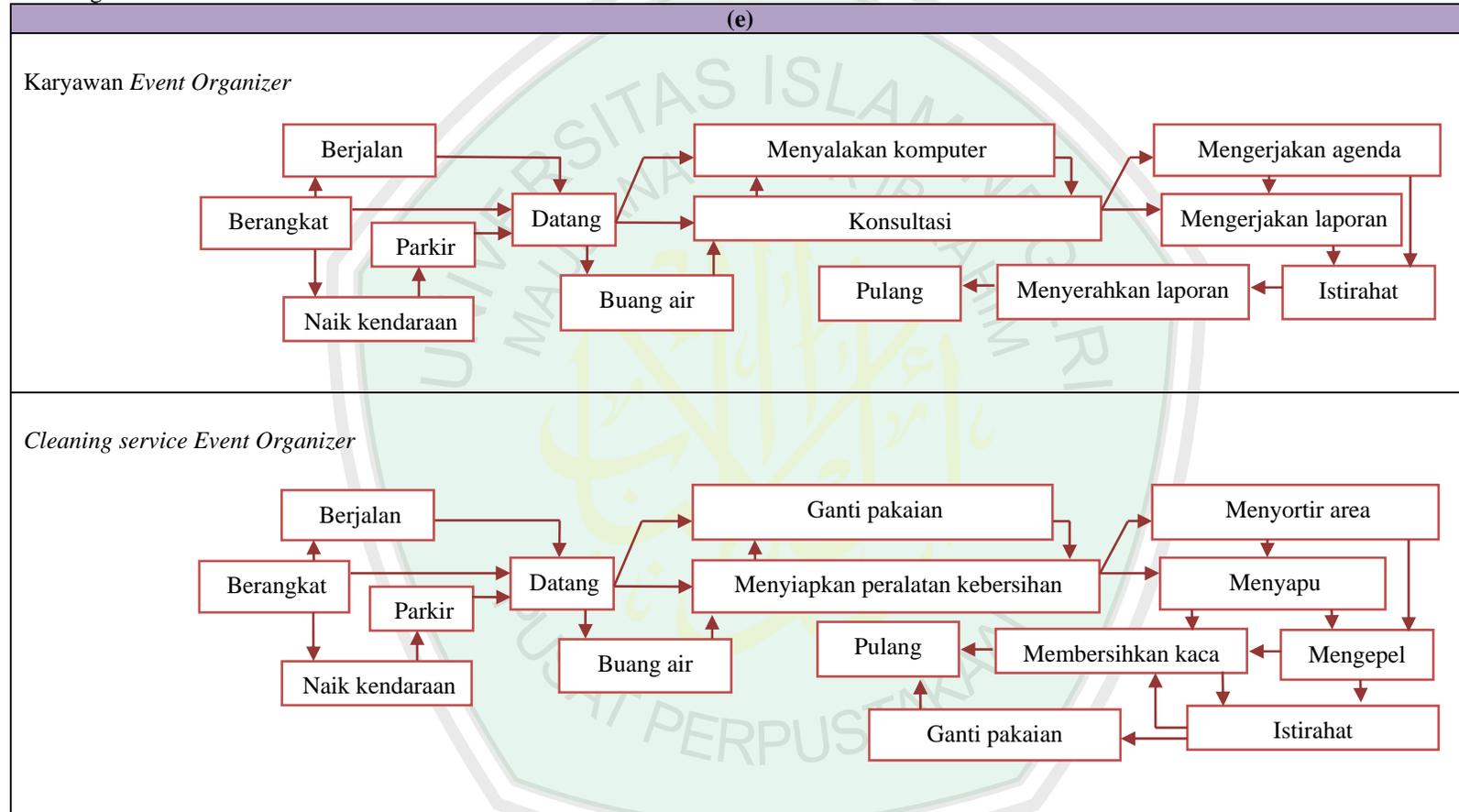
Bersambung ke halaman 156

Sambungan dari halaman 155



Bersambung ke halaman 157

Sambungan dari halaman 156



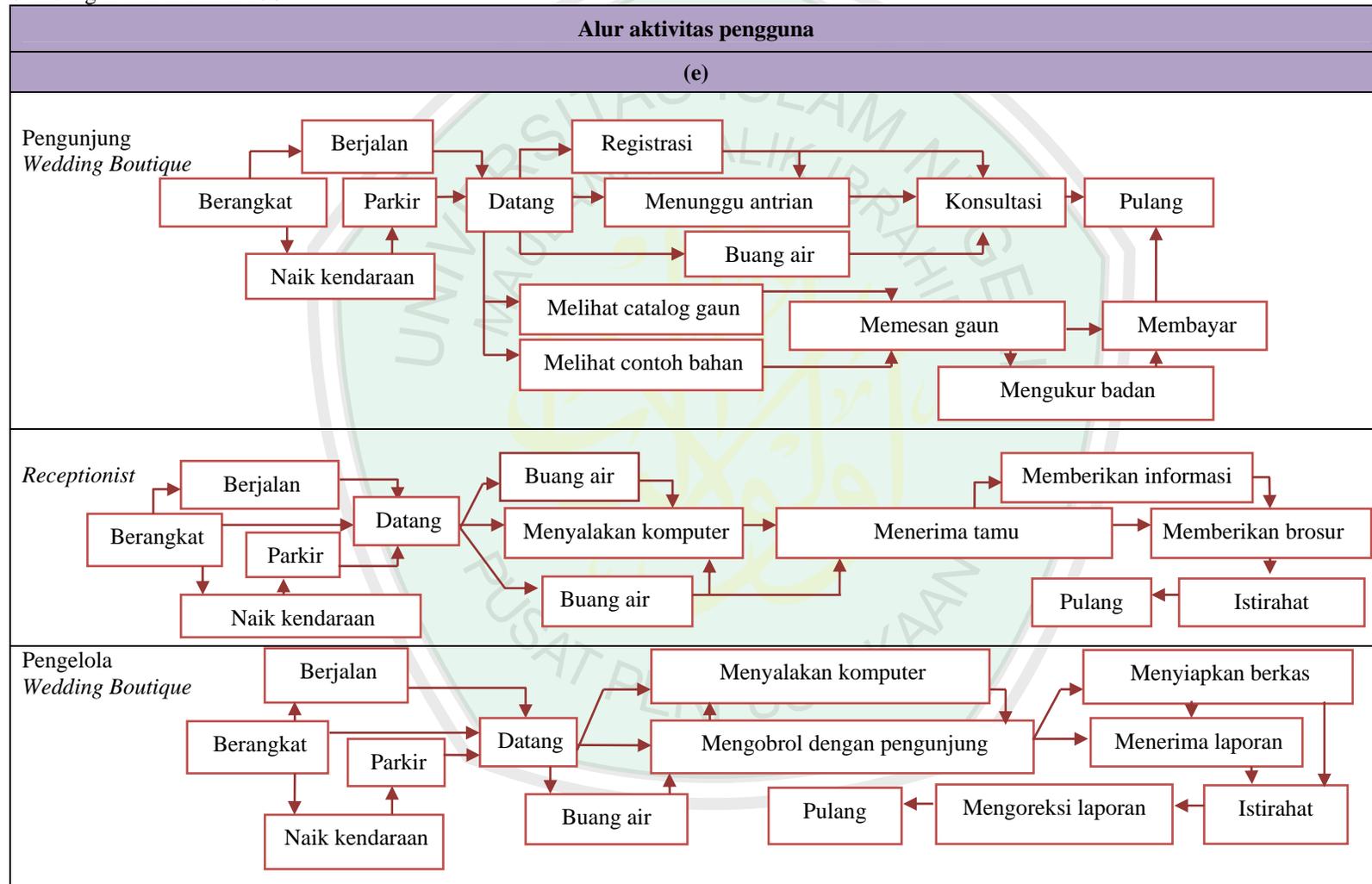
Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.5e Analisis Pengguna pada Fungsi Sekunder: Memesan Gaun Pernikahan

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Receptionist</i> Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi gaun pernikahan Memesan gaun pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung Karyawan bagian 	<ul style="list-style-type: none"> 2 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 30-60 menit
<ul style="list-style-type: none"> Merancang gaun pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> Desainer 	<ul style="list-style-type: none"> 3 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Membuat gaun pernikahan 	<ul style="list-style-type: none"> Penjahit 	<ul style="list-style-type: none"> 5 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola sistem kerja butik 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Pengelola <i>Cleaning service</i> <i>Receptionist</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 10 orang 1 orang 1 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-15 menit
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Pengelola <i>Cleaning service</i> Pengunjung <i>Receptionist</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 10 orang 1 orang 1 orang 2-4 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit
<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan butik 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Cleaning service</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 15-30 menit

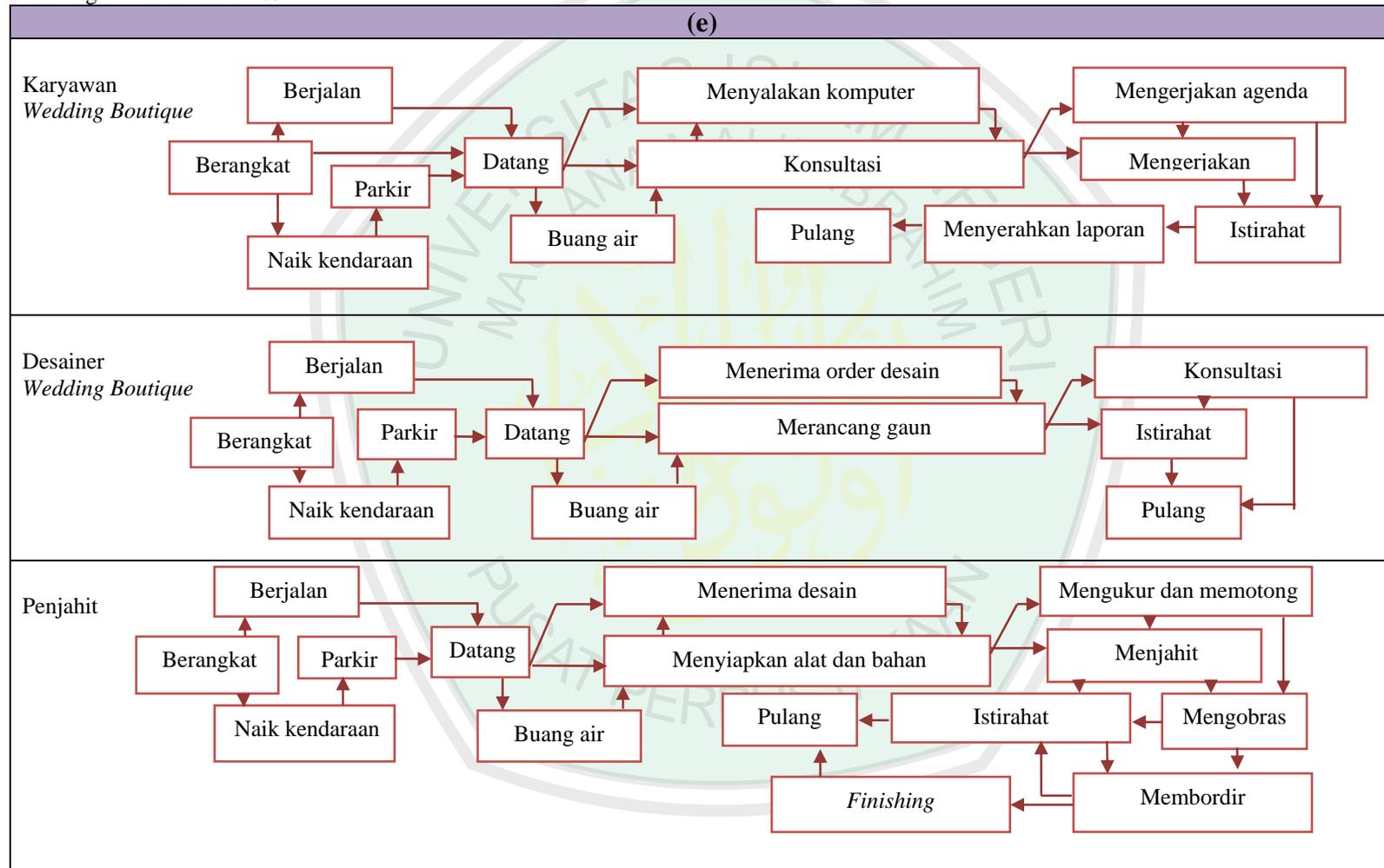
Bersambung ke halaman 159

Sambungan dari halaman 158



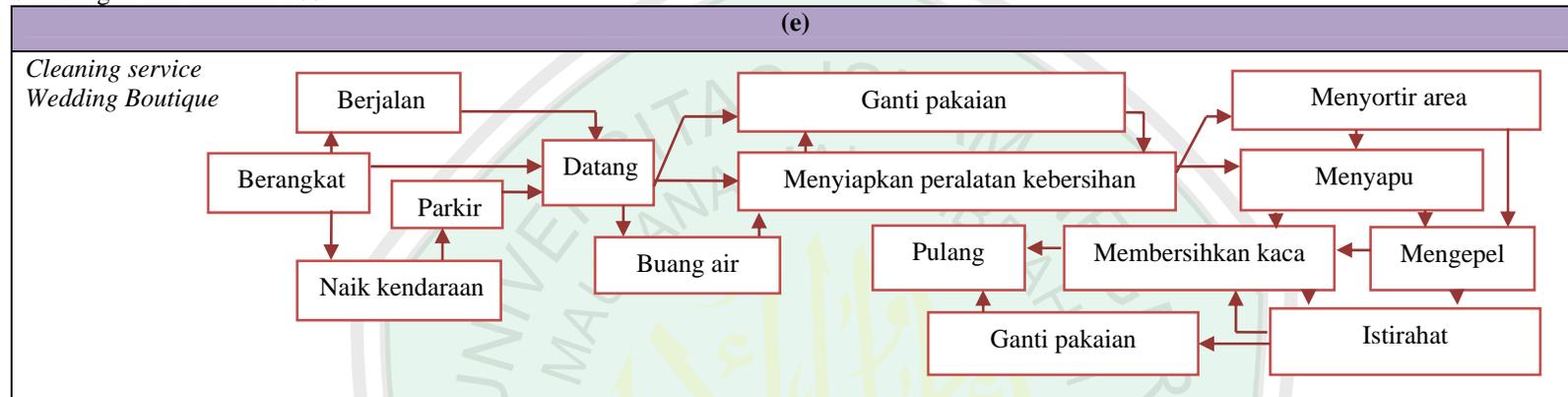
Bersambung ke halaman 160

Sambungan dari halaman 159



Bersambung ke halaman 161

Sambungan dari halaman 160



Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.5f Analisis Pengguna pada Fungsi Sekunder: Memesan Kue dan Catering

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> Receptionist Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi kue/ catering Memesan/ membeli kue 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung Karyawan bagian 	<ul style="list-style-type: none"> 2 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 30-60 menit
<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan kue 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan bagian Koki 	<ul style="list-style-type: none"> 3 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan makanan 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan bagian Koki 	<ul style="list-style-type: none"> 3 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam

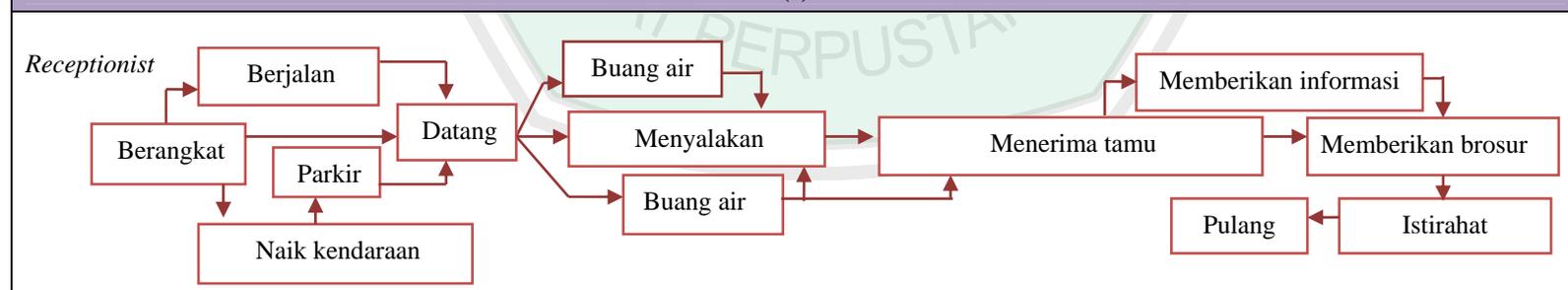
Bersambung ke halaman 162

Sambungan dari halaman 161

(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola sistem kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Koki Pengelola Receptionist Cleaning service 	<ul style="list-style-type: none"> 10 orang 3 orang 1 orang 1 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-15 menit
<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan ruang 	<ul style="list-style-type: none"> Cleaning service 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 15-30 menit
<ul style="list-style-type: none"> Menata peralatan catering 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan bagian 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Koki Pengelola Receptionist Cleaning service pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 10 orang 3 orang 1 orang 1 orang 1 orang 1 orang 2-4 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit

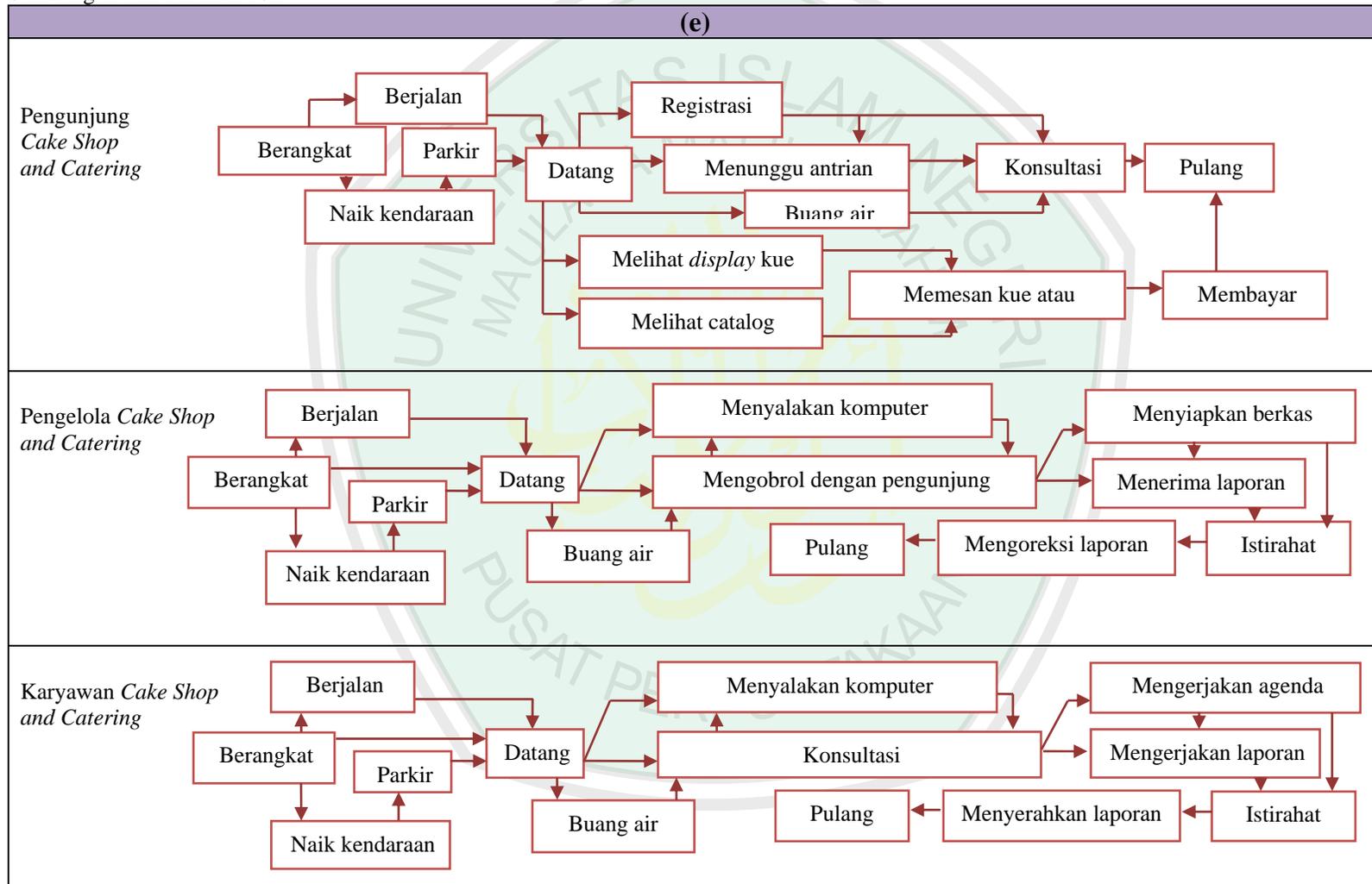
Alur aktivitas pengguna

(e)



