

**IMPLEMENTASI PSAK NO. 45 TENTANG PELAPORAN
KEUANGAN ENTITAS NIRLABA PADA PANTI ASUHAN
DARUSSALAM SINGOSARI MALANG**

SKRIPSI



Oleh

MUHAMMAD ABDUL AZIS

NIM : 14520103

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2018**

**IMPLEMENTASI PSAK NO. 45 TENTANG PELAPORAN
KEUANGAN ENTITAS NIRLABA PADA PANTI ASUHAN
DARUSSALAM SINGOSARI MALANG**

SKRIPSI

Diajukan Kepada:
Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang
untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
dalam Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi (S.Akun)



Oleh

MUHAMMAD ABDUL AZIS

NIM : 14520103

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2018**

LEMBAR PERSETUJUAN

**IMPLEMENTASI PSAK NO. 45 TENTANG PELAPORAN
KEUANGAN ENTITAS NIRLABA PADA PANTI ASUHAN
DARUSSALAM SINGOSARI MALANG**

SKRIPSI

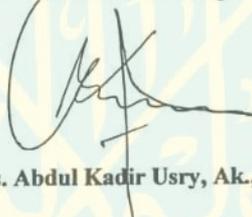
Oleh

MUHAMMAD ABDUL AZIS

NIM : 14520103

Telah disetujui 26-Desember-2018

Dosen Pembimbing,



Drs. Abdul Kadir Usry, Ak., MM

Mengetahui :

Ketua Jurusan,

Nanik Wahyuni, S.E., M.Si., Ak., CA

NIP 19720322 20080101 2005



LEMBAR PENGESAHAN

IMPLEMENTASI PSAK NO. 45 TENTANG PELAPORAN KEUANGAN
ENTITAS NIRLABA PADA PANTI ASUHAN SINGOSARI MALANG
SKRIPSI

Oleh

Muhammad Abdul Azis

NIM : 14520103

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji
Dan Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi (SE)
Pada 03 Januari 2019

Susunan Dewan Penguji

Tanda Tangan

1. Ketua Penguji

Fani Firmansyah, SE., MM

NIP. 19770123 200912 1 001

2. Dosen Pembimbing/Sekretaris

Drs. Abdul Kadir Usrv, Ak., MM

3. Penguji Utama

Yona Octiani Lestari, SE., M.SA., CSRS., CSRA (

NIP. 19771025 200901 2 006

Disahkan Oleh:

Ketua Jurusan,



Nanik Wahyuni, SE., M.Si., Ak., CA

NIP. 19720523 200801 2 005

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Abdul Azis

NIM : 14520103

Fakultas/Jurusan : Ekonomi/Akuntansi

Menyatakan bahwa “SKRIPSI” yang saya buat untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan judul:

IMPLEMENTASI PSAK NO. 45 TENTANG PELAPORAN KEUANGAN ENTITAS NIRLABA PADA PANTI ASUHAN DARUSSALAM SINGOSARI MALANG

Adalah hasil karya saya sendiri, bukan “duplikasi” dari karya orang lain.

Selanjutnya apabila di kemudian hari ada “klaim” dari pihak lain, bukan menjadi tanggung jawab Dosen Pembimbing dan atau pihak Fakultas Ekonomi, tetapi menjadi tanggung jawab saya sendiri.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

Malang, 4 Januari 2019

Hormat saya,



Muhammad Abdul Azis

Nim : 14520103

LEMBAR PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim...

Alhamdulillahirobbilalamin...

Saya sangat bersyukur dari hati yang terdalam kepada Allah SWT yang telah memberikan kelancaran, kemudahan dan kekuatan kepada saya dalam setiap langkah agar menyelesaikan karya tulis ilmiah ini. Shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada Nabi kita yaitu Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing kita untuk menjadi hamba Allah yang selalu berusaha dan tidak putus asa.

Kupersembahkan karya tulis ilmiah ini untuk:

Bapak Handoyo dan Ibu Siti Sumiarsih.

Sebagai orang tua saya yang setiap saat selalu memberikan semangat, selalu mendoakan saya agar sukses putranya, serta senantiasa memberikan support terus berjuang kepada saya.

Seluruh keluarga besar

Keluarga besar saya yang selalu memberikan semangat dan dukungan kepada saya untuk terus melangkah maju dan pantang menyerah.

Serta seluruh orang yang kenal saya.

Yang selalu memberikan bantuan, dukungan, doa, inspirasi, dan semangat kepada saya dalam menyelesaikan karya tulis ilmiah ini.

Semoga Allah SWT selalu memberikan lindungannya dan menjaga mereka dalam naungannya, *Amin.*

