

**EVALUASI ATAS PERLAKUAN AKUNTANSI MENURUT  
(PSAK) NO. 45 TENTANG PELAPORAN KEUANGAN PADA  
ORGANISASI NIRLABA DI  
PANTI ASUHAN MAR'ATIN NGANJUK**

**SKRIPSI**



Oleh:

**RIKO LUTHFIL HANNANI**

**NIM : 14520122**

**JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG  
2019**

**EVALUASI ATAS PERLAKUAN AKUNTANSI MENURUT  
(PSAK) NO. 45 TENTANG PELAPORAN KEUANGAN PADA  
ORGANISASI NIRLABA DI  
PANTI ASUHAN MAR'ATIN NGANJUK**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada:  
Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
dalam Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S.Akun)



Oleh

**RIKO LUTHFIL HANNANI**

**NIM : 14520122**

**JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG  
2019**

## LEMBAR PERSETUJUAN

**Evaluasi atas Perlakuan Akuntansi Menurut (PSAK) No. 45  
Tentang Pelaporan Keuangan Pada Organisasi Nirlaba di  
Panti Asuhan Mar'atin Nganjuk**

SKRIPSI

Oleh

**RIKO LUTHFIL HANNANI**

NIM: 14520122

Telah disetujui 20 Desember 2018

Dosen Pembimbing,



**Dr. H. Ahmad Djalaluddin, Lc., M.A.**  
NIP 19730719 200501 1 003

Mengetahui :

Ketua Jurusan,



**Dr. Hj. Nanik Wahyuni, SE., M.Si., Ak., CA**  
NIP 19720322 200801 2 005

## LEMBAR PENGESAHAN

**Evaluasi atas Perlakuan Akuntansi Menurut (PSAK) No. 45  
Tentang Pelaporan Keuangan Pada Organisasi Nirlaba di  
Panti Asuhan Mar'atin Nganjuk**

## SKRIPSI

Oleh

**RIKO LUTHFIL HANNANI**

NIM: 14520122

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji  
Dan dinyatakan diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan  
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S.Akun)  
Pada 03 Januari 2019

### Susunan Dewan Penguji

- Ketua Penguji**  
Sri Andriani, SE., M.Si  
NIP 19750313 200912 2 001
- Dosen Pembimbing**  
Dr. H. Ahmad Djalaluddin, Lc., M.A  
NIP 19730719 200501 1 003
- Penguji Utama**  
Hj. Meldona, SE., MM., Ak., CA  
NIP 19770702 200604 2 001

### Tanda Tangan

()  
()  
()

Mengetahui :

Ketua Jurusan,

**Dr. Hj. Nanik Wahyu, SE., M.Si., Ak., CA**

NIP 19720322 200801 2 005



## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Riko Luthfil Hannani  
NIM : 14520122  
Fakultas/Jurusan : Ekonomi/Akuntansi

menyatakan bahwa “**Skripsi**” yang saya buat untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan judul:

**Evaluasi atas Perlakuan Akuntansi Menurut (PSAK) No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Pada Organisasi Nirlaba di Panti Asuhan Mar’atin Nganjuk**

adalah hasil karya saya sendiri, bukan “**duplikasi**” dari karya orang lain.

Selanjutnya apabila di kemudian hari ada “**klaim**” dari pihak lain, bukan menjadi tanggung jawab Dosen Pembimbing dan atau pihak Fakultas Ekonomi, tetapi menjadi tanggung jawab saya sendiri.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

Malang, 10 Januari 2019

Hormat saya,

Riko Luthfil Hannani  
NIM : 14520122

## HALAMAN PERSEMBAHAN

*“Dia memberi hikmah (ilmu yang berguna)*

*kepada siapa yang dikehendaki-Nya.*

*Barangsiapa yang mendapat hikmah itu*

*sesungguhnya ia telah mendapatkan kebajikan yang banyak.*

*Dan tiadalah yang menerima peringatan*

*melainkan orang-orang yang berakal.”*

*(QS. Al-Baqarah: 269)*

Alhamdulillah usaha dan doa ku selama ini dapat terjawab, yang insaAllah nantinya hasil dari usahaku bisa bermanfaat untuk semua orang.

Karya ini kupersembahkan untuk Ibuku yang selalu berdoa untuk ku dan memberikan dukungan hingga aku bisa melewati semua ini.

Untuk Bapak yang tak pernah mengenal kata lelah berusaha memperjuangkan pendidikanku hingga sekarang, dan tak lupa untuk doa yang tidak pernah putus Kakak dan adik yang turut berperan dalam setiap langkah untuk membantu segala kebutuhanku.

Dan terakhir untuk partner yang selalu ada di setiap aku membutuhkannya, setiap aku butuh dukungan dan motivasi. Terima kasih untuk curahan waktu yang diberikan. Terima kasih untuk semuanya. Semoga ini menjadi awal untuk keputusan yang aku ambil di masa yang akan datang.

## HALAMAN MOTTO

**“Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah nasib suatu kaum hingga mereka mengubah diri mereka sendiri.”**

(Al-Qur'an)

“Kesempatan bukanlah hal yang kebetulan. Kau harus menciptakannya.”

(Chris Grosser)

”Satu langkah kamu menunda, maka dua langkah kamu akan tertinggal”

(Penulis)

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan kemudahan sehingga penelitian ini dapat diselesaikan dengan baik sebagai tugas akhir untuk mendapat gelar Sarjana Akuntansi di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim.

Shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada Baginda tercinta kita yaitu Muhammad SAW yang telah menyampaikan risalah Islam dan membawa petunjuk bagi kita semua.

Penulis sungguh-sungguh sadar bahwa aktivitas penelitian ini dapat selesai berkat dukungan dan bantuan semua pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Abd. Haris, M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Bapak Dr. H. Nur Asnawi, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Ibu Dr. Hj. Nanik Wahyuni, SE, M.Si., Ak., CA, selaku Kepala Jurusan Akuntansi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
4. Bapak Dr. H. Ahmad Djalaluddin, Lc., M.A., selaku Dosen Pembimbing skripsi.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

6. Bapak, Ibu, Kakak, Adik dan seluruh keluarga yang senantiasa memberikan do'a dan dukungannya.
7. Silvia dwi ningtyas yang senantiasa memberikan do'a dan dukungannya.
8. Terima kasih juga kepada Fitroh, Vita, dan mbak Dyah Apriani yang selalu membantu dalam menyelesaikan penelitian ini
9. Teman-teman Jurusan Akuntansi angkatan 2014 yang telah memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan tugas akhir skripsi ini.
10. Dan seluruh pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa skripsi ini masih penuh dengan kekurangan dan keterbatasan, oleh sebab itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun yang dapat menjadi skripsi yang lebih baik. Semoga karya yang sederhana ini dapat bermanfaat dengan baik bagi semua pihak.

Malang, 8 Januari 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| <b>HALAMAN SAMPUL DEPAN</b>           |             |
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>            | <b>i</b>    |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>      | <b>ii</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>        | <b>iii</b>  |
| <b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>        | <b>iv</b>   |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>      | <b>v</b>    |
| <b>HALAMAN MOTTO .....</b>            | <b>vi</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>            | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>             | <b>xii</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>              | <b>xiii</b> |
| <b>ABSTRAK .....</b>                  | <b>xiv</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>              |             |
| 1.1 Latar belakang .....              | 1           |
| 1.2 Rumusan masalah .....             | 8           |
| 1.3 Tujuan penelitian .....           | 8           |
| 1.4 Manfaat penelitian .....          | 8           |
| 1.5 Batasan masalah .....             | 9           |
| <b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>          |             |
| 2.1 Penelitian terdahulu .....        | 10          |
| 2.2 Kajian teoritis .....             | 12          |
| 2.2.1 Pengertian evaluasi .....       | 12          |
| 2.2.2 Pengertian implementasi .....   | 13          |
| 2.2.3 Organisasi nirlaba .....        | 14          |
| 2.2.4 Pengertian akuntansi .....      | 14          |
| 2.2.5 Laporan keuangan .....          | 15          |
| 2.2.6 Struktur organisasi .....       | 16          |
| 2.2.7 Proses akuntansi .....          | 17          |
| 2.2.8 Prinsip-prinsip akuntansi ..... | 17          |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.2.9 Pengukuran dalam akuntansi .....                     | 18        |
| 2.2.10 Standar akuntansi keuangan organisasi nirlaba ..... | 18        |
| 2.2.11 Penyajian laporan keuangan .....                    | 20        |
| 2.2.12 Pengertian yayasan .....                            | 23        |
| 2.2.13 Tujuan yayasan .....                                | 23        |
| 2.2.14 Sumber pembiayaan/kekayaan .....                    | 24        |
| <b>2.3 Integritas keislaman .....</b>                      | <b>24</b> |
| <b>2.4 Kerangka berfikir .....</b>                         | <b>28</b> |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN</b>                           |           |
| 3.1 Jenis dan pendekatan penelitian .....                  | 30        |
| 3.2 Lokasi penelitian .....                                | 30        |
| 3.3 Subyek penelitian .....                                | 31        |
| 3.4 Data dan jenis data .....                              | 32        |
| 3.5 Teknik pengumpulan data .....                          | 32        |
| 3.5.1 Triangulasi .....                                    | 33        |
| 3.5.1.1 Observasi terus terang .....                       | 33        |
| 3.5.1.2 Wawancara .....                                    | 33        |
| 3.5.1.3 Dokumen .....                                      | 34        |
| 3.6 Analisis data .....                                    | 34        |
| a. Data collection .....                                   | 34        |
| b. Data reduction .....                                    | 35        |
| c. Data display .....                                      | 35        |
| d. Conclusion drawing/verification .....                   | 36        |
| <b>BAB IV PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN PENELITIAN</b>       |           |
| <b>4.1 Paparan Data.....</b>                               | <b>37</b> |
| A. Latar Belakang Panti Asuhan .....                       | 37        |
| B. Visi, Misi, dan tujuan Panti Asuhan Mar'atin .....      | 38        |
| C. Struktur Organisasi.....                                | 39        |
| D. Ruang Lingkup Yayasan Panti Asuhan.....                 | 41        |

|  |           |
|--|-----------|
| 4.1.2 Pemaparan Laporan Keuangan di Panti Asuhan ..... | 42        |
| <b>4.2 Pembahasan hasil penelitian .....</b>           | <b>46</b> |
| 4.2.1 Laporan posisi keuangan .....                    | 46        |
| 4.2.2 Laporan aktifitas .....                          | 59        |
| 4.2.3 Laporan arus kas .....                           | 66        |
| 4.2.4 Laporan Keuangan berdasarkan PSAK no.45 .....    | 68        |
| 4.2.2.4 Catatan Atas Laporan Keuangan .....            | 73        |
| <b>BAB V PENUTUP</b>                                   |           |
| 5.1 Kesimpulan .....                                   | 78        |
| 5.2 Saran .....  | 79        |



## DAFTAR GAMBAR

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 Kerangka berfikir .....   | 28 |
| Gambar 4.1 Struktur organisasi ..... | 40 |



## DAFTAR TABEL

|  |    |
|--|----|
| Tabel 2.1 Penelitian terdahulu .....                                   | 10 |
| Tabel 4.2 Laporan keuangan yayasan mar'atin 2016 .....                 | 42 |
| Tabel 4.3 Laporan keuangan yayasan mar'atin 2017 .....                 | 43 |
| Tabel 4.4 Rekap realisasi biaya 1 tahun 2016 .....                     | 44 |
| Tabel 4.5 Rekap realisasi biaya 1 tahun 2017 .....                     | 45 |
| Tabel 4.6 Rekomendasi jurnal kas .....                                 | 47 |
| Tabel 4.7 Rekomendasi buku besar kas 2016.....                         | 48 |
| Tabel 4.8 Rekomendasi buku besar kas 2017.....                         | 48 |
| Tabel 4.9 Rekomendasi buku besar sumbangan 2016.....                   | 48 |
| Tabel 4.10 Rekomendasi buku besar sumbangan 2017.....                  | 48 |
| Tabel 4.11 Rekomendasi jurnal aset tetap dan penyusutan .....          | 51 |
| Tabel 4.12 Rekomendasi buku besar tanah .....                          | 51 |
| Tabel 4.13 Rekomendasi buku besar gedung .....                         | 52 |
| Tabel 4.14 Rekomendasi buku besar beban penyusutan gedung .....        | 52 |
| Tabel 4.15 Rekomendasi buku besar akumulasi penyusutan gedung.....     | 52 |
| Tabel 4.16 Rekomendasi buku besar modal hibah .....                    | 52 |
| Tabel 4.17 Rekomendasi buku besar beban penyusutan gedung .....        | 52 |
| Tabel 4.18 Rekomendasi buku besar akumulasi penyusutan gedung.....     | 53 |
| Tabel 4.19 Rekomendasi jurnal aset tetap .....                         | 53 |
| Tabel 4.20 Rekomendasi buku besar kendaraan.....                       | 54 |
| Tabel 4.21 Rekomendasi jurnal peralatan .....                          | 55 |
| Tabel 4.22 Rekomendasi buku besar peralatan .....                      | 55 |
| Tabel 4.23 Rekomendasi buku besar akumulasi penyusutan peralatan.....  | 56 |
| Tabel 4.24 Rekomendasi buku besar modal .....                          | 56 |
| Tabel 4.25 Rekomendasi buku besar beban penyusutan peralatan 2016..... | 56 |
| Tabel 4.26 Rekomendasi buku besar beban penyusutan peralatan 2017..... | 56 |
| Tabel 4.27 Rekomendasi buku besar akumulasi penyusutan peralatan.....  | 56 |
| Tabel 4.28 Rekomendasi pencatatan beban .....                          | 61 |

|   |    |
|---|----|
| Tabel 4.29 Rekomendasi buku besar belanja 2016 .....      | 62 |
| Tabel 4.30 Rekomendasi buku besar sekolah 2016.....       | 62 |
| Tabel 4.31 Rekomendasi buku besar bisaroh 2016 .....      | 63 |
| Tabel 4.32 Rekomendasi buku besar saku sekolah 2016 ..... | 63 |
| Tabel 4.33 Rekomendasi buku besar servis 2016.....        | 63 |
| Tabel 4.34 Rekomendasi buku besar kesehatan 2016 .....    | 63 |
| Tabel 4.35 Rekomendasi buku besar kuliah 2016 .....       | 63 |
| Tabel 4.36 Rekomendasi buku besar lain – lain 2016 .....  | 64 |
| Tabel 4.37 Rekomendasi buku besar belanja 2016 .....      | 64 |
| Tabel 4.38 Rekomendasi buku besar belanja 2017 .....      | 64 |
| Tabel 4.39 Rekomendasi buku besar sekolah 2017 .....      | 64 |
| Tabel 4.40 Rekomendasi buku besar bisaroh 2017 .....      | 64 |
| Tabel 4.41 Rekomendasi buku besar saku sekolah 2017 ..... | 65 |
| Tabel 4.42 Rekomendasi buku besar servis 2017.....        | 65 |
| Tabel 4.43 Rekomendasi buku besar kesehatan 2017 .....    | 65 |
| Tabel 4.44 Rekomendasi buku besar kuliah 2017 .....       | 65 |
| Tabel 4.45 Rekomendasi buku besar lain – lain 2017 .....  | 65 |
| Tabel 4.46 Laporan posisi keuangan .....                  | 68 |
| Tabel 4.47 Laporan aktifitas 2016 .....                   | 70 |
| Tabel 4.48 Laporan aktifitas 2017 .....                   | 71 |
| Tabel 4.49 Laporan arus kas .....                         | 72 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN – LAMPIRAN

## ABSTRAK

Riko Luthfil hannani. 2018, SKRIPSI. Judul: “Evaluasi atas Implementasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Pada Organisasi Nirlaba di Panti Asuhan Mar’atin Nganjuk.”

Pembimbing : Dr. H. Ahmad Djalaludin, Lc, MA.

Kata kunci : Evaluasi, pelaporan keuangan, organisasi nirlaba

---

Panti asuhan Mar’atin adalah salah satu bentuk organisasi nirlaba. Dimana tujuan utamanya adalah untuk misi sosial. Panti asuhan Mar’atin berdiri di bawah naungan koperasi Tunas Artha Mandiri Syariah di Nganjuk. Panti asuhan ini lebih berfokus pada pendidikan.

Penelitian ini menggunakan metode pengambilan data kualitatif deskriptif. Ada 3 cara untuk mengambil data, yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Dengan menggunakan 2 jenis data yaitu, data primer dan data sekunder. Hasil yang diperoleh kemudian diolah sehingga menjadi laporan keuangan menurut standar akuntansi yang berlaku umum.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa laporan keuangan dalam yayasan panti asuhan Mar’atin yaitu laporan arus kas masuk dan arus kas keluar. Sehingga hanya diperoleh laporan aktifitas sederhana. Dalam penerapan PSAK 45 panti asuhan ini belum menerapkan sesuai dengan standar yang berlaku. Berdasarkan analisa yang dilakukan oleh peneliti yang berhubungan dengan PSAK 45, peneliti membuat laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan no. 45 yang meliputi laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Pada penelitian ini peneliti menyusun laporan keuangan berdasarkan siklus akuntansi, yaitu mulai dari jurnal, posting ke buku besar, dan membuat laporan keuangan.

## **ABSTRACT**

Riko Luthfil Hannani. 2018, *THESIS*. Title: "Evaluation of the Implementation of guidelines for financial accounting standards (PSAK) No. 45 Regarding Financial Reporting at Non-Profit Organizations at the Mar'atin Nganjuk Orphanage."

Advisor : Dr. Ahmad Djalaludin, LC., MA.

Keywords : Evaluation, Financial Reporting, Non-Profit Organizations

---

*The Mar'atin Orphanage is a non-profit organization. Where the main purpose is for social mission. The Mar'atin Orphanage stands under the auspices of the Tunas Artha Mandiri Syariah cooperative in Nganjuk. This orphanage focuses more on education.*

*This study uses descriptive qualitative data collection methods. There are 3 ways to retrieve data, namely observation, interviews and documentation. By using 2 types of data, namely, primary data and secondary data. The results obtained are then processed so that they become financial statements according to generally accepted accounting standards.*

*The results of the study indicate that the financial statements in the Mar'atin orphanage foundation are reports on cash inflows and cash outflows. So that only a simple activity report is obtained. In the application of PSAK 45 this orphanage has not applied in accordance with applicable standards. Based on the analysis conducted by researchers related to PSAK 45, researchers make financial reports that are in accordance with financial accounting standards no. 45 which includes financial position reports, activity reports, cash flow statements and notes to financial statements. In this study, researchers compiled financial statements based on accounting cycles, namely starting from journals, posting to ledgers, and making financial reports.*

## مستخلص البحث

ريكو لطفى الحنانى. 2018، البحث الجامعى. العنوان: "تقييم تنفيذ بيان معايير المحاسبة المالية رقم 45 (PSAK) فيما يتعلق بالتقارير المالية للمنظمات غير الهادفة للربح في دار الأيتام مارأتين نجانبوك"

المشرف : الدكتور أحمد جلال الدين، LC. MA  
الكلمات الرئيسية: تقييم، التقارير المالية، المنظمات غير الهادفة للربح

دار مارتين للأيتام هي منظمة غير ربحية. حيث يكون الهدف الرئيسي للمهمة الاجتماعية. يقف دار الأيتام بمراتن تحت رعاية تعاونية توناس ارتها مانديري الشريعة في نجانبوك. يركز هذا الميتم أكثر على التعليم.

تستخدم هذه الدراسة طرق جمع البيانات النوعية الوصفية. هناك 3 طرق لاسترداد البيانات ، وهي المراقبة والمقابلات والوثائق. باستخدام نوعين من البيانات ، وهما البيانات الأساسية والبيانات الثانوية. ثم يتم معالجة النتائج التي تم الحصول عليها بحيث تصبح بيانات مالية وفقاً لمعايير المحاسبة المقبولة عموماً.

تشير نتائج الدراسة إلى أن القوائم المالية في مؤسسة دار الأيتام بمراتين هي تقارير عن التدفقات النقدية الداخلة والخارجة من التدفقات النقدية. بحيث يتم الحصول على تقرير نشاط بسيط فقط. في تطبيق PSAK 45 لم تطبق هذه الميتم وفقاً للمعايير المعمول بها. استناداً إلى التحليل الذي أجراه باحثون مرتبطون بـ PSAK 45 ، يقوم الباحثون بعمل تقارير مالية تتوافق مع معايير المحاسبة المالية رقم 45 التي تتضمن تقارير المركز المالي وتقارير النشاط وبيانات التدفقات النقدية والملاحظات على القوائم المالية. في هذه الدراسة ، قام الباحثون بتجميع البيانات المالية على أساس الدورات المحاسبية ، والتي تبدأ من المجلات ، والنشر إلى دفاتر الأستاذ ، وإعداد التقارير المالية.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar belakang

Lembaga nirlaba adalah salah satu bentuk organisasi dimana tujuan utama pendiriannya adalah untuk misi sosial. Ia tidak ditujukan untuk memupuk keuntungan atau laba dari kegiatan sosialnya. Organisasi nirlaba sudah ada sejak lama dalam masyarakat Indonesia. Begitu pula dalam dunia sosial, banyak organisasi masyarakat yang mendirikan panti asuhan maupun Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM). Organisasi nirlaba dipandang amat berbeda dengan organisasi komersial oleh pelanggan, donatur, sukarelawan, pemerintah, anggota organisasi dan karyawan organisasi nirlaba. Para pengurus organisasi ini mempunyai tujuan tulus untuk mendukung organisasi, guna mencapai tujuannya, walaupun pada kenyataannya tidak selalu demikian karena bagi *stakeholders*, akuntansi dan laporan keuangan bertugas meminta pertanggung jawaban pengurus sebab bagi mereka akuntansi bertugas menginformasikan kesinambungan hidup organisasi nirlaba (Wahyuni, 2016).

Penggunaan prosedur pelaporan keuangan organisasi nirlaba yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku yakni PSAK No. 45 bertujuan agar laporan keuangan organisasi nirlaba dapat lebih mudah dipahami, memiliki relevansi dan memiliki daya banding yang tinggi. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) mengeluarkan PSAK mengenai organisasi nirlaba yaitu PSAK 45. Menurut PSAK No. 45

(Revisi 2017) laporan yang harus disajikan oleh organisasi nirlaba terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Dalam PSAK (revisi 2016) menjelaskan bahwa entitas nirlaba adalah entitas yang tidak berorientasi pada laba namun tetap memiliki kewajiban untuk mempertanggungjawabkan pemanfaatan sumber daya yang dikelolanya kepada penyandang dana dan society. Salah satu media pertanggungjawabannya adalah laporan keuangan. Tidak ada perbedaan yang mendasar antara PSAK 45 revisi 2017 dan revisi 2016. Semua laporan yang dibuat oleh organisasi tersebut wajib untuk dipertanggungjawabkan dan harus sesuai dengan standar yang berlaku umum.

PSAK (2017) mengungkapkan jika, Karakteristik entitas nirlaba berbeda dengan entitas bisnis. Perbedaan utama yang mendasar terletak pada cara entitas nirlaba memperoleh sumber daya yang dibutuhkan untuk melakukan aktifitas operasinya. Entitas nirlaba memperoleh sumber daya dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atau manfaat ekonomi yang sebanding dengan sumber daya yang diberikan. Sebagai akibat dari karakteristik tersebut, dalam entitas nirlaba timbul transaksi tertentu yang jarang atau bahkan tidak pernah terjadi dalam entitas bisnis, contohnya penerimaan sumbangan. Namun demikian, dalam praktek entitas nirlaba sering tampil dalam berbagai bentuk, sehingga sering kali sulit dibedakan dengan entitas bisnis pada umumnya. Pada beberapa bentuk entitas nirlaba, meskipun tidak ada kepemilikan, entitas nirlaba tersebut mendanai kebutuhan modalnya dari utang dan kebutuhan operasinya dari pendapatan atas jasa yang diberikan kepada publik. Akibatnya,

pengukuran jumlah dan kepastian arus kas masuk menjadi ukuran kinerja penting bagi pengguna laporan keuangan, seperti kreditur dan pemasok dana lain. Entitas tersebut memiliki karakteristik yang tidak jauh berbeda dengan entitas bisnis pada umumnya. Pengguna laporan keuangan memiliki kepentingan bersama yang tidak berbeda dengan entitas bisnis, yaitu untuk menilai: (a) jasa yang diberikan oleh entitas nirlaba dan kemampuannya untuk terus memberikan jasa tersebut; (b) cara manajer melaksanakan tanggung jawab dan aspek kerjanya. Kemampuan entitas nirlaba untuk terus memberikan jasa dikomunikasikan melalui laporan posisi keuangan yang menyediakan informasi mengenai aset, liabilitas, aset neto, dan informasi mengenai hubungan di antara unsur – unsur tersebut. Laporan ini menyajikan secara terpisah aset neto baik yang terikat maupun yang tidak terikat penggunaannya. Pertanggungjawaban manajer mengenai kemampuan mengelola sumber daya entitas nirlaba yang diterima dari para pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali disajikan melalui laporan aktivitas dan laporan arus kas. Laporan aktivitas menyajikan informasi mengenai perubahan yang terjadi dalam kelompok aset neto.