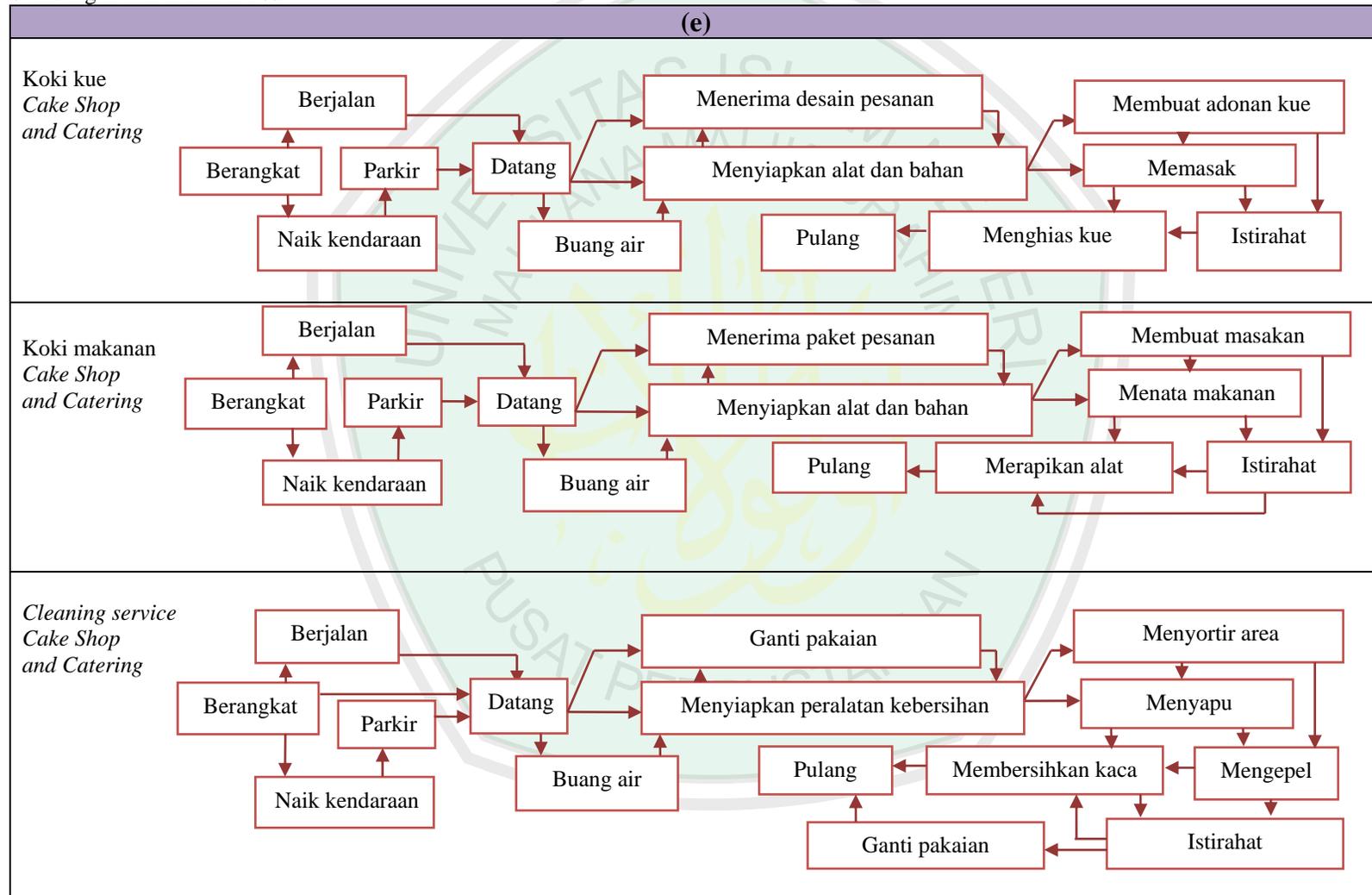
Bersambung ke halaman 163

Sambungan dari halaman 162



Bersambung ke halaman 164

Sambungan dari halaman 163



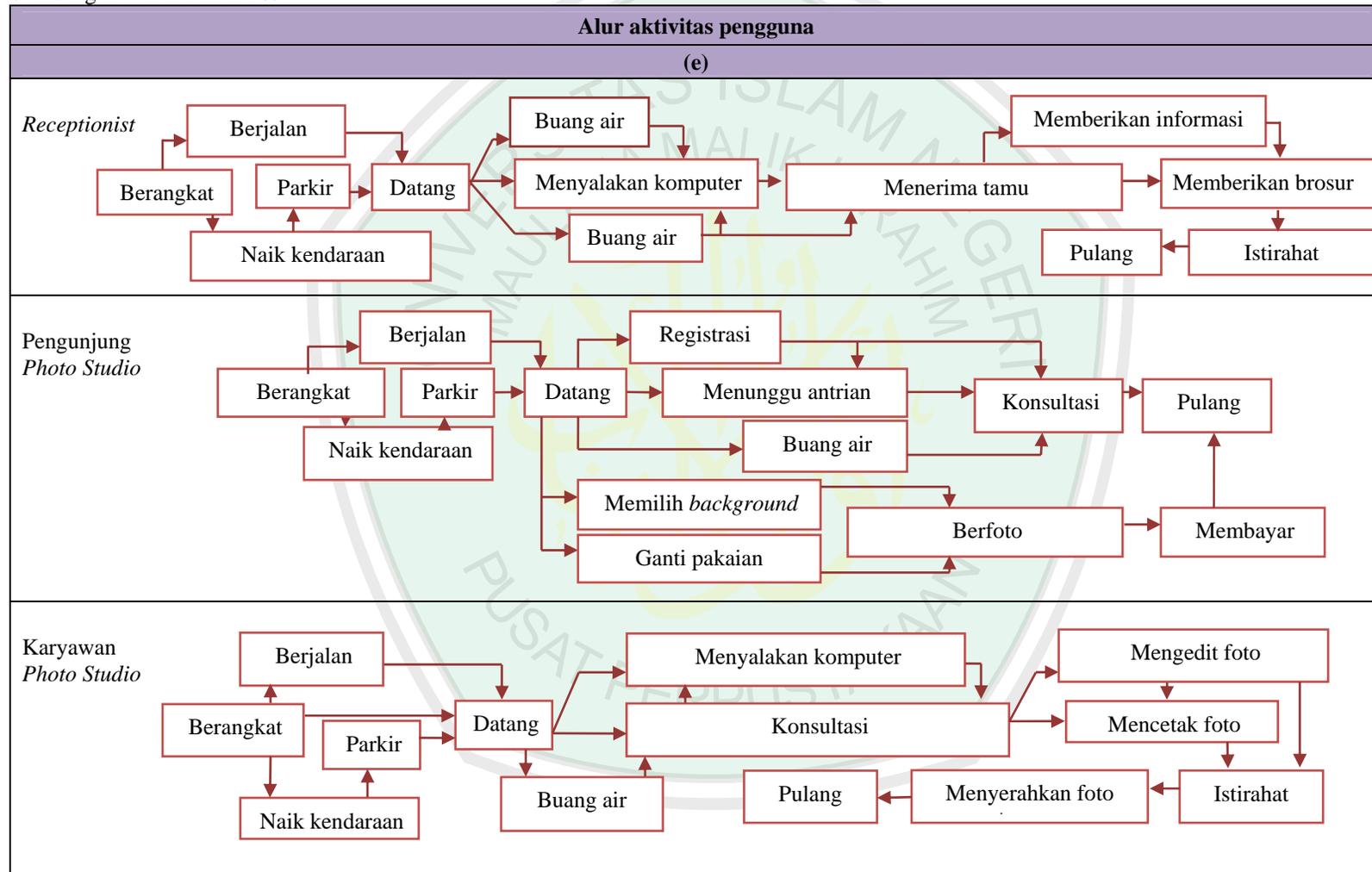
Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.5g Analisis Pengguna pada Fungsi Sekunder: Foto Pernikahan

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Recepcionist</i> Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi foto 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan bagian Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 30-60 menit
<ul style="list-style-type: none"> Memotret 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografer 	<ul style="list-style-type: none"> 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 10-15 menit
<ul style="list-style-type: none"> Berganti pakaian 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 15-30 menit
<ul style="list-style-type: none"> Mencetak foto 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan bagian 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 30-45 menit
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola sistem kerja studio 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Pengelola <i>Receptionist</i> <i>Cleaning service</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 3 orang 1 orang 1 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-15 menit
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan fotografer Pengelola <i>Receptionist</i> <i>Cleaning service</i> pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 3 orang 1 orang 1 orang 2 orang 1 orang 2-4 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit
<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan ruang 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Cleaning service</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 15-30 menit

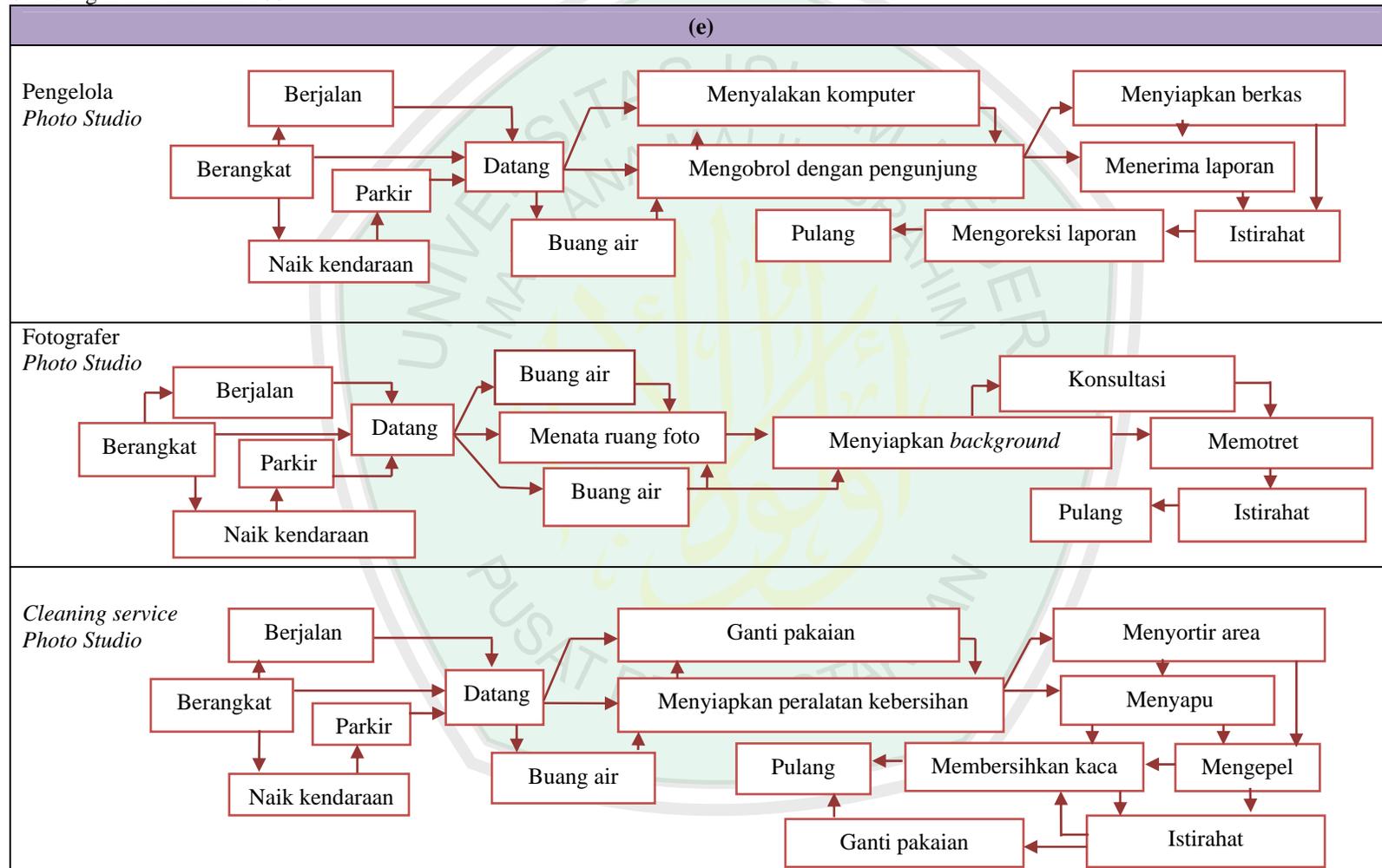
Bersambung ke halaman 166

Sambungan dari halaman 165



Bersambung ke halaman 167

Sambungan dari halaman 166



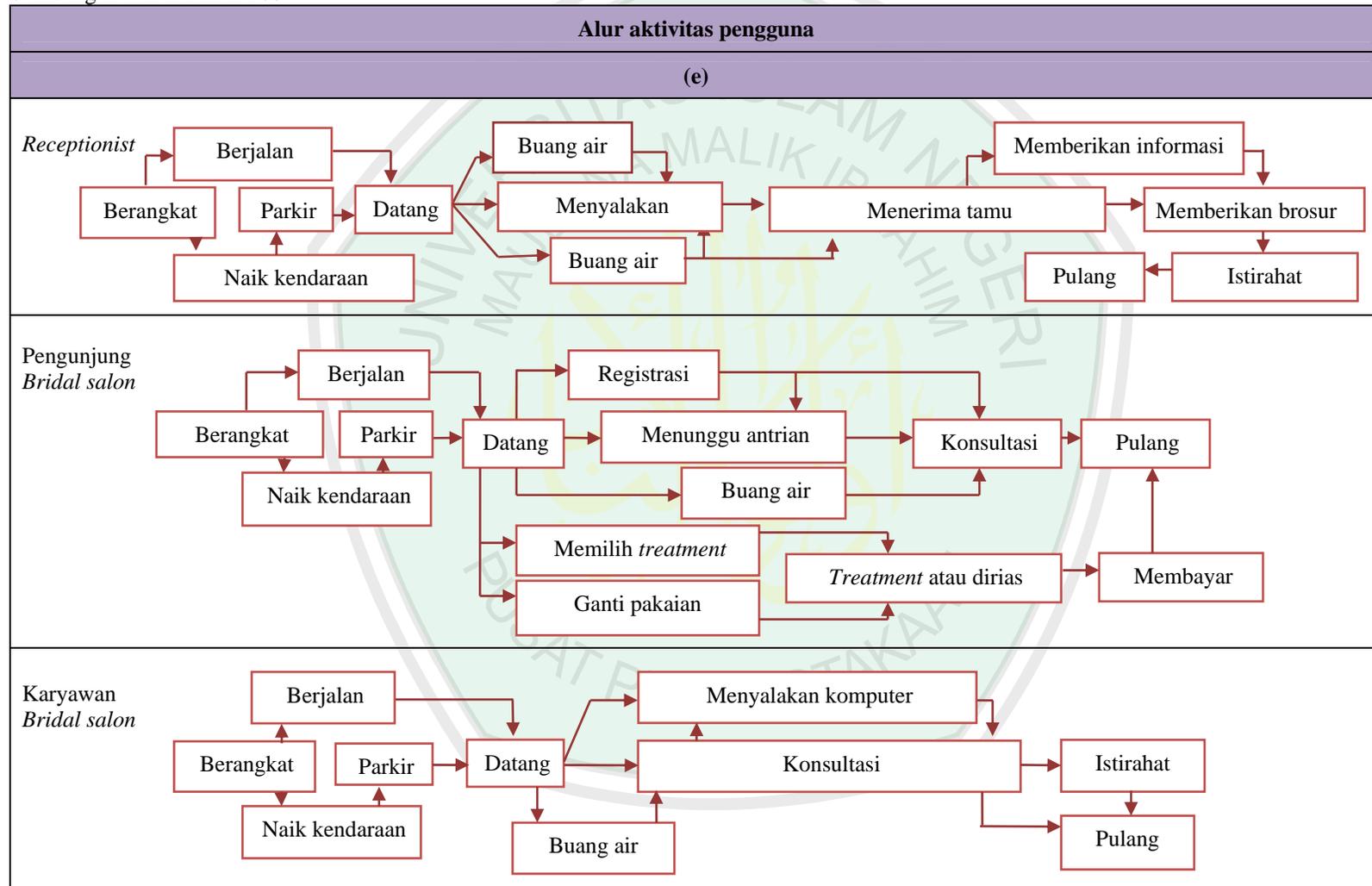
Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.5h Analisis Pengguna pada Fungsi Sekunder: *Treatment* dan Merias

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Receptionist</i> Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung Karyawan bagian 	<ul style="list-style-type: none"> 2 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 30-60 menit
<ul style="list-style-type: none"> Menunggu antrian 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 2-4 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 15-60 menit
<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perawatan 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan bagian Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 30-60 menit
<ul style="list-style-type: none"> Merias 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan bagian Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2 jam
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola sistem kerja salon 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Pengelola <i>Receptionist</i> <i>Cleaning service</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 5 orang 1 orang 1 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-15 menit
<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan ruang 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Cleaning service</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 15-30 menit
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Pengelola <i>Receptionist</i> <i>Cleaning service</i> Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 5 orang 1 orang 1 orang 1 orang 2-4 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit