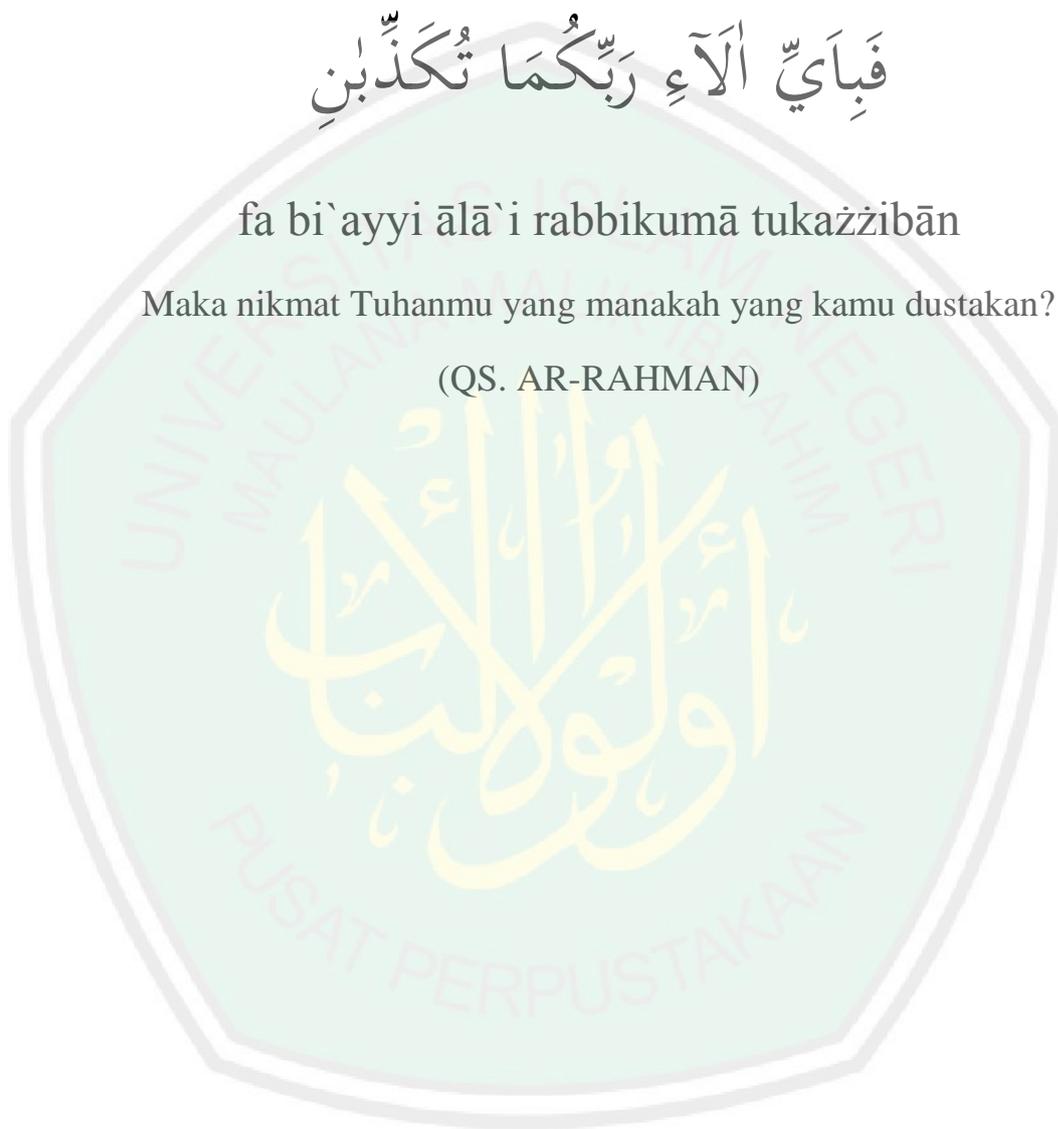
LEMBAR MOTTO

فَبِأَيِّ آلَاءِ رَبِّكُمَا تُكَذِّبِينَ

fa bi`ayyi ālā`i rabbikumā tukazzibān

Maka nikmat Tuhanmu yang manakah yang kamu dustakan?

(QS. AR-RAHMAN)



KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya penelitian ini dapat terselesaikan dengan judul “Implementasi PSAK No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba Pada Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang”.

Shalawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW yang telah membimbing kita dari kegelapan menuju jalan kebaikan, yakni Din al-Islam.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir skripsi ini tidak akan berhasil dengan baik tanpa adanya bimbingan dan sumbangan pemikiran dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Abdul Haris, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Bapak Drs. Abdul Kadir Usry, Ak., MM., CA., CPA selaku dosen pembimbing skripsi.
3. Bapak Dr. H. Nur Asnawi, M.Ag selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
4. Ibu Nanik Wahyuni, SE., M.Si, Ak., CA selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
5. Bapak dan ibu dosen Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
6. Ibu, ayah, kakak, dan seluruh keluarga yang senantiasa memberikan do'a dan dukungan secara moril dan spirituil.

7. Bapak Pipit selaku Pengurus dan Pemimpin Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang.
8. Teman-teman akuntansi 2014 yang telah memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan tugas akhir skripsi ini.
9. Dan seluruh pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Akhirnya, dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang konstruktif demi kesempurnaan penulisan ini. Penulis berharap semoga karya yang sederhana ini dapat bermanfaat dengan baik bagi semua pihak. Amin ya Robbal ‘Alamin...

Malang, 4 Januari 2019

Muhammad Abdul Azis

14520103

DAFTAR ISI

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------|
| HALAMAN SAMPUL DEPAN | |
| HALAMAN SAMPUL JUDUL | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iii |
| HALAMAN PERNYATAAN | iv |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | v |
| HALAMAN MOTTO | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL | xii |
| DAFTAR GAMBAR | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiv |
| ABSTRAK (Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Arab) | xv |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 7 |
| 1.3 Tujuan Penelitian | 7 |
| 1.4 Manfaat Penelitian | 8 |
| 1.5 Batasan Penelitian | 8 |
| BAB II KAJIAN PUSTAKA | |
| 2.1 Hasil-hasil Penelitian Terdahulu yang Relevan | 9 |
| 2.2 Kajian Teoritis | 17 |
| 2.2.1 Pengertian Organisasi Nirlaba | 17 |
| 2.2.2 Perbedaan Organisasi Nirlaba dan Organisasi Laba | 20 |
| 2.2.3 Ciri-ciri Organisasi Nirlaba | 21 |
| 2.2.4 Laporan Keuangan | 22 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.2.5 Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan PSAK No. 45..... | 23 |
| 2.3 Kerangka Berfikir | 27 |