Fauzan (2012) menyatakan bahwa, bagi suatu entitas yang bergerak dalam usaha bisnis maka tujuan yang hendak dicapai adalah keuntungan yang maksimal (dalam bentuk finansial), tetapi bagi organisasi nirlaba wujud tercapainya tujuan bukan diukur dari masalah *financial* tetapi lebih ditekankan pada manfaat yang diperoleh bagi komunitas yang membutuhkan organisasi nirlaba tersebut. Entitas nirlaba dapat dikelompokkan dalam dua kelompok utama yaitu : pertama, adalah entitas nirlaba yang membutuhkan pengeluaran modal pendahuluan atau di awal

dan kemudian membiayai sendiri. Kelompok ini misalnya diwakili oleh perguruan tinggi swasta, pendapatan dari pembayaran bisa melebihi biaya untuk menyediakan pelayanan yang diberikan, namun kelebihan itu dipakai untuk melanjutkan tujuan perguruan tinggi. Kedua, yaitu entitas nirlaba yang didukung oleh sumbangan tetap atau bantuan dana, tidak dengan menjual suatu pelayanan. Kelompok ini meliputi pemerintah pusat dan daerah yang ditopang oleh pajak, suku bunga, pengumpulan dana, kewajiban lain dan sebagian besar memaksa. Namun demikian termasuk dalam kelompok ini yang perolehan dananya secara tidak memaksa dalam arti sukarela yang berasal dari sumbangan masyarakat misalnya badan sosial, panti asuhan dan sejenisnya. Beberapa perbedaan yang mendasar antara organisasi yang berorientasi laba dengan organisasi nirlaba. Organisasi bisnis untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya selalu berusaha memenangkan persaingan, produksi barang atau jasa, mendapatkan keuntungan dan meningkatkan pertumbuhan di masa yang akan datang. Namun organisasi nirlaba dilihat dari sudut pandang hukum tidak mencari keuntungan. Sedangkan keuntungan perusahaan yang berorientasi pada laba, akan dibagikan kepada pemilik berupa deviden. Sedangkan pada organisasi nirlaba, tidak ada pembagian laba, karena tujuan utamanya memang bukan untuk mencari laba. Perbedaan utama yang mendasar terletak pada cara organisasi nirlaba memperoleh sumber daya dan sumber dana yang dibutuhkan untuk melakukan aktifitas operasinya. Dan untuk mencapai itu semua, entitas nirlaba membutuhkan kepercayaan dari masyarakat dan para pembaca laporan keuangan.

Problem dalam lembaga nirlaba salah satunya adalah keberlanjutan finansial (*Financial sustainability*). Laporan keuangan membantu menyediakan informasi yang relevan untuk memenuhi kepentingan pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali, anggota, kreditur, dan pihak lain yang menyediakan sumber daya bagi nirlaba. Padahal untuk mewujudkan akuntabilitas publik, laporan keuangan menempati peran yang sangat penting dalam upaya meraih kepercayaan masyarakat. Akuntabilitas adalah salah satu prinsip yang dipegang teguh dalam menjalankan roda lembaga nirlaba. Menurut James Cutt and Vic Murray “*Accountability is the process for meeting the information needs of those to whom one is responsible (either legally or morally)*”. Akuntabilitas adalah proses untuk memenuhi kebutuhan informasi.

Untuk mencapainya, laporan dapat berfungsi sebagai media yang menjembatani pengelolaan lembaga dengan para pihak yang berkepentingan (*stakeholders*). Laporan keuangan menjadi penting karena didalamnya memuat informasi mengenai bagaimana lembaga mengelola sumber daya yang ada, berapa besar sumber daya yang dimiliki serta pencapaian apa saja yang sudah diperoleh dengan sumber daya tadi (Wahyuni, 2016).

Nafisah (2017) menyebutkan jika, laporan keuangan sangat membantu dalam proses pengambilan keputusan karena menunjukkan kapan dan berapa dana yang dihabiskan, mengevaluasi kinerja, dan menunjukkan implikasi keuangan dalam memilih dari beberapa *planning* yang telah ditawarkan, sehingga panti asuhan bisa memprediksi pengaruh keputusan masa yang akan datang. Selain itu

juga dapat dilakukan penilaian kinerja organisasi secara keseluruhan maupun anggota yang terlibat disana. Pada akhirnya dari penilaian kinerja dapat diputuskan langkah-langkah penting yang strategis dalam pengelolaan lembaga nirlaba.

Salah satu bentuk organisasi nirlaba yang ada di masyarakat adalah yayasan, baik yayasan pendidikan umum, pondok pesantren atau yayasan panti asuhan. Panti Asuhan Mar'atin sudah berdiri sejak tahun 2008. Panti ini berdiri di bawah naungan Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah. Ada 4 Panti yang didirikan oleh Koperasi ini di seluruh Jawa, salah satunya Panti Asuhan Mar'atin yang ada di Nganjuk. Yayasan ini mengasuh 25 anak dari berbagai daerah terpencil sekitar Nganjuk yang notabennya tidak memiliki sanak saudara lagi. Panti ini lebih berfokus pada pendidikan, dimana anak yang berada di panti ini bisa melanjutkan pendidikannya ke jenjang lebih tinggi. Dalam pengelolaan keuangan, yayasan panti asuhan ini mendapatkan sumber dana tetap dari satu badan usaha yaitu koperasi. Koperasi ini bergerak dalam bidang keuangan, simpan pinjam, perdagangan dan investasi. Untuk mendapatkan kepercayaan dari masyarakat atau pihak terkait yayasan seharusnya membuat laporan pertanggungjawaban yang akuntabel. Demi mencapai prinsip akuntansi yaitu transparansi dan akuntabilitas, yayasan dituntut untuk membuat laporan keuangan sebagai wujud pertanggungjawaban atas segala aktifitas yang dilakukan oleh yayasan tersebut. Sejah ini, pelaporan keuangan yang diterapkan oleh yayasan hanya sebatas pengeluaran dan pemasukan kas.

Melihat pentingnya laporan keuangan dari sebuah organisasi nirlaba, maka perlu adanya aturan buku yang mengatur penyusunan laporan keuangan nirlaba,

dengan adanya standart pelaporan, diharapkan laporan keuangan organisasi nirlaba dapat lebih mudah dipahami, memiliki relevansi, dan memiliki daya banding untuk para pembaca laporan keuangan.

Pada dasarnya ilmu akuntansi dan praktek akuntansi di lingkungan bisnis telah menjadi bagian yang integral. Namun, ilmu akuntansi dan prakteknya di luar usaha bisnis khususnya lembaga keagamaan sangat termarginalkan (Bastian, 2017). Sebagai entitas pelaporan akuntansi yang menggunakan layanan masyarakat sebagai sumber keuangan dalam bentuk sumbangan, sedekah atau bantuan lain yang berasal dari masyarakat, yayasan menjadi bagian dari entitas publik yang semua aktivitasnya harus dipertanggungjawabkan kepada publik. Transparansi dan akuntabilitas menjadi kata kunci penting bagi entitas untuk bertahan dan memaksimalkan perannya pada bagian dari sosial budaya dimana entitas tersebut berada (Nafisah, 2017).

Bastian (2017) mengungkapkan yayasan merupakan suatu badan hukum mampu dan berhak serta berwenang untuk melakukan tindakan – tindakan perdata. Hal tersebut sama kedudukannya dengan perkumpulan yang berbetuk badan hukum, dimana subjek hukum yang dapat melakukan perbuatan hukum dan yang menyangang hak dan kewajiban, dapat digugat maupun menggugat di pengadilan.

Dalam rangka pengembangan yayasan panti asuhan, dirasa organisasi perlu melaporkan pertanggungjawaban keuangan secara transparan dan akuntabel agar memenuhi prinsip akuntansi yang berlaku secara umum. Dengan laporan keuangan yang transparan dan akuntabel para donatur akan lebih tertarik untuk

menyumbangkan hartanya ke organisasi tersebut serta organisasi akan mendapatkan kepercayaan penuh dari masyarakat dan orang – orang terkait. Jika organisasi sudah memperoleh kepercayaan maka para donatur akan semakin yakin dengan dana yang telah disumbangkan tersebut. Berangkat dari permasalahan yang ada, peneliti tertarik untuk meneliti tentang **”Evaluasi atas Implementasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Pada Organisasi Nirlaba di Panti Asuhan Mar’atin Nganjuk”**

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, maka rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana Panti Asuhan “Mar’atin” Nganjuk dalam menyajikan laporan keuangan ?
2. Bagaimana menyusun laporan keuangan berdasarkan PSAK 45?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah :

1. Untuk mendeskripsikan penyusunan laporan keuangan Panti Asuhan “Mar’atin” Nganjuk
2. Untuk mendeskripsikan bagaimana cara menyusun laporan keuangan berdasarkan standar yang berlaku umum. Yaitu PSAK no. 45 tentang organisasi nirlaba.

#### **1.4 Manfaat Penelitian**

##### **1. Bagi Penulis**

Menerapkan ilmu yang sudah didapatkan dibangku kuliah dan menambah wawasan mengenai proses penyusunan laporan keuangan lembaga nirlaba.

##### **2. Bagi Panti Asuhan Mar'atin Nganjuk**

Dapat digunakan sebagai bahan masukan yang cukup obyektif dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan PSAK serta membantu dalam pengambilan keputusan yang berhubungan dengan peningkatan kinerja.

##### **3. Bagi Masyarakat**

Sebagai bahan referensi bagi pihak – pihak yang membutuhkan.

#### **1.5 Batasan Masalah**

Untuk memfokuskan penelitian agar mempunyai ruang lingkup dan arah penelitian yang jelas, peneliti mengambil data laporan keuangan pada tahun 2017 dan tahun 2016 yang diperoleh dari Panti Asuhan Mar'atin Nganjuk.

## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA

#### 2.1 Penelitian Terdahulu

**Tabel 2.1**  
**Penelitian terdahulu**

| No | Nama, Tahun, Judul Penelitian  | Metode/Analisis Data   | Hasil Penelitian   |
|----|--|--|--|
| 1  | Sri wahyuni, 2016, Implementasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Pada Organisasi Nirlaba (Studi Kasus Panti Asuhan “Mandhani Siwi” PKU Muhammadiyah Purbalingga) SKRIPSI | Metode yang digunakan adalah deskriptif kualitatif, teknik analitisnya menggunakan teknik analitis interaktif yang terdiri dari proses reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan | Laporan keuangan panti asuhan “Mandhani Siwi” PKU Muhammadiyah Purbalingga menyajikan selisih keseluruhan jumlah pemasukan dengan pengeluaran untuk mendapatkan informasi tentang <i>surplus</i> atau <i>defisit</i> dalam bentuk laporan pemasukan dan pengeluaran, sehingga dapat diperoleh laporan aktivitas sederhana yang memadai untuk periode berjalan. |
| 2  | Fauzan, 2012, Perencanaan Sistem Informasi Akuntansi pada Organisasi Nirlaba (Studi kasus di Yayasan Islam Hanifa)   | Metode yang digunakan adalah kualitatif  | Sistem informasi akuntansi sudah sesuai dengan standart. Tetapi masih terdapat sedikit kekurangan yang membutuhkan perbaikan   |
| 3  | Prisca Amelia Liadi, 2016, Rekontruksi Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba Pada  | Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif dan analitisnya dengan  | Panti Asuhan Kanaan melakukan pencatatan ketika melakukan transaksi yang   |

**Tabel 2.1**  
**Penelitian terdahulu (lanjutan)**

| No | Nama, Tahun, Judul Penelitian  | Metode/Analisis Data  | Hasil Penelitian   |
|----|--|---|--|
|    | Panti Asuhan Kanaan Jember Berdasarkan PSAK Nomor 45 (Revisi 2011)   | empat tahapan yakni: pengumpulan data, reduksi data, penyajian data serta analisis data dan penarikan kesimpulan        | berkaitan dengan operasional panti asuhan. Tapi pencatatan yang dilakukan masih belum terlalu lengkap dan masih dalam bentuk yang sederhana.   |
| 4  | Norita Citra Yuliarti, 2014, Studi Penerapan PSAK 45 Yayasan Panti Asuhan Yabappenatim Jember  | Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif deskriptif dengan teknik analisis data menggunakan metode deskriptif | Dalam hal pengungkapan ini yayasan panti asuhan belum membuat catatan atas laporan keuangan Dan untuk penyajian laporan keuangannya Yayasan Panti Asuhan Yabbapenatim membuat dua laporan keuangan yaitu neraca sederhana dan laporan sumber dan pendayagunaan dana. |
| 5  | Laelatul Nafisah, 2017, Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan PSAK No. 45 Pada Organisasi Nirlaba (Studi Kasus Pada Yayasan Pondok Anak Yatim Salman Malang) | Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif deskriptif dengan teknik analisis data menggunakan metode deskriptif | Panti Asuhan Salman melakukan pencatatan ketika melakukan transaksi yang berkaitan dengan operasional panti asuhan. Tapi pencatatan yang dilakukan masih belum terlalu lengkap dan masih dalam bentuk yang sederhana.  |

## 2.2 Kajian Teoritis

### 2.2.1 Pengertian Evaluasi

Istilah Evaluasi dapat disamakan dengan tujuan untuk membantu menentukan program yang membawa pada perubahan yang dibutuhkan. Evaluasi merujuk pada ketetapan strategi yang dipilih untuk mencapai tujuan program. Evaluasi ini dilakukan dengan menelaah dan menilai secara kritis pendekatan relevan yang digunakan (Stufflebeam, 1985 dalam Furqon, 2014:41). Sedangkan Arifin (2009) menyebutkan bahwa hasil yang diperoleh dari kegiatan evaluasi adalah kualitas daripada sesuatu, baik yang menyangkut tentang nilai maupun arti. Sedangkan kegiatan untuk sampai kepada pemberian nilai dan arti itu adalah evaluasi. Artinya evaluasi merupakan proses menggambarkan, memperoleh, dan menyajikan informasi yang berguna untuk merumuskan suatu alternatif keputusan. Evaluasi merupakan bagian dari sistem manajemen yaitu perencanaan, organisasi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi. Evaluasi laporan keuangan sangat penting untuk menilai akuntabilitas organisasi nirlaba dalam menghasilkan laporan keuangan apakah sudah sesuai standar yang telah berlaku yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba.

#### 2.2.1.1 Unsur Unsur Evaluasi (Nurdin, 2014)

##### a. Subjek evaluasi

adalah orang yang melakukan pekerjaan evaluasi. Siapa yang dapat disebut sebagai subjek evaluasi untuk setiap tes,

ditentukan oleh suatu aturan pembagian tugas atau ketentuan yang berlaku.

b. Objek evaluasi

segala sesuatu yang berkaitan dengan proses kegiatan, yang dijadikan titik pusat perhatian atau pengamatan, karena pihak penilai (evaluator) ingin memperoleh informasi tentang kegiatan atau proses kegiatan tersebut .

c. Sasaran evaluasi

segala sesuatu yang dititik pusatkan pada pengamatan karena penilai menginginkan informasi tentang sesuatu tersebut.

Hadist tentang evaluasi ini adalah Hud :

...إن أريد إلا الإصلاح ما استطعت

Yang artinya :

*Aku tidak bermaksud kecuali (mendatangkan) perbaikan selama aku masih berkesanggupan.*

### 2.2.2 Pengertian Implementasi

Implementasi berasal dari bahasa inggris yaitu *to implement* yang berarti mengimplementasikan. Implementasi merupakan penyediaan sarana untuk melaksanakan sesuatu yang menimbulkan dampak atau akibat terhadap sesuatu. Sesuatu tersebut dilakukan untuk menimbulkan dampak atau akibat itu dapat berupa undang – undang, peraturan pemerintah, keputusan peradilan dan kebijakan yang dibuat oleh lembaga

– lembaga pemerintah dalam kehidupan kenegaraan. Menurut Nugroho (2004) implementasi adalah cara (teknis, metodis) agar sebuah kebijakan dapat mencapai (sesuai) tujuannya.

### **2.2.3 Organisasi Nirlaba**

Sulistiawan (2007) menyimpulkan bahwa organisasi non komersial adalah organisasi yang tidak bertujuan mendapatkan laba, biasanya kegiatannya lebih banyak berhubungan dengan aktivitas sosial dan pelayanan masyarakat. Contohnya adalah lembaga pemerintah, partai politik, yayasan, sekolah, universitas, rumah sakit dan organisasi sejenis lainnya.

Menurut Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 bahwa organisasi nirlaba memperoleh sumber daya dari sumbangan para anggota dan para penyumbang lain yang tidak mengharapkan imbalan apapun dari organisasi tersebut.

Dari pernyataan di atas dapat disimpulkan bahwa organisasi nirlaba adalah lembaga yang dalam menjalankan usahanya atau kegiatannya tidak mengutamakan laba. Karena dalam organisasi nirlaba pada umumnya sumber daya yang digunakan berasal dari donatur dan sumbangan sukarela.

### **2.2.4 Pengertian Akuntansi**

Akuntansi yaitu pencatatan, identifikasi, dan pengkomunikasian kondisi ekonomi pada perusahaan pada semua pihak yang berkepentingan. Berikut adalah beberapa pengertian akuntansi menurut para ahli, yaitu :

Menurut Soemarso (2004), akuntansi merupakan proses identifikasi untuk membolehkan terdapat penilaian dan keputusan yang pasti dan tegas untuk menggunakan informasi tersebut.

Menurut Kieso yang diterjemahkan oleh Handikaddan Wasilah, bahwa akuntansi yaitu sistem informasi yang mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan kondisi ekonomi dari organisasi untuk pengguna yang berkepentingan (Kieso, 2017)

Berdasarkan dari beberapa pengertian diatas, bisa disimpulkan bahwa pengertian akuntansi adalah suatu informasi dari perusahaan melewati laporan keuangan untuk tujuan memberikan gambaran yang relevan tentang suatu kondisi perusahaan.

Hadist tentang akuntansi ini adalah Al-Baqarah:

يا ايها الذين امنوا اذا تدانتم.

Yang artinya :

*Wahai orang – orang yang beriman, apabila kalian berhutang piutang untuk waktu tertentu, hendaklah kalian menuliskannya*

### **2.2.5 Laporan Keuangan**

Menurut PSAK (2017) No. 1 tentang laporan keuangan, laporan yang disajikan dalam laporan posisi keuangan, dan laporan laba rugi adalah klarifikasi bahwa penyajian pos-pos dalam laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dapat dipisahkan

jika relevan terhadap keterpahaman atas laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Laporan keuangan lengkap menurut PSAK (2017) No. 1 adalah :

- a. laporan posisi keuangan pada akhir periode
- b. laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain selama periode
- c. laporan perubahan ekuitas selama periode
- d. laporan arus kas selama periode
- e. catatan atas laporan keuangan, berisi ringkasan kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lain
- f. informasi komparatif mengenai periode terdekat sebelumnya.

Dalam memutuskan apakah kebijakan akuntansi tertentu diungkapkan, manajemen mempertimbangkan apakah pengungkapan tersebut akan membantu pengguna laporan keuangan untuk memahami bagaimana transaksi, peristiwa, dan kondisi lain tercermin dalam laporan kinerja keuangan dan posisi keuangan yang dilaporkan. Entitas mempertimbangkan sifat operasi dan kebijakan yang diharapkan oleh pengguna laporan keuangan untuk diungkapkan oleh entitas jenis tersebut. Pengungkapan kebijakan akuntansi tertentu bermanfaat bagi pengguna terutama ketika kebijakan akuntansi tersebut dipilih dari beberapa alternatif yang diperkenankan dalam SAK.

### **2.2.6 Struktur Organisasi**

Organisasi adalah suatu kelompok orang yang memiliki tujuan yang sama. Istilah yang digunakan dengan banyak cara. Menurut Sigit (2008), organisasi adalah penciptaan suatu struktur dengan bagian yang disatukan dengan sedemikian rupa, sehingga bagian tersebut dapat saling mempengaruhi antara bagian-bagian itu secara keseluruhan. Menurut Fathoni (2008), Organisasi adalah proses kegiatan ditata atau diatur menurut sifat, bidang, jenis urgensinya, yang dilaksanakan oleh pimpinan bantuan staf, maupun pelaksanaan operasional untuk mencapai tujuan .

### **2.2.7 Proses Akuntansi**

Laporan keuangan adalah hasil dari proses akuntansi. Dalam definisi di atas disebutkan bahwa akuntansi merupakan suatu proses yang meliputi pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan dan penganalisisan data keuangan dari suatu organisasi. Kegiatan pencatatan dan penggolongan adalah proses yang dilakukan secara rutin dan dilakukan berulang ulang setiap kali terjadi transaksi keuangan. sedangkan pelaporan dan penganalisisan biasanya hanya dilakukan pada waktu tertentu (Jusup, 2017).

### **2.2.8 Prinsip – prinsip Akuntansi**

Menurut Jusup (2017) mengatakan informasi akuntansi harus disusun dan dilaporkan secara obyektif agar bermanfaat bagi para pemakainya. Oleh karena itu akuntansi keuangan harus didasarkan pada standar atau pedoman tertentu yang telah teruji dan dapat diterima umum.

Standar – standar ini dikenal dengan nama prinsip – prinsip akuntansi yang diterima umum. Mengingat bahwa akuntansi merupakan suatu seni daripada suatu ilmu (sains), maka prinsip – prinsip ini tidak merupakan hukum – hukum mutlak sebagaimana yang dijumpai dalam ilmu pasti. Suatu prinsip bisa saja dihapuskan dan diganti dengan yang baru untuk menyesuaikan dengan perkembangan perekonomian atau praktik – praktik yang berlaku.

### **2.2.9 Pengukuran dalam akuntansi**

Menurut Riabi dan Belkaoui (2000) mengatakan jika, akuntansi dipandang sebagai disiplin pengukuran dan pengkomunikasian. Yang dimaksud dengan pengukuran adalah “pelekatan suatu angka kepada objek atau peristiwa menurut aturan tertentu”. Langkah pertama dalam akuntansi adalah mengidentifikasi dan memilih objek, aktifitas atau peristiwa dan atributnya yang diperkirakan relevan bagi pengguna sebelum pengukuran yang sesungguhnya dilakukan.

### **2.2.10 Standar Akuntansi Keuangan Organisasi Nirlaba**

Karakteristik entitas nirlaba berbeda dengan entitas bisnis. Perbedaan utama yang mendasar terletak pada cara entitas nirlaba memperoleh sumber daya yang dibutuhkan untuk melakukan aktifitas operasinya. Entitas nirlaba memperoleh sumber daya dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atau manfaat ekonomi yang sebanding dengan sumber daya yang diberikan. Sebagai

akibat dari karakteristik tersebut, dalam entitas nirlaba timbul transaksi tertentu yang jarang atau bahkan tidak pernah terjadi dalam entitas bisnis, contohnya penerimaan sumbangan. Namun demikian, dalam praktek entitas nirlaba sering tampil dalam berbagai bentuk, sehingga sering kali sulit dibedakan dengan entitas bisnis pada umumnya. Pada beberapa bentuk entitas nirlaba, meskipun tidak ada kepemilikan, entitas nirlaba tersebut mendanai kebutuhan modalnya dari utang dan kebutuhan operasinya dari pendapatan atas jasa yang diberikan kepada publik. Akibatnya, pengukuran jumlah dan kepastian arus kas masuk menjadi ukuran kinerja penting bagi pengguna laporan keuangan, seperti kreditur dan pemasok dana lain. Entitas tersebut memiliki karakteristik yang tidak jauh berbeda dengan entitas bisnis pada umumnya (PSAK, 2017).

Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba mengacu pada Pernyataan Standar Akuntansi (PSAK) No. 45. Ada empat jenis laporan keuangan yaitu, Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Aktivitas, Laporan Arus Kas untuk suatu periode pelaporan dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

a. laporan posisi keuangan

suatu daftar yang menggambarkan aktiva (harta kekayaan), kewajiban dan modal yang dimiliki oleh suatu perusahaan pada suatu saat tertentu.

b. laporan aktivitas

laporan untuk menyediakan informasi mengenai pengaruh transaksi dan peristiwa lain yang mengubah jumlah dan sifat aset neto, hubungan antar transaksi dan peristiwa lain.

c. laporan arus kas

laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

d. catatan atas laporan keuangan

catatan atas laporan keuangan berisi informasi sebagai tambahan informasi yang disajikan dalam laporan keuangan. Catatan atas laporan keuangan memberikan penjelasan naratif atau rincian jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan dan informasi pos – pos yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dalam laporan keuangan.