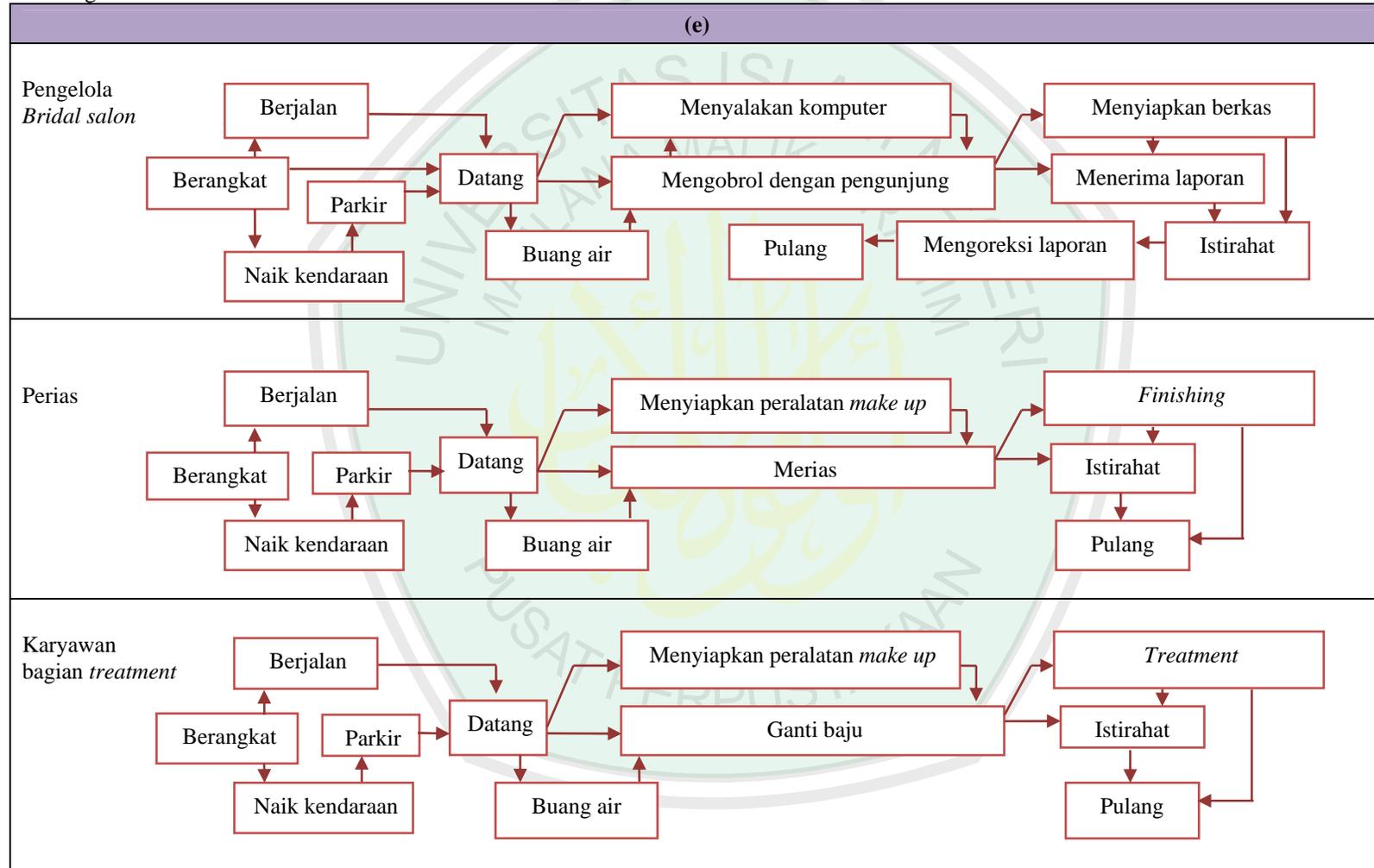
Bersambung ke halaman 169

Sambungan dari halaman 168



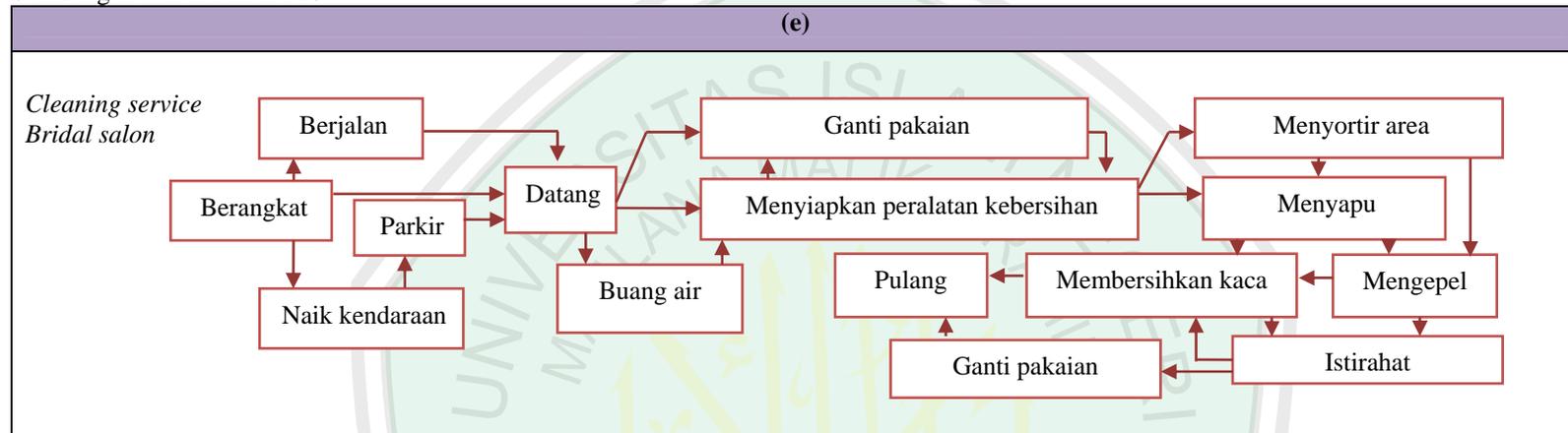
Bersambung ke halaman 170

Sambungan dari halaman 169



Bersambung ke halaman 171

Sambungan dari halaman 170



Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.5i Analisis Pengguna pada Fungsi Sekunder: Memesan Bunga

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> • Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Receptionist</i> • Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 orang • 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi • Memesan bunga 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung • Karyawan bagian 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang • 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 30-60 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Merancang buket bunga 	<ul style="list-style-type: none"> • Karyawan bagian 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> • Merawat bunga 	<ul style="list-style-type: none"> • Karyawan bagian 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 30-60 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan area penyimpanan 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cleaning service</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 15-30 menit
<ul style="list-style-type: none"> • Menata buket bunga pada area display 	<ul style="list-style-type: none"> • Karyawan bagian 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • 30-60 menit

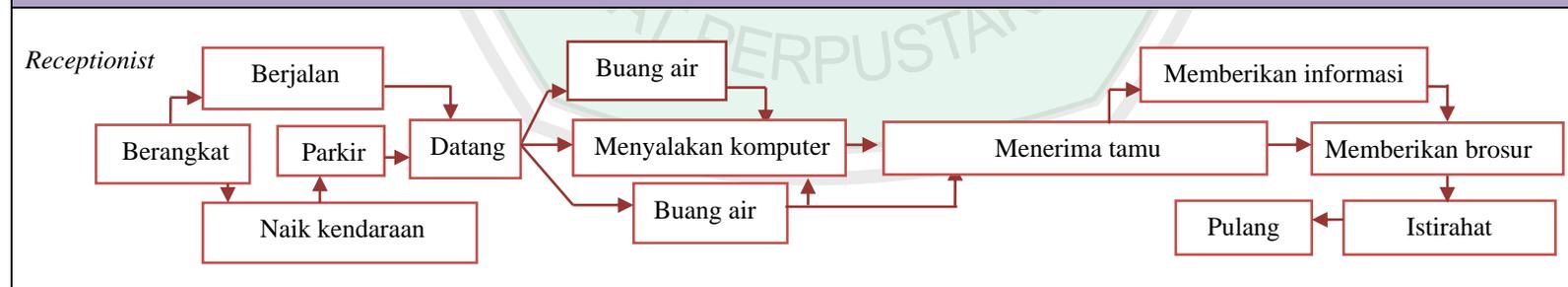
Bersambung ke halaman 172

Sambungan dari halaman 171

(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan buket bunga 	<ul style="list-style-type: none"> Kurir 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> Bergantung pada lokasi pengiriman
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola sistem kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Karyawan Receptionist Kurir Cleaning service 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 5 orang 1 orang 1 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-15 menit
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Kurir Pengelola Receptionist Cleaning service pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 5 orang 1 orang 1 orang 1 orang 1 orang 1 orang 2-4 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit

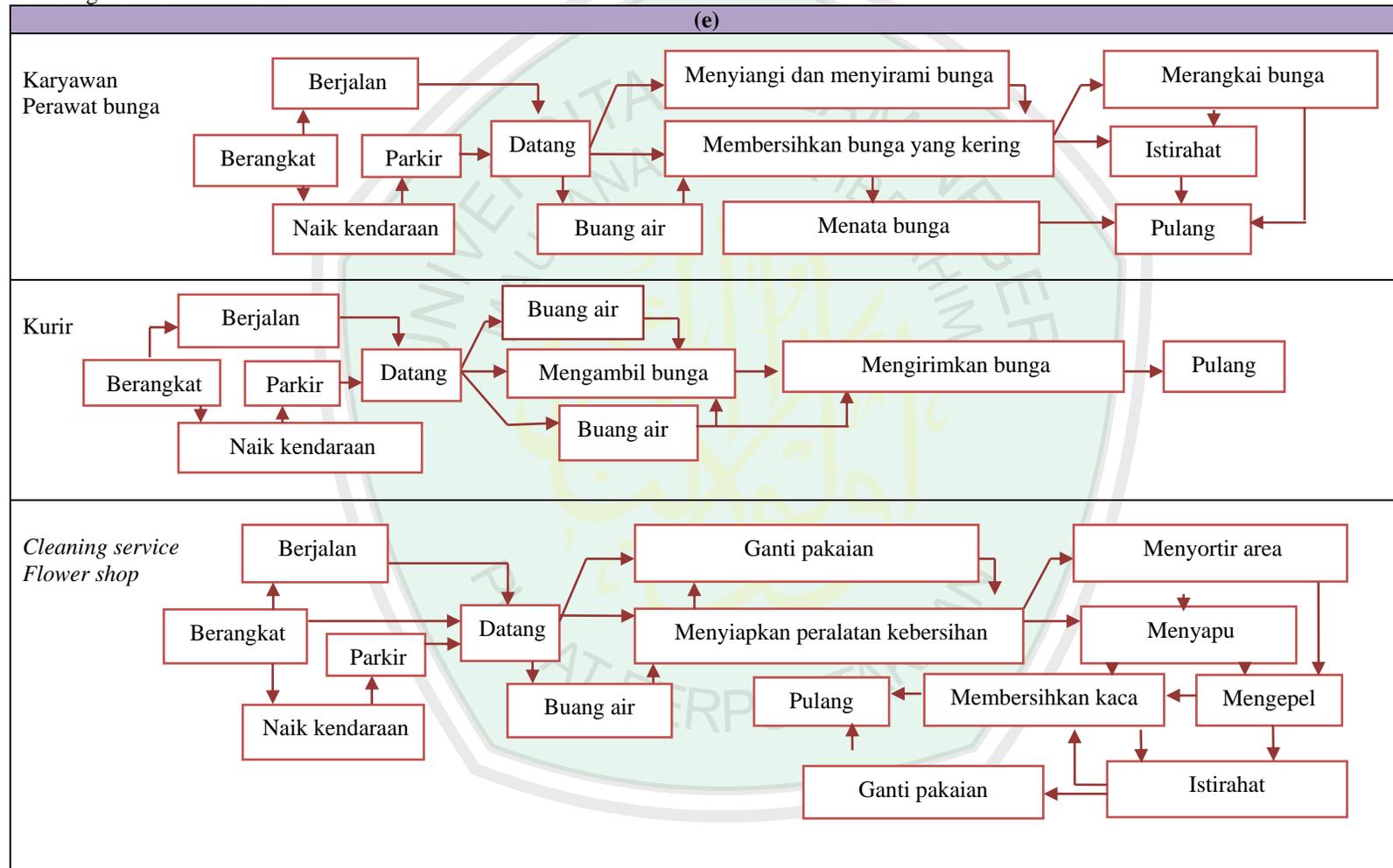
Alur aktivitas pengguna

(e)



Bersambung ke halaman 173

Sambungan dari halaman 173



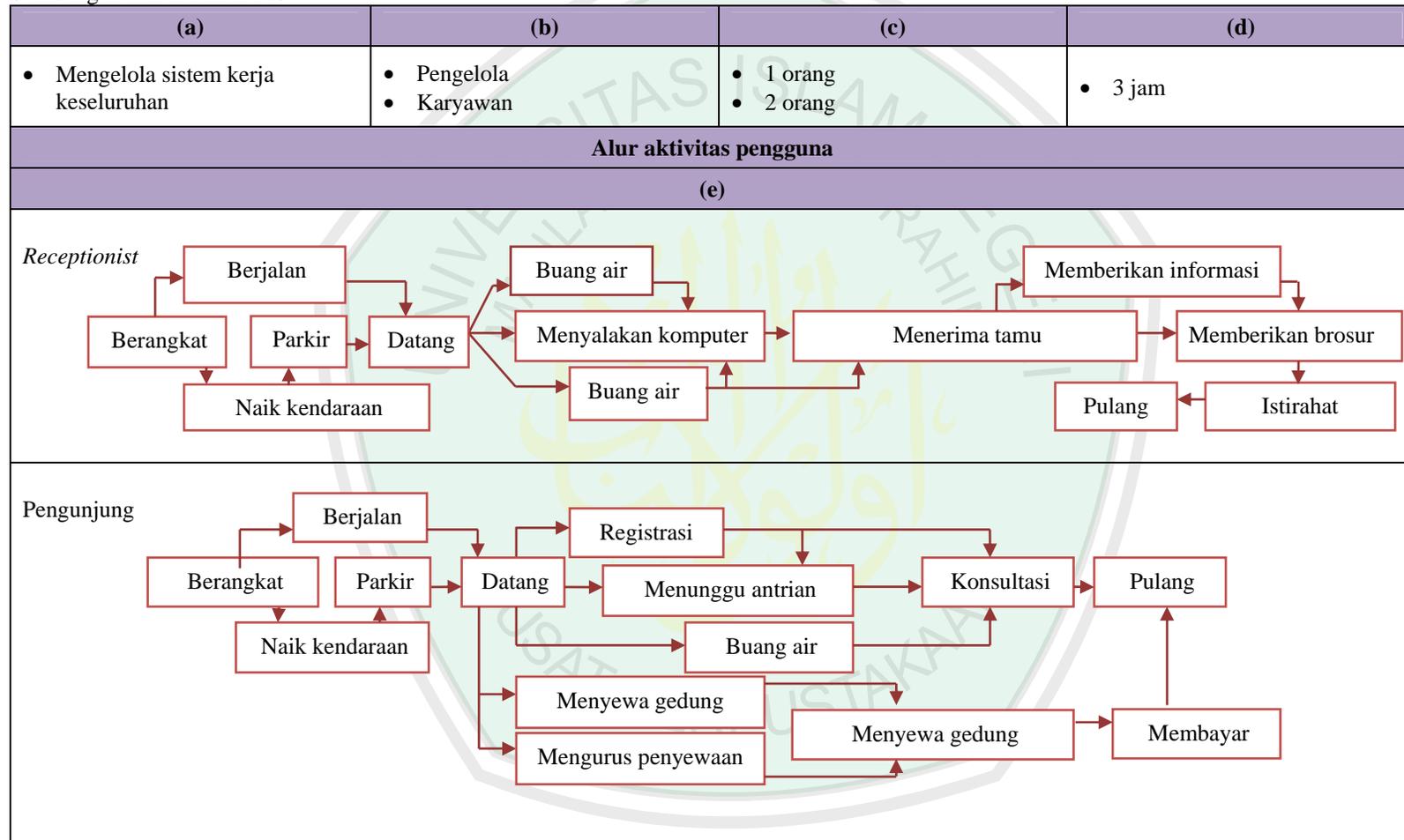
Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.6a Analisis Pengguna pada Fungsi Penunjang: Pusat Informasi dan Pengelolaan

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> Receptionist Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> Memberikan informasi 	<ul style="list-style-type: none"> Receptionist Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> Membuat media atau brosur 	<ul style="list-style-type: none"> Receptionist Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Mengkordinasikan dengan fasilitas pendukung lain 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan bagian Pengelola 	<ul style="list-style-type: none"> 3 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2 jam
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola sistem kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 2 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Pengelola Receptionist Cleaning service Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 5 orang 1 orang 1 orang 1 orang 2-4 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit
<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan ruangan 	<ul style="list-style-type: none"> Cleaning service 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 15-30 menit
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Pengelola Receptionist Cleaning service 	<ul style="list-style-type: none"> 5 orang 1 orang 1 orang 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-15 menit
<ul style="list-style-type: none"> Mengelola per bagian 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola bagian 	<ul style="list-style-type: none"> 12 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jam
<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung Karyawan bagian 	<ul style="list-style-type: none"> 2 orang 24 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 30-60 menit