BAB III METODE PENELITIAN

| | |
|-------------------------------------------|----|
| 3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian | 29 |
| 3.2 Lokasi Penelitian | 29 |
| 3.3 Subjek Penelitian | 30 |
| 3.4 Data dan Jenis Data | 30 |
| 3.4.1 Data Primer | 30 |
| 3.4.2 Data Sekunder | 30 |
| 3.5 Teknik Pengumpulan Data | 31 |
| 3.6 Analisis Data..... | 33 |
| 3.6.1 Reduksi Data | 34 |
| 3.6.2 Penyajian Data..... | 34 |
| 3.6.3 Kesimpulan dan Verifikasi..... | 35 |

BAB IV PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 4.1 Paparan Data | 36 |
| 4.1.1 Sejarah Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam | 36 |
| 4.1.2 Visi & Misi Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam..... | 36 |
| 4.1.3 Struktur Organisasi Yayasan Panti Asuhan Darussalam..... | 37 |
| 4.1.4 Ruang Lingkup Kegiatan Panti Asuhan Darussalam | 40 |
| 4.1.5 Ketenagakerjaan | 40 |
| 4.1.6 Lokasi Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam | 41 |
| 4.1.7 Produksi..... | 41 |
| 4.1.8 Pemasaran..... | 41 |
| 4.1.9 Sistem Pendidikan | 41 |
| 4.1.10 Program Unggulan | 43 |
| 4.1.11 Fasilitas..... | 43 |
| 4.1.12 Santri | 43 |
| 4.1.13 Pendanaan..... | 43 |

| | |
|---------------------------------------------------|----|
| 4.2 Pembahasan Hasil Penelitian..... | 44 |
| 4.2.1 Unsur Laporan Keuangan Menurut PSAK 45..... | 44 |
| 4.2.1.1 Pengakuan dan Pengukuran Kas..... | 44 |
| 4.2.1.2 Penyajian Kas | 44 |
| 4.2.1.3 Pengakuan Kas..... | 45 |
| 4.2.1.4 Pengakuan Piutang..... | 46 |
| 4.2.1.5 Laporan Posisi Keuangan | 58 |
| 4.2.1.6 Laporan Aktivitas | 59 |
| 4.2.1.7 Laporan Arus Kas | 60 |
| 4.2.1.8 Catatan Atas Laporan Keuangan | 60 |
| 4.2.2 Pandangan Islam..... | 66 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | |
| 5.1 Kesimpulan..... | 69 |
| 5.2 Saran | 70 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR TABEL

| | | |
|-------------|-----------------------------------------------|----|
| Tabel 2.1 | Rekapitulasi Hasil Penelitian Terdahulu | 13 |
| Tabel 4.1.9 | Program Diniyah | 42 |



DAFTAR GAMBAR

| | | |
|------------|---------------------------|----|
| Gambar 2.1 | Kerangka Berfikir | 28 |
| Gambar 4.1 | Struktur Organisasi | 39 |



DAFTAR LAMPIRAN



ABSTRAK

Muhammad Abdul Azis, 2018, SKRIPSI. Judul: “Implementasi PSAK No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba Pada Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang”
Pembimbing : Drs. Abdul Kadir Usry, Ak., MM., CA., CPA
Kata Kunci : Implementasi, PSAK No. 45, Nirlaba.

Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang dalam memperoleh sumber daya untuk kegiatan operasionalnya berasal dari sumbangan dan donatur masyarakat sekitarnya. Oleh karena itu, maka Panti Asuhan dituntut untuk adanya transparansi, akuntabilitas dan pertanggungjawaban atas semua pengelolaan sumber daya. Untuk laporan pertanggung jawaban ialah dengan laporan keuangan. Dan laporan keuangan yang baik dan benar adalah dengan mengikuti SAK yang berlaku umum. SAK yang sudah mengatur tentang penyusunan dan penyajian laporan keuangan pada entitas nirlaba ialah PSAK No. 45. Dalam menerapkan PSAK No. 45 diharapkan Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang dapat mengelola informasi keuangan secara profesional. Tujuan penelitian ini ialah untuk mengetahui bagaimana penyusunan dan penyajian laporan keuangan berdasarkan perspektif PSAK No. 45 dan untuk mengetahui bagaimana dalam ketepatan penyaluran sumber daya yang telah dikelola oleh pihak Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang tersebut.

Jenis penelitian ini yang digunakan ialah dengan penelitian deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Dan data yang diperoleh dengan cara observasi, wawancara, dan studi dokumen pada Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang. Data diperoleh dengan data primer dan sekunder, data primer diperoleh melalui keterangan pengasuh atau pemimpin Panti Asuhan, sedangkan data sekunder berupa laporan pemasukkan dan pengeluaran tiap bulanannya.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang masih belum menerapkan PSAK No. 45 dalam pelaporan keuangannya. Dan laporan keuangannya hanya berupa laporan pemasukkan dan pengeluaran tiap bulannya. Yayasan Sosial belum membuat kebijakan akuntansi yang relevan lalu belum mengelompokkan aset neto berdasarkan pembatasan aset neto.

ABSTRAK

Muhammad Abdul Azis, 2018, THESIS. Title: “Implementation of PSAK No. 45 About Financial Reporting of Non-Profit Entities at Darussalam Singosari Orphanage”
Advisor : Drs. Abdul Kadir Usry, Ak., MM., CA., CPA
Key Words : Implementation, PSAK No. 45, Non-Profit.