### 2.2.11 Penyajian Laporan Keuangan

Dalam SAK ETAP (2009) menyatakan bahwa informasi harus diungkap secara komparatif dengan periode sebelumnya kecuali dinyatakan lain oleh SAK ETAP (termasuk informasi dalam laporan keuangan dan catatan atas laporan keuangan). Entitas harus mengidentifikasi secara jelas setiap komponen laporan keuangan termasuk catatan atas laporan arus kas. Jika laporan keuangan termasuk komponen dari laporan lain, maka laporan keuangan harus dibedakan dari informasi

lain dalam laporan tersebut. Pernyataan ini mengatur persyaratan penyajian laporan keuangan, struktur laporan keuangan, dan persyaratan minimal isi laporan keuangan. Entitas menerapkan pernyataan ini dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan bertujuan umum sesuai dengan PSAK. Menurut Jusup (2011) menyatakan bahwa komponen laporan keuangan lengkap terdiri dari:

- a. Laporan posisi keuangan pada akhir periode
- b. Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain selama periode
- c. Laporan perubahan ekuitas selama periode
- d. Laporan arus kas selama periode
- e. Catatan atas laporan keuangan, berisi kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lain.

Sedangkan menurut Sulistiawan (2007) prosedur akuntansi dari pencatatan transaksi sampai dengan penyajian laporan keuangan disebut sebagai siklus akuntansi. Apapun bentuk perusahaan/organisasi, pada dasarnya memiliki siklus akuntansi yang tidak jauh berbeda. Adapun langkah-langkah membuat siklus akuntansi dalam sistem terkomputerisasi sebagai berikut :

#### 1. Pencatatan transaksi

Transaksi yang dilakukan oleh suatu organisasi berhubungan dengan kepentingan pihak ketiga, misalnya pembelian, penjualan, penerimaan kas, pengeluaran kas, dan sumbangan/donasi.

## 2. Pembuatan jurnal penyesuaian

Dasar semua pencatatan akuntansi adalah kejadian ekonomis (istilah yang lebih luar dari transaksi). Contoh dari kejadian ekonomis itu adalah transaksi itu sendiri, dan kejadian/aktivitas organisasi lainnya yang mempengaruhi posisi keuangan organisasi.

## 3. Penyajian Laporan Keuangan

Setelah melakukan penyesuaian untuk akun – akun yang dinilainya perlu disesuaikan, suatu organisasi bisa menyajikan data transaksi (termasuk semua kejadian ekonomis) menjadi suatu informasi baru yang dinamakan laporan keuangan. laporan keuangan yang lengkap biasa disajikan dalam satuan waktu tahunan dan nilai terakhir yang disajikan adalah nilai akhir periode akuntansi.

Hadist tentang laporan keuangan ini adalah An-nisaa :

ان الله يامرکم ان تودوا الامانات اليها لها و اذا حکمتکم

Yang artinya :

*Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya.*

### **2.2.12 Pengertian Yayasan**

Menurut Bastian (2017) menyebutkan jika pengertian yayasan adalah badan hukum yang kekayaannya terdiri dari kekayaan yang dipisahkan dan diperuntukan untuk mencapai tujuan tertentu di bidang sosial, keagamaan, dan kemanusiaan. Yayasan dapat melakukan kegiatan usaha untuk menunjang pencapaian maksud dan tujuan dengan cara mendirikan badan usaha dan/ atau ikut serta dalam suatu badan usaha .

Bastian (2017) juga menyebutkan bahwa yayasan sebagai suatu badan hukum mampu dan berhak serta berwenang untuk melakukan tindakan – tindakan perdata. Pada dasarnya, keberadaan badan hukum bersifat permanen, yaitu hanya dapat dibubarkan melalui persetujuan para pendiri dan anggotanya. Yayasan hanya dapat dibubarkan jika segala ketentuan dan persyaratan dalam anggaran dasarnya telah dipenuhi.

### **2.2.13 Tujuan Yayasan**

Setiap organisasi, termasuk yayasan, memiliki tujuan yang spesifik dan unik yang dapat bersifat kuantitatif maupun kualitatif. Bastian (2017) mengatakan bahwa tujuan itu sendiri adalah suatu hasil akhir, titik akhir, atau segala sesuatu yang akan dicapai. Setiap tujuan kegiatan disebut sebagai “sasaran” atau “target”.

### 2.2.14 Sumber Pembiayaan/Kekayaan

Sumber pembiayaan yayasan berasal dari sejumlah kekayaan yang dipisahkan dalam bentuk uang atau barang. Selain itu, yayasan juga memperoleh sumbangan atau bantuan yang tidak mengikat, seperti berupa

1. Wakaf
2. Hibah
3. Hibah wasiat
4. Perolehan lain yang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar Yayasan dan/ atau peraturan perundang – undangan yang berlaku (Bastian, 2017).

## 2.3 Integrasi Keislaman

### 2.3.1 Akuntansi dalam Perspektif Islam

Harahap 2004 dalam Ruslinawati (2017) mendefinisikan akuntansi syariah islam diharuskan pencatatan untuk tujuan keadilan dan kebenaran.

Tekanan islam mewajibkan melakukan pencatatan adalah :

- a. Menjadi bukti dilakukannya transaksi (muamalah) yang menjadi dasar nantinya dalam menyelesaikan persoalan islam.
- b. Menjaga agar tidak menjadi manipulasi, atau penipuan baik dalam transaksi maupun hasil transaksi itu.

Akuntansi bersifat muamalah maka pengembangannya diserahkan kepada manusia. Al-Qur'an hanya membekalinya dengan beberapa system nilai seperti landasan etika, moral keadilan, kebenaran, kejujuran, terpercaya, bertanggung jawab, dan sebagainya. Pencatatan keuangan dalam islam telah diperintahkan oleh Allah SWT dalam Al-Qur'an surah Al-Baqarah ayat 282:

يَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدِينٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ وَلْيَكْتُبَ  
 بَيْنَكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ وَلَا يَأْبَ كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ فَلْيَكْتُبْ  
 وَلْيُمْلِلِ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللَّهَ رَبَّهُ وَلَا يَبْخَسْ مِنْهُ شَيْئًا فَإِنْ كَانَ  
 الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ سَفِيهًا أَوْ ضَعِيفًا أَوْ لَا يَسْتَطِيعُ أَنْ يُمِلَّ هُوَ فَلْيُمْلِلْ  
 وَلِيُّهُ بِالْعَدْلِ وَاسْتَشْهِدُوا شَهِيدَيْنِ مِنْ رِجَالِكُمْ فَإِنْ لَمْ يَكُونَا رَجُلَيْنِ  
 فَرَجُلٌ وَامْرَأَتَانِ مِمَّن تَرْضَوْنَ مِنَ الشُّهَدَاءِ أَنْ تَضِلَّ إِحْدَاهُمَا  
 فَتُذَكِّرَ إِحْدَاهُمَا الْأُخْرَىٰ وَلَا يَأْبَ الشُّهَدَاءُ إِذَا مَا دُعُوا وَلَا تَسْمَعُوا  
 أَنْ تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰ أَجَلِهِ ذَلِكُمْ أَقْسَطُ عِنْدَ اللَّهِ وَأَقْوَمُ  
 لِلشَّهَادَةِ وَأَدْنَىٰ أَلَّا تَرْتَابُوا إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجْرَةً حَاضِرَةً تُدِيرُونَهَا  
 بَيْنَكُمْ فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ أَلَّا تَكْتُبُوهَا وَأَشْهِدُوا إِذَا تَبَايَعْتُمْ وَلَا يُضَارُّ  
 كَاتِبٌ وَلَا شَهِيدٌ وَإِنْ تَفَعَّلُوا فَإِنَّهُ فُسُوقٌ بِكُمْ وَاتَّقُوا اللَّهَ وَيُعَلِّمُكُمُ اللَّهُ  
 وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ

Yang artinya adalah :

*Wahai orang-orang yang beriman! Apabila kamu melakukan utang piutang untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. Dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. Janganlah penulis menolak untuk menuliskannya sebagaimana Allah telah mengajarkan kepadanya, maka hendaklah dia menuliskan. Dan hendaklah orang yang berutang itu mendiktekan, dan hendaklah dia bertakwa kepada Allah, Tuhannya, dan janganlah dia mengurangi sedikitpun dari padanya. Jika yang berutang itu orang yang akalnya atau lemah (keadaannya), atau tidak mampu mendiktekan sendiri, maka hendaklah walinya mendiktekannya dengan benar. Dan persaksikanlah dengan dua orang saksi laki-laki di antara kamu. Jika tidak ada (saksi) dua orang laki-laki, maka (boleh) seorang laki-laki dan dua orang perempuan di antara orang-orang yang kamu sukai dari para saksi (yang ada), agar jika seorang lupa maka yang seorang lagi mengingatkannya. Dan janganlah saksi-saksi itu menolak apabila dipanggil. Dan janganlah kamu bosan menuliskannya, untuk batas waktunya baik (utang itu) kecil maupun besar. Yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah, lebih dapat menguatkan kesaksian, dan lebih mendekatkan kamu kepada ketidakraguan, kecuali jika hal itu merupakan perdagangan tunai*

*yang kamu jalankan di antara kamu, maka tidak ada dosa bagi kamu jika kamu tidak menuliskannya. Dan ambillah saksi apabila kamu berjual beli, dan janganlah penulis dipersulit dan begitu juga saksi. Jika kamu lakukan (yang demikian), maka sungguh, hal itu suatu kafasikan pada kamu. Dan bertakwalah kepada Allah, Allah memberikan pengajaran kepadamu, dan Allah Maha Mengetahui segala sesuatu.*

Dari penggalan ayat diatas sudah jelas bahwa Allah SWT memerintahkan kepada hamba-Nya untuk menulis dalam bermuamalah. Hutang-piutang dan mempersaksikannya di hadapan saksi, disertai dengan jumlah dan ketetapan waktu. Hal ini agar dalam melakukan transaksi hutang-piutang, harta dapat terpelihara serta mencegah kesalah pahaman.

Selain surat Al Baqarah 282 juga ada surat yang menjelaskan tentang evaluasi penyusunan laporan keuangan, surat tersebut adalah Hud 88 yang berbunyi :

...إن أريد إلا الإصلاح ما استطعت.

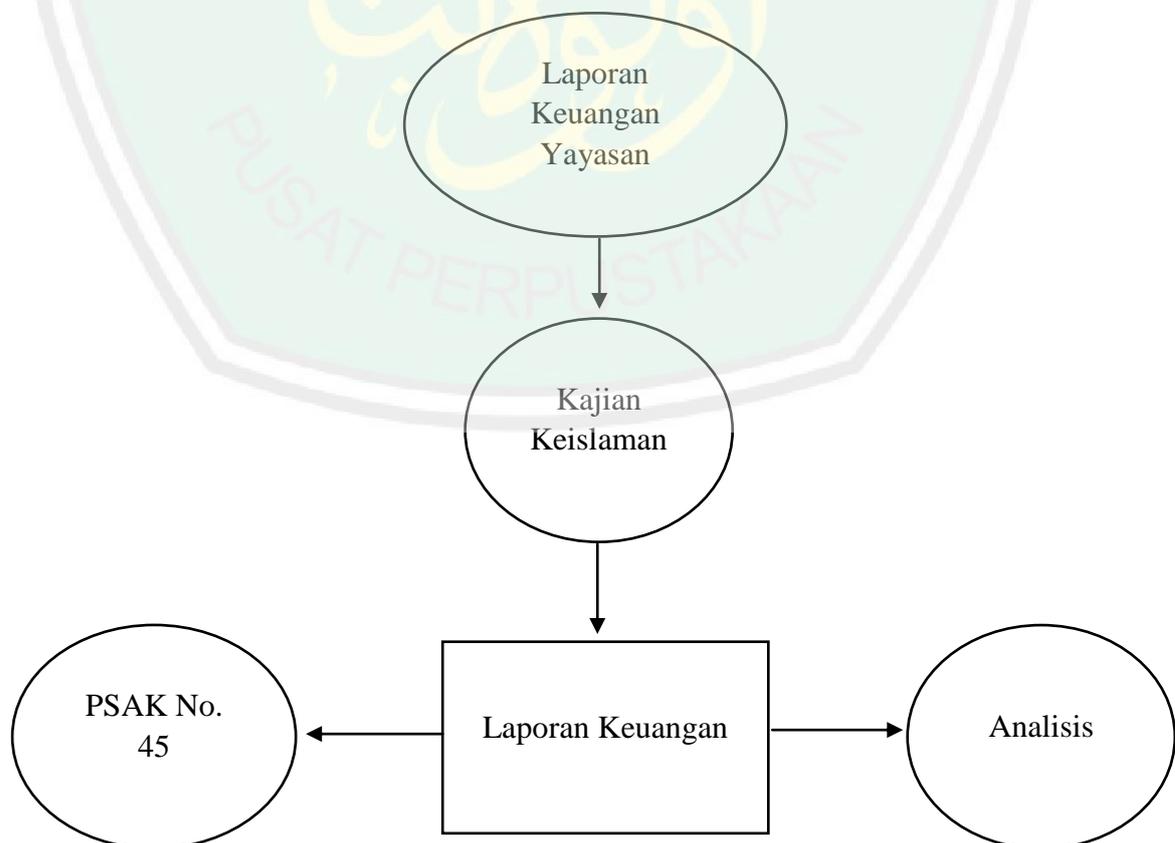
Yang artinya :

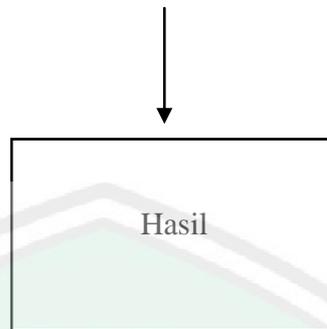
*Aku tidak bermaksud kecuali (mendatangkan) perbaikan selama aku masih berkesanggupan.*

Maka dari arti di atas dapat dikaitkan dengan evaluasi penyusunan laporan keuangan untuk menilai kelemahan dan keunggulan dari laporan keuangan tersebut.

#### 2.4 Kerangka Berfikir

**Gambar 2.1**  
**Kerangka berfikir**





Sumber : Data diolah oleh penulis

Dalam sebuah organisasi laporan keuangan sangat berperan untuk menunjang akuntabilitas publik. Untuk sebuah organisasi nirlaba diperlukan laporan keuangan berdasarkan PSAK No. 45. Namun tidak hanya PSAK No.45 yang diperlukan dalam organisasi nirlaba, selain itu ada kajian keislaman untuk menguatkan integrasi islam dalam menyusun laporan keuangan. Sehingga akan mudah untuk menganalisis laporan tersebut, dan mendapatkan hasil yang bisa untuk di pertanggungjawabkan.

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1. Jenis dan Pendekatan Penelitian**

Jenis penelitian yang digunakan untuk meneliti tentang Evaluasi Implementasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Pada Organisasi Nirlaba ini, adalah jenis penelitian kualitatif. Menurut Creswell (2017) mengenai penelitian kualitatif adalah metode-metode untuk mengeksplorasi dan memahami makna yang-oleh sejumlah individu atau sekelompok orang dianggap berasal dari masalah sosial atau kemanusiaan. Proses penelitian kualitatif ini melibatkan upaya-upaya penting, seperti mengajukan pertanyaan-pertanyaan dan prosedur-prosedur.

Penelitian ini meneliti tentang aktivitas pelaporan keuangan pada panti asuhan “Mar’atin” Nganjuk. Yang mana bertujuan agar dapat mengidentifikasi kegiatan yang terjadi dan nantinya akan disusun laporan keuangan dari hasil identifikasi dan pengamatan tersebut.

#### **3.2. Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilakukan di Panti Asuhan Mar`atin Nganjuk yang beralamat di Jalan Dermojoyo, No. 34 Nganjuk. Panti asuhan memiliki fungsi menampung, mengasuh, membina, danmendidik anak-anak yang kurang beruntung nasibnya, baik berstatus yatim, piatu,yatim piatu, anak terlantar maupun dari keluarga kurang mampu(dhuafa). Panti asuhan merupakan sarana kesejahteraan sosial suatu bentuk hidup kehidupan yang

tercukupi kebutuhan material spiritualnya, senantiasa berada dalam rasa aman, tenang, tenang dan damai penuh pengabdian kepada Allah SWT. Dengan demikian akan memungkinkan bagi setiap individu manusia untuk dapat berusaha memenuhi asmaniah dan rohaniah dengan sebaik-baiknya, baik bagi dirinya, keluarga dan masyarakat sesuai tuntutan ajaran agama Islam.

### 3.3. Subyek Penelitian

Subyek penelitian adalah apa yang menjadi sasaran penelitian, yang tidak tergantung pada judul dan topik penelitian, tetapi secara kongkret tergambar dalam fokus penelitian. Subyek penelitian dapat diartikan pula sebagai pelaku atau orang lain yang memahami informasi pada obyek penelitian (Fakultas Ekonomi UIN Malang, 2017). “Dalam beberapa karya tulis metodologi penelitian para penulis menyebut informan dan responden sebagai subjek penelitian, bukan obyek (Hamidi, 2008).”

Subyek dalam penelitian ini adalah pengelola dari Panti Asuhan Mar`atin itu sendiri yaitu Dyah Apriani. Karena semua informasi mengenai kegiatan, bukti transaksi, dan semua informasi tentang Panti Asuhan di bawah kendali pengelola Panti Asuhan ini, dengan keterangan apabila ada beberapa data yang diperlukan dari anggota lainnya maka mereka bisa dijadikan subyek.

### 3.4. Data dan Jenis Data

Data adalah bentuk - bentuk ungkapan, kata-kata, angka, simbol, dan apa saja yang memberikan makna, yang memerlukan proses lebih lanjut. Data harus terukur, baik dengan jenis ukuran atau skala nominal, ordinal, interval, atau rasio. Data dapat berasal dari sumber data primer dan atau sekunder (Fakultas ekonomi UIN Malang, 2017).

Dalam penelitian ini jenis data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder berupa:

3.4.1 Data primer yaitu data yang diperoleh langsung oleh peneliti dari responden atau informan. Dalam penelitian ini data primer yang digunakan adalah data hasil wawancara dan observasi yang diperoleh dari pengelola Panti Asuhan “Mar’atin” Nganjuk, yaitu Dyah Apriani.

3.4.2 Data sekunder adalah data yang diperoleh melalui pihak kedua. Pihak kedua yang memperoleh langsung data aslinya. Data sekunder dalam penelitian ini adalah berupa bukti transaksi yang terjadi di Panti Asuhan “Mar`atin” Nganjuk.

### 3.5. Teknik Pengumpulan Data

“Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui teknik pengumpulan data, maka peneliti tidak akan mendapatkan data yang memenuhi standar data yang

ditetapkan (Sugiyono, 2017).” Dalam penelitian ini teknik pengumpulan data yang digunakan adalah sebagai berikut:

### 3.5.1 Triangulasi

Menurut Sugiyono (2017) triangulasi adalah cara pengumpulan data dengan menggabungkan teknik yang ada. Triangulasi juga berarti peneliti menggunakan teknik yang berbeda-beda untuk mendapatkan data dari sumber yang sama. Teknik yang digabungkan adalah: observasi, wawancara dan dokumen.

#### 3.5.1.1. Observasi Terus Terang

Observasi terus terang adalah dimana peneliti melakukan pengumpulan data secara terus terang kepada sumber datanya. Dimana mereka yang diteliti mengetahui aktivitas awal sampai akhir si peneliti (Sugiyono, 2017). Dalam penelitian ini peneliti telah memberitahu tentang penelitian yang dilakukan kepada subyek penelitian dan Panti Asuhan yang diteliti mengetahui aktivitas peneliti. Fokus dari observasi ini adalah melihat langsung kepada aktivitas Panti Asuhan Mar`atin, agar bisa tahu bagaimana aktivitas transaksi yang terjadi.

#### 3.5.1.2. Wawancara

Seperti yang dikemukakan Sugiyono (2017) “wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti.” Wawancara juga dilakukan dalam penelitian ini untuk mendapatkan informasi yang lebih spesifik mengenai sejarah, aktivitas

serta semua yang berhubungan tentang pelaporan keuangan Panti Asuhan kepada subyek yang diteliti.

### 3.5.1.3. Dokumen

Sugiyono (2017) mengatakan, bahwa dokumen adalah catatan mengenai peristiwa yang sudah berlalu. Catatan ini bisa berupa tulisan, gambar atau karya monumental dari seseorang. Dalam penelitian ini peneliti juga menggunakan teknik pengumpulan data menggunakan dokumen, dimana dari dokumen tersebut dapat diidentifikasi transaksi dan aktivitas keuangan yang sudah terjadi.

## 3.6. Analisis Data

Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis data model Miles dan Huberman. Miles dan Huberman (1984) dalam Sugiyono (2017) “aktivitas dalam analisis data, yaitu *data reduction*, *data display* dan *conclusion/verification*.” Dalam versi lain dinyatakan, bahwa teknik analisis data terdiri dari:

### a. *Data Collection* (Pengumpulan Data)

“Kegiatan utama dari setiap penelitian adalah mengumpulkan data. Dalam penelitian kualitatif pengumpulan data dengan observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi atau gabungan ketiganya (*triangulasi*). Pengumpulan data dilakukan sehari-hari mungkin berbulan-bulan, sehingga data yang diperoleh akan banyak. Pada tahap awal peneliti melakukan

penjelajahan secara umum terhadap situasi sosial atau objek yang diteliti (Sugiono, 2017).”

b. *Data Reduction* (Reduksi Data)

Menurut Sugiyono (2017) reduksi data adalah proses merangkum inti dari data didapatkan dari lapangan. Pada awalnya data yang didapatkan sangatlah banyak dan kompleks sehingga perlu diambil intinya agar jelas dan mudah dipahami. Sehingga dengan proses reduksi data ini, maka data yang sudah diambil intisarinya yang lebih mudah menghasilkan informasi yang mudah dipahami. Pada panti asuhan Mar’atin diperoleh laporan arus kas setiap bulan selama dua tahun berjalan, dan peneliti hanya mengambil laporan rekap realisasi biaya selama dua tahun, sehingga lebih mudah menghasilkan informasi.

c. *Data Display* (Penyajian Data)

Dalam penyajian data penelitian kualitatif ada berbagai macam cara bisa menggunakan bagan, *flowchart*, hubungan antar kategori dan lain sebagainya. Akan tetapi, pada umumnya penyajian data untuk penelitian kualitatif sering menggunakan narasi, atau teks yang bersifat naratif (Sugiyono, 2017). Miles and Huberman (1984) dalam Sugiyono (2017) menyatakan “*the most frequent form of display data for qualitative research data in the past has been narrative text.*”

d. *Conclusion Drawing/Verification* (verifikasi data)

Langkah terakhir adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan di awal masih bersifat sementara, yang akan dikuatkan dengan bukti. Apabila bukti-bukti mendukung dan konsisten maka kesimpulan ini disebut kredibel. Kesimpulan data penelitian kualitatif merupakan hasil temuan baru yang sebelumnya belum ada. Temuan dapat berbentuk deskripsi mengenai objek yang sebelumnya belum jelas, dan setelah diteliti akan menjadi jelas (Sugiyono, 2017).



## BAB IV

### PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

#### 4.1 Paparan Data

##### A. Latar Belakang Panti Asuhan Mar'atin

Yayasan Mar'atin adalah yayasan yang didirikan oleh Bapak H. Imam Mukhayat Syah dan Bapak H. Novi Rahman Hidayat pada tanggal 24 September 2008 berdasarkan Akta Notaris Nomer 29 dan disahkan oleh Menkumham RI Nomer : AHU-4865.AH.01 Tahun 2008. Yayasan Mar'atin bergerak dalam bidang Sosial, keagamaan dan Kemanusiaan.

Beberapa puluh tahun lalu, tepatnya sekitar tahun 1990-an beliau Bapak H. Imam Mukhayat Syah bersama karyawannya telah menghimpun dan menyalurkan dana untuk bantuan pembangunan masjid, musholla, pondok pesantren dan lembaga pendidikan baik formal maupun nonformal. Diantaranya yaitu YPI Arrahmah Gendis Purwotengah Papar Kediri, selanjutnya tahun 2000 mendirikan masjid Al-Hasan di PP Lirboyo Mojoroto Kediri.

Pada tahun 2005 bekerjasama dengan PP Mathlaul Khaer Cintapada Cibereum Tasikmalaya mendirikan Panti Asuhan di Tasikmalaya Jawa Barat.