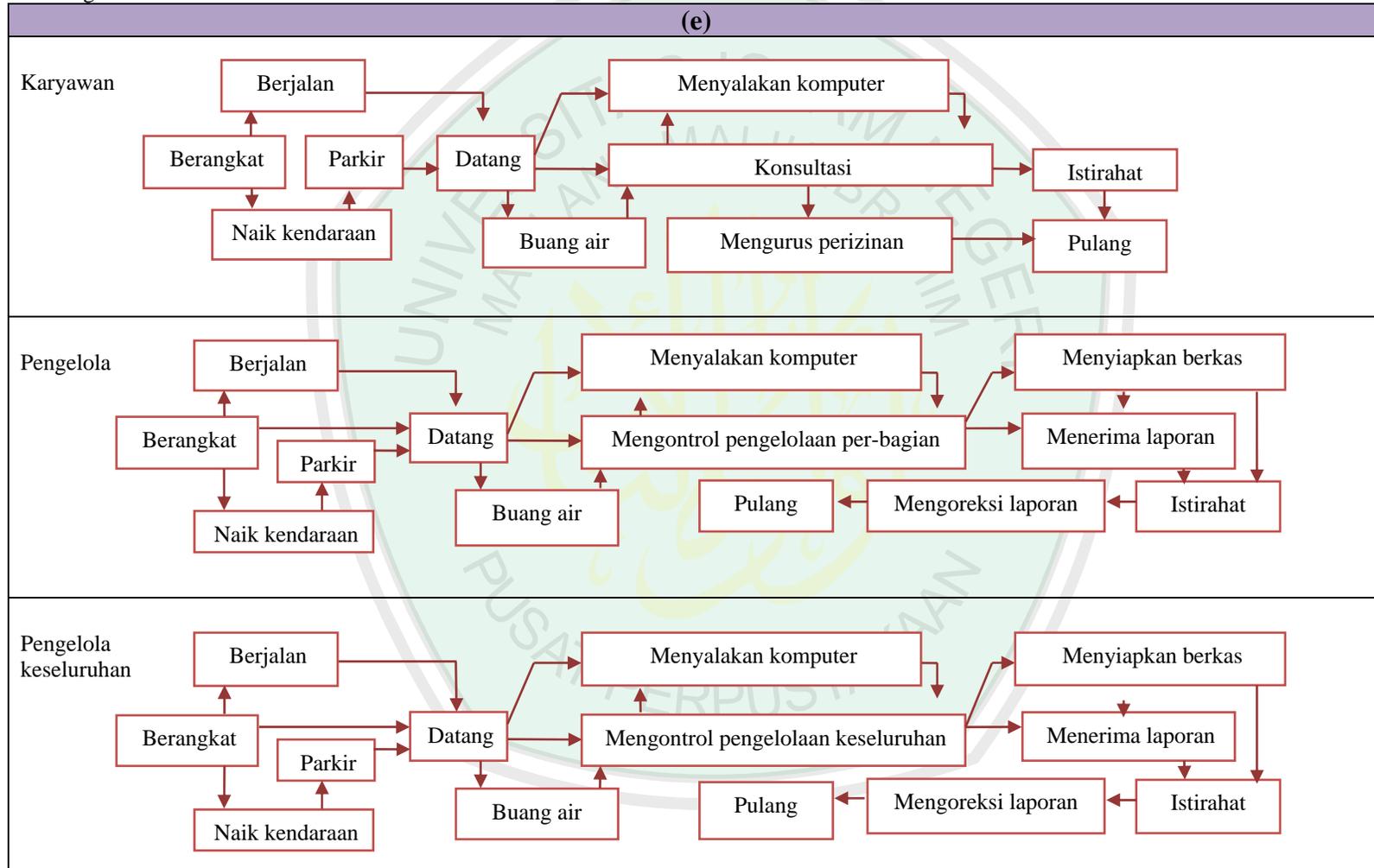
Bersambung ke halaman 176

Sambungan dari halaman 175



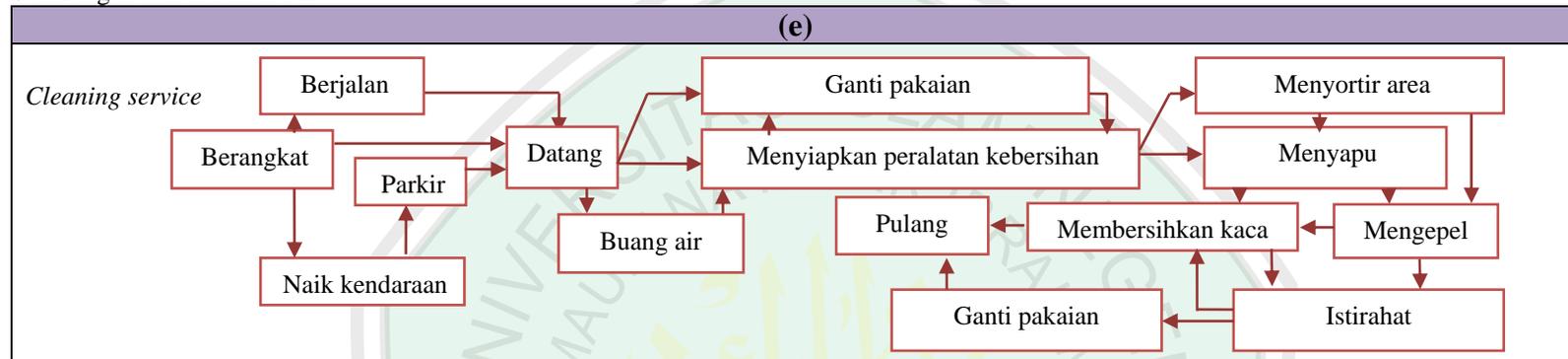
Bersambung ke halaman 177

Sambungan dari halaman 176



Bersambung ke halaman 178

Sambungan dari halaman 177



Sumber : Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.6b Analisis Pengguna pada Fungsi Penunjang: Sholat

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Bersuci 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Pengelola Receptionist Cleaning service Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 500 orang (laki-laki dan perempuan) 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit
<ul style="list-style-type: none"> Membaca al Quran 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Pengelola bagian Pengelola Receptionist Cleaning service Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 500 orang (laki-laki dan perempuan) 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit

Bersambung ke halaman 179

Sambungan dari halaman 178

(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Mengobrol 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Pengelola Receptionist Cleaning service Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 500 orang (laki-laki dan perempuan) 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit
<ul style="list-style-type: none"> Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Pengelola Receptionist Cleaning service Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 500 orang (laki-laki dan perempuan) 	<ul style="list-style-type: none"> 10-15 menit
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Koki Pengelola Receptionist Cleaning service Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 500 orang (laki-laki dan perempuan) 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit
Alur aktivitas pengguna			
(e)			
<pre> graph TD Jamaah --> Berangkat Berangkat --> Berjalan Berangkat --> Naik_kendaraan[Naik kendaraan] Naik_kendaraan --> Parkir Parkir --> Datang Berjalan --> Datang Datang --> Berwudhu_bersuci[Berwudhu (bersuci)] Datang --> Buang_air Buang_air --> Berwudhu_bersuci Berwudhu_bersuci --> Mengobrol_1[Mengobrol] Berwudhu_bersuci --> Sholat Sholat --> Membaca_al_Quran[Membaca al-Quran] Sholat --> Mengobrol_2[Mengobrol] Membaca_al_Quran --> Istirahat Mengobrol_2 --> Istirahat Istirahat --> Pulang </pre>			

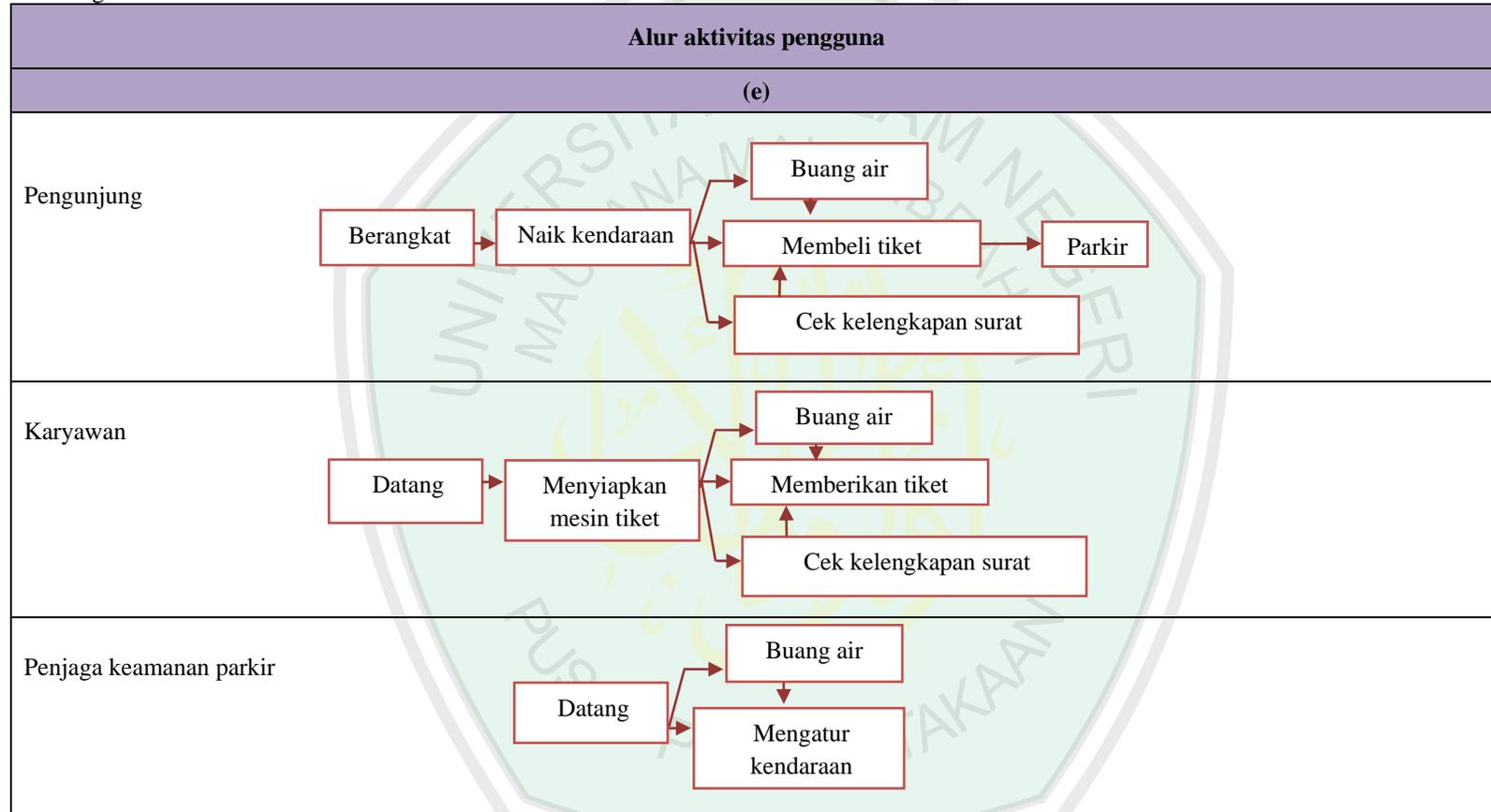
Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.6c Analisis Pengguna pada Fungsi Penunjang: Memarkir Kendaraan

Jenis Aktivitas	Jenis Pengguna	Jumlah Pengguna	Rentang Waktu Pengguna
(a)	(b)	(c)	(d)
<ul style="list-style-type: none"> Membeli tiket 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung Karyawan bagian 	<ul style="list-style-type: none"> 1 motor 1 mobil 1 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 2-3 menit
<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa kelengkapan surat 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan bagian Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang 1 motor 1 mobil 	<ul style="list-style-type: none"> 2-3 menit
<ul style="list-style-type: none"> Memarkir kendaraan 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 200 motor 100 mobil 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> Mengatur sistem parkir 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Security</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 3 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5 menit
<ul style="list-style-type: none"> Buang air 	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Koki Pengelola <i>Receptionist</i> <i>Cleaning service</i> pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 300 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit
<ul style="list-style-type: none"> Memarkir box 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 3 box 	<ul style="list-style-type: none"> 5-10 menit
<ul style="list-style-type: none"> Membuka box dan memindahkan barang 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung 	<ul style="list-style-type: none"> 3 box 	<ul style="list-style-type: none"> 15-30 menit

Bersambung ke halaman 181

Sambungan dari halaman 180



Sumber: Hasil Analisis, 2012

4.1.4 Analisis Ruang

Tahapan analisis ruang merupakan analisis yang terakhir yang dilakukan dalam analisis yang berdasarkan obyek. Pada analisis ruang akan dikaji mengenai kebutuhan-kebutuhan ruang antara lain terkait jenis ruang, dimensi ruang yang didasarkan pada grid ukuran panggung pelaminan yaitu ukuran 2,5 m x 4 m, serta kebutuhan ruang-ruangnya. Sementara kapasitas ruang yang dimiliki didasarkan pada asumsi akan jumlah pengguna yang dapat ditampung dalam satu ruang pada umumnya. Berikut akan dijelaskan bagian-bagian tersebut dalam bentuk tabel:

Tabel 4.5 Analisis Ruang pada Fungsi Primer: Menyelenggarakan Pernikahan

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Ruang penerima tamu	3 orang	2	9,98	APH	2,7x 4,2	11,34	22,68
Ruang transisi (jalan)	6 orang	1	40,8	NAD	5,4 x 8,4	45,36	45,36
Banquet hall	200 orang	2	200	NAD	13,5 x 16,8	226,8	453,6
Panggung pelaminan		1	3 10 18	Wawan- cara	2,5 x 2 2,5 x 4 5 x 4	5 10 20	5 10 20
Ruang prasmanan	100 orang	2	176,6	NAD	10,8x 16,8	181,44	362,88
Toilet	1 orang	8	1,06	NAD	1,35 x 1,05	1,4	11,2
Gudang gerabah	2 rak Lemari	1	30	NAD	5,4 x 6,3	34,02	34,02

Bersambung ke halaman 183

Sambungan dari halaman 182

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Ruang pengelola	3 orang	1	19,5	NAD	5,4 x 4,2	22,68	22,68
Ruang ganti	2 kamar pas Meja rias 15 orang	1	37,6	NAD	5,4 x 8,4	45,36	45,36
Ruang audio control	1 meja computer 1 meja power, dan equalizer 2 orang	1	16	NAD	5,4 x 4,2	22,68	22,68
Janitor	1 orang Alat kebersihan	2	2	NAD	1,35 x 2,1	2,8	5,6
Loading dock	3 mobil box	3	58,5	NAD	8,1 x 8,4	68,04	204,12
Luas Total (Sirkulasi 30%)							1618

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.6a Analisis Ruang pada Fungsi Sekunder: Prosesi Akad Nikah

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Ruang sholat	200 orang	2	200	NAD	13,5 x 16,8	226,8	453,6
Toilet	1 orang	4	1,06	NAD	1,35 x 1,05	1,4	5,6
Tempat wudhu	5 orang	2	2,4	NAD	1,35 x 2,1	2,8	5,6
Ruang pengelola	1 orang	1	9,72	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
Janitor	1 orang Alat kebersihan	2	2	NAD	1,35 x 1,05	1,4	2,8
Luas Total (sirkulasi 20%)							626,2

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.6b Analisis Ruang pada Fungsi Sekunder: Menginap dan Bulan Madu

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
Lobby	4 orang	1	11	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
Kamar tidur pengantin	2 orang	10	54	NAD	8,1 x 8,4	68,04	680,4
Kamar tidur keluarga	2 orang	15	42,5	NAD	5,4 x 8,4	45,36	680,4
Ruang tunggu	10 orang	1	7,5	TSS	2,7 x 4,2	11,38	11,34
Ruang pengelola	3 orang	1	19,5	NAD	5,4 x 4,2	22,68	22,68
Ruang makan	30 orang	1	84	NAD	10,8 x 8,4	90,72	90,72
Dapur	7 orang	1	32,5	NAD	8,1 x 4,2	34,02	34,02
Toilet	1 orang	2	1,06	NAD	1,35 x 1,05	1,4	2,8
Janitor	1 orang Peralatan kebersihan	2	2	NAD	1,35 x 1,05	1,4	2,8
Luas Total (sirkulasi 30%)							1997,5

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.6c Analisis Ruang pada Fungsi Sekunder: Menyelenggarakan Pameran

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Lobby	2 orang	1	4	NAD	2,7 x 2,1	5,67	5,67
Ruang <i>display</i>	Barang <i>display</i> 5 orang	10	13	NAD	5,4 x 4,2	22,68	226,8
Ruang pengelola	3 orang	1	19,5	NAD	5,4 x 4,2	22,68	22,68
Toilet	1 orang	4	1,06	NAD	1,35 x 1,05	1,4	5,6

Bersambung ke halaman 185

Sambungan dari halaman 184

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Janitor	1 orang Peralatan kebersihan	2	2	NAD	1,35 x 1,05	1,4	2,8
Luas Total (sirkulasi 30%)							342,6

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.6d Analisis Ruang pada Fungsi Sekunder: Merencanakan Pernikahan

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
Lobby	4 orang	1	11	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
Ruang konsultasi	3 orang	3	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	34,02
R. perencanaan	3 orang	1	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
R. tunggu	4 orang	1	3	TSS	2,7 x 2,1	5,67	5,67
Ruang pengelola	3 orang	1	19,5	NAD	5,4 x 4,2	22,68	22,68
Toilet	1 orang	1	1,06	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4
Janitor	1 orang Peralatan kebersihan	1	2	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4
Luas Total (sirkulasi 30%)							114,2

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.6e Analisis Ruang pada Fungsi Sekunder: Memesan Gaun Pernikahan

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Lobby	4 orang	1	11	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
Ruang konsultasi	3 orang	3	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	34,02
R. perancangan	2 orang	1	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34

Bersambung ke halaman 186

Sambungan dari halaman 185

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
R. tunggu	4 orang	1	3	TSS	2,7 x 2,1	5,67	5,67
Ruang pengelola	3 orang	1	19,5	NAD	5,4 x 4,2	22,68	22,68
Ruang produksi	4 orang	4	25	NAD	5,4 x 6,3	34,02	132,08
Area display	5 orang Lemari display	2	13	NAD	5,4 x 3,15	17,01	34,02
Toilet	1 orang	1	1,06	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4
Janitor	1 orang Peralatan kebersihan	1	2	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4
Luas Total (sirkulasi 30%)							374,4

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.6f Analisis Ruang pada Fungsi Sekunder: Memesan Kue dan Catering

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Lobby	4 orang	1	11	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
Ruang konsultasi	3 orang	3	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	34,02
Ruang penyimpanan	2 orang	2	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	22,68
R. tunggu	4 orang	1	3	TSS	2,7 x 2,1	5,67	5,67
Ruang pengelola	3 orang	1	19,5	NAD	5,4 x 4,2	22,68	22,68
Ruang produksi	4 orang	2	32,5	NAD	8,1 x 4,2	34,02	68,04
Area display	5 orang	1	13	NAD	5,4 x 3,15	17,01	17,01
Toilet	1 orang	1	1,06	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4

Bersambung ke halaman 187

Sambungan dari halaman 186

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Janitor	1 orang Peralatan kebersihan	1	2	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4
Luas Total (sirkulasi 30%)							239,5

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.6g Analisis Ruang pada Fungsi Sekunder: Foto Pernikahan

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
Lobby	4 orang	1	11	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
Ruang konsultasi	3 orang	3	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	34,02
Studio Foto	7 orang	3	18	NAD	5,4 x 4,2	22,68	68,04
Ruang tunggu	4 orang	1	3	TSS	2,7 x 2,1	5,67	5,67
Ruang pengelola	3 orang	1	19,5	NAD	5,4 x 4,2	22,68	22,68
Ruang fotografer	3 orang	1	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
Ruang cuci cetak	1 orang	1	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
Toilet	1 orang	1	1,06	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4
Janitor	1 orang Peralatan kebersihan	1	2	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4
Luas Total (sirkulasi 30%)							217,4

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.6h Analisis Ruang pada Fungsi Sekunder: Merias

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Lobby	4 orang	1	11	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34

Bersambung ke halaman 188

Sambungan dari halaman 187

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Ruang konsultasi	3 orang	3	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	34,02
Ruang rias	20 orang	3	82,4	NAD	10,8 x 8,4	90,72	272,16
Ruang tunggu	15 orang	1	13	TSS	5,4 x 3,15	17,01	17,01
Ruang pengelola	3 orang	1	19,5	NAD	5,4 x 4,2	22,68	22,68
Ruang treatment	2 orang	4	19,5	NAD	5,4 x 4,2	22,68	90,72
Toilet	1 orang	1	1,06	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4
Janitor	1 orang Peralatan kebersihan	1	2	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4
Luas Total (sirkulasi 30%)							586

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.6i Analisis Ruang pada Fungsi Sekunder: Memesan Bunga