The Darussalam Orphanage obtaining resources for its operational activities comes from donations from surrounding communities. Due to that, the orphanage demanded for transparency, accountability and responsibility of all resource management. As for responsibility report is the financial statements. A good financial statement should be done by following the rule of SAK. The rule about preparation and presentation of financial statements for non-profit entities is discussed as PSAK No. 45. In applying PSAK No. 45 It is expected that the Darussalam Orphanage Singosari Malang can manage financial information professionally. The purpose of this study to discover the preparation and presentation of financial reports based on the perspective of PSAK No. 45 and to figure the accuracy of resources distribution that have been managed by the Social Foundation.

This study applies descriptive qualitative method with a case study approach. Data obtained from observation, interview and document review of the Darussalam orphanage. Primary data obtained from the statements of the caregivers of the orphanage, while secondary data obtained from monthly income and expenses reports.

Result of the study shows that the Darussalam orphanage yet to apply PSAK No. 45 for their financial report. Their financial statements are only in the form of monthly income and expenses. The social foundation have not made any relevant accounting policy and also yet to classify net assets based on net assets restrictions.

ملخص البحث

محمد عبد العزيز، 2018، البحث الجامعي. العنوان: "تنفيذ PSAK (بيان معايير المحاسبة المالية) رقم 45 " عن التقرير المالي للكيانات غير الربحية في دار الأيتام دار السلام سيغوساري مالانج "

المشرف: عبد القادر عسري، الماجستير

الكلمات الرئيسية: التنفيذ، PSAK رقم 45، غير الربحية

مؤسسة الاجتماعية دار الأيتام دار السلام سيغوساري مالانج في الحصول على الموارد لأنشطتها التشغيلية تأتي من الهبة والتبرعات المجتمعات المحيطة. ولذلك، يتطلب دار الأيتام بالشفافية والمساءلة لجميع إدارة الموارد. لتقرير المساءلة مع البيانات المالية. والبيانات المالية الجيدة والصحيحة هي باتباع SAK (معايير المحاسبة المالية) المقبولة بشكل عام. معايير المحاسبة المالية التي وضعت عن إعداد وتقديم البيانات المالية للكيانات غير الربحية هي PSAK رقم 45. في تطبيق PSAK رقم 45، يتوقع مؤسسة الاجتماعية دار الأيتام دار السلام سيغوساري مالانج مالانج أن يدير المعلومات المالية مهنيًا. الأهداف البحث هي لمعرفة الإعداد وتقديم البيانات المالية على أساس نظر PSAK رقم 45 ومعرفة على دقة إدارة توزيع الموارد التي قد قررت مؤسسة الاجتماعية دار الأيتام دار السلام سيغوساري.

هذا النوع هو البحث النوعي الوصفي مع نهج دراسة الحالة. والبيانات هي عن طريق الملاحظة والمقابلات والوثائق الدراسة في مؤسسة الاجتماعية دار الأيتام دار السلام سيغوساري. البيانات هي البيانات الأولية والثانوية ، والبيانات الأولية هي من خلال المعلومات من مقدمي الرعاية أو قادة دار الأيتام، والبيانات الثانوية هي في شكل تقارير الدخل والنفقات شهرية

دلت نتائج البحث أن مؤسسة الاجتماعية دار الأيتام دار السلام سيغوساري ما زالت لم تنفذ تطبيق PSAK رقم 45 في التقارير المالية. والبيانات المالية هي في شكل تقارير الدخل والنفقات شهرية فقط. لم تضع المؤسسة الاجتماعية سياسة محاسبية صحيحة ولم تصنف صافي الموجودات وفقا على حد صافي الموجودات

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Dasar tahun 1945 Bab XIV pasal 34 ayat 1 yang berjudul Kesejahteraan Sosial mengatakan, “fakir miskin dan anak-anak yang terlantar dipelihara oleh Negara”. Dengan adanya Undang-undang Dasar tersebut berarti Negara Indonesia wajib memelihara fakir miskin dan anak-anak yang terlantar di Indonesia ini. Di Indonesia ini adalah Negara yang sejahtera dan diatur oleh Undang-undang Dasar tahun 1945. Banyak kekayaan alam yang ada di Indonesia ini, oleh karena itu kekayaan yang ada di Indonesia seluruhnya di pergunakan atau di manfaatkan untuk kemakmuran rakyat yang di Indonesia. Di dalam pembukaan Undang-Undang Dasar 1945 mengatakan “tujuan Negara ini didirikan adalah untuk memajukan kesejahteraan umum”. Karena fakir miskin dan anak-anak yang terlantar juga mempunyai hak untuk menikmati kemakmuran yang ada di Indonesia ini, akan tetapi banyak sekali di pinggir-pinggir jalan fakir miskin dan anak-anak yang terlantar yang tidak bisa menikmati kemakmuran yang ada di Indonesia ini. Dengan hal ini untuk memaksimalkan kewajiban Negara dan program pemerintah dalam pengetasan fakir miskin dan anak-anak terlantar yaitu salah satunya mengikut sertakan masyarakat dalam peran pemenuhan kewajiban tersebut.