Pada tahun 2008 mendirikan Panti Asuhan Mar'atin Jalan Dermojoyo 34 Payaman Nganjuk, sekaligus mendaftarkan kegiatan sosial, keagamaan dan kemanusiaan dalam bentuk Yayasan Mar'atin.

Pada tahun 2014 didirikan Panti Asuhan Mar'atin di PP Daru Ulil Albab Kelutan Ngronggot Nganjuk.

Sampai saat ini sudah banyak sekali penyaluran bantuan yang sudah dilakukan oleh Yayasan Mar'atin, baik itu dikantor Perwakilan Jawa Barat, Jawa Tengah dan di Pusat Jawa Timur.

### **B. Visi, Misi dan tujuan Panti Asuhan Mar'atin**

#### Visi Panti Asuhan

Membantu memberikan kesempatan anak-anak yatim piatu juga anak-anak terlantar khususnya yang berada di wilayah kabupaten Nganjuk agar memperoleh hidup yang layak di masyarakat kelak.

#### Misi Panti Asuhan

1. Melindungi dan memberikan naungan tempat tinggal dan penghidupan baik anak-anak yatim piatu dan anak-anak terlantar.
2. Memberikan binaan dan pendidikan bagi anak-anak yatim piatu dan anak-anak terlantar agar memiliki ilmu pengetahuan formal ataupun nonformal untuk bekal hidup mereka dihari kedepan.
3. Memberi kehidupan yang layak untuk anak-anak yatim piatu dan anak-anak terlantar
4. Memberikan pendidikan yang layak untuk anak-anak yatim piatu
5. Memberikan bimbingan rohani dan psikologis.

## Tujuan Panti Asuhan

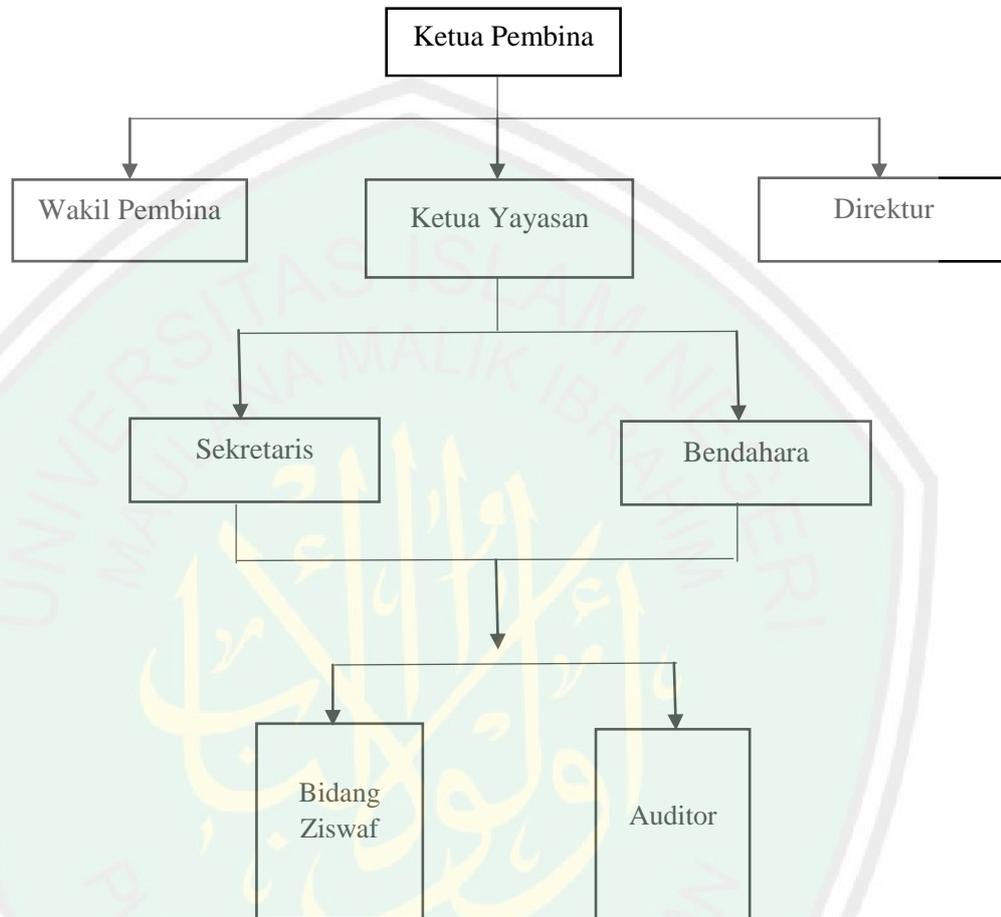
Memfasilitasi anak-anak Yatim Piatu dan anak-anak terlantar dalam mencari, memilih dan menentukan arah hidup yang tepat bagi bekal masa depan kehidupannya sebagai manusia yang bermartabat, berguna bagi diri, keluarga dan masyarakat kelak dihari nanti.

### C. Struktur Organisasi

Agar tercapainya tujuan Yayasan Panti Asuhan Mar'atin, diperlukan organisasi yang mengelola kegiatan Yayasan Panti Asuhan tersebut. Semakin besar Yayasan Panti Asuhan maka semakin besar juga organisasinya, maka dari itu diperlukan pembagian tugas yang sesuai dengan bakat dan juga keahliannya. Organisasi Yayasan Panti Asuhan adalah bagian penting dalam Yayasan tersebut untuk menjadi berfungsi dengan bidangnya masing-masing. Adanya struktur organisasi dapat menghindari adanya tugas rangkap, karena setiap bagian sudah mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing.

**Gambar 4.1**

## Struktur Organisasi



Sumber : Data Yayasan Panti Asuhan Mar'atin

Nama kepengurusan yayasan Panti Asuhan Mar'atin :

Ketua Pembina : H. Imam Mukhayat Syah, M.M

Wakil Pembina : H.Novi Rahman Hidayat, M.M

Ketua Yayasan : H. Imam Syafi'i

Direktur : Suud Fuadi, S.HI., M.EI

Sekretaris : Hanik Isnawati

Bendahara : H. Maftuhin

Bidang ziswaf : 1. H. Subur Mardiono, SE., MM.

2. Imam Mashuri, SE.

3. H. Arif Nursyaefulloh

Auditor : 1. Hj. Anita Fitriana, SE., MM

2. Insan Nirmolo

#### **D. Runag Lingkup Yayasan Panti Asuhan**

##### 1. Bidang sosial

- a. Pembinaan kesenian dan ketrampilan
- b. Pembinaan keagamaan
- c. Lembaga pendidikan

##### 2. Bidang Kemanusiaan

- a. memberi bantuan pada anak-anak jalanan yang kurang mampu
- b. Melestarikan lingkungan hidup, diantaranya yaitu melestarikan pada bidang kesenian dan budaya.

##### 3. Bidang keagamaan

- a. melakukan kajian rutin tiap minggu untuk meningkatkan pengetahuan keagamaan pada anak-anak panti asuhan.

#### 4.1.2 Pemaparan Laporan Keuangan di Panti Asuhan

Penelitian ini menggunakan metode observasi, wawancara dan dokumentasi. Data yang diperoleh saat melakukan penelitian adalah data sekunder, yaitu berupa arus kas pada laporan keuangan Panti Asuhan, data yang diperoleh adalah sebagai berikut :

**Tabel 4.2**  
Yayasan Mar'atin  
Laporan Keuangan  
Desember 2016

| no            | TANGGAL    | URAIAN                                    | PEMASUKAN            | PENGELUARAN          | SALDO             |
|---------------|------------|---|----------------------|----------------------|-------------------|
| 1             | 01/16/2016 | saldo bulan september 2016                | Rp 406.213           |                      | Rp 406.213        |
| 2             | 02/12/2016 | kas amal pusat                            | Rp 7.000.000         |                      | Rp 7.406.213      |
| 3             | 19/29/2016 | kas amal pusat                            | Rp 8.000.000         |                      | Rp 15.406.213     |
| 4             | 30/11/2016 | Belanja                                   |                      | Rp 3.925.700         | Rp 11.480.512     |
| 5             | 30/11/2016 | Sekola                                    |                      | Rp 1.410.000         | Rp 10.070.513     |
| 6             | 30/11/2016 | bisarah P.Nizar                           |                      | Rp 750.000           | Rp 9.320.513      |
| 7             | 30/11/2016 | saku sekolah                              |                      | Rp 1.100.000         | Rp 8.220.513      |
| 8             | 30/11/2016 | servis sepeda/motor                       |                      |                      | Rp 8.220.513      |
| 9             | 30/11/2016 | Kesehatan                                 |                      |                      | Rp 8.220.513      |
| 10            | 30/11/2016 | kuliah (interview , saku kuliah & trnspt) |                      | Rp 6.985.000         | Rp 1.235.513      |
| 11            | 30/11/2016 | Lain2 (beli kompor & servis)              |                      | Rp 400.000           | Rp 835.513        |
| <b>JUMLAH</b> |            |   | <b>Rp 15.406.213</b> | <b>Rp 14.570.700</b> | <b>Rp 835.513</b> |

Tabel 4.2 merupakan bentuk laporan keuangan berupa arus kas masuk dan arus kas keluar di panti asuhan Mar'atin pada akhir periode 2016. Data ini diperoleh ketika peneliti melakukan observasi, sehingga mendapatkan data dokumentasi berupa laporan keuangan

**Tabel 4.3**  
Yayasan Mar'atin  
Laporan Keuangan  
Desember 2017

| no     | TANGGAL    | URAIAN                                  | PEMASUKAN     | PENGELUARAN   | SALDO         |
|--------|------------|---|---------------|---------------|---------------|
| 1      | 01/16/2017 | saldo bulan                             |               |               |               |
| 2      | 01/16/2017 | september 2017                          | Rp. 828.903   |               | Rp 828.903    |
| 3      | 02/12/2017 | kas amal pusat                          | Rp 10.000.000 |               | Rp 10.828.903 |
| 4      | 19/29/2017 | kas amal pusat                          | Rp 3.000.000  |               | Rp 13.828.903 |
| 5      | 30/11/2017 | Belanja                                 |               | Rp 4.604.600  | Rp 9.224.303  |
| 6      | 30/11/2017 | Sekola                                  |               | Rp. 1.330.000 | Rp 7.894.303  |
| 7      | 30/11/2017 | bisarah P.Nizar                         |               | Rp. 1.000.000 | Rp 6.894.303  |
| 8      | 30/11/2017 | saku sekolah                            |               | Rp. 1.300.000 | Rp 5.594.303  |
| 9      | 30/11/2017 | servis                                  |               |               |               |
| 10     | 30/11/2017 | sepeda/motor/tv                         |               | Rp 598.000    | Rp 4.996.303  |
| 11     | 30/11/2017 | Kesehatan                               |               |               | Rp 4.996.303  |
| 12     | 30/11/2017 | kuliah                                  |               | Rp 4.150.000  | Rp .846.303   |
| 13     | 30/11/2017 | (daftar ulang<br>kuliah &<br>transport) |               |               |               |
| 14     | 30/11/2017 | Lain2                                   |               |               | Rp 846.303    |
| JUMLAH |            |   | Rp 13.828.903 | Rp 12.982.600 | Rp 846.303    |

Tabel 4.3 merupakan bentuk laporan keuangan berupa arus kas masuk dan arus kas keluar di panti asuhan Mar'atin pada akhir periode 2017. Data ini diperoleh ketika peneliti melakukan observasi, sehingga mendapatkan data dokumentasi berupa laporan keuangan.

**Tabel 4.4**  
Yayasan Mar'atin  
Rekap realisasi biaya 1 tahun  
Desember 2016

| No | URAIAN              | JANUARI       | FEBRUARI      | MARET         | APRIL         | MEI           | JUNI          | JULI          | AGUSTUS       | SEPTEMBER     | OKTOBER       | NOVEMBER      | DESEMBER      | JUMLAH         |
|----|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 1  | Belanja             | Rp 3.595.250  | Rp 3.208.500  | Rp 3.349.500  | Rp 3.694.000  | Rp 3.721.500  | Rp 4.625.600  | Rp 3.745.800  | Rp 3.383.500  | Rp 3.681.450  | Rp 3.402.100  | Rp 3.623.700  | Rp 3.925.700  | Rp 43.957.400  |
| 2  | Sekolah             | Rp 612.500    | Rp 4.939.500  | Rp 4.432.000  | Rp 4.808.100  | Rp 5.149.500  | Rp 1.272.000  | Rp 3.369.000  | Rp 4.078.500  | Rp 3.038.000  | Rp 3.027.500  | Rp 3.330.000  | Rp 1.410.000  | Rp 39.466.600  |
| 3  | Bisaroh             | Rp 1.500.000  | Rp 750.000    | Rp 750.000    | Rp 750.000    | Rp 750.000    | Rp 1.850.000  | Rp 750.000    | Rp 10.850.000  |
| 4  | Saku sekolah        | Rp 2.650.000  | Rp 1.375.000  | Rp 1.425.000  | Rp 1.375.000  | Rp 1.375.000  | Rp 1.500.000  | Rp 1.225.000  |               | Rp 2.150.000  | Rp 150.000    | Rp 2.000.000  | Rp 1.100.000  | Rp 16.325.000  |
| 5  | Servis sepeda/Motor |               |               | Rp 261.000    | Rp 175.000    | Rp 55.000     | Rp 491.000    | Rp 530.000    |               | Rp 826.000    | Rp 45.000     | Rp 534.000    |               | Rp 2.917.000   |
| 6  | Kesehatan           | Rp 95.000     | Rp 676.000    |               |               | Rp 42.000     | Rp 3.486.917  | Rp 698.000    | Rp 548.000    |               |               |               |               | Rp 5.545.917   |
| 7  | Kuliah              | Rp 6.300.000  | Rp 1.775.000  | Rp 750.000    | Rp 1.150.000  | Rp 1.480.000  | Rp 5.525.000  | Rp 3.140.000  | Rp 6.757.500  | Rp 1.650.000  | Rp 7.465.000  | Rp 3.663.000  | Rp 6.985.000  | Rp 46.640.500  |
| 8  | Lain2               | Rp 214.000    |               |               |               |               | Rp 2.994.000  | Rp 3.418.200  | Rp 3.676.000  |               | Rp 450.000    | Rp 1.354.000  | Rp 400.000    | Rp 12.506.200  |
|    | <b>JUMLAH</b>       | Rp 14.966.750 | Rp 12.724.000 | Rp 10.967.500 | Rp 11.952.900 | Rp 12.573.000 | Rp 21.744.517 | Rp 16.876.000 | Rp 19.193.500 | Rp 12.095.450 | Rp 15.289.600 | Rp 15.254.700 | Rp 14.570.700 | Rp 178.208.617 |

**Tabel 4.5**  
Yayasan Mar'atin  
Rekap realisasi biaya 1 tahun  
Desember 2017

| No | URAIAN              | JANUARI       | FEBRUARI      | MARET         | APRIL         | MEI           | JUNI          | JULI          | AGUSTUS       | SEPTEMBER     | OKTOBER       | NOVEMBER      | DESEMBER      | JUMLAH         |
|----|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 1  | Belanja             | Rp.3.394.800  | Rp 3.433.100  | Rp 3.401.350  | Rp 2.683.000  | Rp 2.518.800  | Rp 3.367.400  | Rp 4.599.850  | Rp 3.023.900  | Rp 4.364.600  | Rp 3.493.300  | Rp 3.280.000  | Rp 4.604.600  | Rp 42.164.760  |
| 2  | Sekolah             | Rp.799.500    | Rp 3.288.50   | Rp 4.094.000  | Rp 5.618.000  | Rp 3.717.000  | Rp 908.000    | Rp 6.848.500  | Rp 4.129.800  | Rp 4.098.500  | Rp 4.878.000  | Rp 3.107.000  | Rp 1.330.000  | Rp 42.816.800  |
| 3  | Bisaroh             | Rp 750.000    | Rp 750.000    | Rp 750.000    | Rp 1.100.000  | Rp 1.050.000  | Rp 2.050.000  | Rp 50.000     | Rp 2.000.000  | Rp 1.050.000  | Rp 1.000.000  | Rp 1.200.000  | Rp 1.000.000  | Rp 12.750.000  |
| 4  | Saku sekolah        | Rp 1.150.000  | Rp 1.200.000  | Rp 1.400.000  | Rp 1.150.000  | Rp 1.200.000  | Rp 1.300.000  | Rp 1.300.000  | Rp 1.300.000  | Rp 14.800.000  |
| 5  | Servis sepeda/Motor | Rp 350.000    | Rp 195.000    |               |               | Rp 45.000     | Rp 300.000    | Rp 64.500     | Rp 424.000    | Rp 160.000    |               | Rp 355.000    | Rp 598.000    | Rp 2.491.500   |
| 6  | Kesehatan           | Rp 250.000    |               |               |               |               | Rp 4.450.000  |               |               |               |               | Rp 350.000    |               | Rp 5.050.000   |
| 7  | Kuliah              | Rp 8.346.500  | Rp 2.705.000  | Rp 4.572.000  | Rp 2.055.000  | Rp 3.903.000  | Rp 2.305.000  | Rp 3.465.000  | Rp 4.210.000  | Rp 4.160.000  | Rp 2.240.000  | Rp 2.957.000  | Rp 4.150.000  | Rp 45.068.500  |
| 8  | Lain2               |               | Rp 450.000    |               | Rp 3.750.500  | Rp 495.000    | Rp 2.730.000  | Rp 300.000    | Rp 1.500.000  | Rp 750.000    | Rp 300.000    | Rp 300.000    |               | Rp 10.575.500  |
|    | <b>JUMLAH</b>       | Rp 15.040.800 | Rp 12.021.600 | Rp 14.017.350 | Rp 16.406.500 | Rp 12.928.800 | Rp 17.310.400 | Rp 16.727.850 | Rp 16.437.700 | Rp 15.783.100 | Rp 13.211.300 | Rp 12.849.000 | Rp 12.982.600 | Rp 175.717.060 |

## 4.2 Pembahasan Hasil Penelitian

Dalam penelitian ini, data diperoleh peneliti dengan tiga cara, yang pertama yaitu observasi, observasi ini dilakukan melalui pengamatan pada prosedur pencatatan transaksi hingga menjadi laporan keuangan yang dilakukan oleh Panti Asuhan. Kedua yaitu wawancara, wawancara ini dilakukan peneliti secara langsung dengan bagian pengelola pada Panti Asuhan Mar'atin. Ketiga yaitu dokumentasi, dokumentasi ini dilakukan dengan mendapatkan dari data sekunder yang berupa bukti transaksi, laporan keuangan, daftar kegiatan, struktur organisasi, dan hal-hal yang berkaitan dengan panti asuhan.

PSAK (2017) menyatakan bahwa, Laporan Keuangan terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan arus kas, laporan aktifitas, dan catatan atas laporan keuangan.

### 4.2.1 Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan adalah suatu daftar yang menggambarkan aktiva (harta kekayaan), kewajiban dan modal yang dimiliki oleh suatu perusahaan pada suatu saat tertentu (PSAK, 2017). Aset pada yayasan panti asuhan Mar'atin terdiri dari aset neto tidak terikat dan aset tetap. Aset tetap yang dimiliki oleh yayasan panti asuhan Mar'atin adalah tanah dan bangunan. Yayasan panti asuhan Mar'atin sendiri tidak memiliki investasi dalam jangka panjang atau jangka pendek, karena tujuan utama dari panti asuhan ini adalah untuk operasional saja bukan untuk menghasilkan laba.

## 1. Aset lancar

### a. Kas

Menurut PSAK (2017), kas adalah uang tunai yang dapat digunakan untuk membiayai operasi perusahaan. Uang tunai yang dimiliki perusahaan tetapi sudah ditentukan penggunaannya tidak dapat dimasukkan ke dalam pos kas.

Kas dalam yayasan panti asuhan ini berasal dari dana sumbangan, yang didapat dari donatur tetap panti asuhan dan juga dari sumbangan pegawai. Dari hasil wawancara yang dilakukan peneliti kepada mbak Diyah Apriani selaku pengasuh Panti Asuhan Mar'atin pada tanggal 2 Agustus 2018 pukul 09.00 WIB di Koperasi Tunas Artha Mandiri Syariah diperoleh hasil sebagai berikut :

“Kas ini kami dapat dari sumbangan donatur tetap, dan sumbangan dari para pegawai. Hasil dari sumbangan ini kami gunakan seperlunya hanya untuk kebutuhan anak – anak panti”.

Dari hasil wawancara di atas peneliti merekomendasikan jurnal seagai berikut :

**Tabel 4.6**

**Rekomendasi jurnal kas periode 2016 dan 2017 pada panti asuhan Mar'atin**

| Tanggal        | Keterangan       | Debet       | Kredit      |
|----------------|------------------|-------------|-------------|
| 3 januari 2016 | Kas<br>Sumbangan | 178.216.400 | 178.216.400 |
| 5 januari 2017 | Kas<br>Sumbangan | 175.727.850 | 175.727.850 |

Sumber : data diolah peneliti

Setelah pencatatan transaksi jurnal umum selesai, langkah berikutnya yaitu memposting ke buku besar. Posting merupakan proses

memasukan setiap akun dalam buku jurnal ke dalam buku besar. Buku besar (*ledger*) merupakan kumpulan dari semua akun yang terdapat pada suatu perusahaan yang tersusun secara sistematis dengan diberi nomor kode tertentu dan biasanya tergambar pada bagan akun dari perusahaan tersebut (Wibowo, 2007). Berikut adalah rekomendasi buku besar :

Tabel 4.7

**Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin  
Kas**

| Tanggal        | Keterangan | Ref | Debit       | Kredit | Saldo       |
|----------------|------------|-----|-------------|--------|-------------|
| 3 januari 2016 | Kas        |     | 178.216.400 |        | 178.216.400 |
|                |            |     |             |        |             |

Tabel 4.8

**Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin  
Kas**

| Tanggal        | Keterangan | Ref | Debit       | Kredit | Saldo       |
|----------------|------------|-----|-------------|--------|-------------|
| 5 januari 2017 | Kas        |     | 175.727.850 |        | 175.727.850 |
|                |            |     |             |        |             |

Tabel 4.9

**Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin  
Sumbangan**

| Tanggal        | Keterangan | Ref | Debit | Kredit      | Saldo       |
|----------------|------------|-----|-------|-------------|-------------|
| 3 januari 2016 | Sumbangan  |     |       | 178.216.400 | 178.216.400 |
|                |            |     |       |             |             |

Tabel 4.10

**Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin  
Sumbangan**

| Tanggal        | Keterangan | Ref | Debit | Kredit      | Saldo       |
|----------------|------------|-----|-------|-------------|-------------|
| 5 januari 2017 | Sumbangan  |     |       | 175.727.850 | 175.727.850 |
|                |            |     |       |             |             |

#### e. Piutang

Piutang adalah unsur dari aktiva lancar dalam laporan posisi keuangan di sebuah perusahaan yang muncul akibat terjadinya transaksi penjualan barang atau jasa. Dalam pengertian lain, piutang adalah tuntutan bagi pihak lain berupa uang atau jasa yang dijual secara kredit ( Soemarso, 2004). Piutang yang ada di yayasan Panti Asuhan Mar'atin telah disajikan sebagaimana mestinya, karena semua aktifitas yang mereka kerjakan tidak menggunakan sistem kredit, jadi tidak memiliki piutang. Seperti wawancara yang dilakukan kepada Dyah Apriani selaku pengasuh panti asuhan Mar'atin pada tanggal 2 Agustus 2018 pukul 09.00 WIB di koperasi Tunas Artha Mandiri diperoleh data sebagai berikut :

“ Di panti asuhan ini tidak mempunyai piutang, apalagi kalo hutang. Kalaupun ada yang memberi ya kita trima dengan senang hati dan kami gunakan seperlunya. Pokonya donatur tetap di panti ini ya Pak Mukhayat mas”.

Dalam hal piutang yayasan panti asuhan Mar'atin tidak pernah memiliki piutang sama sekali, karena yayasan ini tidak melakukan transaksi yang sifatnya kredit sehingga piutang tidak ada dalam laporan keuangan panti ini. Tetapi dalam penyajiannya peneliti tetap memasukan akun piutang karena sesuai dengan standar yang berlaku umum.

#### 2. Aset Tetap

Menurut Wibowo (2007). Aset adalah sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan yang akan memberikan manfaat ekonomis pada masa

yang akan datang. Contoh akun yang tergolong dalam kelompok harta adalah kas, piutang usaha, piutang wesel, perlengkapan, beban – beban, tanah, gedung, peralatan dan mesin.