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Lobby	4 orang	1	11	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
Ruang konsultasi	3 orang	2	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	22,68
Ruang perawatan	2 orang	1	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
R. tunggu	4 orang	1	3	TSS	2,7 x 2,1	5,67	5,67
Ruang pengelola	3 orang	1	19,5	NAD	5,4 x 4,2	22,68	22,68
R. perancangan	4 orang	1	11	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
Area display	5 orang	1	13	NAD	5,4 x 3,15	17,01	17,01
Toilet	1 orang	1	1,06	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4

Bersambung ke halaman 189

Sambungan dari halaman 188

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Janitor	1 orang Peralatan kebersihan	1	2	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4
Luas Total (sirkulasi 30%)							136,3

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.7a Analisis Ruang pada Fungsi Penunjang: Pusat Informasi dan Pengelolaan

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
Lobby	4 orang	1	11	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
Ruang konsultasi	2 orang	1	9,98	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
R. tunggu	6 orang	1	6	TSS	2,7 x 3,15	8,5	8,5
Ruang pengelola bagian	3 orang	5	19,5	NAD	5,4 x 4,2	22,68	113,4
R. pengelola keseluruhan	3 orang	1	19,5	NAD	5,4 x 4,2	22,68	22,68
Toilet	1 orang	1	1,06	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4
Janitor	1 orang Peralatan kebersihan	1	2	NAD	1,35 x 1,05	1,4	1,4
Luas Total (sirkulasi 30%)							221

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.7b Analisis Ruang pada Fungsi Penunjang: Sholat

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
R. sholat	200 orang	2	200	NAD	13,5 x 16,8	226,8	453,6

Bersambung ke halaman 190

Sambungan dari halaman 189

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
Toilet	1 orang	4	1,06	NAD	1,35 x 1,05	1,4	5,6
Tempat wudhu	5 orang	2	2,4	NAD	1,35 x 2,1	2,8	5,6
Ruang pengelola	1 orang	1	9,72	NAD	2,7 x 4,2	11,34	11,34
Janitor	1 orang Peralatan kebersihan	2	2	NAD	1,35 x 1,05	1,4	2,8
Luas Total (sirkulasi 20%)							626,2

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.7c (1) Analisis Ruang pada Fungsi Penunjang: Memarkir Kendaraan

Jenis Ruang	Kapasitas Ruang	Jumlah ruang	Standar		Hasil Analisis		Luas Total (m ²)
			Luas (m ²)	Sumber	Dimensi (m x m)	Luas (m ²)	
Ruang parkir sepeda	350 orang	250	2	NAD	2,7 x 1,05	2,8	700
Ruang parkir mobil	1000 orang	300	15	NAD	5,4 x 3,15	17,01	5103
Loading dock	-	12	15	NAD	5,4 x 3,15	17,01	204
Loket	1 orang	1	2,25	NAD	1,35 x 1,05	1,4	2,8
Loilet	1 orang	2	2	NAD	1,35 x 1,05	1,4	5,6
Luas Total (sirkulasi 20%)							7820

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Dari tabel 4.7c (1) di atas dapat dilihat beberapa ruang yang muncul disertai dengan luasan yang sesuai standar dan luasan hasil analisis yang telah dilakukan dari analisis fungsi, aktivitas, dan juga analisis pengguna. Sementara pada perhitungan luas area

parkir terkait luas bangunan yang ada berdasarkan Juwana, 2005: 19 akan dijelaskan pada tabel 4.7c (2) berikut:

Tabel 4.7c (2) Analisis Ruang pada Fungsi Penunjang: Memarkir Kendaraan

Penggunaan	Jumlah ruang	Standar (untuk 1 mobil)	Luas (m ²)	Sumber	Luas Parkir (m ²)
<i>Reception Hall</i>	4	Setiap 4 m ²	7854	Analisis	1963
Toko dan perdagangan	6	Setiap 60 m ²	1666,7	Analisis	27,7
Perkantoran	1	Setiap 100 m ²	221	Analisis	2
Hotel	1	Setiap 5 unit kamar	1360,8	Analisis	5
Luas Total (sirkulasi 20%)					2597

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Dari tabel 4.7c (2) di atas dapat dilihat mengenai luasan ruangan yang dibutuhkan yang disesuaikan dengan fungsi, aktivitas, dan juga pengguna dalam masing-masing ruangan dan bangunan. Berikut akan diberikan mengenai kebutuhan ruang terkait dengan persyaratan ruang dalam perancangan *Malang Wedding Center* dalam bentuk tabel.

Tabel 4.8 Persyaratan Ruang pada Fungsi Primer: Menyelenggarakan Pernikahan

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencahaya-an		Pengha-waan		View		Kebi-singan	Salu-ran sani-tasi	Pera-latan khusus
		a	b	a	b	out	in			
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)
Ruang penerima tamu	++	++	-	++	-	++	-	+	-	+

Bersambung ke halaman 192

Sambungan dari halaman 191

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)
Ruang transisi (jalan)	++	++	+	++	+	-	+	++	-	-
Banquet hall	++	++	+	++	+	-	++	++	-	+
Panggung pelaminan	++	++	++	++	+	-	++	++	-	++
Ruang prasmanan	++	++	+	++	+	+	+	++	-	++
Toilet	+	++	+	++	+	-	-	-	+	-
Gudang gerabah	+	++	+	++	+	-	-	-	-	+
Ruang pengelola	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang ganti	++	++	+	++	+	-	-	+	-	+
Ruang audio control	+	++	+	++	+	+	-	++	-	++
Janitor	+	++	+	++	+	-	-	-	-	-
Loading dock	+	++	-	++	-	+	-	++	-	-

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.9a Persyaratan Ruang pada Fungsi Sekunder: Prosesi Akad Nikah

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencapaian		Pengha-waan		View		Kebisingan	Saluran sanitasi	Peralatan khusus
		a	b	a	b	out	in			
Ruang sholat	++	++	+	++	+	-	+	++	-	-
Toilet	+	++	+	++	+	-	-	-	+	-
Tempat wudhu	++	++	-	++	-	-	-	-	+	-
Ruang pengelola	+	++	+	++	+	+	-	+	-	-
Janitor	+	++	+	++	+	-	-	-	-	-

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.9b Persyaratan Ruang pada Fungsi Sekunder: Menginap dan Bulan Madu

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencahaya-an		Pengha-waan		View		Kebi-singan	Salu-ran sani-tasi	Pera-latan khusus
		a	b	a	b	out	in			
Lobby	++	++	+	++	+	+	-	+	-	-
Kamar tidur pengantin	++	++	+	++	+	++	+	++	+	+
Kamar tidur keluarga	++	++	+	++	+	++	+	++	+	+
Ruang tunggu	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang pengelola	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang makan	++	++	+	++	+	++	+	++	+	-
Dapur	++	++	+	++	+	+	-	++	++	+
Pos satpam	+	++	-	++	-	++	-	-	-	-
Toilet	+	++	+	++	-	-	-	-	+	-
Janitor	+	++	+	++	-	-	-	-	-	-

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.9c Persyaratan Ruang pada Fungsi Sekunder: Menyelenggarakan Pameran

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencahaya-an		Pengha-waan		View		Kebi-singan	Salu-ran sani-tasi	Pera-latan khusus
		a	b	a	b	out	in			
Lobby	++	++	+	++	+	-	++	+	-	-
Ruang display	++	++	+	++	+	-	++	++	-	+
Ruang pengelola	+	++	+	++	+	++	-	++	-	-
Toilet	+	++	+	++	-	-	-	-	+	-
Janitor	+	++	+	++	-	-	-	-	-	-

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.9d Persyaratan Ruang pada Fungsi Sekunder: Merencanakan Pernikahan

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencahaya-an		Pengha-waan		View		Kebi-singan	Salu-ran sani-tasi	Pera-latan khusus
		a	b	a	b	out	in			
Lobby	++	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang konsultasi	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang perencanaan	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang tunggu	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang pengelola	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Toilet	+	++	+	++	-	-	-	-	+	-
Janitor	+	++	+	++	-	-	-	-	-	-

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.9e Persyaratan Ruang pada Fungsi Sekunder: Memesan Gaun Pernikahan

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencahaya-an		Pengha-waan		View		Kebi-singan	Salu-ran sani-tasi	Pera-latan khusus
		a	b	a	b	out	in			
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)
Lobby	++	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang konsultasi	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang perancangan	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang tunggu	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang pengelola	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang produksi	+	++	+	++	+	++	-	++	-	+
Area display	++	++	+	++	+	-	++	++	-	+

Bersambung ke halaman 195

Sambungan dari halaman 194

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)
Toilet	+	++	+	++	-	-	-	-	+	-
Janitor	+	++	+	++	-	-	-	-	-	-

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.9f Persyaratan Ruang pada Fungsi Sekunder: Memesan Kue dan Catering

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencahaya- yaan		Pengha- waan		View		Kebi- singan	Salu- ran sani- tasi	Pera- latan khusus
		a	b	a	b	out	in			
Lobby	++	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang konsultasi	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang penyimpanan	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang tunggu	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang pengelola	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang produksi	+	++	+	++	+	++	-	++	-	+
Area display	++	++	+	++	+	-	++	++	-	+
Toilet	+	++	+	++	-	-	-	-	+	-
Janitor	+	++	+	++	-	-	-	-	-	-

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.9g Persyaratan Ruang pada Fungsi Sekunder: Foto Pernikahan

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencahaya- yaan		Pengha- waan		View		Kebi- singan	Salu- ran sani- tasi	Pera- latan khusus
		a	b	a	b	out	in			
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)
Lobby	++	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang konsultasi	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-

Bersambung ke halaman 196

Sambungan dari halaman 195

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)
Studio Foto	++	++	+	++	+	++	-	+	-	+
Ruang tunggu	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang pengelola	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang fotografer	+	++	+	++	+	++	-	++	-	-
Ruang cuci cetak	+	-	+	+	-	-	-	++	-	+
Toilet	+	++	+	++	-	-	-	-	+	-
Janitor	+	++	+	++	-	-	-	-	-	-

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.9h Persyaratan Ruang pada Fungsi Sekunder: Merias

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencayaan		Pengha-waan		View		Kebis-ingan	Salu-ran sani-tasi	Pera-latan khusus
		a	b	a	b	out	in			
<i>Lobby</i>	++	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang konsultasi	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang rias	++	++	+	++	+	++	-	+	-	+
Ruang tunggu	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang pengelola	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang treatment	++	++	+	++	+	++	-	+	+	+
Toilet	+	++	+	++	-	-	-	-	+	-
Janitor	+	++	+	++	-	-	-	-	-	-

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.9i Persyaratan Ruang pada Fungsi Sekunder: Memesan Bunga

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencahaya- yaan		Pengha- waan		View		Kebi- singan	Salu- ran sani- tasi	Pera- latan khusus
		a	b	a	b	out	in			
Lobby	++	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang konsultasi	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang perawatan	+	++	+	++	-	++	-	+	-	+
Ruang tunggu	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang pengelola	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang perancangan	+	++	+	++	+	++	-	+	+	+
Ruang <i>display</i>	++	++	+	++	+	-	++	++	-	+
Toilet	+	++	+	++	-	-	-	-	+	-
Janitor	+	++	+	++	-	-	-	-	-	-

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.10a Persyaratan Ruang pada Fungsi Penunjang: Pusat Informasi dan Pengelolaan

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencahaya- yaan		Pengha- waan		View		Kebi- singan	Salu- ran sani- tasi	Pera- latan khusus
		a	b	a	b	out	in			
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)
Lobby	++	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang konsultasi	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
R. tunggu	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang pengelola bagian	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-
Ruang pengelola keseluruhan	+	++	+	++	+	++	-	+	-	-

Bersambung ke halaman 198

Sambungan dari halaman 197

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)
Toilet	+	++	+	++	-	-	-	-	+	-
Janitor	+	++	+	++	-	-	-	-	-	-

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.10b Persyaratan Ruang pada Fungsi Penunjang: Sholat

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencahaya- yaan		Pengha- waan		View		Kebi- singan	Salu- ran sani- tasi	Pera- latan khusus
		a	b	a	b	out	in			
Ruang sholat	++	++	+	++	+	-	+	++	-	-
Toilet	+	++	+	++	+	-	-	-	+	-
Tempat wudhu	++	++	-	++	-	-	-	-	+	-
Ruang pengelola	+	++	+	++	+	+	-	+	-	-
Janitor	+	++	+	++	+	-	-	-	-	-

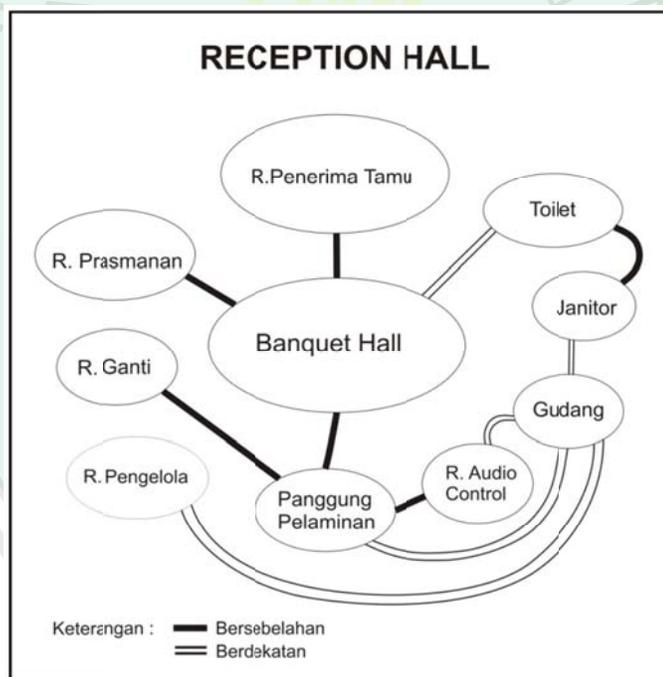
Sumber: Hasil Analisis, 2012

Tabel 4.10c Persyaratan Ruang pada Fungsi Penunjang: Memarkir Kendaraan

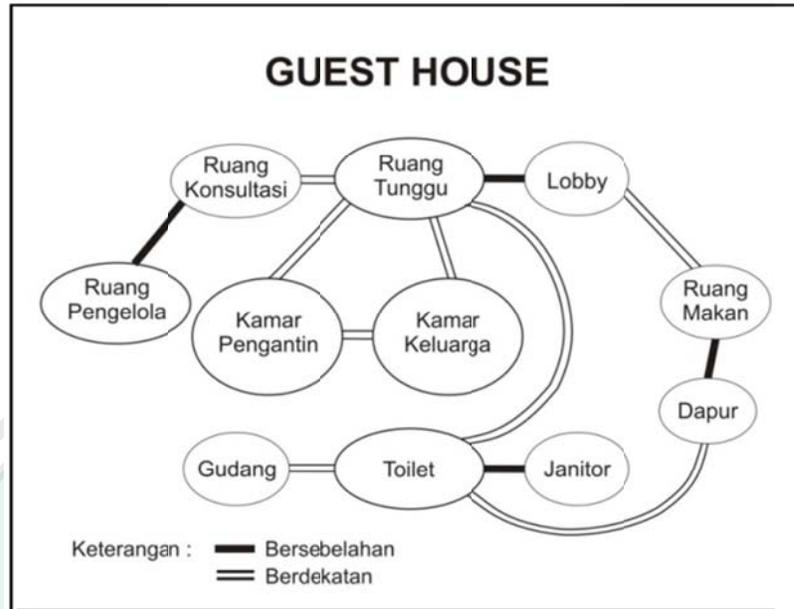
Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencahaya- yaan		Pengha- waan		View		Kebi- singan	Salu- ran sani- tasi	Pera- latan khusus
		a	b	a	b	out	in			
Ruang parkir sepeda	++	++	+	++	-	+	+	++	+	-
Ruang parkir mobil	+	++	+	++	-	+	+	++	+	-
Loading dock	++	++	+	++	-	+	-	++	+	-
loket	+	++	+	++	-	+	-	+	-	-
Toilet	+	++	+	++	-	-	-	-	+	-

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Dari tabel-tabel di atas dapat diketahui beberapa kebutuhan dan persyaratan yang ada dalam setiap ruangan dalam bangunan, bahkan beberapa ruang memiliki perlakuan yang berbeda, yaitu dengan adanya peralatan khusus terkait dengan fungsi ruangan tersebut. Lebih jauh, akan diberikan gambaran mengenai pola hubungan antar ruangan dalam setiap massa. Pola hubungan antar ruang ini akan menunjukkan kedekatan antar ruang dan juga keterkaitan antara ruang satu dengan ruang yang lain dalam satu bangunan. Berikut adalah gambar dari masing-masing hubungan antar ruang dalam setiap bangunan.