Masyarakat dalam memenuhi kewajiban Negara dan program pemerintah ini mengupayakan fakir miskin dan anak-anak terlantar dengan membentuk organisasi sosial. Organisasi sosial ini salah satu upaya masyarakat dalam membantu kewajiban Negara dan program pemerintah untuk fakir miskin dan

anak-anak terlantar. Dan bisa disebut sebagai organisasi nirlaba, tetapi dalam masyarakat dalam memenuhi kewajiban tersebut disebut dengan panti asuhan. Organisasi nirlaba atau organisasi *non profit* adalah suatu organisasi yang bersasaran pokok untuk mendukung suatu isu atau perihal dalam menarik perhatian public untuk suatu tujuan yang tidak komersil, tanpa ada perhatian hal-hal yang bersifat mencari laba dan menciptakan kekayaan immaterial atau tidak dapat dinilai dengan uang (Loke, 2015).

Sumber daya yang diperoleh dalam panti asuhan yaitu dengan sumbangan dari sukarelawan dan donasi masyarakat sekitar panti asuhan. Dengan ini panti asuhan dalam menjalankan kegiatan yang ada di panti asuhan berasal dari sumbangan sukarelawan dan donasi masyarakat, selain itu sumbangan yang lebih besar berasal dari pemerintah, organisasi amil zakat, dan pihak luar yang berkeinginan dalam memberikan bantuan. Oleh sebab itu, panti asuhan yang mendapatkan sumbangan dari berbagai kalangan harus bisa transparansi, akuntabilitas dan pertanggung jawaban atas pengelolaan dana tersebut dalam kegiatan operasional dan kegiatan lainnya. Pengurus dalam mengomunikasikan pertanggung jawabannya dalam mengelola sumber daya yang diperoleh panti asuhan dengan cara membuat laporan keuangan.

Pengurus harus menyajikan laporan keuangan Yayasan Sosial Panti Asuhan kepada pihak internal dan terutama kepada pihak eksternal sebaik mungkin agar para penyumbang tidak kehilangan kepercayaan dan menghentikan sumber daya terhadap Yayasan Sosial Panti Asuhan yang dikelolanya. Laporan keuangan yang baik dan benar jika laporan keuangan tersebut telah dibuat dan disajikan sesuai

dengan Standard Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku umum. Dalam Standard Akuntansi Keuangan (SAK) yang mengatur tentang penyusunan dan penyajian laporan keuangan pada panti asuhan yaitu Pernyataan Standard Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 tentang pelaporan keuangan entitas nirlaba. PSAK No. 45 mengatur bagaimana dalam pelaporan keuangan entitas nirlaba yang berisi laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 ini juga dapat mengatur bagaimana model pencatatannya dan pelaporannya. Dan tidak hanya itu untuk lebih detail dalam penyusunan pelaporan keuangan entitas nirlaba tentang mengenai pengakuan, mengenai pengukuran, mengenai penyajian, mengenai pencatatan dan mengenai pengungkapan atas akun-akun yang terdapat ada di dalam PSAK No. 45 bisa juga melihat atau memadukan dengan PSAK yang lainnya atau Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Dalam kemampuan Yayasan Sosial Panti Asuhan untuk terus memberikan jasa dapat dikomunikasikan melalui laporan posisi keuangan yang menyediakan informasi mengenai aset, liabilitas, aset neto (tidak terikat, terikat temporer dan terikat permanen), dan informasi mengenai hubungan di antara unsur-unsur tersebut.

Laporan ini menyajikan tempat terpisah bagi aset neto baik yang terikat maupun yang tidak terikat penggunaannya. Pertanggungjawaban pengurus mengenai kemampuan mengelola sumber daya entitas nirlaba yang diterima dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali disajikan

melalui laporan aktivitas dan laporan arus kas. Dan selanjutnya dalam laporan aktivitas itu menyediakan tentang informasi mengenai perubahan yang terjadi dalam kelompok aset neto. Dan di dalam laporan aktivitas terdapat tiga (3) bentuk laporan aktivitas yaitu:

(1) Bentuk A menyajikan informasi dalam kolom tunggal. Bentuk A ini memudahkan penyusunan laporan aktivitas komparatif.

(2) Bentuk B menyajikan informasi sesuai dengan klasifikasi aset neto, satu kolom untuk setiap klasifikasi dengan tambahan satu kolom untuk jumlah. Bentuk B menyajikan pembuktian dalam berakhirnya pembatasan pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali aset tertentu terhadap reklasifikasi aset neto. Bentuk B memungkinkan penyajian informasi agregat mengenai sumbangan dan penghasilan dari investasi.

(3) Bentuk C menyajikan informasi dalam dua laporan dengan jumlah ringkasan dari laporan pendapatan, beban, dan perubahan terhadap aset neto tidak terikat disajikan dalam laporan perubahan aset neto. Pendekatan bentuk C ini menitik beratkan perhatian pada perubahan aset neto yang tidak terikat. Bentuk ini sesuai dengan untuk entitas nirlaba yang memandang aktivitas operasi sebagai aktivitas yang terpisah dan penerimaan pendapatan terikat dari sumbangan dan investasi. Dan selanjutnya laporan arus kas dibagi menjadi dua yaitu metode langsung dan metode tidak langsung. (IAI, 2015: 45.1). Tujuan utama laporan arus kas adalah menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam suatu periode. Laporan arus kas disajikan sesuai PSAK No. 2: Laporan Arus Kas atau SAK ETAP Bab 7 dengan tambahan berikut ini:

(a) Aktivitas Pendanaan:

1. Penerimaan kas dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali yang penggunaannya dibatasi dalam jangka panjang.

2. Penerimaan kas dari pemberi sumber daya dan penghasilan investasi yang penggunaannya dibatasi untuk pemerolehan, pembangunan, dan pemeliharaan aset tetap, atau peningkatan dana abadi.