Dalam penyusunan laporan posisi keuangan langkah pertama adalah mengidentifikasi aset tetap. Dari hasil wawancara yang dilakukan peneliti kepada mbak Diah Apriani selaku pengasuh Panti Asuhan Mar'atin pada tanggal 2 Agustus 2018 pukul 12.00 WIB di Koperasi Tunas Artha Mandiri Syariah diperoleh hasil sebagai berikut :

”Dalam panti ada beberapa aset, diantaranya tanah, bangunan, motor 4, sepeda 10, dan televisi 2. Tanah itu dikasih tahun 2008, dan langsung dibangun panti pada tahun itu juga”.

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa aset yang dimiliki oleh yayasan panti asuhan Mar'atin berupa tanah, bangunan, motor, sepeda, dan televisi. Semua aset berasal dari donatur dan koperasi Tunas Artha Mandiri Syariah. Laporan keuangan harus sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku, sesuai dengan standar akuntansi keuangan. kebijakan akuntansi harus disertakan juga dalam menyusun laporan keuangan.

Berikut ini adalah rekomendasi pencatatan akun aset pada yayasan Panti Asuhan Mar'atin ketika ada transaksi penyumbang oleh donatur.

**Tabel 4.11**  
**Rekomendasi jurnal aset tetap dan penyusutan periode 2016 dan 2017 pada**  
**panti asuhan Mar'atin**

| <b>Tanggal</b>   | <b>Keterangan</b> | <b>Debet</b> | <b>Kredit</b> |
|------------------|-------------------|--------------|---------------|
| 8 januari 2016   | Tanah             | 450.000.000  |               |
|                  | Gedung            | 300.000.000  |               |
|                  | Akm. Ph gedung    |              | 120.000.000   |
|                  | Modal hibah       |              | 630.000.000   |
| 31 desember 2016 | Beban ph. gedung  | 15.000.000   |               |
|                  | Akm. Ph gedung    |              | 15.000.000    |
| 31 desember 2017 | Beban ph. gedung  | 15.000.000   |               |
|                  | Akm. Ph gedung    |              | 15.000.000    |

Sumber : data diolah peneliti

Setelah pencatatan transaksi jurnal umum selesai, langkah berikutnya yaitu memposting ke buku besar. Posting merupakan proses memasukan setiap akun dalam buku jurnal ke dalam buku besar. Buku besar (*ledger*) merupakan kumpulan dari semua akun yang terdapat pada suatu perusahaan yang tersusun secara sistematis dengan diberi nomor kode tertentu dan biasanya tergambar pada bagan akun dari perusahaan tersebut (Wibowo, 2007). Berikut adalah rekomendasi buku besar :

**Tabel 4.12**  
**Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin**  
**Tanah**

| <b>Tanggal</b> | <b>Keterangan</b> | <b>Ref</b> | <b>Debit</b> | <b>Kredit</b> | <b>Saldo</b> |
|----------------|-------------------|------------|--------------|---------------|--------------|
| 8 januari 2016 | Tanah             |            | 450.000.000  |               | 450.000.000  |
|                |                   |            |              |               |              |

**Tabel 4.13****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin Gedung**

| Tanggal        | Keterangan | Ref | Debit       | Kredit | Saldo       |
|----------------|------------|-----|-------------|--------|-------------|
| 8 januari 2016 | Gedung     |     | 300.000.000 |        | 300.000.000 |
|                |            |     |             |        |             |

**Tabel 4.14****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin Beban Penyusutan gedung**

| Tanggal          | Keterangan       | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|------------------|------------------|-----|------------|--------|------------|
| 31 desember 2016 | Beban Ph. Gedung |     | 15.000.000 |        | 15.000.000 |
|                  |                  |     |            |        |            |

**Tabel 4.15****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin Akumulasi penyusutan gedung**

| Tanggal        | Keterangan     | Ref | Debit | Kredit      | Saldo       |
|----------------|----------------|-----|-------|-------------|-------------|
| 8 januari 2016 | Akm. Ph gedung |     |       | 120.000.000 | 120.000.000 |
|                |                |     |       |             |             |

**Tabel 4.16****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin Modal hibah**

| Tanggal        | Keterangan  | Ref | Debit | Kredit      | Saldo       |
|----------------|-------------|-----|-------|-------------|-------------|
| 8 januari 2016 | Modal hibah |     |       | 630.000.000 | 630.000.000 |
|                |             |     |       |             |             |

**Tabel 4.17****Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin Beban Penyusutan gedung**

| Tanggal         | Keterangan       | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|-----------------|------------------|-----|------------|--------|------------|
| 31Desember 2017 | Beban Ph. gedung |     | 15.000.000 |        | 15.000.000 |
|                 |                  |     |            |        |            |

**Tabel 4.18**  
**Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin**  
**Akumulasi penyusutan gedung**

| Tanggal            | Keterangan    | Ref | Debit | Kredit     | Saldo      |
|--------------------|---------------|-----|-------|------------|------------|
| 31Desember<br>2017 | Akm.Ph gedung |     |       | 15.000.000 | 15.000.000 |
|                    |               |     |       |            |            |

Selain aset tetap berupa tanah dan gedung, panti ini juga memiliki aset tetap berupa kendaraan. Berikut ini adalah rekomendasi jurnal untuk kendaraan :

**Tabel 4.19**  
**Rekomendasi jurnal aset tetap periode 2016 dan 2017 pada panti asuhan**  
**Mar'atin**

| Tanggal            | Keterangan          | Debet      | Kredit     |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 2 januari 2016     | Kendaraan           | 58.000.000 |            |
|                    | Akm. Ph kendaraan   |            | 34.800.000 |
|                    | Modal               |            | 92.800.000 |
| 31Desember<br>2016 | Beban ph. kendaraan | 5.800.000  |            |
|                    | Akm. Ph kendaraan   |            | 5.800.000  |
| 31Desember<br>2017 | Beban ph. Kendaraan | 5.800.000  |            |
|                    | Akm. Ph kendaraan   |            | 5.800.000  |

Sumber : data diolah peneliti

Setelah pencatatan transaksi jurnal umum selesai, langkah berikutnya yaitu memposting ke buku besar. Posting merupakan proses memasukan setiap akun dalam buku jurnal ke dalam buku besar. Buku besar (*ledger*) merupakan kumpulan dari semua akun yang terdapat pada suatu perusahaan yang tersusun secara sistematis dengan diberi nomor kode tertentu dan biasanya tergambar pada bagan akun dari perusahaan tersebut (Wibowo, 2007). Berikut adalah jurnal untuk buku besar :

**Tabel 4.20**  
**Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin**  
**Kendaraan**

| Tanggal        | Keterangan | Ref | Debit | Kredit     | Saldo      |
|----------------|------------|-----|-------|------------|------------|
| 2 januari 2016 | Kendaraan  |     |       | 58.000.000 | 58.000.000 |
|                |            |     |       |            |            |

a. Peralatan

Peralatan adalah alat untuk mendukung berjalannya aktifitas pekerjaan dan masa manfaatnya lebih panjang dari perlengkapan (Jusup, 2017). Peralatan yang dimiliki yayasan panti asuhan disajikan dalam laporan keuangan yang dicatat berdasarkan harga perolehan. Hasil wawancara untuk peralatan kepada mbak Dyah Apriani selaku pengasuh Panti Asuhan Mar'atin pada tanggal 2 Agustus 2018 pukul 09.15 WIB adalah sebagai berikut :

“Yang termasuk dalam peralatan di panti ini itu ada banyak mas, seperti sepeda, televisi, meja makan, kursi, dispenser, piring, sendok, gelas, magic com, kasur busa, pompa air, kulkas dan kompor gas. Itu saya catat berdasarkan nilai saat pembelian dulu, dan saya catat di laporan keuangan panti. Hasil untuk pembelian itu pun langsung dari donatur”.

Peralatan yang dimiliki oleh yayasan berasal dari satu sumber, yaitu koperasi Tunas Artha Mandiri. Selaku donatur tetap dari yayasan Panti Asuhan Mar'atin. Rekomendasi pencatatan jurnal untuk peralatan adalah sebagai berikut :

**Tabel 4.21**  
**Rekomendasi jurnal peralatan periode 2016 dan 2017 pada panti asuhan Mar'atin**

| Tanggal            | Keterangan                               | Debet      | Kredit                   |
|--------------------|--|------------|--------------------------|
| 3 januari 2016     | Peralatan<br>Akm. Ph peralatan<br>Modal  | 28.508.000 | 18.631.916<br>47.139.916 |
| 31desember<br>2016 | Beban ph. peralatan<br>Akm. Ph peralatan | 2.769.750  | 2.769.750                |
| 31desember<br>2017 | Beban ph. Peralatan<br>Akm. Ph peralatan | 2.769.750  | 2.769.750                |

Sumber : data diolah peneliti

Setelah pencatatan transaksi jurnal umum selesai, langkah berikutnya yaitu memposting ke buku besar. Posting merupakan proses memasukan setiap akun dalam buku jurnal ke dalam buku besar. Buku besar (*ledger*) merupakan kumpulan dari semua akun yang terdapat pada suatu perusahaan yang tersusun secara sistematis dengan diberi nomor kode tertentu dan biasanya tergambar pada bagan akun dari perusahaan tersebut (Wibowo, 2007). Berikut adalah jurnal untuk buku besar :

**Tabel 4.22**  
**Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin Peralatan**

| Tanggal        | Keterangan | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|----------------|------------|-----|------------|--------|------------|
| 3 januari 2016 | Peralatan  |     | 28.508.000 |        | 28.508.000 |
|                |            |     |            |        |            |

**Tabel 4.23****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin  
Akumulasi Ph. Peralatan**

| Tanggal             | Keterangan        | R<br>ef | Debit | Kredit     | Saldo      |
|---------------------|-------------------|---------|-------|------------|------------|
| 31 Desember<br>2016 | Akm. Ph peralatan |         |       | 18.631.916 | 18.631.916 |
|                     | Akm. Ph peralatan |         |       | 2.769.750  | 21.401.666 |
|                     |                   |         |       |            |            |

**Tabel 4.24****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin  
Modal**

| Tanggal        | Keterangan | Ref | Debit | Kredit     | Saldo      |
|----------------|------------|-----|-------|------------|------------|
| 3 januari 2016 | Modal      |     |       | 47.139.916 | 47.139.916 |
|                |            |     |       |            |            |

**Tabel 4.25****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin  
Beban penyusutan peralatan**

| Tanggal            | Keterangan         | R<br>ef | Debit     | Kredit | Saldo     |
|--------------------|--------------------|---------|-----------|--------|-----------|
| 31Desember<br>2016 | Beban ph peralatan |         | 2.769.750 |        | 2.769.750 |
|                    |                    |         |           |        |           |

**Tabel 4.26****Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin  
Beban penyusutan peralatan**

| Tanggal             | Keterangan         | R<br>ef | Debit | Kredit    | Saldo     |
|---------------------|--------------------|---------|-------|-----------|-----------|
| 31 desember<br>2017 | Beban ph peralatan |         |       | 2.769.750 | 2.769.750 |
|                     |                    |         |       |           |           |

**Tabel 4.27****Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin  
Akumulasi ph peralatan**

| Tanggal             | Keterangan        | R<br>ef | Debit | Kredit    | Saldo     |
|---------------------|-------------------|---------|-------|-----------|-----------|
| 31 desember<br>2017 | Akm. Ph peralatan |         |       | 2.769.750 | 2.769.750 |
|                     |                   |         |       |           |           |

### 3 Liabilitas

Menurut FASB liabilitas adalah, sebuah pengorbanan masa depan untuk manfaat ekonomi yang timbul dari adanya kewajiban. Liabilitas jangka pendek yaitu, hutang yang masa temponya tidak lebih dari satu periode, dan dapat dilunasi dengan menggunakan aktiva lancar. Liabilitas pada yayasan panti ini tidak disajikan, karena panti ini tidak pernah melakukan transaksi secara kredit. Semua pengeluaran dilakukan secara tunai karena hanya untuk kebutuhan sehari – hari penghuni panti. Sebagaimana disampaikan oleh Dyah Apriani selaku pengasuh yayasan Panti Asuhan Mar'tin pada tanggal 2 Agustus 2018 pukul 09.30 :

“Panti ini tidak pernah memiliki hutang, hutang atau piutang panti ini tidak punya, karena kita melakukan pembelian hanya untuk keperluan sehari – hari penghuni panti. Dan disitu saya tidak pernah melakukan hutang. Mungkin ada hutang karena tidak membawa uang lebih, tapi besoknya langsung saya ganti kurangnya, makanya tidak perlu saya catat”.

Kesimpulan dari hasil wawancara di atas adalah panti asuhan ini tidak memiliki hutang kepada siapapun dalam jumlah besar. Semua aktifitas hanya dilakukan untuk memenuhi kebutuhan mereka sehari – hari.

### 4 Aset Neto

#### a. Tidak terikat

aset neto tidak terikat adalah sumber daya yang cara penggunaannya tidak terbatas oleh penyumbang. Jadi pengguna sumbangan seperti panti asuhan bisa menggunakan dana tersebut untuk

berbagai macam keperluan tanpa adanya batasan. Pemasukan yang ada di panti asuhan semua berasal dari donatur tetap, sumbangan pegawai, dan donatur tidak tetap. Seperti wawancara yang dengan Diyah Apriani selaku pengasuh di panti asuhan pada tanggal 2 Agustus 2018 pukul 9.30 WIB. Hasilnya sebagai berikut :

“Seluruh pemasukan yang ada di panti asuhan ini hampir sekitar 80% berasal dari donatur tetap dan sumbangan pegawai, tetapi ada juga donatur tidak tetap yang menyumbangkan, itupun jumlahnya tidak seberapa. Dana yang diberikan kepada kami seluruhnya tidak ada batasan, semuanya diberikan untuk keperluan panti”.

Aset neto tidak terikat adalah aset yang diberikan dan tidak diberikan batasan oleh penyumbang dalam rangka menjalankan semua aktivitas yang ada di panti asuhan.

b. Terikat Temporer

aset neto terikat temporer adalah sumber daya yang penggunaannya dipertahankan sampai jangka waktu tertentu atau sampai tercapainya suatu keadaan tertentu. Pembatasan penggunaan sumbangan ini bisa ditentukan oleh donatur itu sendiri. Jadi yang mengatur semua kebutuhan untuk panti adalah donatur itu sendiri, karena dana di situ dibatasi oleh donatur.

c. Terikat Permanen

aset neto terikat permanen adalah sumber daya yang pembatasan penggunaannya dipertahankan secara permanen, seperti tanah atau karya seni, yang diberikan untuk tujuan tertentu, untuk dirawat dan tidak untuk dijual. Atau aset yang diberikan untuk investasi yang

menghasilkan pendapatan secara permanen dapat disajikan sebagai unsur terpisah dalam kelompok aset neto yang penggunaannya dibatasi secara permanen atau disajikan dalam catatan atas laporan keuangan. Pembatasan permanen kelompok kedua tersebut berasal dari hibah atau wakaf dan warisan yang menjadi dana abadi (PSAK no.45, 2017).

#### 4.2.2 Laporan aktifitas

Menurut pernyataan standar akuntansi (2017), laporan aktifitas adalah laporan untuk menyediakan informasi mengenai pengaruh transaksi dan peristiwa lain yang mengubah jumlah dan sifat aset neto, hubungan antar transaksi dan peristiwa lain.

##### 2. Pendapatan

Pendapatan adalah aliran penerimaan kas atau harta lain yang diterima dari konsumen sebagai hasil dari penjualan barang atau pemberian jasa (Jusup, 2017).

Dalam penyusunan laporan aktivitas langkah yang pertama adalah mengidentifikasi pendapatan yang di dapatkan dalam satu periode. Dari hasil wawancara yang dilakukan peneliti kepada mbak Diyah Apriani selaku pengasuh Panti Asuhan Mar'atin pada tanggal 2 Agustus 2018 pukul 10.00 WIB di Koperasi Tunas Artha Mandiri diperoleh hasil sebagai berikut:

“Jadi untuk pendapatan ini kita berasal dari sumbangan ini kita dapat dana dari koperasi yang menaungi panti ini, setiap bulan dapat sumbangan rata-rata senilai Rp 14.800.000. jadi total untuk satu tahun itu sekitar Rp 178.216.400. Kemudian dana ini kita olah

untuk keperluan anggota panti dan seluruh pengasuh panti. Tapi pada tahun 2017 mendapat sumbangan sebesar Rp 14.600.000, sehingga untuk satu tahun 2017 totalnya Rp 175.727.850” .

Berdasarkan hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa sumbangan yang didapatkan oleh yayasan panti asuhan Mar’atin pada tahun 2016 sebesar Rp 178.216.400, dan pada tahun 2017 sebesar Rp 175.727.850.

Setelah pencatatan transaksi jurnal umum selesai, langkah berikutnya yaitu memposting ke buku besar. Posting merupakan proses memasukan setiap akun dalam buku jurnal ke dalam buku besar. Buku besar (*ledger*) merupakan kumpulan dari semua akun yang terdapat pada suatu perusahaan yang tersusun secara sistematis dengan diberi nomor kode tertentu dan biasanya tergambar pada bagan akun dari perusahaan tersebut (Wibowo, 2007).

### 3. Beban

Beban adalah harga pokok barang yang dijual dan jasa – jasa yang dikonsumsi untuk menghasilkan pendapatan (Jusup, 2017). Dalam penyusunan laporan aktifitas, langkah selanjutnya setelah menghitung jumlah pendapatan adalah mengidentifikasi beban. Pada yayasan panti asuhan Mar’atin terdapat beberapa beban yaitu, belanja, sekolah, bisaroh, kuliah, saku sekola, servis motor, kesehatan, dan lain-lain. Hal ini sebagaimana yang disampaikan oleh pengelola panti asuhan yaitu mbak Diyah Apriani pada wawancara yang dilakukan tanggal 2 Agustus 2018 pukul 10.30 WIB. Hasilnya sebagai berikut:

“sumbangan yang kita terima itu kita gunakan untuk keperluan penghuni panti. Kebutuhannya itu berupa belanja yang pada tahun 2017 habis Rp 42.164.760 dan tahun 2016 habis Rp 43.957.400. kemudian untuk sekolah pada tahun 2016 habis Rp 39.466.600 dan tahun 2017 habis Rp 42.816.800. Untuk biarah pada tahun 2016 habis Rp 10.850.000 dan tahun 2017 Rp 12.750.000. untuk saku sekola tahun 2017 habis Rp 16.325.000 dan tahun 2017 habis Rp 14.800.000. servis sepeda tahun 2016 habis Rp 2.917.000 dan tahun 2017 habis Rp 2.491.500. untuk biaya kesehatan tahun 2016 habis Rp 5.545.917 dan tahun 2017 habis Rp 5.050.000. biaya kuliah tahun 2016 adalah Rp 46.640.500 dan tahun 2017 habis Rp 45.068.500. untuk aktifitas lain-lain tahun 2016 adalah Rp 12.506.200 dan tahun 2017 habis Rp 10.575.500”.

Berdasarkan hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa beban yang dikeluarkan oleh yayasan panti asuhan Mar’atin pada tahun 2016 sebesar Rp 178.208.617 , dan pada tahun 2017 sebesar Rp 175.717.060 . sehingga rekomendasi pencatatan akun sumbangan untuk yayasan panti asuhan Mar’atin adalah sebagai berikut:

**Tabel 4.28**  
**Rekomendasi pencatatan beban periode 2016 dan 2017 pada panti asuhan Mar’atin**

| <b>Tanggal</b>     | <b>Keterangan</b>       | <b>Debet</b> | <b>Kredit</b> |
|--------------------|-------------------------|--------------|---------------|
| 31Desember<br>2016 | Belanja                 | 43.957.400   |               |
|                    | Sekolah                 | 39.466.600   |               |
|                    | Bisarah P. Nizar        | 10.850.000   |               |
|                    | Saku Sekolah            | 16.325.000   |               |
|                    | Servis Sepeda/ Motor    | 2.917.000    |               |
|                    | Kesehatan               | 5.545.917    |               |
|                    | Kuliah (Transport & DU) | 46.640.500   |               |
|                    | Lain-Lain               | 12.506.200   |               |
|                    | Kas                     |              | 178.208.617   |
| 31Desember<br>2017 | Belanja                 | 42.164.760   |               |
|                    | Sekolah                 | 42.816.800   |               |
|                    | Bisarah P. Nizar        | 12.750.000   |               |
|                    | Saku Sekolah            | 14.800.000   |               |
|                    | Servis Sepeda/ Motor    | 2.491.500    |               |

**Tabel 4.28**  
**Rekomendasi pencatatan beban periode 2016 dan 2017 pada panti asuhan**  
**Mar'atin (Lanjutan)**

| <b>Tanggal</b> | <b>Keterangan</b>       | <b>Debet</b> | <b>Kredit</b> |
|----------------|-------------------------|--------------|---------------|
|                | Kesehatan               |              |               |
|                | Kuliah (Transport & DU) | 5.050.000    |               |
|                | Lain-Lain               | 45.068.500   |               |
|                | Kas                     | 10.575.500   | 175.717.060   |

Sumber: data diolah oleh peneliti

Setelah pencatatan transaksi jurnal umum selesai, langkah berikutnya yaitu memposting ke buku besar. Posting merupakan proses memasukan setiap akun dalam buku jurnal ke dalam buku besar. Buku besar (*ledger*) merupakan kumpulan dari semua akun yang terdapat pada suatu perusahaan yang tersusun secara sistematis dengan diberi nomor kode tertentu dan biasanya tergambar pada bagan akun dari perusahaan tersebut (Wibowo, 2007). Berikut adalah rekomendasi buku besar :

**Tabel 4.29**  
**Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin**  
**Belanja**

| <b>Tanggal</b>   | <b>Keterangan</b> | <b>Ref</b> | <b>Debit</b> | <b>Kredit</b> | <b>Saldo</b> |
|------------------|-------------------|------------|--------------|---------------|--------------|
| 31 Desember 2016 | Belanja           |            | 43.957.400   |               | 43.957.400   |
|                  |                   |            |              |               |              |

**Tabel 4.30**  
**Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin**  
**Sekolah**

| <b>Tanggal</b>   | <b>Keterangan</b> | <b>Ref</b> | <b>Debit</b> | <b>Kredit</b> | <b>Saldo</b> |
|------------------|-------------------|------------|--------------|---------------|--------------|
| 31 Desember 2016 | Sekolah           |            | 39.466.600   |               | 39.466.6000  |
|                  |                   |            |              |               |              |

**Tabel 4.31****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin  
Bisarah**

| Tanggal          | Keterangan | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|------------------|------------|-----|------------|--------|------------|
| 31 Desember 2016 | Bisarah    |     | 10.850.000 |        | 10.850.000 |
|                  |            |     |            |        |            |

**Tabel 4.32****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin  
Saku sekolah**

| Tanggal          | Keterangan   | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|------------------|--------------|-----|------------|--------|------------|
| 31 Desember 2016 | Saku sekolah |     | 16.325.000 |        | 16.325.000 |
|                  |              |     |            |        |            |

**Tabel 4.33****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin  
Servis**

| Tanggal          | Keterangan | Ref | Debit     | Kredit | Saldo     |
|------------------|------------|-----|-----------|--------|-----------|
| 31 Desember 2016 | Servis     |     | 2.917.000 |        | 2.917.000 |
|                  |            |     |           |        |           |

**Tabel 4.34****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin  
Kesehatan**

| Tanggal          | Keterangan | Ref | Debit     | Kredit | Saldo     |
|------------------|------------|-----|-----------|--------|-----------|
| 31 Desember 2016 | Kesehatan  |     | 5.545.917 |        | 5.545.917 |
|                  |            |     |           |        |           |

**Tabel 4.35****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin  
Kuliah**

| Tanggal          | Keterangan | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|------------------|------------|-----|------------|--------|------------|
| 31 Desember 2016 | Kuliah     |     | 46.640.500 |        | 46.640.500 |
|                  |            |     |            |        |            |

**Tabel 4.36****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin  
Lain - lain**

| Tanggal          | Keterangan  | Ref | Debit      | Kredit | Saldo   |
|------------------|-------------|-----|------------|--------|---------|
| 31 Desember 2016 | Lain - lain |     | 12.506.200 |        | 12.506. |
|                  |             |     |            |        |         |

**Tabel 4.37****Rekomendasi buku besar periode 2016 pada panti asuhan Mar'atin  
Kendaraan**

| Tanggal          | Keterangan | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|------------------|------------|-----|------------|--------|------------|
| 31 Desember 2016 | Belanja    |     | 43.957.400 |        | 43.957.400 |
|                  |            |     |            |        |            |

**Tabel 4.38****Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin  
Belanja**

| Tanggal          | Keterangan | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|------------------|------------|-----|------------|--------|------------|
| 31 Desember 2017 | Belanja    |     | 42.164.760 |        | 42.164.760 |
|                  |            |     |            |        |            |

**Tabel 4.39****Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin  
Sekolah**

| Tanggal          | Keterangan | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|------------------|------------|-----|------------|--------|------------|
| 31 Desember 2017 | Sekolah    |     | 42.816.800 |        | 42.816.400 |
|                  |            |     |            |        |            |

**Tabel 4.40****Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin  
Bisarah**

| Tanggal          | Keterangan | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|------------------|------------|-----|------------|--------|------------|
| 31 Desember 2017 | Bisarah    |     | 12.750.000 |        | 12.750.000 |
|                  |            |     |            |        |            |

**Tabel 4.41****Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin Saku sekolah**

| Tanggal          | Keterangan   | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|------------------|--------------|-----|------------|--------|------------|
| 31 Desember 2017 | Saku sekolah |     | 14.800.000 |        | 14.800.000 |
|                  |              |     |            |        |            |

**Tabel 4.42****Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin Servis**

| Tanggal          | Keterangan | Ref | Debit     | Kredit | Saldo     |
|------------------|------------|-----|-----------|--------|-----------|
| 31 Desember 2017 | servis     |     | 2.491.500 |        | 2.491.500 |
|                  |            |     |           |        |           |

**Tabel 4.43****Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin Kesehatan**

| Tanggal          | Keterangan | Ref | Debit     | Kredit | Saldo     |
|------------------|------------|-----|-----------|--------|-----------|
| 31 Desember 2017 | Kesehatan  |     | 5.050.000 |        | 5.050.000 |
|                  |            |     |           |        |           |

**Tabel 4.44****Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin Kuliah**

| Tanggal          | Keterangan | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|------------------|------------|-----|------------|--------|------------|
| 31 Desember 2017 | Kuliah     |     | 45.068.500 |        | 45.068.500 |
|                  |            |     |            |        |            |

**Tabel 4.45****Rekomendasi buku besar periode 2017 pada panti asuhan Mar'atin Lain – lain**

| Tanggal          | Keterangan  | Ref | Debit      | Kredit | Saldo      |
|------------------|-------------|-----|------------|--------|------------|
| 31 Desember 2017 | Lain - lain |     | 10.575.500 |        | 10.575.500 |
|                  |             |     |            |        |            |

#### 4.2.3 Laporan Arus Kas

Menurut pernyataan standar akuntansi (2017), laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

##### 1. Aktivitas Operasi

Aktivitas operasi dalam laporan arus kas diperoleh dari penghasilan utama pendapatan dalam sebuah perusahaan. Oleh karena itu, arus kas tersebut umumnya berasal dari sebuah transaksi yang mempengaruhi laba atau rugi. Dalam panti asuhan arus kas berfungsi untuk menghitung dan mencatat transaksi antara kas masuk dan kas keluar yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan para penghuni panti asuhan. Seperti yang disampaikan oleh Dyah Apriani selaku pengasuh yayasan panti asuhan Mar'atin pada tanggal 2 Agustus 2018 pukul 11.00 WIB, adalah sebagai berikut :

“Di panti ini saya hanya mencatat pengeluaran dan pemasukan, dana itu berasal dari sumbangan. Itupun hanya kebutuhan pokok sehari – hari, seperti keperluan belanja, sekola, dan keperluan lain – lain. Dana itu kita dapat ya dari para donatur”.