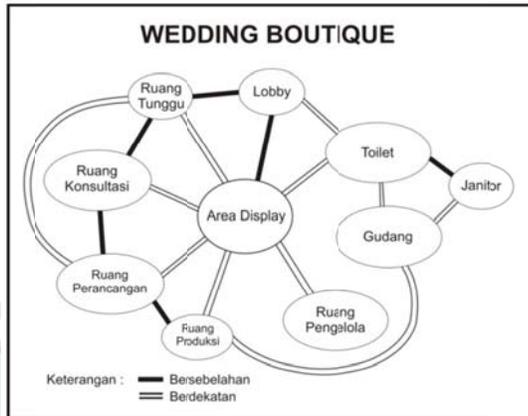
Gambar 4.2 Hubungan Antar Ruang pada *Reception Hall*
(Sumber: Hasil Analisis, 2012)



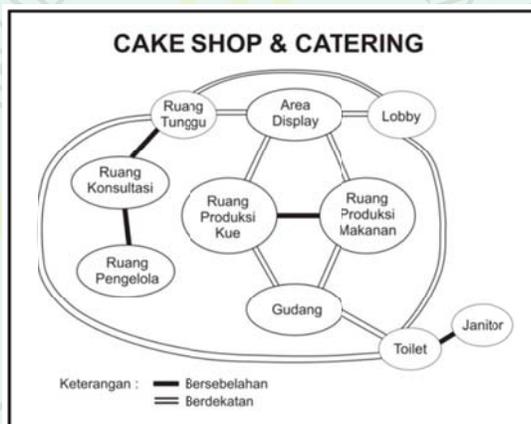
Gambar 4.3 Hubungan Antar Ruang pada *Guest House*
(Sumber: Hasil Analisis, 2012)



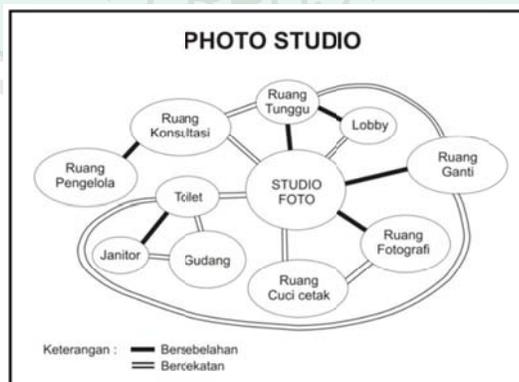
Gambar 4.4 Hubungan Antar Ruang pada *Event Organizer*
(Sumber: Hasil Analisis, 2012)



Gambar 4.5 Hubungan Antar Ruang pada *Event Organizer*
 (Sumber: Hasil Analisis, 2012)



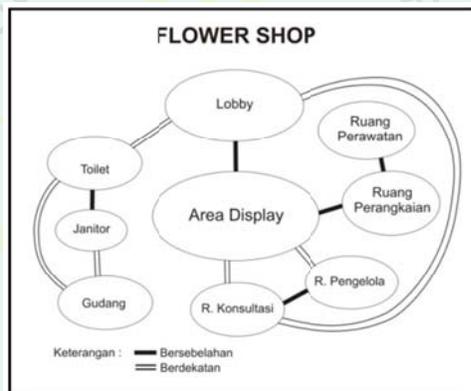
Gambar 4.6 Hubungan Antar Ruang pada *Cake Shop and Catering*
 (Sumber: Hasil Analisis, 2012)



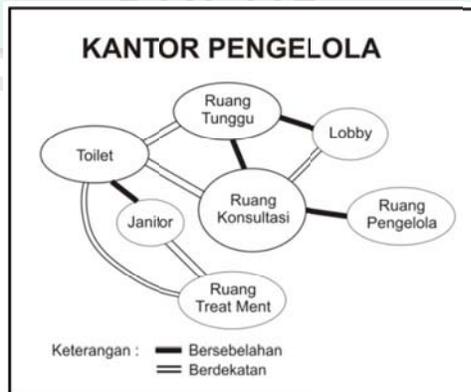
Gambar 4.7 Hubungan Antar Ruang pada *Photo Studio*
 (Sumber: Hasil Analisis, 2012)



Gambar 4.8 Hubungan Antar Ruang pada *Bridal Salon*
(Sumber: Hasil Analisis, 2012)



Gambar 4.9 Hubungan Antar Ruang pada *Flower Shop*
(Sumber: Hasil Analisis, 2012)



Gambar 4.10 Hubungan Antar Ruang pada Kantor Pengelola
(Sumber: Hasil Analisis, 2012)

4.2.1 Lokasi Tapak

Seperti yang telah dijelaskan pada pembahasan sebelumnya, mengenai pemilihan tapak perancangan, diperoleh dua alternatif tapak perancangan *Malang Wedding Center* yang berada dalam lingkup wilayah Malang Tengah yaitu Kecamatan Blimbing dan Kecamatan Klojen. Berikut akan dijelaskan mengenai beberapa aspek yang terkait dengan tapak:

a. Dasar pemilihan tapak

Rencana lokasi perancangan *Malang Wedding Center* berada di wilayah Malang Tengah meliputi Kecamatan Blimbing, Klojen, Lowokwaru, dan Sukun. Pemilihan lokasi Malang Tengah disesuaikan dengan peraturan daerah untuk hunian kawasan dengan skala sosial dan ekonomi. Beberapa aspek yang dipertimbangkan dalam pemilihan tapak antara lain adalah:

1. Kesesuaian dengan RDTRK Kota Malang.
2. Kemudahan pencapaian pada tapak, baik itu pencapaian yang sudah ada pada tapak ataupun pengembangan pencapaian yang dilakukan pada tapak dalam jangka waktu panjang sebagai pendukung terhadap pencapaian pada obyek rancangan.
3. Kedekatan lokasi tapak dengan jalan raya sebagai akses utama menuju tapak.
4. Kondisi lingkungan tapak yang mendukung adanya obyek rancangan.

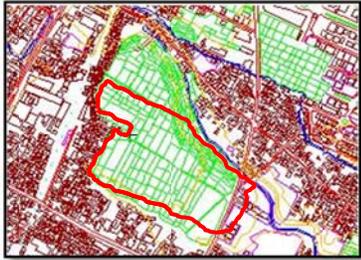
Dari beberapa aspek di atas, alternatif lokasi yang dipilih antara lain pada Kecamatan Blimbing dan Kecamatan Klojen. Selanjutnya akan dijelaskan mengenai alternatif

tapak perancangan yang disertai dengan aspek-aspek yang dipertimbangkan dalam pemilihan tapak perancangan.

b. Pertimbangan tapak

Pada penentuan tapak, terdapat beberapa aspek yang dipertimbangkan untuk memperoleh tapak yang benar-benar strategis untuk perancangan *Malang Wedding Center*. Di bawah ini akan dijelaskan mengenai aspek pertimbangan dalam pemilihan tapak dalam bentuk tabel:

Tabel 4.11 Jenis-jenis Pertimbangan Lokasi Tapak

Kriteria tapak	Tapak 1	Tapak 2
(a)	(b)	(c)
Gambar tapak		
Kesesuaian lokasi dengan RDTRK Kota Malang	Tapak berada di Malang tengah, memiliki peruntukan lahan sebagai area pembangunan kawasan dengan kegiatan yang selaras, serasi, dan efisien.	Tapak berada di Malang tengah yang memiliki peruntukan lahan sebagai area pembangunan kawasan dengan kegiatan yang selaras, serasi, dan efisien.
Kemudahan pencapaian pada tapak	Pencapaian yang mudah menuju tapak, karena berbatasan langsung dengan jalan raya, yaitu Jalan Raden Panji Suroso, Malang. Dilengkapi juga dengan jalur menuju perumahan yang sebagai akses pendukung dalam tapak.	Pencapaian yang mudah menuju tapak, karena berbatasan langsung dengan jalan raya, yaitu Jalan Raden Panji Suroso, Blimbing Malang. Namun tidak dilengkapi dengan adanya akses lain menuju tapak.

Bersambung ke halaman 206

Sambungan dari halaman 205

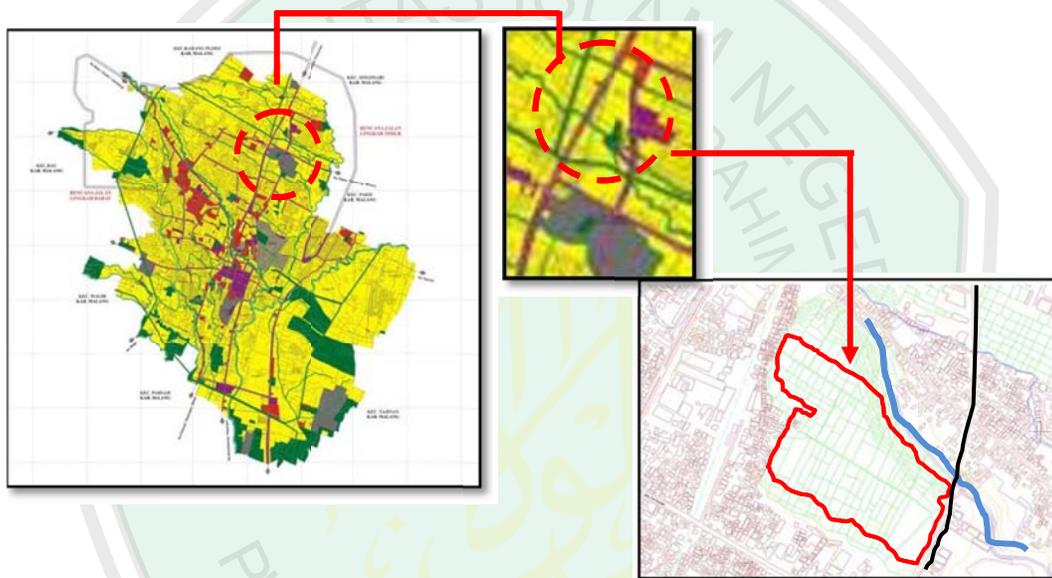
(a)	(b)	(c)
Kedekatan lokasi tapak dengan jalan raya sebagai akses utama menuju tapak	Tapak berada pada lokasi yang berdekatan dengan pusat kota, berbatasan dengan jalan raya, perumahan warga, dan juga sungai. Jenis jalan yang berbatasan dengan tapak merupakan jalan sekunder dengan jalur dua arah.	Tapak berada pada lokasi yang berdekatan dengan pusat kota, berbatasan dengan jalan raya, rumah warga, dan beberapa industri perumahan. Jenis jalan yang berbatasan dengan tapak merupakan jalan sekunder dengan jalur dua arah.
Kondisi lingkungan tapak yang mendukung adanya obyek rancangan	Kondisi sekitar tapak merupakan daerah yang tidak padat penduduk, dan banyak terdapat bangunan atau fasilitas publik seperti SPBU, Hotel Bali Graha Dewata Agung.	Kondisi di sekitar tapak merupakan area yang sepi, dan terkesan kurang menarik, karena view keluar merupakan industri pembuatan genteng tanah.
Keputusan	Tapak berada pada lokasi yang strategis, yakni berdekatan dengan pusat kota dengan pencapaian pada tapak yang mudah karena berbatasan langsung dengan jalan raya, selain itu tapak juga bebatasan dengan perumahan warga yang dapat menjadi potensi dalam pengembangan perancangan <i>Malang Wedding Center</i> dalam lingkup perekonomian dan sosial.	Tapak berada pada lingkungan yang kurang strategis, selain itu, sarana dan prasarana pada area sekeliling tapak merupakan area yang kurang lengkap fasilitas pendukungnya.

Sumber: Hasil Analisis, 2012

Dari hasil analisis pemilihan tapak di atas, telah diperoleh kesimpulan mengenai pemilihan tapak, yaitu pada tapak yang pertama di jalan Raden Penji Suroso Malang.

4.2.2 Kondisi Eksisting Tapak

Tapak yang digunakan sebagai perancangan *Malang Wedding Center* merupakan lahan kosong dengan luas sekitar 5,9 hektar. Selain itu, tapak berbatasan langsung dengan jalan raya, perumahan warga, tanah kosong dan juga sungai. Berikut adalah gambar mengenai tapak dan batas-batas tapak:



2)

Dari gambar peta di atas dapat dilihat bentuk tapak, lokasi tapak, serta batas tapak, namun belum terlihat secara rinci mengenai batas dan kondisi di sekitar tapak.

Berikut ini akan diperlihatkan mengenai batas-batas yang ada di sekitar tapak:

1. Batas tapak

Batas barat :



Rumah dan perumahan warga

Batas utara :



Sungai dan rumah warga

Batas timur :



SPBU dan jalan raya

Batas selatan :



Rumah warga

Gambar 4.13 Batas-batas Tapak
(Sumber: Hasil Survey, 2012)

Dari pemaparan batas tapak di atas akan digunakan sebagai bahan dalam melakukan analisis tapak terkait dengan batas tapak, dimana eksisting dari batas tapak nantinya akan menjadi potensi atau menjadi permasalahan yang akan muncul penyelesaiannya pada alternatif perancangan. Selain itu, pemaparan data eksisting terkait tapak yang selanjutnya adalah mengenai jenis vegetasi yang terdapat pada tapak dan juga letak vegetasi pada tapak.

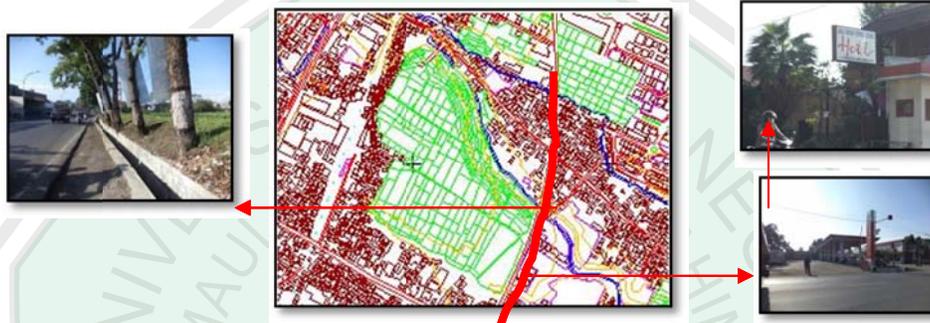
2. Letak vegetasi



Gambar 4.14 Letak Vegetasi
(Sumber: Hasil Survey, 2012)

Dari gambar tersebut dapat dilihat adanya variasi terhadap jenis vegetasi dan letak vegetasi yang ada di sekitar dan pada tapak. Dengan demikian, akan memudahkan dalam proses analisis karena kelengkapan data terkait tapak perancangan.

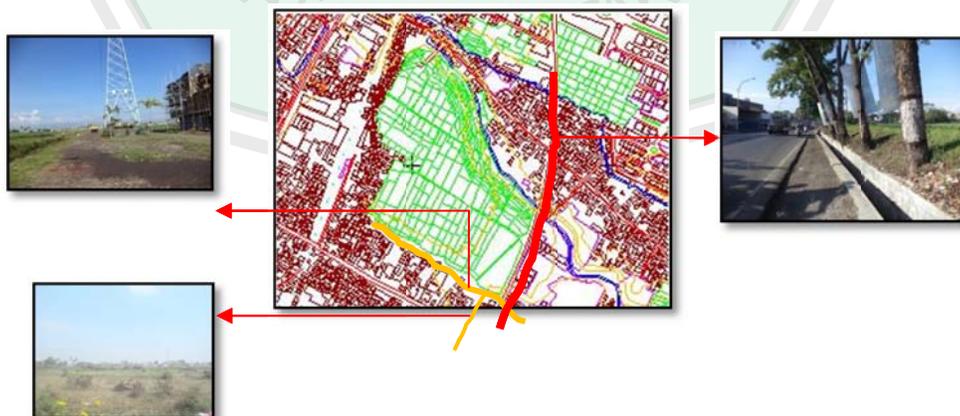
3. Sarana dan prasarana di sekitar tapak



Gambar 4.15 Sarana dan Prasarana pada Tapak
(Sumber: Hasil Survey, 2012)

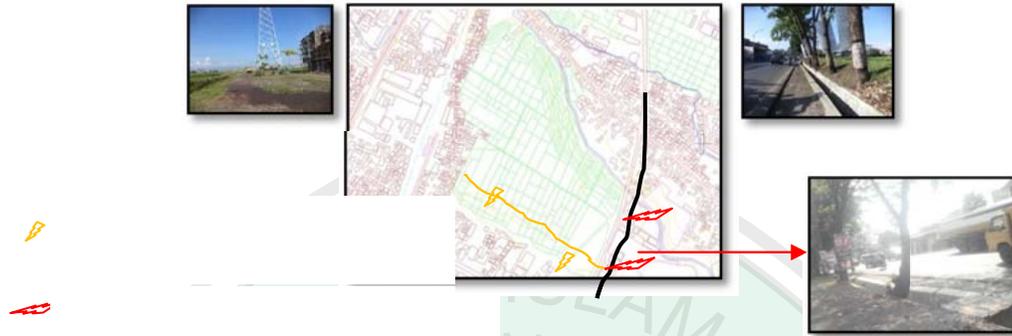
Dari gambar di atas dapat dilihat adanya beberapa fasilitas yang dapat mendukung obyek perancangan, yaitu Hotel Bali Graha Dewata Agung dan fasilitas SPBU Plaosan.

4. Sirkulasi pada tapak



Gambar 4.16 Sirkulasi pada Tapak
(Sumber: Hasil Survey, 2012)

5. Sumber kebisingan

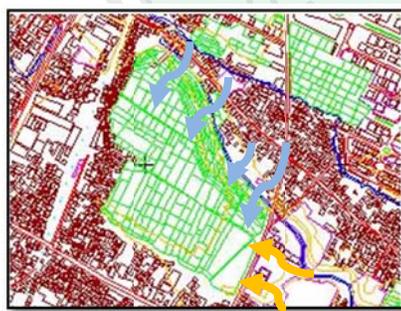


Gambar 4.17 Kebisingan pada Tapak

(Sumber: Hasil Survey, 2012)

Sumber kebisingan yang paling banyak adalah dari batas timur tapak, yaitu jalan raya. Hal itu dikarenakan banyaknya kendaraan besar yang lewat pada jalan tersebut, sehingga nantinya akan dibutuhkan penanganan kebisingan yang lebih ketat pada area timur.

6. Arah angin



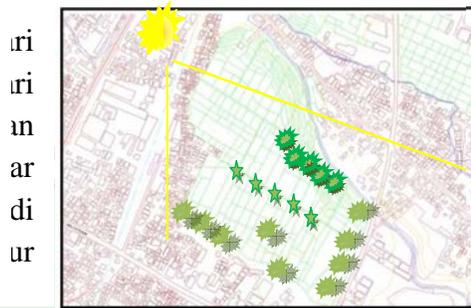
lari aliran
hasilkan
is
ke area

ari area
asap dan

Gambar 4.18 Arah Angin pada Tapak

(Sumber: Hasil Survey, 2012)

7. Penyinaran matahari



Gambar 4.19 Pencahayaan dan Pembayangan pada Tapak
(Sumber: Hasil Survey, 2012)

Dari gambar di atas, dapat terlihat pembayangan akan sinar matahari pada sore hari. Lebih jauh, dari beberapa data eksisting mengenai tapak di atas, kemudian akan dijadikan sebagai bahan dalam melakukan analisis tapak. Selain data eksisting di atas, kesesuaian akan nilai-nilai tema dalam perancangan juga diperlukan sebagai koridor dalam proses analisis tapak. Berikut adalah beberapa nilai atau prinsip yang telah diperoleh pada data tema serta bagaimana penerapannya ke dalam obyek dan tapak:

1. Keterbukaan

- ✓ Membuat entrance pada bangunan utama (*reception hall*) dengan lebih dari 1 entrance dan alternatif *hall*, menunjukkan bahwa bangunan utama tersebut lebih bersifat terbuka dan fleksibel, dapat digunakan tidak hanya untuk satu acara.
- ✓ Teras yang luas pada *reception hall* sebagai wujud dari nilai keterbukaan, selain itu juga dimaksudkan untuk area penerima tamu.
- ✓ Batas tapak menggunakan tanaman perdu dengan tinggi kurang lebih 1 meter agar tidak menghalangi *view* dari luar tapak.

- ✓ Memperluas ukuran jendela sebagai view ke luar dari ruang dalam bangunan.

2. Keindahan

- ✓ Banyak memanfaatkan warna bunga sebagai estetika alami untuk menonjolkan keindahan pada kawasan.
- ✓ Menambah ruang terbuka sebagai penyeimbang lahan terbangun, juga memberikan area kebun yang difungsikan sebagai *garden hall*.
- ✓ Bangunan menggunakan warna yang tidak terlalu mencolok namun tetap menarik perhatian pengunjung, salah satunya dengan diterapkan pada gate dan bangunan utama.

3. Privasi

- ✓ Membentuk tata *layout* massa yang memiliki jalur sendiri-sendiri.
- ✓ Membentuk denah ruang yang saling tertutup untuk menjaga privasi.
- ✓ Penataan massa yang dibedakan sesuai fungsi.
- ✓ Membatasi wilayah massa dengan kolam, tetap terbuka, namun masing-masing massa tetap memiliki privasi, penggunaan kolam agar tidak dapat dilewati, namun keindahannya tetap dapat dinikmati.