3. Bunga dan dividen yang dibatasi penggunaannya dalam jangka panjang.

(b) Pengungkapan informasi mengenai aktivitas investasi dan pendanaan non kas, misalnya sumbangan berupa bangunan atau aset investasi.

Ada beberapa peneliti yang meneliti tentang penyusunan dan penyajian laporan keuangan pada organisasi nirlaba menunjukkan bahwa laporan keuangan telah sesuai dengan PSAK No. 45 tetapi tidak secara keseluruhan seperti objek penelitian belum membuat arus kas dan pengklasifikasian aset sesuai dengan PSAK No. 45 dan penyusunan laporan keuangan hanya berbentuk sederhana dan isinya juga belum sesuai dengan standar yang telah diatur dalam PSAK No. 45 yaitu hasil dari penelitian Permatasari (2016); Wonok (2016); Kumambow (2015) Bestasi (2015); Korompis (2014). Dari beberapa penelitian terdahulu yang dilakukan oleh peneliti diatas masih belum ada objek penelitian yang memiliki kegiatan ekonomi kreatif dan selain itu belum ada objek yang telah di audit oleh pihak eksternal maupun internal.

Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang masih belum menerapkan laporan keuangan sesuai dengan standart yaitu PSAK No. 45,

sehingga peneliti tertarik untuk melakukan penelitian implementasi PSAK No. 45 pada Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang.

Contoh wawancara dengan Pak Pipit selaku pimpinan atau pengurus di yayasan sosial panti asuhan darussalam yang dilakukan pada hari minggu, 30 September 2018 pukul 16: 00 WIB seperti:

- Apakah Yayasan sudah menerapkan laporan keuangan sesuai dengan PSAK No. 45 yang berlaku sekarang?

“belum mas, disini masih belum menerapkan laporan seperti itu. Soalnya dari pihak pantinya gak pernah di sebarikan ke luar. Ya yang tau cuman dari dalam aja mas jadi gak pernah bikin laporan keuangan yang sesuai dengan yang mas katakan tadi”.

Laporan keuangan yang saat ini di buat oleh Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang masih berupa laporan keuangan sederhana dan hanya dipahami dalam lingkup kepengurusan saja yakni laporan total pemasukan , laporan total pengeluaran dan laporan bulanan. Laporan keuangan yang ada di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang juga masih belum di audit oleh siapa pun.

Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang di daulat oleh Departement Sosial. Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam juga mempunyai kegiatan ekonomi produktif akan tetapi dalam hal pelaporan masih belum dilaporkan sesuai standart dan tidak dilaporkan ke publik. Kegiatan ekonomi produktif atau unit mandiri yang dijalankan oleh Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang masih termasuk baru jadi untuk dibuatkan laporan keuangan masih belum ada ke arah sana. Data penghasilan dari unit bisnis Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang di masukkan ke

dalam uang saku anak asuh yang ada di Yayasan tersebut bukan masuk ke dalam laporan keuangan Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang.

Dalam upaya menerapkan PSAK No. 45 tersebut, diharapkan Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam bisa mengelola informasi keuangan secara lebih profesional, akuntabilitas, transparansi, dan pertanggungjawaban atas informasi keuangan yang dilakukan atau dihasilkan menjadi lebih baik, berkualitas, akurat, serta agar suatu kinerja kegiatan Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam dapat berjalan sesuai yang telah diharapkan. Dan dengan menerapkan PSAK No. 45 laporan keuangan dapat digunakan sebagai bahan untuk mengambil keputusan melalui laporan keuangan, lebih mudah dipahami, daya banding tinggi dalam pengelolaan dana yang berasal dari masyarakat dan meningkatkan pengendalian internal.

Dari uraian latar belakang diatas, peneliti tertarik untuk meneliti di panti asuhan dengan judul **“IMPLEMENTASI PSAK NO. 45 TENTANG PELAPORAN KEUANGAN ENTITAS NIRLABA PADA YAYASAN SOSIAL PANTI ASUHAN DARUSSLAM SINGOSARI MALANG”**

1.2 Rumusan Masalah

Bagaimana implementasi PSAK No. 45 tentang pelaporan keuangan entitas nirlaba pada Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam?

1.3 Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui penyusunan dan penyajian laporan keuangan berdasarkan PSAK No 45 tentang entitas nirlaba yang dilakukan oleh Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam dan mengetahui ketepatan dalam penyaluran sumber daya

yang telah dikelola oleh Yayasan Sosial Pantti Asuhan Darussalam Singosari Malang.

1.4 Manfaat Penelitian

1.4.1 Bagi penulis

Menerapkan ilmu yang telah di dapat dalam bangku perkuliahan dan menambah wawasan tentang penerapan PSAK No 45 tentang penyusunan dan penyajian laporan keuangan pada Yayasan Sosial Pantti Asuhan Darussalam Singosari Malang.

1.4.2 Bagi Yayasan Sosial Pantti Asuhan Darussalam Singosari Malang

Dapat digunakan untuk bahan pertimbangan bagi pihak Yayasan Sosial Pantti Asuhan Darussalam Singosari Malang dalam menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan standar PSAK No. 45 agar dapat menyajikan laporan keuangan yang lebih baik.

1.4.3 Bagi masyarakat

Sebagai bahan referensi yang membutuhkan tentang penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan PSAK No 45.