Dalam penyusunan laporan arus kas langkah yang pertama adalah mengidentifikasi aktifitas operasi yang di dapatkan dalam satu periode. Dari hasil wawancara yang dilakukan peneliti kepada mbak Diyah Apriani selaku pengasuh Panti Asuhan Mar'atin pada tanggal 2 Agustus 2018 pukul 11.15 WIB di Koperasi Tunas Artha Mandiri diperoleh hasil sebagai berikut:

“Untuk aktifitas operasi ini kita ambil dari dana sumbangan, pengeluaran rata-rata tiap bulan untuk aktifitas operasi sekitar Rp 14.600.000, itupun dibagi dengan berbagai macam kebutuhan. Seperti kebutuhan belanja, sekolah, gaji pengurus panti, saku sekolah, keperluan servis sepeda/motor, kesehatan, kuliah, dan lain-lain. Jadi untuk total satu tahun sekitar Rp 175.000.000, ini untuk tahun 2017. Untuk tahun 2016 dulu pengeluaran tiap bulan mencapai Rp 14.800.000, pengeluaran lebih banyak karena ada pembayaran SPP kuliah. Total satu tahun sekitar Rp 178.200.000.

Berdasarkan hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa arus kas yayasan panti asuhan Mar’atin pada tahun 2016 sebesar Rp 178.200.000, dan pada tahun 2017 sebesar Rp 175.000.000.

Setelah pencatatan transaksi jurnal umum selesai, langkah berikutnya yaitu memposting ke buku besar. Posting merupakan proses memasukan setiap akun dalam buku jurnal ke dalam buku besar. Buku besar (*ledger*) merupakan kumpulan dari semua akun yang terdapat pada suatu perusahaan yang tersusun secara sistematis dengan diberi nomor kode tertentu dan biasanya tergambar pada bagan akun dari perusahaan tersebut (Wibowo, 2007).

Dalam aktifitas operasi pada yayasan panti asuhan Mar’atin ada beberapa aktifitas seperti belanja, sekolah, bisaroh (gaji), saku sekolah, servis sepeda/motor, kesehatan, kuliah, dan lain-lain. Hal ini sebagaimana disampaikan oleh pengelola panti asuhan yaitu mbak Diyah Apriani pada wawancara yang dilakukan tanggal 2 Agustus 2018 pukul 11.00 WIB.

Hasilnya sebagai berikut :

“Dalam aktifitas yang kami lakukan itu hanya untuk keperluan anak-anak panti, ada beberapa kebutuhan yang memerlukan biaya rutin setiap bulannya. Pada tahun 2017 pengeluaran belanja

mencapai sekitar Rp 42.164760 dan 2016 Rp 43.957.400. Untuk sekola tahun 2017 sebesar Rp 42.816.800 dan tahun 2016 sbesar Rp 39.466.600. Dan untuk bisaroh tahun 2017 sebesar Rp 12.750.000 dan tahun 2016 sebesar Rp 10.850.000. Biaya saku sekola tahun 2017 sebesar Rp 14.800.000 dan tahun 2016 sebesar Rp 16.325.000. biaya service sepeda/motor tahun 2017 sebesar Rp 2.491.500 dan pada tahun 2016 sebesar Rp 2.917.000. Untuk biaya kesehatan seperti pengobatan dan periksa pada tahun 2017 sebesar Rp 5.050.000 dan tahun 2016 sebesar Rp 5.545.917. Untuk uang kuliah pada tahun 2017 sebesar Rp 45.068.500 dan tahun 2016 sebesar Rp 46.640.500. biaya lain-lain pada tahun 2017 sebesar Rp 10.575.500 dan pada tahun 2016 sebesar Rp 12.506.200”.

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa aktifitas operasional dalam satu periode oleh yayasan panti asuhan Mar’atin pada tahun 2017 sebesar Rp 175.717.060. dan pada tahun 2016 sebesar Rp 178.208.617.

#### 4.2.4 Laporan Keuangan berdasarkan PSAK no. 45

Berdasarkan data yang diperoleh diatas, maka peneliti membuat laporan keuangan sesuai dengan standar yang berlaku umum, yaitu PSAK no. 45 tentang organisasi nirlaba. Maka penyajian laporan keuangan adalah sebagai berikut :

##### 4.2.4.1 laporan posisi keuangan

**Tabel 4.46**  
**YAYASAN MAR'ATIN DARUL AITAM MAR'ATIN**  
**Laporan Posisi Keuangan**  
**31 Desember 2017 dan 2016**

|                                | Catatan | 2017              | 2016              |
|--------------------------------|---------|-------------------|-------------------|
| <b>Asset:</b>                  |         |                   |                   |
| Kas dan Setara Kas             |         | Rp 846.303        | Rp 835.513        |
| Piutang Usaha                  |         |                   |                   |
| <b>Jumlah Asset Lancar</b>     |         | <b>Rp 846.303</b> | <b>Rp 835.513</b> |
| Tanah                          |         | Rp 450.000.000    | Rp 450.000.000    |
| Kendaraan                      |         | Rp 58.000.000     | Rp 58.000.000     |
| Akumulasi penyusutan kendaraan |         | -Rp 46.400.000    | -Rp 40.600.000    |

**Tabel 4.46**  
**YAYASAN MAR'ATIN DARUL AITAM MAR'ATIN**  
**Laporan Posisi Keuangan (Lanjutan)**  
**31 Desember 2017 dan 2016**

|  | Catatan | 2017                  | 2016                  |
|--|---------|-----------------------|-----------------------|
| Peralatan                              |         | Rp 28.508.000         | Rp 28.508.000         |
| Akumulasi penyusutan peralatan         |         | -Rp 7.200.000         | -Rp 6.400.000         |
| Bangunan                               |         | Rp 300.000.000        | Rp 300.000.000        |
| Akumulasi penyusutan bangunan          |         | -Rp 150.000.000       | -Rp 135.000.000       |
| <b>Jumlah Asset Tetap</b>              |         | <b>Rp 632.908.000</b> | <b>Rp 654.508.000</b> |
| <b>Jumlah Asset</b>                    |         | <b>Rp 633.754.303</b> | <b>Rp 655.343.513</b> |
| <b>Liabilitas dan Aset Neto:</b>       |         |                       |                       |
| Utang Dagang                           |         |                       |                       |
| Utang Lain-lain                        |         |                       |                       |
| <b>Jumlah Liabilitas</b>               |         | Rp -                  | Rp -                  |
| <b>Aset Neto:</b>                      |         |                       |                       |
| Tidak Terikat                          |         |                       |                       |
| Terikat Temporer                       |         |                       |                       |
| Terikat Permanen                       |         |                       |                       |
| <b>Jumlah Aset Neto</b>                |         | <b>Rp 613.486.303</b> | <b>Rp 635.315.513</b> |
| <b>Jumlah Liabilitas dan Aset Neto</b> |         | <b>Rp 613.486.303</b> | <b>Rp 635.315.513</b> |
|  |         | -Rp 20.268.000        | -Rp 20.028.000        |

Sumber data : Data diolah oleh peneliti berdasarkan PSAK no. 45

## 4.2.4.2 Laporan Aktivitas

**Tabel 4.47**  
**YAYASAN MAR'ATIN**  
**DARUL AITAM MAR'ATIN**  
**Laporan Aktivitas**  
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2016

| <b>PENDAPATAN</b>            | <b><u>Catatan</u></b> | <b><u>Jumlah</u></b> |
|------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Sumbangan                    |                       | 178.216.400          |
| <b>Jumlah Pendapatan</b>     |                       | <b>178.216.400</b>   |
| <b>BEBAN</b>                 |                       | <b><u>Jumlah</u></b> |
| Belanja                      |                       | 43.957.400           |
| Sekolah                      |                       | 39.466.600           |
| Bisaroh P. Nizar             |                       | 10.850.000           |
| Saku Sekolah                 |                       | 16.325.000           |
| Servis Sepeda/ Motor         |                       | 2.917.000            |
| Kesehatan                    |                       | 5.545.917            |
| Kuliah (Transport & DU)      |                       | 46.640.500           |
| Lain-Lain                    |                       | 12.506.200           |
| <b>Jumlah Beban</b>          |                       | <b>178.208.617</b>   |
| <b>Perubahan Aset Neto</b>   |                       | <b>7.783</b>         |
| <b>Aset Neto Awal Tahun</b>  |                       | <b>827.730</b>       |
| <b>Aset Neto Akhir Tahun</b> |                       | <b>835.513</b>       |

Sumber : Data diolah oleh peneliti berdasarkan PSAK no. 45

**Tabel 4.48**  
**YAYASAN MAR'ATIN**  
**DARUL AITAM MAR'ATIN**  
**Laporan Aktivitas**  
**Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2017**

| <b>PENDAPATAN</b>              | <b><u>Catatan</u></b> | <b><u>Jumlah</u></b> |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Sumbangan                      |                       | 175.727.850          |
| <b>Jumlah Pendapatan</b>       |                       | <b>175.727.850</b>   |
| <b>BEBAN</b>                   |                       | <b><u>Jumlah</u></b> |
| Belanja                        |                       | 42.164.760           |
| Sekolah                        |                       | 42.816.800           |
| Bisarah P. Nizar               |                       | 12.750.000           |
| Saku Sekolah                   |                       | 14.800.000           |
| Servis Sepeda/ Motor           |                       | 2.491.500            |
| Kesehatan                      |                       | 5.050.000            |
| Kuliah (Transport & DU Kuliah) |                       | 45.068.500           |
| Lain-Lain                      |                       | 10.575.500           |
| <b>Jumlah Beban</b>            |                       | <b>175.717.060</b>   |
| <b>Perubahan Aset Neto</b>     |                       | <b>10.790</b>        |
| <b>Aset Neto Awal Tahun</b>    |                       | 835.513              |
| <b>Aset Neto Akhir Tahun</b>   |                       | <b>846.303</b>       |

Sumber : Data diolah oleh peneliti berdasarkan PSAK no.45

## 4.2.4.3 Laporan Arus kas

**Tabel 4.49**  
**YAYASAN MAR'ATIN**  
**DARUL AITAM MAR'ATIN**  
**Laporan Arus Kas**  
**31 Desember 2017 dan 2016**

|   | <u>2017</u>      | <u>2016</u>     |
|---|------------------|-----------------|
| <b>Aktivitas Operasi</b>                            |                  |                 |
| Kas dari Sumber daya                                | 175.727.850      | 178.216.400     |
| Kas untuk Pembayaran Belanja                        | - 42.164.760     | - 43.957.400    |
| Kas untuk Pembayaran Sekolah                        | - 42.816.800     | - 39.466.600    |
| Kas untuk Pembayaran Bisaroh P. Nizar               | - 12.750.000     | - 10.850.000    |
| Kas untuk Pembayaran Saku Sekolah                   | - 14.800.000     | - 16.325.000    |
| Kas untuk Pembayaran Servis Sepeda/ Motor           | - 2.491.500      | - 2.917.000     |
| Kas untuk Pembayaran Kesehatan                      | - 5.050.000      | - 5.545.917     |
| Kas untuk Pembayaran Kuliah (Transport & DU Kuliah) | - 45.068.500     | - 46.640.500    |
| Kas untuk Pembayaran Lain-Lain                      | - 10.575.500     | - 12.506.200    |
| <b>Aktivitas investasi</b>                          |                  |                 |
| Ganti rugi asuransi                                 | -                | -               |
| Pembelian peralatan                                 | -                | -               |
| Pembelian investasi                                 | -                | -               |
| Kas neto yang digunakan untuk investasi             | -                | -               |
|   |                  |                 |
| <b>Jumlah Aktivitas Operasi</b>                     | <b>10.790,00</b> | <b>7.783,00</b> |
| Kenaikan/ (Penurunan) Neto dalam Kas dan Setara Kas | 10.790           | 7.783           |
| Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun                  | 835.513          | 827.730         |
| <b>Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun</b>          | <b>846.303</b>   | <b>835.513</b>  |
|   | -                |                 |

Sumber data : Data diolah oleh peneliti berdasarkan PSAK no.45

#### 4.2.4.4 Catatan atas laporan keuangan

Panti asuhan Mar'atin Nganjuk

### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2016 & 2017

#### 1. Sejarah

Yayasan panti asuhan Mar'atin adalah yayasan yang didirikan oleh Bapak H. Imam Mukhayat Syah dan Bapak H. Novi Rahman Hidayat pada tanggal 24 September 2008. Yayasan Mar'atin bergerak dalam bidang Sosial, keagamaan dan Kemanusiaan. Beberapa puluh tahun lalu, tepatnya sekitar tahun 1990-an beliau Bapak H. Imam Mukhayat Syah bersama karyawannya telah menghimpun dan menyalurkan dana untuk bantuan pembangunan masjid, musholla, pondok pesantren dan lembaga pendidikan baik formal maupun nonformal. Diantaranya yaitu YPI Arrahmah Gendis Purwotengah Papan Kediri, selanjutnya tahun 2000 mendirikan masjid Al-Hasan di PP Lirboyo Mojoroto Kediri. Dan pada tahun 2008 mendirikan yayasan panti asuhan Mar'atin.

#### 2 Akta

Nomor dan tanggal Akte Notaris : Nomor 29, AHU – 4865.AH.01 tahun 2008

Nama dan alamat Notaris : Menkumham RI, Jakarta selatan

#### 3 Struktur

Ketua Pembina : H. Imam Mukhayat Syah, M.M

Wakil Pembina : H.Novi Rahman Hidayat, M.M

Ketua Yayasan : H. Imam Syafi'i

Direktur : Suud Fuadi, S.HI., M.EI

Sekretaris : Hanik Isnawati

Bendahara : H. Maftuhin

Bidang ziswaf : 1. H. Subur Mardiono, SE., MM.

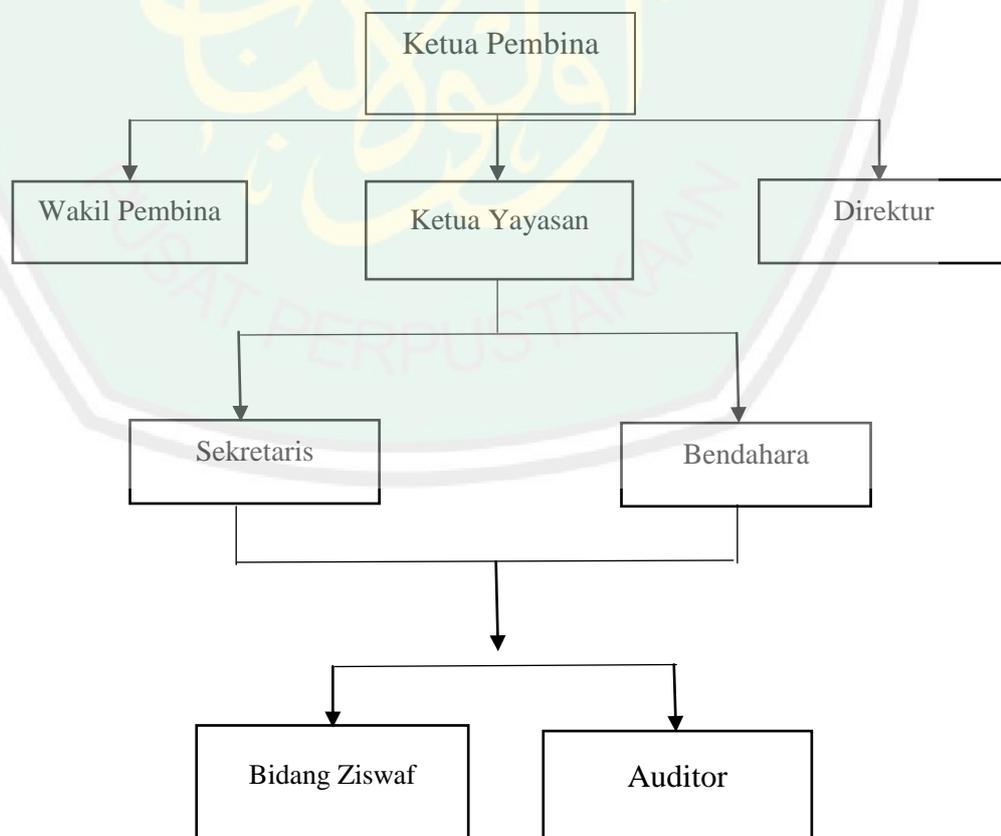
2. Imam Mashuri, SE.

3. H. Arif Nursyaefulloh

Auditor : 1. Hj. Anita Fitriana, SE., MM

2. Insan Nirmolo

### Yayasan Panti Asuhan Mar'atin Nganjuk



## 4. Laporan Posisi Keuangan

|   | <b>2017</b>       | <b>2016</b>       |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>Kas dan Setara Kas</b>               | <b>846.303</b>    | <b>835.513</b>    |
| Kas dari sumbangan pegawai              | 253.890           | 250.653           |
| Kas dari koperasi                       | 592.412           | 585.859           |
| Jumlah                                  | 846.303           | 835.513           |
| <b>Peralatan</b>                        | <b>28.508.000</b> | <b>28.508.000</b> |
| Perengkapan dan Peralatan terdiri dari: |                   |                   |
| Meja Makan                              | 1.650.000         | 1.650.000         |
| Meja dan Kursi                          | 2.100.000         | 2.100.000         |
| Televisi (2)                            | 1.200.000         | 1.200.000         |
| Sepeda (10)                             | 8.000.000         | 8.000.000         |
| Dispenser                               | 50.000            | 50.000            |
| Piring (3 lusin)                        | 285.000           | 285.000           |
| Sendok (3 lusin)                        | 75.000            | 75.000            |
| Gelas (32)                              | 48.000            | 48.000            |
| Magic com (2)                           | 1.200.000         | 1.200.000         |
| Kasur Busa (20)                         | 10.000.000        | 10.000.000        |
| Pompa air                               | 3.000.000         | 3.000.000         |
| Kulkas                                  | 700.000           | 700.000           |
| Kompore Gas                             | 200.000           | 200.000           |
| Jumlah                                  | 28.508.000        | 28.508.000        |

|                  |                   |                   |
|------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Kendaraan</b> | <b>58.000.000</b> | <b>58.000.000</b> |
| Sepeda Motor (4) | 58.000.000        | 58.000.000        |
| Jumlah           | 58.000.000        | 58.000.000        |

#### 5. Laporan Aktivitas

|                       | 2017               | 2016               |
|-----------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Sumbangan</b>      | <b>175.727.850</b> | <b>178.216.400</b> |
| Aset neto akhir tahun | <b>846.303</b>     | <b>835.513</b>     |
| Jumlah beban          | (175.717.060)      | (178.208.617)      |
| Jumlah                | <b>175.727.850</b> | <b>178.216.400</b> |

#### 6. Laporan Arus Kas

|                                  | 2017          | 2016         |
|----------------------------------|---------------|--------------|
| <b>Kenaikan (Penurunan) Neto</b> | <b>10.790</b> | <b>7.783</b> |
| Aktivitas Operasi:               |               |              |
| Kas dari sumber daya             | 175.727.850   | 178.216.400  |
| Jumlah                           | 175.738.640   | 178.224.183  |

| ASET TETAP            |             | 2017   |            | 2016        |
|-----------------------|-------------|--------|------------|-------------|
| 2017                  | Saldo Awal  | Mutasi |            | Saldo Akhir |
|                       |             | D      | K          |             |
| Tanah                 | 450.000.000 |        |            | 450.000.000 |
| Gedung                | 300.000.000 |        |            | 300.000.000 |
| Kendaraan             | 58.000.000  |        |            | 58.000.000  |
| Peralatan             | 28.508.000  |        |            | 28.508.000  |
| Akumulasi Penyusutan: |             |        |            |             |
| Gedung                | 135.000.000 |        | 15.000.000 | 150.000.000 |
| Kendaraan             | 40.600.000  |        | 5.800.000  | 46.400.000  |
| Peralatan             | 21.401.667  |        | 2.769.750  | 24.171.416  |
| 2016                  | Saldo Awal  | Mutasi |            | Saldo Akhir |
|                       |             | D      | K          |             |
| Tanah                 | 450.000.000 |        |            | 450.000.000 |
| Gedung                | 300.000.000 |        |            | 300.000.000 |
| Kendaraan             | 58.000.000  |        |            | 58.000.000  |
| Peralatan             | 28.508.000  |        |            | 28.508.000  |
| Akumulasi Penyusutan: |             |        |            |             |
| Gedung                | 120.000.000 |        | 15.000.000 | 135.000.000 |
| Kendaraan             | 34.800.000  |        | 5.800.000  | 40.600.000  |
| Peralatan             | 18.631.917  |        | 2.769.750  | 21.401.667  |

Sumber data : data diolah oleh peneliti

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### 5.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti pada yayasan panti asuhan Mar'atin diperoleh data berupa wawancara, observasi, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian adalah sebagai berikut :

Dalam penerapan PSAK 45 panti asuhan ini belum menerapkan sesuai dengan standar yang berlaku, karena minimnya pengetahuan mengenai standar akuntansi, maka pihak panti hanya membuat laporan berdasarkan kegiatan dan aktivitas sehari – hari. Sehingga tersusun laporan aktifitas sederhana. Yaitu berupa arus kas masuk dan arus kas keluar selama sebulan sampai setahun.

Berdasarkan analisa yang dilakukan oleh peneliti yang berhubungan dengan PSAK 45, peneliti menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan no. 45 yang meliputi laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Pada penelitian ini peneliti menyusun laporan keuangan berdasarkan siklus akuntansi, yaitu mulai dari jurnal, posting ke buku besar, dan membuat laporan keuangan. Dengan adanya laporan keuangan yang sesuai dengan standar yang berlaku umum, maka diharapkan memiliki hasil yang relevan dan mempunyai daya banding yang tinggi.