4. Kesederhanaan

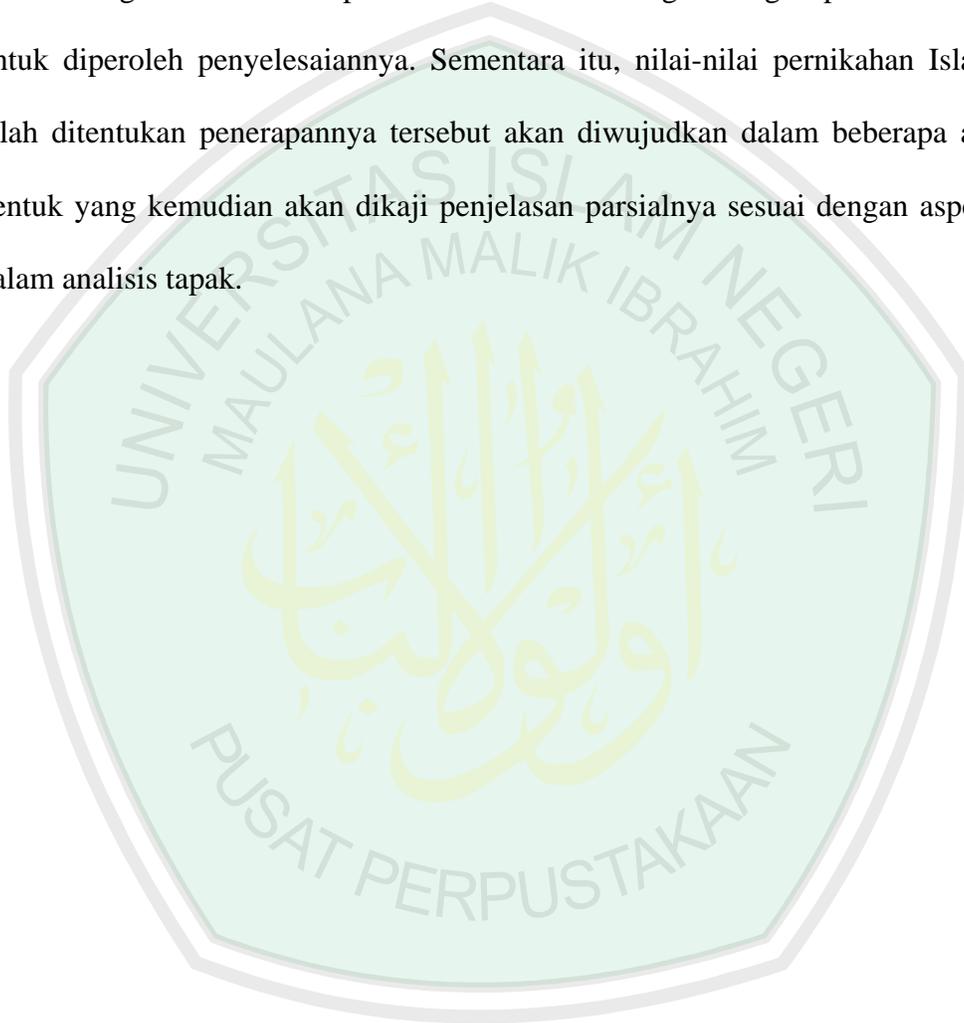
- ✓ Penggunaan material lokal (kayu) atau dengan dinding yang dilapisi dengan kayu yang berfungsi untuk mempertahankan panas pada siang hari sebagai pengurang dingin pada malam hari.

- ✓ Perletakan massa disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat sekitar, sehingga masyarakat dapat memanfaatkan salah satu fasilitas tanpa harus menggunakan fasilitas dalam kompleks *Malang Wedding Center* secara keseluruhan.
5. Menutup aurat
 - ✓ Penerapan hampir sama dengan nilai privasi.
 - ✓ Penataan ruang yang membedakan area yang tertutup dan terbuka.
 6. Sopan santun dalam berkumpul
 - ✓ Penataan ruang dan massa yang dapat mengarahkan pengguna yaitu dengan pengaturan sistem pengelolaan, prosedur penyewaan, dan juga terkait dengan perilaku dalam satu massa.
 7. Ukhuwah
 - ✓ Ada kesinambungan antar satu massa dengan massa lain, saling melengkapi dan saling mendukung satu sama lain.

Dari beberapa nilai atau prinsip tema beserta penerapan pada analisis tapak tersebut akan dijabarkan lebih lanjut dalam masing-masing nilai menjadi bentuk-bentuk yang dapat digunakan sebagai alternatif perancangan. Dari bentuk-bentuk yang muncul tersebut kemudian akan dikaji mengenai aspek perancangan terkait dengan tapak dan obyek seperti aspek matahari, angin, batas tapak, dan lain sebagainya.

4.2.3 Aspek Analisis Tapak

Aspek analisis tapak adalah mengenai pemikiran-pemikiran akan analisis tapak untuk menghasilkan beberapa alternatif dari masing-masing aspek tersebut untuk untuk diperoleh penyelesaiannya. Sementara itu, nilai-nilai pernikahan Islam yang telah ditentukan penerapannya tersebut akan diwujudkan dalam beberapa alternatif bentuk yang kemudian akan dikaji penjelasan parsialnya sesuai dengan aspek-aspek dalam analisis tapak.



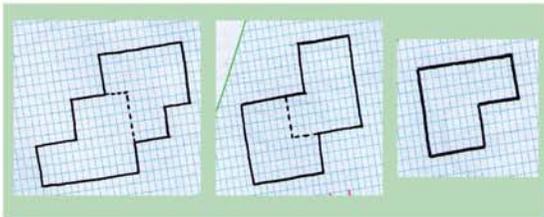
4.2.3.1 ANALISIS BERDASARKAN BENTUK TAPAK

Alternatif 1



Penggunaan grid disesuaikan dengan bentuk tapak yang memanjang dan alur sirkulasi yang terbelok. Dengan demikian dapat memberikan kesan yang tidak monoton bagi pengguna.

Bentuk dasar:



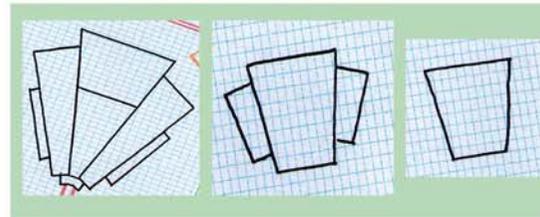
- (+) Orientasi bangunan terhadap jalan.
- (+) Zonasi disesuaikan dengan fungsi dari masing-masing massa pada kawasan.
- (+) Adanya ruang luar sebagai ruang pengikat antar massa dalam satu kawasan.
- (-) Entrance utama kurang efektif karena tidak adanya area transisi dari jalan raya.
- (-) Penggunaan jalur sirkulasi yang berbelok-belok dapat menyusahkan pengguna

Alternatif 2



Penggunaan grid gabungan antara grid lurus untuk jalur sirkulasi dan grid lingkaran untuk orientasi bangunan dan ruang luar (ruang penghubung antar massa).

Bentuk dasar:



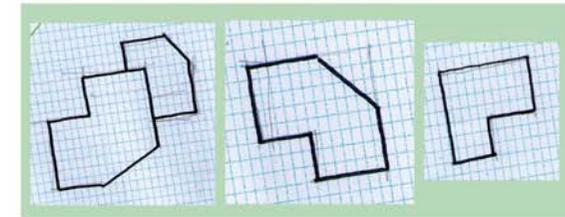
- (+) Penggunaan ruang luar sebagai penghubung antar massa.
- (+) Perletakan massa disesuaikan dengan zonasi fungsi dari bangunan.
- (-) Orientasi massa utama tidak mengarah pada jalan raya (jalan utama).
- (-) Tidak ada area transisi antara tapak dan jalan di depan tapak.
- (-) Pencapaian terhadap masa utama jauh.

Alternatif 3



Penggunaan grid lurus dengan alur sirkulasi zig-zag untuk memunculkan nilai kesederhanaan yang menyesuaikan pada tapak.

Bentuk dasar:

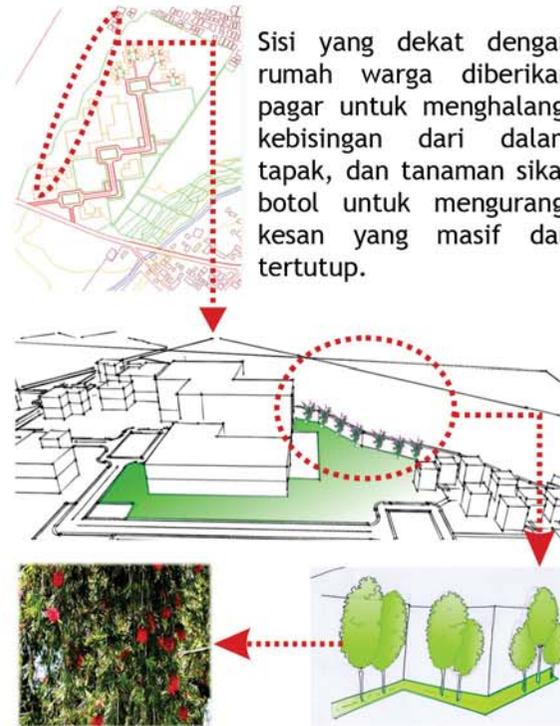


- (+) Perletakan massa sudah disesuaikan dengan zonasi fungsi.
- (+) Bentuk menyesuaikan dengan kondisi tapak yang memanjang.
- (+) Terdapat area transisi pada batas jalan raya.
- (-) Pencapaian masih cukup susah bagi pengguna.
- (-) Belum terlihat jalur khusus antar massa.

4.2.3.2 ANALISIS BERDASARKAN BATAS TAPAK



Alternatif 1



Sisi yang dekat dengan rumah warga diberikan pagar untuk menghalangi kebisingan dari dalam tapak, dan tanaman sikat botol untuk mengurangi kesan yang masif dan tertutup.

- (+) Mengurangi kebisingan yang keluar dari tapak.
- (+) Pohon sikat botol memiliki warna yang indah.
- (+) Memberikan privasi dari lingkungan sekitar.
- (-) Dinding pagar terlalu tinggi dan masif.
- (-) Kurang mencerminkan nilai ukhuwah.

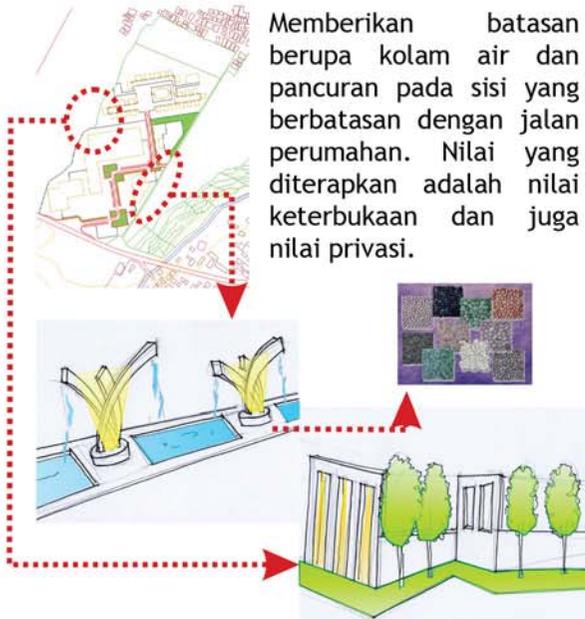
Alternatif 2



Ruang transisi pada area yang berbatasan dengan jalan raya, dan diberikan pohon tanjung pada area pedestrian dan pohon palem pada jalur kendaraan.

- (+) Memberikan batasan dengan jalan raya.
- (+) Pohon tanjung dan juga area transisinya dapat menetralisir bising dari arah jalan raya..
- (+) Pohon palem selain mengarahkan juga memberi keindahan dari warnanya.
- (-) Menghalangi view ke dalam tapak.

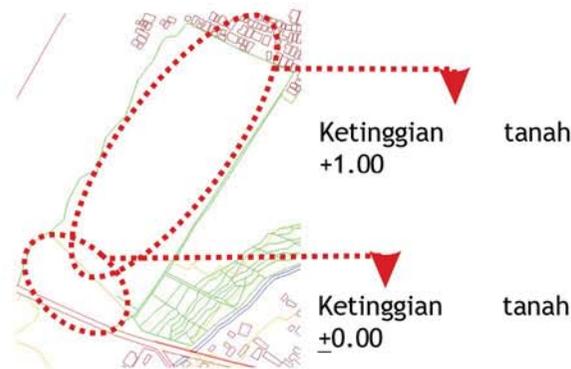
Alternatif 3



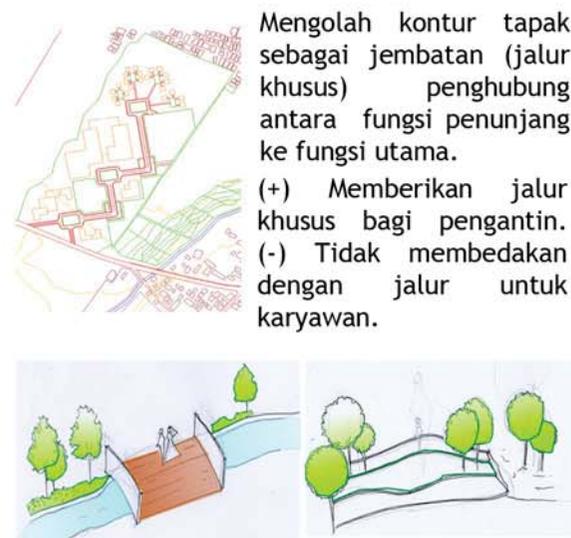
Memberikan batasan berupa kolam air dan pancuran pada sisi yang berbatasan dengan jalan perumahan. Nilai yang diterapkan adalah nilai keterbukaan dan juga nilai privasi.

- (+) Memberikan batasan yang non masif pada sisi selatan, sehingga lebih memunculkan nilai ukhuwah terhadap lingkungan sekitar.
- (+) Kolam sebagai batas tapak sebelah utara dengan jalan perumahan namun tetap memberikan kesan yang terbuka.
- (+) Adanya tanaman sikat botol dan bentuk dinding pembatas yang bersiku memberikan penanganan terhadap kebisingan dari dalam tapak.
- (-) Terkesan masih memberikan batasan yang kaku terhadap lingkungan sekitar.

4.2.3.3 ANALISIS BERDASARKAN KONTUR TAPAK



Kondisi Eksisting Bentuk dan Kontur pada Tapak Alternatif 1



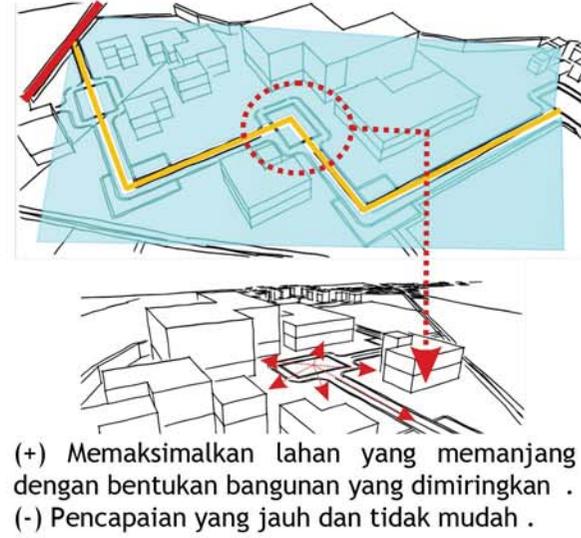
- Mengolah kontur tapak sebagai jembatan (jalur khusus) penghubung antara fungsi penunjang ke fungsi utama.
- (+) Memberikan jalur khusus bagi pengantin.
- (-) Tidak membedakan dengan jalur untuk karyawan.

Alternatif 2



Jalur aksesibilitas pada tapak dibuat zig-zag dengan grid diagonal untuk memaksimalkan tapak yang memanjang.

Penerapan nilai ukhuwah dan kesederhanaan dimunculkan dengan adanya ruang luar yang menghubungkan antara massa yang berada di sebelah kanan dan kiri jalan.



- (+) Memaksimalkan lahan yang memanjang dengan bentuk bangunan yang dimiringkan .
- (-) Pencapaian yang jauh dan tidak mudah .

4.2.3.4 ANALISIS BERDASARKAN POTENSI TAPAK



Kondisi Eksisting Potensi pada Tapak



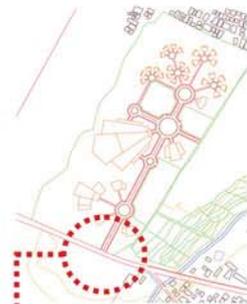
Jalan raya



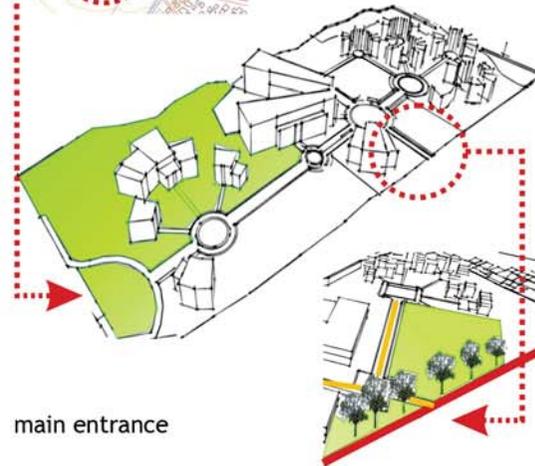
Jalan perumahan

Memaksimalkann potensi jalan raya sebagai entrance utama dan jalan perumahan sebagai entrance samping, dengan demikian penerapan nilai keterbukan semakin kuat.

Alternatif 1



Memanfaatkan potensi jalan raya sebagai dalam perletakan entrance ke tapak.



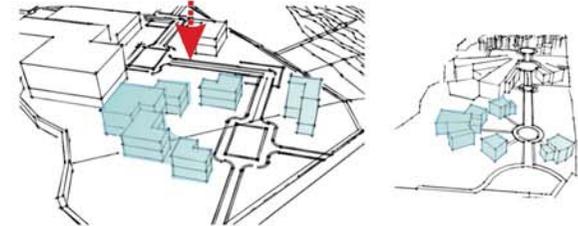
main entrance

- (+) Dapat mendekatkan pengguna dalam pencapaian.
- (+) Mengarahkan secara langsung ke arah tapak.
- (-) Jalur keluar dan masuk kendaraan dalam tapak terlalu sempit.

Alternatif 2



Meletakkan fasilitas (umum) penunjang pernikahan pada area depan, sehingga pengguna tidak perlu masuk ke kawasan untuk keperluan kecil. Dengan demikian nilai ukhuwah dan keterbukaan lebih terlihat.



Alternatif 3



Memanfaatkan vegetasi (pohon) tanjung sebagai peneduh dengan disilangi pergola untuk peneduh.

- (+) Dapat memberikan keteduhan bagi pengguna yang berjalan kaki pada area entrance.
- (+) Memanfaatkan potensi yang sudah ada.
- (-) Menghalangi view ke dalam tapak.