1.5 Batasan Penelitian

Untuk lebih memfokuskan pembahasan peneliti terhadap permasalahan yang akan dikaji, maka batasan masalah yang digunakan ialah penyajian laporan keuangan berdasarkan perspektif PSAK No. 45. Dalam perspektif ini yang digunakan adalah laporan keuangan Yayasan Sosial Pantti Asuhan Darussalam Singosari Malang tahun 2017.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Hasil-hasil Penelitian Terdahulu Yang Relevan

Sebagai dasar yang berupa teori atau temuan melalui hasil berbagai penelitian sebelumnya merupakan suatu hal yang sangat diperlukan dan dapat dijadikan sebagai data pendukung. Salah satu data pendukung yang peneliti perlukan dapat dijadikan bagian tersendiri adalah penelitian terdahulu yang relevan dengan permasalahan yang sedang dilakukan atau dibahas dalam penelitian ini. Memfokuskan penelitian terdahulu yang menjadi bahan dasar adalah yang terkait dengan permasalahan implementasi PSAK No. 45 pada organisasi nirlaba. Oleh karena itu, peneliti melakukan langkah kajian terhadap beberapa hasil penelitian terdahulu berupa jurnal-jurnal yang telah dipublikasikan melalui internet.

Adapun penelitian-penelitian terdahulu yang membahas tentang implementasi PSAK No. 45 pada organisasi nirlaba yaitu: penelitian yang dilakukan oleh Pontoh (2013) dengan judul Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan PSAK No. 45 pada Gereja BZL. Hasil dan kesimpulan dari penelitian ini adalah laporan keuangan yang ada di Gereja Bukit Zaitun menyusun laporan keuangan sesuai dengan Tata Dasar dan Peraturan Gereja hal ini berarti Gereja Bukit Zaitun belum menerapkan penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan format laporan keuangan nirlaba yang ada dalam Pernyataan Standar Akuntansi No. 45. Laporan Keuangan yang di terbitkan untuk setiap Jemaat berupa Laporan Realisasi Anggaran, yang dalam PSAK No. 45 adalah laporan aktivitas.

Gereja tidak menyajikan laporan posisi keuangan, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Laporan realisasi anggaran memberikan informasi saldo kas yang ada disetiap jemaat pada setiap akhir periode. Untuk *fix asset* atau harta tetap dan juga perlengkapan kantor yang dimiliki jemaat-jemaat di Gereja Bukit Zaitun informasinya disajikan dalam laporan inventaris. Hasil penelitian Tinungki dan Pusung (2014) dengan judul Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan PSAK No. 45 pada Panti Sosial Tresna Werdha Hana. Hasil penelitian meunjukkan laporan keuangan yang ada di Panti Sosial belum sesuai dengan penyusunan laporan keuangan berdasarkan format laporan keuangan nirlaba yang ada pada PSAK No. 45.

Laporan keuangan yang ada berupa laporan pengeluaran, laporan realisasi dan laporan posisi kas menurut pemahaman mereka. Panti Sosial tidak menyajikan laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Penyusunan laporan keuangan Panti Sosial sebaiknya berpedoman dan mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang tertuang dalam PSAK No. 45 agar informasi yang disajikan dalam laporan keuangan lebih jelas, relevan dan memiliki daya banding yang tinggi. Hasil penelitian Yuliarti (2014) dengan judul Studi Penerapan PSAK 45 Yayasan Panti Asuhan YABAPPENATIM Jember. Yayasan panti asuhan belum membuat catatan atas laporan keuangan dan untuk penyajian laporan keuangannya Yayasan Panti Asuhan Yabappematim membuat dua laporan keuangan yaitu neraca sederhana, laporan sumber dan pendayagunaan dana.

Laporan keuangan belum diaudit oleh auditor independen maupun oleh kantor akuntan publik. Hasil penelitian Korompis (2014) dengan judul Penerapan PSAK No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba pada Sanggar Seni Budaya Logos Ma'kantar. Hasil dan kesimpulan dari penelitian ini adalah laporan keuangan Sanggar Seni Budaya Logos Makantar belum menyusun laporan keuangan sesuai dengan format laporan keuangan nirlaba yang ada dalam Pernyataan Standar Akuntansi No. 45, dan hal ini membuat pengurus terpacu untuk segera menerapkan laporan keuangan sesuai dengan PSAK No. 45 untuk kepentingan organisasi kedepan. Hasil penelitian Bestari (2015) dengan judul Penerapan PSAK No. 45 pada Laporan Keuangan Yayasan Himmatun Ayat Surabaya.

Hasil penelitian ini menemukan bahwa Yayasan Himmatun Ayat Surabaya belum menggunakan PSAK 45 dan belum dapat sepenuhnya diterapkan pada Yayasan tersebut, hal ini dikarenakan terdapat kendala sumber daya manusia yang masih dalam proses pemahaman tentang laporan keuangan, sehingga penerapan yang dilakukan harus dengan proses yang cukup lama. Dengan itu sebagai peneliti memberikan masukan atau saran supaya mengganti standar pembuatan laporan keuangan sehingga laporan keuangan yang dibuat dapat sesuai dengan standart akuntansi yang ada di Indonesia lalu untuk sumber daya manusia yang masih belum memiliki keahlian dibidang tersebut dapat diberikan pelatihan untuk meningkatkan kapasitas dalam pembuatan laporan keuangan yang sesuai dengan standart.

Penelitian yang dilakukan oleh Wonok (2016) dengan judul Penerapan PSAK No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba pada Jemaat GMIM Imanuel Leilem. Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui penerapan PSAK No. 45 tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba pada Jemaat GMIM Imanuel Leilem. Hasil dari penelitian ini yaitu Jemaat GMIM Imanuel Leilem belum menerapkan PSAK No. 45 tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba pada laporan keuangannya, dan menggunakan laporan keuangan yang disetujui bersama oleh organisasi gereja. Hasilnya sudah baik, tapi masih ada laporan yang belum cukup jelas. Sebaiknya Jemaat GMIM Imanuel Leilem menerapkan pedoman PSAK No. 45 agar kualitas laporan keuangan lebih baik dan lebih jelas, serta melakukan kajian dan pelatihan dalam menerapkan PSAK No. 45.