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti, saran yang di anjurkan oleh peneliti untuk yayasan panti asuhan ini sebaiknya panti asuhan ini melakukan perbaikan dalam penyajian laporan keuangan berdasarkan PSAK no. 45 untuk tahun selanjutnya. Agar laporan keuangan pada panti ini lebih bisa di unggulkan, untuk mencapai transparansi bagi pihak lain.

Pada penelitian kali ini, peneliti hanya melakukan evaluasi atas laporan keuangan pada panti asuhan, diharapkan penelitian berikutnya yaitu untuk melakukan implementasi, agar penyajian laporan keuangan menjadi lebih lengkap secara struktur dan penyusunannya.

## DAFTAR PUSTAKA

Al-Quran dan hadist

Ahmad Riabi dan Bellkoui. (2000). *Teori Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat.

Arifin, Zainal. (2012). *Evaluasi Pembelajaran*. Jakarta : Direktorat Jenderal Pendidikan Islam.

Bastian, Indra. (2017). *Akuntansi Yayasan Dan Lembaga Publik*. Jakarta : Erlangga

Creswell, John W. (2017). *Research Design Pendekatan Metode Kualitatif, Kuantitatif dan Campuran*. Yogyakarta : Pustaka Belajar

Fathoni, Abdulrahman. (2006). *Orgaisasi dan Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Rineka Cipta.

Fauzn. (2012). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pada Organisasi Nirlaba (Studi Kasus di Yayasan Islam Hanifa). Skripsi (tidak dipublikasikan). Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.

Furqon. (2014). *Model Evaluasi Layanan Dasar Berorientasi Akuntabilitas*. Jakarta : Indeks

Hamidi. (2008). *Metode Penelitian Kuantitatif Metode Pendekatan Praktis Penulisan Proposal Dan Laporan Penelitian* (Cet. Ke-3). Malang : UMM Press

Ikatan Akuntansi Indonesia. (2017). *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Cetakan Keenam*. Jakarta : Graha Akuntan

Ikatan Akuntansi Indonesia. (2017). *Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Per 2017*. Jakarta : Graha Akuntan.

Jusup, Haryono. (2017). *Dasar-Dasar Akuntansi*. Yogyakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi.

Jusup, Al.Haryono. (2017). *Dasar-Dasar Akuntansi Jilid I*. Yogyakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi.

Kieso, Donald E, Weygant, J.Jerry., Kimmel, Paul.d . (2017). *Accounting Principles* : Eleven Edition Int., Wasilah, Ali Akbar Yulianto., Handikard, Rangga (Penerjemah, 2007). *Prinsip-prinsip Akuntansi* : Edisi 11. Jakarta : Salemba Empat.

Nafisah, Laelatun. (2017). **Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan PSAK No. 45 Pada Organisasi Nirlaba di Yayasan Pondok Anak Yatim Salman Malang**. *Skripsi* (tidak dipublikasikan). Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Nurdin, M.Ali. (2014). Subjek, Objek, Sasaran Evaluasi, Prinsip dan Alat Evaluasi. Diperoleh tanggal 26 Juni 2018 dari <http://nurdinpendidikanfisika.blogspot.com/2014/11/subjek-objek-sasaran-evaluasi-prinsip.html?m=1>

Ruslinawati, Hilda Ayu Devi. (2017). **Pengaruh Rasio Keuangan Terhadap *Financial Distress* Pada Perusahaan Manufaktur Yang Listing Di BEI 2011-2015**. *Skripsi* (tidak dipublikasikan) Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif Untuk Penelitian Yang Bersifat Eksploratif, Enterpretif, Interaktif, Dan Kontraktif*. Bandung : Alfabeta.

Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D* (Cet. Ke-26). Bandung : Alfabeta.

Tim FE UIN Malang. (2017). *Pedoman Penulisan Skripsi*. Malang.

Wahyuni, Sri. (2017). **Evaluasi Implementasi Akuntansi Keuangan (PSAK) No.45 Tentang Pelaporan Keuangan Pada Organisasi Nirlaba pada Panti Asuhan “Mandhani Siwi” PKU Muhammadiyah Purbalingga**, *Skripsi* (tidak dipublikasikan) Fakultas Ekonomi dan Bisnis IAIN Purwakarta.

Warren. (2009). *Pengantar Akuntansi – Adaptasi Indonesia, Buku 1*. Jakarta : Salemba Empat.

Wibowo. (2007). *Pengantar Akuntansi 1. Ikhtisar teori dan soal-soal*. Jakarta : PT Grasindo.

## BUKTI KONSULTASI

Nama : Riko Luthfil Hannani  
NIM/Jurusan : 14520122/Akuntansi  
Pembimbing : **Dr. H. Ahmad Djalaludin, Lc, MA.**  
Judul Skripsi : Evaluasi atas Implementasi Pernyataan Standar Akuntansi  
Keuangan (PSAK) No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Pada Organisasi  
Nirlaba di Panti Asuhan Mar'atin Nganjuk

| No | Tanggal          | Materi Konsultasi       | Tanda Tangan Pembimbing  |
|----|------------------|-------------------------|--|
| 1. | 3 Maret 2018     | Pengajuan Outline       | 1.    |
| 2. | 12 Maret 2018    | Acc Judul               | 2.    |
| 3. | 9 April 2018     | Konsultasi Proposal     | 3.   |
| 4. | 25 Mei 2018      | Revisi dan Acc Proposal | 4.  |
| 5. | 13 Juli 2018     | Seminar Proposal        | 5.  |
| 6. | 3 Agustus 2018   | Konsultasi Bab I-IV     | 6.  |
| 7. | 5 November 2018  | Konsultasi Bab I-V      | 7.  |
| 8. | 14 Desember 2018 | Revisi Bab V            | 8.  |
| 9. | 18 Desember 2018 | ACC Keseluruhan         | 9.  |

Malang, 18 Desember 2018

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. **Manik Wahyuni, SE., M.Si., Ak., CA**  
20322 200801 2 005

YAYASAN MAR'ATIN  
 DARUL AITAM MAR'ATIN  
 JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
 LAPORAN KEUANGAN  
 JANUARI 2017

| TANGGAL       | URAIAN  | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 01/01/2017    | Saldo bulan Desember 2016                     | 835.513           |                   | 835.513        |
| 06/01/2017    | Kas Amal Pusat                                | 10.000.000        |                   | 10.835.513     |
| 24/01/2017    | Kas Amal Pusat                                | 5.000.000         |                   | 15.835.513     |
| 31/01/2017    | Belanja                                       |                   | 3.394.800         | 12.440.713     |
| 31/01/2017    | Sekolah                                       |                   | 799.500           | 11.641.213     |
| 31/01/2017    | Bisarah P. Nizar                              |                   | 750.000           | 10.891.213     |
| 31/01/2017    | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb)              |                   | 1.150.000         | 9.741.213      |
| 31/01/2017    | Servis Sepeda / Motor/TV                      |                   | 350.000           | 9.391.213      |
| 31/01/2017    | Kesehatan                                     |                   | 250.000           | 9.141.213      |
| 31/01/2017    | Kuliah (daftar Ulang Kuliah, Kos & Transport) |                   | 8.346.500         | 794.713        |
| 31/01/2017    | Lain2   |                   |                   | 794.713        |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>15.835.513</b> | <b>15.040.800</b> | <b>794.713</b> |

Nganjuk, 06 Pebruari 2017

Menyetujui,

Kepala

Bendahara

DARUL AITAM MAR'ATIN

H.M. Maftuhin, SE

Nizar Alfian, S. Pd

Dyah Apriany

**YAYASAN MAR'ATIN**  
**DARUL AITAM MAR'ATIN**  
**JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK**  
**LAPORAN KEUANGAN**  
**PEBRUARI 2017**

| NO            | TANGGAL    | URAIAN  | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 01/02/2017 | Saldo bulan Januari 2017                      | 794.713           |                   | 794.713        |
| 2             | 06/02/2017 | Kas Amal Pusat                                | 7.000.000         |                   | 7.794.713      |
| 3             | 21/02/2017 | Kas Amal Pusat                                | 5.000.000         |                   | 12.794.713     |
| 4             | 28/02/2017 | Belanja                                       |                   | 3.433.100         | 9.361.613      |
| 5             | 28/02/2017 | Sekolah                                       |                   | 3.288.500         | 6.073.113      |
| 6             | 28/02/2017 | Bisarah P. Nizar                              |                   | 750.000           | 5.323.113      |
| 7             | 28/02/2017 | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb)              |                   | 1.200.000         | 4.123.113      |
| 8             | 28/02/2017 | Servis Sepeda / Motor/TV                      |                   | 195.000           | 3.928.113      |
| 9             | 28/02/2017 | Kesehatan                                     |                   |                   | 3.928.113      |
| 10            | 28/02/2017 | Kuliah (daftar Ulang Kuliah, Kos & Transport) |                   | 2.705.000         | 1.223.113      |
| 11            | 28/02/2017 | BS Kandang                                    |                   | 450.000           | 773.113        |
| <b>JUMLAH</b> |            |   | <b>12.794.713</b> | <b>12.021.600</b> | <b>773.113</b> |

Nganjuk, 10 Maret 2017

Menyetujui,

Kepala

Bendahara

DARUL AITAM MAR'ATIN

I.M. Maftuhin, SE

Nizar Alfian, S. Pdi

Dyah Apriany

**YAYASAN MAR'ATIN**  
**DARUL AITAM MAR'ATIN**  
**JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK**  
**LAPORAN KEUANGAN**  
**MARET 2017**

| NO            | TANGGAL    | URAIAN  | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
|               | 01/03/2017 | Saldo bulan Pebruari 2017                     | 773.113           |                   | 773.113        |
|               | 10/03/2017 | Kas Amal Pusat                                | 7.000.000         |                   | 7.773.113      |
|               | 17,27      | Kas Amal Pusat                                | 7.000.000         |                   | 14.773.113     |
|               | 28/02/2017 | Belanja                                       |                   | 3.401.350         | 11.371.763     |
|               | 28/02/2017 | Sekolah                                       |                   | 4.094.000         | 7.277.763      |
|               | 28/02/2017 | Bisarah P. Nizar                              |                   | 750.000           | 6.527.763      |
|               | 28/02/2017 | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb)              |                   | 1.200.000         | 5.327.763      |
|               | 28/02/2017 | Servis Sepeda / Motor/TV                      |                   |                   | 5.327.763      |
|               | 28/02/2017 | Kesehatan                                     |                   |                   | 5.327.763      |
|               | 28/02/2017 | Kuliah (daftar Ulang Kuliah, Kos & Transport) |                   | 4.572.000         | 755.763        |
|               | 28/02/2017 | Lain-lain                                     |                   |                   | 755.763        |
| <b>JUMLAH</b> |            |   | <b>14.773.113</b> | <b>14.017.350</b> | <b>755.763</b> |

Nganjuk, 05 April 2017

Menyetujui,

Kepala

Bendahara

DARUL AITAM MAR'ATIN

H.M. Malfuhin, SE

Nizar Affan, S. Pdi

Dyah Apriany

**YAYASAN MAR'ATIN**  
**DARUL AITAM MAR'ATIN**  
**JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK**  
**LAPORAN KEUANGAN**  
**APRIL 2017**

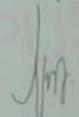
| TANGGAL       | URAIAN  | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO            |
|---------------|---|-------------------|-------------------|------------------|
| 01/04/2017    | Saldo bulan Maret 2017                                  | 755.763           |                   | 755.763          |
| 06/04/2017    | Kas Amal Pusat  | 12.000.000        |                   | 12.755.763       |
| 13/04/2017    | Kas Amal Pusat  | 7.000.000         |                   | 19.755.763       |
| 28/02/2017    | Belanja   |                   | 2.683.000         | 17.072.763       |
| 28/02/2017    | Sekolah   |                   | 5.618.000         | 11.454.763       |
| 28/02/2017    | Bisaroh<br>( P Nizar 750rb, b Dyah 250rb, P Arif 100rb) |                   | 1.100.000         | 10.354.763       |
| 28/02/2017    | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb)                        |                   | 1.200.000         | 9.154.763        |
| 28/02/2017    | Servis Sepeda / Motor/TV                                |                   |                   | 9.154.763        |
| 28/02/2017    | Kesehatan   |                   |                   | 9.154.763        |
| 28/02/2017    | Kulliah (daftar Ulang Kuliah, Kos & Transport)          |                   | 2.055.000         | 7.099.763        |
| 28/02/2017    | Lain-lain (Daftar Ulang MTS)                            |                   | 3.750.500         | 3.349.263        |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>19.755.763</b> | <b>16.406.500</b> | <b>3.349.263</b> |

Nganjuk, 09 Mei 2017

Menyetujui,

  
L.M. Maftuhin, SE

Kepala

  
Nizar Alfian, S. Pd

Bendahara

  
Dyah Apriany

**YAYASAN MAR'ATIN**  
**DARUL AITAM MAR'ATIN**  
**JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK**  
**LAPORAN KEUANGAN**  
**MEI 2017**

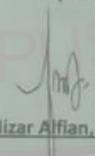
| NO            | TANGGAL    | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 01/05/2017 | Saldo bulan Maret 2017                                 | 3.349.263         |                   | 3.349.263      |
| 2             | 10/05/2017 | Kas Amal Pusat   | 5.000.000         |                   | 8.349.263      |
| 3             | 22/05/2017 | Kas Amal Pusat   | 5.000.000         |                   | 13.349.263     |
| 4             | 31/05/2017 | Belanja  |                   | 2.518.800         | 10.830.463     |
| 5             | 31/05/2017 | Sekolah  |                   | 3.717.000         | 7.113.463      |
| 6             | 31/05/2017 | Bisarah<br>( P Nizar 750rb, b Dyah 250rb, P Arif 50rb) |                   | 1.050.000         | 6.063.463      |
| 7             | 31/05/2017 | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb)                       |                   | 1.200.000         | 4.863.463      |
| 8             | 31/05/2017 | Servis Sepeda / Motor/TV                               |                   | 45.000            | 4.818.463      |
| 9             | 31/05/2017 | Kesehatan  |                   |                   | 4.818.463      |
| 10            | 31/05/2017 | Kuliah (daftar Ulang Kuliah & Transport)               |                   | 3.903.000         | 915.463        |
| 11            | 31/05/2017 | Lain-lain (Jahit Baju)                                 |                   | 495.000           | 420.463        |
| <b>JUMLAH</b> |            |  | <b>13.349.263</b> | <b>12.928.800</b> | <b>420.463</b> |

Nganjuk, 12 Juni 2017

Menyetujui,

  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

  
Nizar Alfian, S. Pdi

Bendahara

  
Dyah Apriany

DARUL AITAM MAR'ATIN

**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
H. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN  
JUNI 2017**

| TANGGAL       | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 01/06/2017    | Saldo Sisa Maret 2017  | 420.463           |                   | 420.463        |
| 06/06/2017    | Kas Amal Pusat   | 12.000.000        |                   | 12.420.463     |
| 10/06/2017    | Kas Amal Pusat   | 5.000.000         |                   | 17.420.463     |
| 10/06/2017    | Belanja  |                   | 3.367.400         | 14.053.063     |
| 10/06/2017    | Sekolah  |                   | 978.000           | 13.075.063     |
| 10/06/2017    | Bayar-bayar & THR<br>(P Nizar 750rb, b Eyah 250rb, P Arif 500rb) |                   | 2.000.000         | 11.075.063     |
| 10/06/2017    | Saku Sekolah<br>(Nanti Rp. 25000)                                |                   | 1.200.000         | 9.875.063      |
| 10/06/2017    | Servis Sepeda / Motor/Ty   |                   | 300.000           | 9.575.063      |
| 10/06/2017    | Kesehatan  |                   | 4.400.000         | 5.175.063      |
| 10/06/2017    | Kuliah (daftar ulang Kuliah & Transport)                         |                   | 2.800.000         | 2.375.063      |
| 10/06/2017    | Lain-lain (Jahit Baju Labarant)                                  |                   | 2.700.000         | 110.063        |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>17.420.463</b> | <b>17.310.400</b> | <b>110.063</b> |

Nganjuk, 10 Juli 2017

Menyetujui,

*[Signature]*  
H.M. Mufidin, SE

Kepala

*[Signature]*  
Nizar Aftan, S. Pd

Bendahara

*[Signature]*  
Dyah Nurwati

DARUL AITAM MAR'ATIN

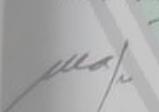
**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK**

**LAPORAN KEUANGAN  
JULI 2017**

| NO            | TANGGAL    | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 01/07/2017 | Saldo bulan Juni 2017  | 110.063           |                   | 110.063        |
| 2             | 10/07/2017 | Kas Amal Pusat   | 7.000.000         |                   | 7.110.063      |
| 3             | 19/07/2017 | Kas Amal Pusat   | 10.000.000        |                   | 17.110.063     |
| 4             | 31/07/2017 | Belanja  |                   | 4.599.850         | 12.510.213     |
| 5             | 31/07/2017 | Sekolah  |                   | 6.848.500         | 5.661.713      |
| 6             | 31/07/2017 | Bisarah & THR<br>( P Nizar 750rb, b Dyah 250rb, P Arif 50rb) |                   | 50.000            | 5.611.713      |
| 7             | 31/07/2017 | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb)                             |                   | 1.400.000         | 4.211.713      |
| 8             | 31/07/2017 | Servis Sepeda / Motor/TV                                     |                   | 64.500            | 4.147.213      |
| 9             | 31/07/2017 | Kesehatan  |                   |                   | 4.147.213      |
| 10            | 31/07/2017 | Kuliah (daftar Ulang Kuliah & Transport)                     |                   | 3.465.000         | 682.213        |
|               | 31/07/2017 | Lain-lain (BS Kandang)                                       |                   | 300.000           | 382.213        |
| <b>JUMLAH</b> |            |  | <b>17.110.063</b> | <b>16.727.850</b> | <b>382.213</b> |

Nganjuk, 09 Agustus 2017

Menyetujui,

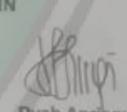
  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

  
Nizar Afflan, S. Pdi

DARUL AITAM MAR'ATIN

Bendahara

  
Dyah Apriany

**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN  
AGUSTUS 2017**

| TANGGAL       | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 01/07/2017    | Saldo bulan Juli 2017                                  | 110.063           |                   | 110.063        |
| 09/08/2017    | Kas Amal Pusat   | 10.000.000        |                   | 10.110.063     |
| 21/08/2017    | Kas Amal Pusat   | 7.000.000         |                   | 17.110.063     |
| 11/08/2017    | Belanja  |                   | 3.023.900         | 14.086.163     |
| 31/08/2017    | Sekolah  |                   | 4.129.800         | 9.956.363      |
| 31/08/2017    | Bisarah<br>( P Nizar 750rb, b Dyah 250rb, P Arif 50rb) |                   | 2.000.000         | 7.956.363      |
| 31/08/2017    | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb)                       |                   | 1.150.000         | 6.806.363      |
| 31/08/2017    | Servis Sepeda / Motor/TV                               |                   | 424.000           | 6.382.363      |
| 31/08/2017    | Kesehatan  |                   |                   | 6.382.363      |
| 31/08/2017    | Kuliah (daftar Ulang Kuliah & Transport)               |                   | 4.210.000         | 2.172.363      |
| 31/08/2017    | Lain-lain (pondok Putri)                               |                   | 1.500.000         | 672.363        |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>17.110.063</b> | <b>16.437.700</b> | <b>672.363</b> |

Nganjuk, 09 September 2017

Menyetujui,

  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

DARUL AITAM MAR'ATIN

  
Nizar Alfian, S. Pdl

Bendahara

  
Dyah Apriany

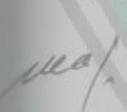
**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK**

**LAPORAN KEUANGAN  
SEPTEMBER 2017**

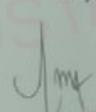
| NO            | TANGGAL    | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 01/09/2017 | Saldo bulan Agustus 2017                               | 672.363           |                   | 672.363        |
| 2             | 11/09/2017 | Kas Amal Pusat   | 8.000.000         |                   | 8.672.363      |
| 3             | 22/09/2017 | Kas Amal Pusat   | 8.000.000         |                   | 16.672.363     |
| 4             | 31/08/2017 | Belanja  |                   | 4.364.600         | 12.307.763     |
| 5             | 31/08/2017 | Sekolah  |                   | 4.098.500         | 8.209.263      |
| 6             | 31/08/2017 | Bisaroh<br>( P Nizar 750rb, b Dyah 250rb, P Arif 50rb) |                   | 1.050.000         | 7.159.263      |
| 7             | 31/08/2017 | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb)                       |                   | 1.200.000         | 5.959.263      |
| 8             | 31/08/2017 | Servis Sepeda / Motor/TV                               |                   | 160.000           | 5.799.263      |
| 9             | 31/08/2017 | Kesehatan  |                   |                   | 5.799.263      |
| 10            | 31/08/2017 | Kuliah (daftar Ulang Kullah & Transport)               |                   | 4.160.000         | 1.639.263      |
| 11            | 31/08/2017 | Lain-lain  |                   | 750.000           | 889.263        |
| <b>JUMLAH</b> |            |  | <b>16.672.363</b> | <b>15.783.100</b> | <b>889.263</b> |

Nganjuk, 12 Oktober 2017

Menyetujui,

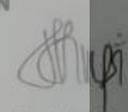
  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

  
Nizar Alfian, S. Pdi

DARUL AITAM MAR'ATIN

Bendahara

  
Dyah Anriany

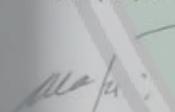
**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN**

OKTOBER 2017

| NO            | TANGGAL    | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 01/10/2017 | Saldo bulan September 2017                             | 889.263           |                   | 889.263        |
| 2             | 13/10/2017 | Kas Amal Pusat   | 10.000.000        |                   | 10.889.263     |
| 3             | 23/10/2017 | Kas Amal Pusat   | 3.000.000         |                   | 13.889.263     |
| 4             | 31/08/2017 | Belanja  |                   | 3.493.300         | 10.395.963     |
| 5             | 31/08/2017 | Sekolah  |                   | 4.878.000         | 5.517.963      |
| 6             | 31/08/2017 | Bisarah<br>( P Nizar 750rb, b Dyah 250rb, P Arif 50rb) |                   | 1.000.000         | 4.517.963      |
| 7             | 31/08/2017 | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb)                       |                   | 1.300.000         | 3.217.963      |
| 8             | 31/08/2017 | Servis Sepeda / Motor/TV                               |                   |                   | 3.217.963      |
| 9             | 31/08/2017 | Kesehatan  |                   |                   | 3.217.963      |
| 10            | 31/08/2017 | Kuliah (daftar Ulang Kuliah & Transport)               |                   | 2.240.000         | 977.963        |
|               | 31/08/2017 | Lain-lain (Kandang)                                    |                   | 300.000           | 677.963        |
| <b>JUMLAH</b> |            |  | <b>13.889.263</b> | <b>13.211.300</b> | <b>677.963</b> |

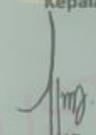
Nganjuk, 07 November 2017

Menyetujui,

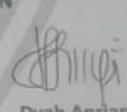
  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

**DARUL AITAM MAR'ATIN**

  
Nizar Alfian, S. Pdi

Bendahara

  
Dyah Apriany

**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN  
NOVEMBER 2017**

| TANGGAL       | URAIAN  | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 01/11/2017    | Saldo bulan Oktober 2017                                | 677.963           |                   | 677.963        |
| 08/11/2017    | Kas Amal Pusat  | 7.000.000         |                   | 7.677.963      |
| 21/11/2017    | Kas Amal Pusat  | 6.000.000         |                   | 13.677.963     |
| 31/08/2017    | Belanja   |                   | 3.280.060         | 10.397.903     |
| 31/08/2017    | Sekolah   |                   | 3.107.000         | 7.290.903      |
| 31/08/2017    | Bisarah<br>( P Nizar 750rb, b Dyah 250rb, P Arif 200rb) |                   | 1.200.000         | 6.090.903      |
| 31/08/2017    | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb)                        |                   | 1.300.000         | 4.790.903      |
| 31/08/2017    | Servis Sepeda / Motor/TV                                |                   | 355.000           | 4.435.903      |
| 31/08/2017    | Kesehatan   |                   | 350.000           | 4.085.903      |
| 31/08/2017    | Kuliah (daftar Ulang Kuliah & Transport)                |                   | 2.957.000         | 1.128.903      |
| 31/08/2017    | Lain-lain (Kandang)                                     |                   | 300.000           | 828.903        |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>13.677.963</b> | <b>12.849.060</b> | <b>828.903</b> |