4.2.3.5 ANALISIS TAPAK BERDASARKAN KEBISINGAN



Kondisi Eksisting Sumber Kebisingan pada Tapak

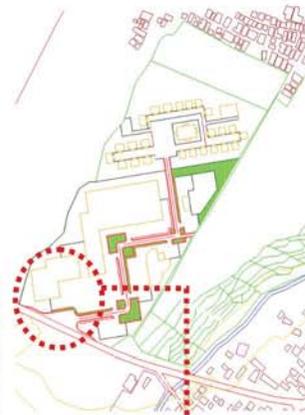


Jalan perumahan, kebisingan sedang

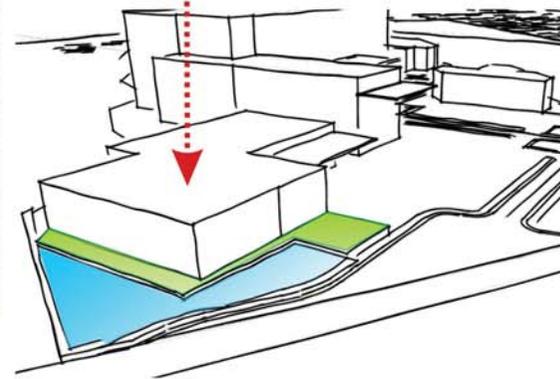


Jalan raya, kebisingan tinggi

Alternatif 1



Diberikan kolam dan ruang terbuka pada sisi depan yang berbatasan dengan jalan raya untuk menetralkan kebisingan.

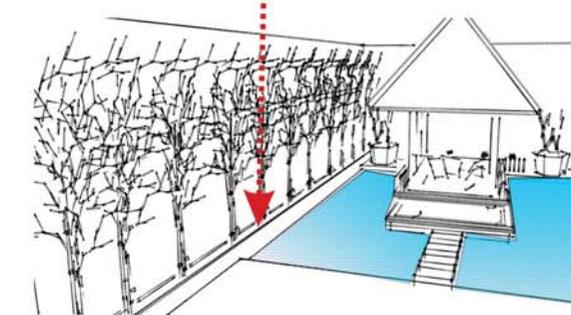


- (+) Kebisingan dari jalan ray dapat dikurangi.
- (+) Dapat menjadi view ke dalam dari jalan raya.
- (+) Menjadi batas tapak dengan jalan raya.

Alternatif 2



Pada guest house masing-masing dibatasi dinding untuk privasi juga meredam suara dari dalam bangunan.



- (+) Memberikan privasi bagi pengguna.
- (+) Adanya kolam sebagai media peredam suara dari dalam bangunan.
- (-) Terkesan tertutup dari massa lain (tidak ukhuwah)

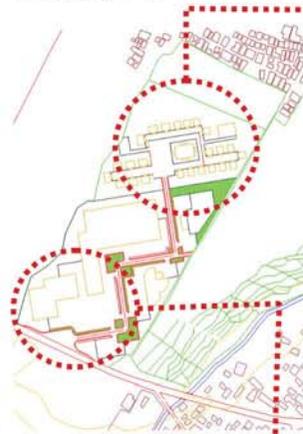
4.2.3.6 ANALISIS TAPAK BERDASARKAN VIEW



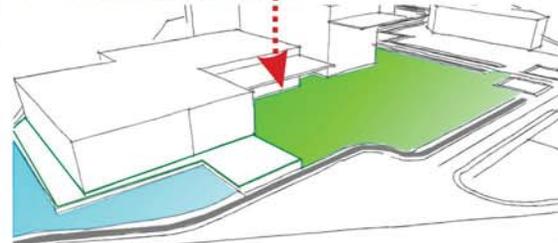
Kondisi Eksisting Arah Pandangan pada Tapak



Alternatif 1

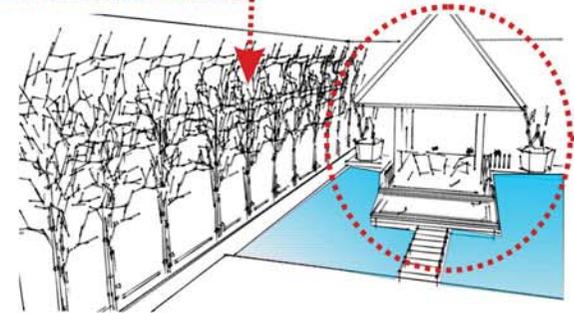


Area transisi dan ruang terbuka dimanfaatkan sebagai view ke dalam tapak, sehingga pandangan dari arah jalan raya tidak langsung terpaku pada



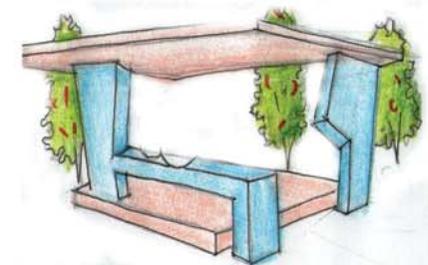
- (+) memanfaatkan area transisi sebagai view sebelum menuju pada massa yang ada dalam kawasan.
- (+) memberikan suasana yang asri yang berdekatan dengan jalan raya.
- (+) aplikasi dari nilai kesederhanaan dan keterbukaan.
- (-) kurang menonjolkan view terhadap bangunan.

Alternatif 2



Kolam dan taman dalam sebagai view ke luar dari dalam massa guest house.

- (+) Memberikan relaksasi dari pengguna.
- (+) Aplikasi dari nilai privasi dan keindahan.
- (-) Kurang menerapkan nilai ukhuwah.



Area guest house diberikan ruang luar untuk bersama dengan beberapa gazebo sebagai tempat untuk rekreatif.

4.2.3.7 ANALISIS TAPAK BERDASARKAN AKSESIBILITAS



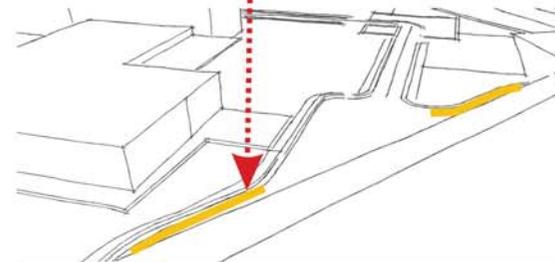
Kondisi Eksisting Arah Pandangan pada Tapak



Alternatif 1



Memberikan jalur lambat pada entrance untuk meminimalisir adanya kemacetan di depan tapak.



- (+) Meminimalisir kemacetan di depan tapak.
- (+) Dapat digunakan sebagai area pemberhentian untuk pengguna yang naik kendaraan umum (angkot).
- (+) Menyatunya area transisi dengan jalan raya.
- (-) Panjang jalur lambat terlalu dekat dengan plaza.

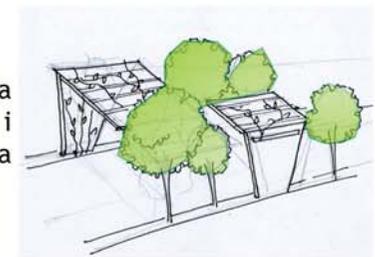
Alternatif 2



Memberikan vegetasi di sepanjang jalur pedestrian untuk memberi keteduhan bagi pengguna.

- (+) Memanfaatkan potensi dari alam.
- (+) Tanaman sekaligus menjadi pengarah bagi pengguna jalan.
- (-) Menghalangi view ke luar dan juga ke dalam tapak.

Dapat juga diselingi dengan adanya atap pergola.



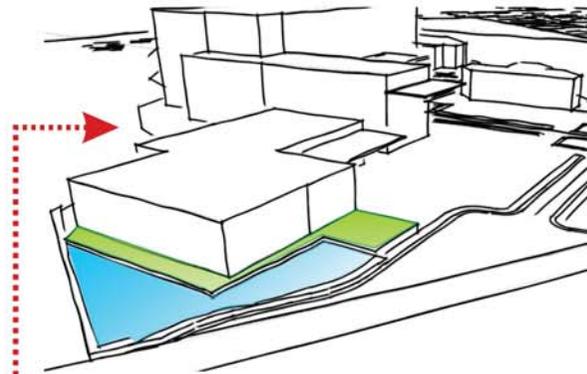
4.2.3.8 ANALISIS TAPAK BERDASARKAN MATAHARI



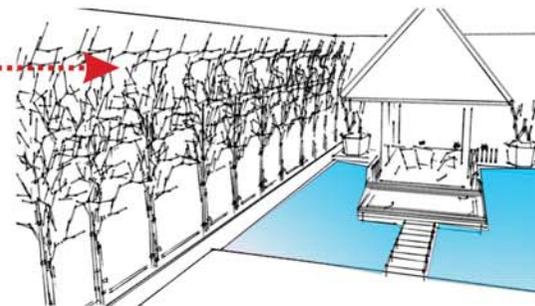
Kondisi Eksisting Penyinaran matahari Alternatif 1



Menyebarkan daylight dengan memanfaatkan kolam sebagai pemantul cahaya.



- (+) meminimalisir penggunaan energi listrik untuk penerangan pada siang hari.
- (+) memanfaatkan pencahayaan alami secara maksimal.

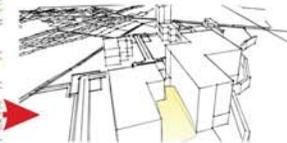


- (+) Memberikan pantulan cahaya dan menyebarkannya ke dalam area-area yang dekat.
- (-) Silau ikut terpantulkan.

Alternatif 2



Menjadikan ruang luar sebagai orientasi bukaan untuk menghasilkan pantulan cahaya yang soft dan natural.



- (+) Menghasilkan cahaya yang soft dan natural.
- (+) bidang pantul merupakan bidang pantul alami sehingga dapat meminimalisir silau.
- (+) Mengarahkan orientasi bukaan pada satu titik ruang luar.

Alternatif 3



Menggunakan material bata sebagai penyimpan panas untuk malam hari.

- (+) Memaksimalkan panas yang diperoleh dari matahari.
- (+) Memanfaatkan material lokal yang diproduksi di dekat tapak.

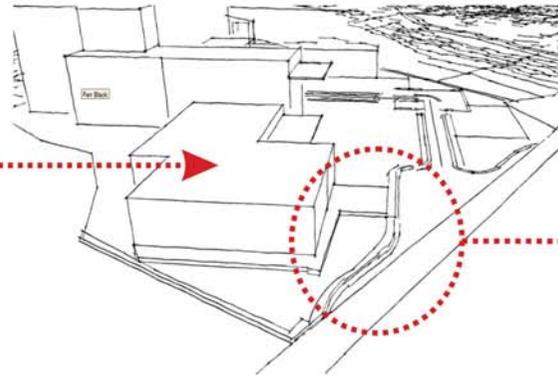
4.2.3.9 ANALISIS TAPAK BERDASARKAN ANGIN



Kondisi Eksisting Penyebaran Angin pada Tapak

Alternatif 1

Memanfaatkan plaza yang ada di entrance untuk menetralkan udara panas dari arah jalan raya.



- (+) Mengurangi udara panas yang masuk ke dalam tapak.
- (+) Menjauhkan massa dengan sumber udara panas.
- (-) Pencapaian ke massa utama terlalu jauh karena ruang luar pada entrance banyak terpakai.

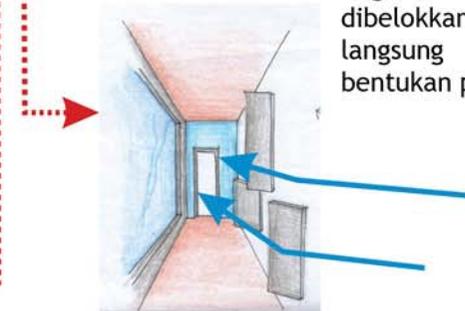
Diberikan beberapa pohon ki hujan untuk membantu penetralsir udara panas.



Alternatif 2



Mengarahkan angin menuju ruang dalam bangunan dengan memberikan partisi yang dimiringkan mengarah ke entrance dari bangunan.



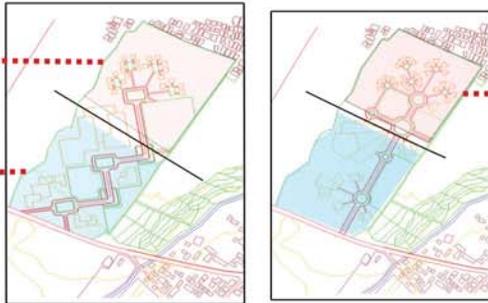
Angin yang dibelokkan secara langsung oleh bentukan partisi.

- (+) Memaksimalkan penghawaan alami di dalam maupun di luar ruangan.
- (+) Bentuk penataan partisi dapat memecah kebisingan sehingga tidak masuk ke dalam ruangan.
- (-) Menghalangi pandangan dari dalam dan dari luar ruangan.

4.2.3.10 ANALISIS TAPAK BERDASARKAN STRUKTUR DAN UTILITAS

Alternatif 1

Membagi area utilitas menjadi dua bagian (depan dan belakang) untuk memudahkan pencapaian jalur utilitas ke setiap bangunan.



Area depan untuk sistem utilitas massa pendukung dan juga sebagian dari reception hall dan juga masjid.

Area belakang untuk sistem utilitas dari guest house dan juga sebagian dari reception hall dan juga masjid.

(+) Memberikan jalur sistem utilitas yang disesuaikan dengan kedekatannya dengan massa.

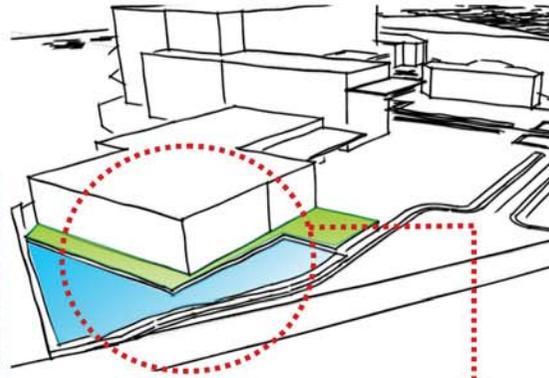
(+) Memudahkan dalam perawatan karena memiliki jalur sendiri-sendiri.

(+) Membutuhkan lebih sedikit penggunaan pipa terkait dengan kedekatannya dengan power house dan juga tandon air.

(-) Membutuhkan lebih dari satu power house dan juga tandon air pusat.

Alternatif 2

Memanfaatkan kolam pada area depan dan juga belakang sebagai penyimpanan cadangan air untuk penyiraman tanaman

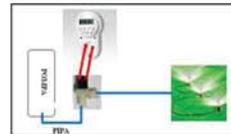


Sistem distribusi air

Air kolam yang mulai kotor



Penyiraman taman dengan air kolam



Pengisian ulang air kolam dengan air baru yang bersih.



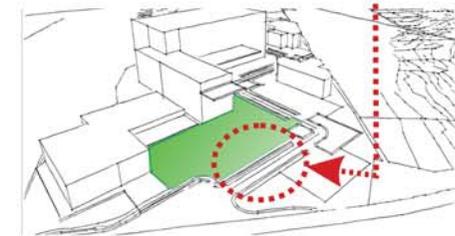
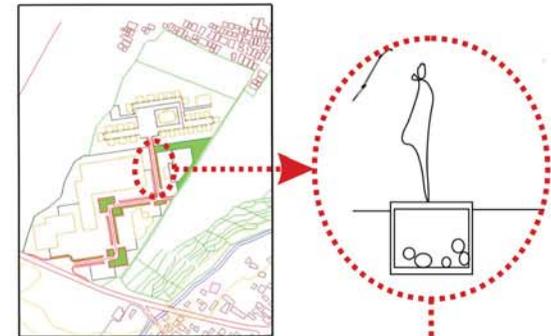
(+) Memaksimalkan fungsi dari kolam.

(+) Memberikan kesan dan suasana yang lebih natural.

(-) Pembersihan dari air kolam dan Pengisian butuh waktu yang relatif lama.

Alternatif 2

Menempatkan jalur utilitas di bawah area pedestrian.



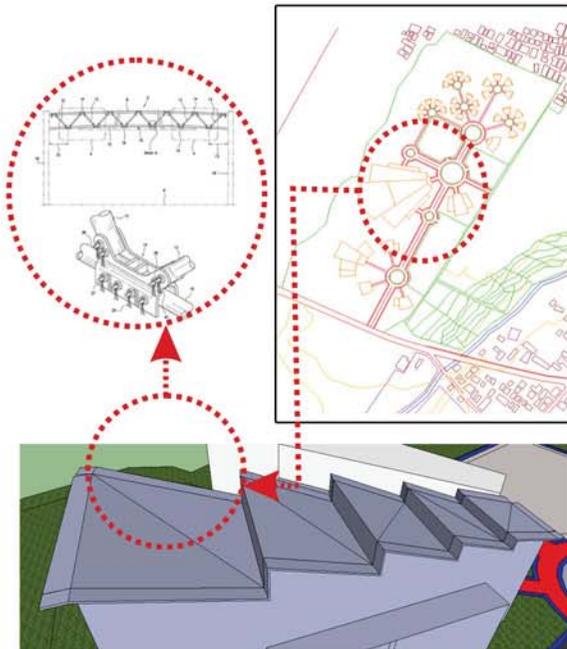
(+) Memanfaatkan dua sisi tapak (atas dan bawah).

(-) Perawatan kurang praktis.

4.2.3.10 ANALISIS TAPAK
BERDASARKAN STRUKTUR DAN UTILITAS

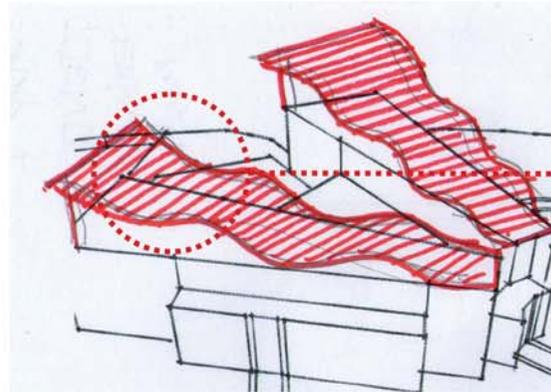
Alternatif 1

Menggunakan bentukan atap zig-zag dengan struktur rangka baja di dalamnya untuk area bentang lebar (reception hall).

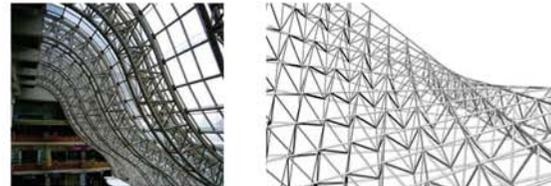


- (+) Mengambil dari nilai kesederhanaan, bentukan yang sederhana yang diulang.
- (+) Sekat dapat digunakan sebagai bukaan untuk sirkulasi udara dan cahaya.

Alternatif 2



Menggunakan bentukan atap gelombang untuk lebih fleksibel dan tidak kaku.



Diberikan sela untuk sirkulasi cahaya dengan penutup skylight, kemudian sebagian menggunakan penutup



Alternatif 3

Penggunaan kolom yang diteruskan yang berfungsi sebagai penopang atap untuk memberikan kesan keindahan struktur yang dimiliki.



Penggunaan jenis atap untuk area (ruangan) yang lebih memanjang.

Bukaan untuk sirkulasi cahaya dalam ruangan.



- (+) Memiliki Estetika dalam ruangan.
- (+) Memaksimalkan cahaya dalam ruangan dengan bukaan pada spasi antar rangka.
- (-) Hanya untuk ruangan yang memanjang dengan satu lantai.
- (-) Ruang lebih terkesan melorong.