Nganjuk, 05 Desember 2017

Menyetujui,

  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

DARUL AITAM MAR'ATIN

  
Nizar Alfian, S. Pdl

Bendahara

  
Dyah Apriany

**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN  
DESEMBER 2017**

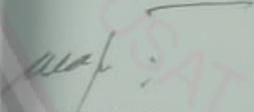
| NO            | TANGGAL    | URAIAN  | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 01/12/2017 | Saldo bulan November 2017                               | 828.903           |                   | 828.903        |
| 2             | 06/12/2017 | Kas Amal Pusat  | 10.000.000        |                   | 10.828.903     |
| 3             | 29/12/2014 | Kas Amal Pusat  | 3.000.000         |                   | 13.828.903     |
| 4             | 31/08/2017 | Belanja   |                   | 4.604.600         | 9.224.303      |
| 5             | 31/08/2017 | Sekolah   |                   | 1.330.000         | 7.894.303      |
| 6             | 31/08/2017 | Bisarah<br>( P Nizar 750rb, b Dyah 250rb, P Arif 200rb) |                   | 1.000.000         | 6.894.303      |
| 7             | 31/08/2017 | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb)                        |                   | 1.300.000         | 5.594.303      |
| 8             | 31/08/2017 | Servis Sepeda / Motor/TV                                |                   | 598.000           | 4.996.303      |
| 9             | 31/08/2017 | Kesehatan   |                   |                   | 4.996.303      |
| 10            | 31/08/2017 | Kuliah (daftar Ulang Kuliah & Transport)                |                   | 4.150.000         | 846.303        |
| 11            | 31/08/2017 | Lain-lain   |                   |                   | 846.303        |
| <b>JUMLAH</b> |            |   | <b>13.828.903</b> | <b>12.982.600</b> | <b>846.303</b> |

Nganjuk, 05 Januari 2018

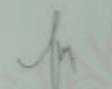
Menyetujui,

Kepala

Bendahara

  
M. Maftuhin, SE

DARUL AITAM MAR'ATIN

  
Nizar Alfian, S. Pdi

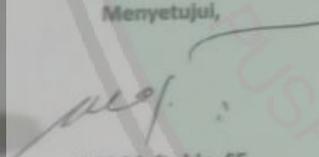
  
Dyah Apriany

**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN  
JANUARI 2016**

| NO            | TANGGAL   | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|-----------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 1/1/2016  | Saldo bulan Desember 2015                                      | 789,430           |                   | 789,430        |
| 2             | 11/1/2016 | Kas Amal Pusat   | 10,000,000        |                   | 10,789,430     |
| 3             | 20/1/2016 | Kas Amal Pusat   | 5,000,000         |                   | 15,789,430     |
| 3             | 31/1/2016 | Belanja  |                   | 3,595,250         | 12,194,180     |
| 4             | 31/1/2016 | Sekolah  |                   | 612,500           | 11,581,680     |
| 5             | 31/1/2016 | Bisarah P. Nizar   |                   | 1,500,000         | 10,081,680     |
| 6             | 31/1/2016 | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb, Khoirul Rp200rb, Agung 200rb) |                   | 2,650,000         | 7,431,680      |
| 7             | 31/1/2016 | Servis Sepeda / Motor  |                   |                   | 7,431,680      |
| 8             | 31/1/2016 | Kesehatan  |                   | 95,000            | 7,336,680      |
| 9             | 31/1/2016 | Kuliah (daftar Ulang Kuliah)                                   |                   | 6,300,000         | 1,036,680      |
| 10            | 31/1/2016 | Lain2  |                   | 214,000           | 822,680        |
| <b>JUMLAH</b> |           |  | <b>15,789,430</b> | <b>14,966,750</b> | <b>822,680</b> |

Nganjuk, 03 Pebruari 2016

Menyetujui,

  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

DARUL AITAM MAR'ATIN

  
Nizar Azzan, S. Pd

Bendahara

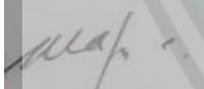
  
Dyah Anjany

**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN  
PEBRUARI 2016**

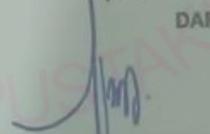
| TANGGAL       | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1/2/2016      | Saldo bulan Januari 2016                                       | 822,680           |                   | 822,680        |
| 5/2/2016      | Kas Amal Pusat   | 8,000,000         |                   | 8,822,680      |
| 18, 26        | Kas Amal Pusat   | 4,500,000         |                   | 13,322,680     |
| 31/1/2016     | Belanja  |                   | 3,208,500         | 10,114,180     |
| 31/1/2016     | Sekolah  |                   | 4,939,500         | 5,174,680      |
| 31/1/2016     | Bisaroh P. Nizar   |                   | 750,000           | 4,424,680      |
| 31/1/2016     | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb, Khoirul Rp200rb, Agung 200rb) |                   | 1,375,000         | 3,049,680      |
| 31/1/2016     | Servis Sepeda / Motor  |                   |                   | 3,049,680      |
| 31/1/2016     | Kesehatan  |                   | 676,000           | 2,373,680      |
| 31/1/2016     | Kuliah (daftar Ulang Kuliah<br>dan Bensin)                     |                   | 1,775,000         | 598,680        |
| 31/1/2016     | Lain2  |                   |                   | 598,680        |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>13,322,680</b> | <b>12,724,000</b> | <b>598,680</b> |

Nganjuk, 02 Maret 2016

Menyetujui,

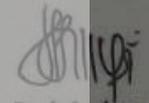
  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

  
Nizar Affian, S. Pdi

DARUL AITAM MAR'ATIN

Bendahara

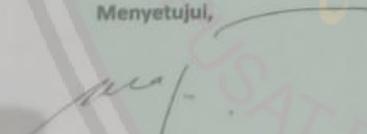
  
Dyah Apriany

**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN  
MARET 2016**

| NO            | TANGGAL   | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|-----------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 1/2/2016  | Saldo bulan Pebruari 2016                                      | 598,680           |                   | 598,680        |
| 2             | 4/3/2016  | Kas Amal Pusat   | 7,000,000         |                   | 7,598,680      |
| 3             | 18/3/2016 | Kas Amal Pusat   | 4,000,000         |                   | 11,598,680     |
| 3             | 31/1/2016 | Belanja  |                   | 3,349,500         | 8,249,180      |
| 4             | 31/1/2016 | Sekolah  |                   | 4,432,000         | 3,817,180      |
| 5             | 31/1/2016 | Bisaroh P. Nizar   |                   | 750,000           | 3,067,180      |
| 6             | 31/1/2016 | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb, Khoirul Rp200rb, Agung 200rb) |                   | 1,425,000         | 1,642,180      |
| 7             | 31/1/2016 | Servis Sepeda / Motor  |                   | 261,000           | 1,381,180      |
| 8             | 31/1/2016 | Kesehatan  |                   |                   | 1,381,180      |
| 9             | 31/1/2016 | Kuliah (Saku Kuliah<br>dan Bensin)                             |                   | 750,000           | 631,180        |
| 10            | 31/1/2016 | Lain2  |                   |                   | 631,180        |
| <b>JUMLAH</b> |           |  | <b>11,598,680</b> | <b>10,967,500</b> | <b>631,180</b> |

Nganjuk, 07 Maret 2016

Menyetujui,

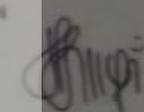
  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

DARUL AITAM MAR'ATIN

  
Nizar Afflan, S. Pd

Bendahara

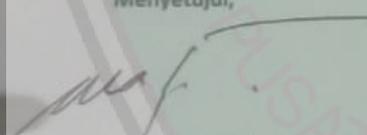
  
Diah Agriany

**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN  
APRIL 2016**

| NO            | TANGGAL   | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|-----------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 1/4/2016  | Saldo bulan Maret 2016   | 631,180           |                   | 631,180        |
| 2             | 7/4/2016  | Kas Amal Pusat   | 5,000,000         |                   | 5,631,180      |
| 3             | 19,27     | Kas Amal Pusat   | 7,000,000         |                   | 12,631,180     |
| 3             | 31/1/2016 | Belanja  |                   | 3,694,800         | 8,936,380      |
| 4             | 31/1/2016 | Sekolah  |                   | 4,808,100         | 4,128,280      |
| 5             | 31/1/2016 | Bisarah P. Nizar   |                   | 750,000           | 3,378,280      |
| 6             | 31/1/2016 | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb, Kholrul Rp200rb, Agung 200rb) |                   | 1,375,000         | 2,003,280      |
| 7             | 31/1/2016 | Servis Sepeda / Motor  |                   | 175,000           | 1,828,280      |
| 8             | 31/1/2016 | Kesehatan  |                   |                   | 1,828,280      |
| 9             | 31/1/2016 | Kuliah (Saku Kuliah<br>dan Bensin)                             |                   | 1,150,000         | 678,280        |
| 10            | 31/1/2016 | Lain2  |                   |                   | 678,280        |
| <b>JUMLAH</b> |           |  | <b>12,631,180</b> | <b>11,952,900</b> | <b>678,280</b> |

Nganjuk, 07 Maret 2016

Menyetujui,

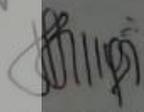
  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

  
Nizar Alfian, S. Pdi

DARUL AITAM MAR'ATIN

Bendahara

  
Dyah Apriany

**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN  
MEI 2016**

| NO            | TANGGAL   | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|-----------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 1/5/2016  | Saldo bulan Maret 2016   | 678,280           |                   | 678,280        |
| 2             | 9,17      | Kas Amal Pusat   | 7,000,000         |                   | 7,678,280      |
| 3             | 26/5/2016 | Kas Amal Pusat   | 5,000,000         |                   | 12,678,280     |
| 3             | 31/1/2016 | Belanja  |                   | 3,721,500         | 8,956,780      |
| 4             | 31/1/2016 | Sekolah  |                   | 5,149,500         | 3,807,280      |
| 5             | 31/1/2016 | Buana P. Nizar   |                   | 750,000           | 3,057,280      |
| 6             | 31/1/2016 | Saku Sekolah<br>(Nanti Rp 250rb, Khoirul Rp200rb, Agung 200rb) |                   | 1,375,000         | 1,682,280      |
| 7             | 31/1/2016 | Servis Sepeda / Motor  |                   | 55,000            | 1,627,280      |
| 8             | 31/1/2016 | Kesehatan  |                   | 42,000            | 1,585,280      |
| 9             | 31/1/2016 | Kuliah (Saku Kuliah dan Bersin)                                |                   | 1,480,000         | 105,280        |
| 10            | 31/1/2016 | Lain2  |                   |                   | 105,280        |
| <b>JUMLAH</b> |           |  | <b>12,678,280</b> | <b>12,573,000</b> | <b>105,280</b> |

Nganjuk, 02 Juni 2016

Menyetujui,

  
H. M. Mafuhin, SE

Kepala

DARUL AITAM MAR'ATIN

  
Nizar Affian, S. Pd

Bendahara

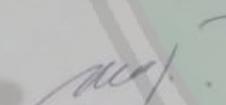
  
Dyah Agriany

**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN  
JUNI 2016**

| NO            | TANGGAL   | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|-----------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 1/6/2016  | Saldo bulan Mei 2016   | 105,280           |                   | 105,280        |
| 2             | 3,10      | Kas Amal Pusat   | 16,000,000        |                   | 16,105,280     |
| 3             | 20,30     | Kas Amal Pusat   | 6,500,000         |                   | 22,605,280     |
| 3             | 30/6/2016 | Belanja  |                   | 4,625,600         | 17,979,680     |
| 4             | 30/6/2016 | Sekolah  |                   | 1,272,000         | 16,707,680     |
| 5             | 30/6/2016 | Bisarah P. Nizar & THR   |                   | 1,850,000         | 14,857,680     |
| 6             | 30/6/2016 | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb, Khoiril Rp200rb, Agung 200rb) |                   | 1,500,000         | 13,357,680     |
| 7             | 30/6/2016 | Servis Sepeda / Motor  |                   | 491,000           | 12,866,680     |
| 8             | 30/6/2016 | Kesehatan  |                   | 3,486,917         | 9,379,763      |
| 9             | 30/6/2016 | Kuliah (Daftar Ulang, Saku Kuliah<br>dan Transport)            |                   | 5,525,000         | 3,854,763      |
| 10            | 30/6/2016 | Lain2 (jahit baju lebaran)                                     |                   | 2,994,000         | 860,763        |
| <b>JUMLAH</b> |           |  | <b>22,605,280</b> | <b>21,744,517</b> | <b>860,763</b> |

Nganjuk, 12 Juli 2016

Menyetujui,

  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

  
Nizar Alifan, S. Pd

Bendahara

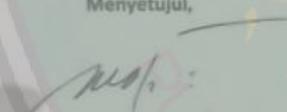
  
Dyah Apriany

**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN  
JULI 2016**

| NO            | TANGGAL   | URAIAN  | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|-----------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 1/7/2016  | Saldo bulan Juni 2016                               | 860,763           |                   | 860,763        |
| 2             | 15/7/2016 | Kas Amal Pusat                                      | 17,000,000        |                   | 17,860,763     |
| 3             | 31/7/2016 | Belanja   |                   | 3,745,800         | 14,114,963     |
| 3             | 31/7/2016 | Sekolah   |                   | 3,369,000         | 10,745,963     |
| 4             | 31/7/2016 | Bisarah P. Nizar & THR                              |                   | 750,000           | 9,995,963      |
| 5             | 31/7/2016 | Saku Sekolah<br>(Narti Rp 250rb, Khoirul Rp200rb)   |                   | 1,225,000         | 8,770,963      |
| 6             | 31/7/2016 | Servis Sepeda / Motor<br>(HER TAHUNAN VEGA)         |                   | 530,000           | 8,240,963      |
| 7             | 31/7/2016 | Kesehatan<br>(THT, Telinga Narti infeksi)           |                   | 698,000           | 7,542,963      |
| 8             | 31/7/2016 | Kuliah (Daftar Ulang, Saku Kuliah<br>dan Transport) |                   | 3,140,000         | 4,402,963      |
| 9             | 31/7/2016 | Lain2<br>(Rekreasi Sarangan (Ket Terlampir))        |                   | 3,418,200         | 984,763        |
| <b>JUMLAH</b> |           |   | <b>17,860,763</b> | <b>16,876,000</b> | <b>984,763</b> |

Nganjuk, 09 Agustus 2016

Menyetujui,

  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

  
Nizar Alfian, S. Pd

DARUL AITAM MAR'ATIN

Bendahara

  
Dyah Apriany

*Kembali ke paman, karena belum ada balasan*

Winda

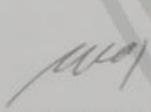
450 rb + 80 = 530 rb  
suku: 2 = 100 rb

**YAYASAN MAR'ATIN  
DARUL AITAM MAR'ATIN  
JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
LAPORAN KEUANGAN  
AGUSTUS 2016**

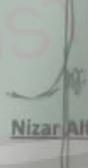
| NO            | TANGGAL    | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 01/08/2016 | Saldo bulan Juli 2016                            | 984.763           |                   | 984.763        |
| 2             | 08/08/2016 | Kas Amal Pusat                                   | 10.000.000        |                   | 10.984.763     |
| 3             | 22/26      | Kas Amal Pusat                                   | 9.000.000         |                   | 19.984.763     |
| 4             | 31/07/2016 | Belanja  |                   | 3.383.500         | 16.601.263     |
| 5             | 31/07/2016 | Sekolah  |                   | 4.078.500         | 12.522.763     |
| 6             | 31/07/2016 | Bisaroh P. Nizar                                 |                   | 750.000           | 11.772.763     |
| 7             | 31/07/2016 | Saku Sekolah                                     |                   |                   | 11.772.763     |
| 8             | 31/07/2016 | Servis Sepeda / Motor                            |                   |                   | 11.772.763     |
| 9             | 31/07/2016 | Kesehatan  |                   | 548.000           | 11.224.763     |
| 10            | 31/07/2016 | Kuliah (Daftar Ulang, Saku Kuliah dan Transport) |                   | 6.757.500         | 4.467.263      |
| 11            | 31/07/2016 | Lain2 (Daftar Pondok)                            |                   | 3.676.000         | 791.263        |
| <b>JUMLAH</b> |            |  | <b>19.984.763</b> | <b>19.193.500</b> | <b>791.263</b> |

Nganjuk, 08 September 2016

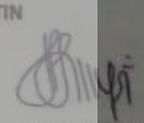
Menyetujui,

  
H.M. Maftuhin, SE

Kepala

  
Nizar Alfian, S. Pd

Bendahara

  
Dvah Apriany

keperluan  
ini belum ada balasan

YAYASAN MAR'ATIN  
 DARUL AITAM MAR'ATIN  
 JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
 LAPORAN KEUANGAN  
 SEPTEMBER 2016

| NO            | TANGGAL    | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 01/09/2016 | Saldo bulan Juli 2016                            | 791.263           |                   | 791.263        |
| 2             | 09/09/2016 | Kas Amal Pusat                                   | 7.000.000         |                   | 7.791.263      |
| 3             | 23/09/2016 | Kas Amal Pusat                                   | 5.000.000         |                   | 12.791.263     |
| 4             | 30/09/2016 | Belanja  |                   | 3.681.450         | 9.109.813      |
| 5             | 30/09/2016 | Sekolah  |                   | 3.038.000         | 6.071.813      |
| 6             | 30/09/2016 | Bisarah P. Nizar                                 |                   | 750.000           | 5.321.813      |
| 7             | 30/09/2016 | Saku Sekolah                                     |                   | 2.150.000         | 3.171.813      |
| 8             | 30/09/2016 | Servis Sepeda / Motor                            |                   | 826.000           | 2.345.813      |
| 9             | 30/09/2016 | Kesehatan  |                   |                   | 2.345.813      |
| 10            | 30/09/2016 | Kuliah (Daftar Ulang, Saku Kuliah dan Transport) |                   | 1.650.000         | 695.813        |
| 11            | 30/09/2016 | Lain2  |                   |                   | 695.813        |
| <b>JUMLAH</b> |            |  | <b>12.791.263</b> | <b>12.095.450</b> | <b>695.813</b> |

Nganjuk, 10 Oktober 2016

Menyetujui,

Kepala

Bendahara

H.M. Maftuhin, SE

Nizar Alfian, S. Pd

Dyah Anjany

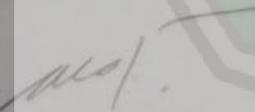
YAYASAN MAR'ATIN  
 450rb + 80 = 530rb

**YAYASAN MAR'ATIN  
 DARUL AITAM MAR'ATIN  
 JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
 LAPORAN KEUANGAN**

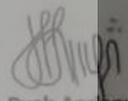
**OKTOBER 2016**

| NO            | TANGGAL    | URAIAN   | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 01/10/2016 | Saldo bulan September 2016                       | 695.813           |                   | 695.813        |
| 2             | 07/10/2016 | Kas Amal Pusat                                   | 10.000.000        |                   | 10.695.813     |
| 3             | 20/10/2016 | Kas Amal Pusat                                   | 5.000.000         |                   | 15.695.813     |
| 4             | 31/10/2016 | Belanja  |                   | 3.402.100         | 12.293.713     |
| 5             | 31/10/2016 | Sekolah  |                   | 3.027.500         | 9.266.213      |
| 6             | 31/10/2016 | Bisarah P. Nizar                                 |                   | 750.000           | 8.516.213      |
| 7             | 31/10/2016 | Saku Sekolah (saku Mukhlis)                      |                   | 150.000           | 8.366.213      |
| 8             | 31/10/2016 | Servis Sepeda / Motor                            |                   | 45.000            | 8.321.213      |
| 9             | 31/10/2016 | Kesehatan  |                   |                   | 8.321.213      |
| 10            | 31/10/2016 | Kuliah (Daftar Ulang, Saku Kuliah dan Transport) |                   | 7.465.000         | 856.213        |
| 11            | 31/10/2016 | Lain2 (kos Nova)                                 |                   | 450.000           | 406.213        |
| <b>JUMLAH</b> |            |  | <b>15.695.813</b> | <b>15.289.600</b> | <b>406.213</b> |

Nganjuk, 02 November 2016

Menyetujui,  
  
 H.M. Maftuhin, SE

Kepala  
 DARUL AITAM MAR'ATIN  
  
 Nizar Affian, S. Pdi

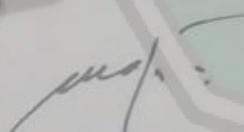
Bendahara  
  
 Dyah Apriany

YAYASAN MAR'ATIN  
 DARUL AITAM MAR'ATIN  
 JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK  
 LAPORAN KEUANGAN  
 NOVEMBER 2016

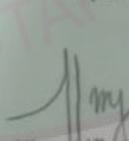
| NO            | TANGGAL    | URAIAN  | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 01/11/2016 | Saldo bulan September 2016                        | 406.213           |                   | 406.213        |
| 2             | 03/11/2016 | Kas Amal Pusat                                    | 10.000.000        |                   | 10.406.213     |
| 3             | 16/11/116  | Kas Amal Pusat                                    | 5.000.000         |                   | 15.406.213     |
| 4             | 30/11/2016 | Belanja   |                   | 3.623.700         | 11.782.513     |
| 5             | 30/11/2016 | Sekolah   |                   | 3.330.000         | 8.452.513      |
| 6             | 30/11/2016 | Bisarah P. Nizar                                  |                   | 750.000           | 7.702.513      |
| 7             | 30/11/2016 | Saku Sekolah                                      |                   | 2.000.000         | 5.702.513      |
| 8             | 30/11/2016 | Servis Sepeda / Motor                             |                   | 534.000           | 5.168.513      |
| 9             | 30/11/2016 | Kesehatan   |                   |                   | 5.168.513      |
| 10            | 30/11/2016 | Kuliah (Interview Pri, Saku Kuliah dan Transport) |                   | 3.663.000         | 1.505.513      |
| 11            | 30/11/2016 | Lain2 (Kunjungan NU/FATAYAT)                      |                   | 1.354.000         | 151.513        |
| <b>JUMLAH</b> |            |   | <b>15.406.213</b> | <b>15.254.700</b> | <b>151.513</b> |

Nganjuk, 19 Desember 2016

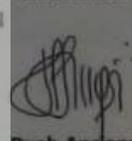
Menyetujui,

  
 H.M. Maftuhin, SE

Kepala

DARUL AITAM MAR'ATIN  
  
 Nizar Alfian, S. Pdi

Bendahara

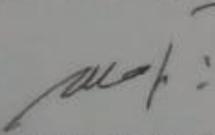
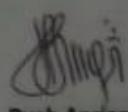
  
 Dyah Apriany

→ GUS WAR "Deal" 362rb  
 450rb + 80 = 530rb

**YAYASAN MAR'ATIN**  
**DARUL AITAM MAR'ATIN**  
**JL. DERMOJOYO NO. 34 NGANJUK**  
**LAPORAN KEUANGAN**  
**DESEMBER 2016**

| NO            | TANGGAL    | URAIAN  | PEMASUKAN         | PENGELUARAN       | SALDO          |
|---------------|------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 1             | 01/12/2016 | Saldo bulan September 2016                        | 406.213           |                   | 406.213        |
| 2             | 02/12/2016 | Kas Amal Pusat                                    | 7.000.000         |                   | 7.406.213      |
| 3             | 19,29      | Kas Amal Pusat                                    | 8.000.000         |                   | 15.406.213     |
| 4             | 30/11/2016 | Belanja   |                   | 3.925.700         | 11.480.513     |
| 5             | 30/11/2016 | Sekolah   |                   | 1.410.000         | 10.070.513     |
| 6             | 30/11/2016 | Bisarah P. Nizar                                  |                   | 750.000           | 9.320.513      |
| 7             | 30/11/2016 | Saku Sekolah                                      |                   | 1.100.000         | 8.220.513      |
| 8             | 30/11/2016 | Servis Sepeda / Motor                             |                   |                   | 8.220.513      |
| 9             | 30/11/2016 | Kesehatan   |                   |                   | 8.220.513      |
| 10            | 30/11/2016 | Kuliah (Interview Pri, Saku Kuliah dan Transport) |                   | 6.985.000         | 1.235.513      |
| 11            | 30/11/2016 | Lain2 (Beli Kompom & Servis)                      |                   | 400.000           | 835.513        |
| <b>JUMLAH</b> |            |   | <b>15.406.213</b> | <b>14.570.700</b> | <b>835.513</b> |

Nganjuk, 10 Januari 2017

|   |  |   |
|---|--|---|
| Menyetujui,   | Kepala   | Bendahara   |
|  |  |  |
| <b>H.M. Maftuhin, SE</b>  | <b>Nizar Alfian, S. Pdl</b>  | <b>Dyah Apriany</b>   |

**DARUL AITAM MAR'ATIN**