Penelitian yang berjudul Penerimaan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan oleh Pengelola Keuangan Yayasan Pendidikan: Analisis Technology Acceptance Model dilakukan oleh Permatasi dkk., (2016) menghasilkan jumlah populasi dalam penelitian ini kurang lebih 240 responden dari 48 yayasan pendidikan di Kota Semarang dengan jumlah sampel 200 responden terdiri dari pengelola keuangan yayasan pendidikan. Hasil penelitian ini adalah adanya pengaruh kompetensi pengguna terhadap persepsi kemudahan, persepsi kegunaan, dan sikap penggunaan; dukungan teknologi terhadap persepsi kegunaan; persepsi kemudahan terhadap persepsi kegunaan; persepsi kegunaan terhadap sikap penggunaan; persepsi kemudahan terhadap sikap penggunaan; persepsi kemudahan

terhadap niat penggunaan; serta sikap penggunaan terhadap niat penggunaan. Adanya pengaruh negatif norma subyektif terhadap persepsi kegunaan.

Ini ada beberapa hasil penelitian terdahulu yang dapat digunakan sebagai bahan perbandingan dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

Tabel 2.1
Hasil-hasil Penelitian Terdahulu

| No | Nama Peneliti dan Tahun | Judul Penelitian | Metode Penelitian | Hasil Penelitian |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Prisca Amelia Liadi (2016). | Rekonstruksi Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba Pada Panti Asuhan Kanaan Jember Berdasarkan PSAK No. 45 (Revisi 2011) | Metode Kualitatif Deskriptif | Laporan Keuangan Panti Asuhan Kanaan belum sesuai dengan PSAK Nomor 45 (Revisi 2011) dimana masih ada penggunaan akun-akun yang belum sesuai dengan standart yang berlaku. Selain itu laporan keuangan yang digunakan masih dalam bentuk sederhana yaitu hanya berupa neraca. |
| 2. | Angelia Novrina Meilani Tinungki dan Rudy J. Pusung (2014). | Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan PSAK No. 45 Pada Panti Sosial Tresna Werdha Hana. | Metode Kualitatif Deskriptif | Laporan Keuangan yang ada di Panti Sosial belum sesuai dengan penyusunan laporan keuangan berdasarkan PSAK No. 45. Laporan keuangan yang ada berupa laporan pengeluaran, laporan realisasi dan laporan posisi kas menurut pemahaman mereka. |

Sumber: Jurnal-Jurnal, Skripsi dan Artikel

Tabel 2.1
Hasil-hasil Penelitian Terdahulu

| | | | | |
|----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Norita Citra Yuliarti (2014). | Studi Penerapan PSAK No. 45 Yayasan Panti Asuhan YABAPPENATIM Jember. | Metode Kualitatif Deskriptif | Yayasan Panti Asuhan belum membuat catatan atas laporan keuangan dan untuk penyajian laporan keuangannya Yayasan Panti Asuhan YABBAPENATIM membuat dua laporan keuangan yaitu neraca sederhana, laporan sumber dan pendayagunaan dana. Laporan keuangan belum diaudit oleh auditor independen. |
| 4. | Claudia W.M. Korompis (2014). | Penerapan PSAK No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba Pada Sanggar Seni Budaya Logos Ma'kantar. | Metode Kualitatif Deskriptif | Laporan keuangan Sanggar Seni Budaya Logos Makantar belum menyusun laporan keuangan sesuai dengan PSAK No. 45, dan hal ini membuat pengurus terpacu untuk segera menerapkan laporan keuangan sesuai dengan PSAK No. 45 untuk kepentingan organisasi kedepan. |
| 5. | Fredrik J. Wonok (2016). | Penerapan PSAK No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba Pada Jemaat GMIM IMANUEL LEILEM. | Metode Kualitatif Deskriptif | Jemaat GMIM Imanuel Leilem belum menerapkan PSAK No. 45 tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba pada laporan keuangannya, dan menggunakan laporan keuangan yang disetujui bersama oleh organisasi gereja. Hasilnya sudah baik, tapi masih ada laporan yang belum cukup jelas. |

Sumber: Jurnal-Jurnal, Skripsi dan Artikel

Tabel 2.1
Hasil-hasil Penelitian Terdahulu

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Mohammad Fatih (2015). | Implementasi Penyusunan Laporan Keuangan pada Lembaga Nirlaba Yayasan Berdasarkan PSAK 45. | Penelitian Deskriptif Kualitatif. | Yayasan Pesantren Global Tarbiyyatul Arifin awalnya telah menyusun laporan keuangan namun hanya sebatas penerimaan dan pengeluaran serta jumlah asset yang dimilikinya. |
| 7. | Carolina Lita Permatasari, Heri Yanto, Widiyanto (2016). | Penerimaan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Oleh Pengelola Keuangan Yayasan Pendidikan: Analisis Technology Acceptance Model. | Metode Kuantitatif Analisis Jalur dengan Menggunakan Alat Analisis Path. | Adanya pengaruh kompetensi pengguna terhadap persepsi kemudahan, persepsi kegunaan, dan sikap penggunaan; dukungan teknologi terhadap persepsi kegunaan; persepsi kemudahan terhadap persepsi kegunaan; persepsi kegunaan terhadap sikap penggunaan; persepsi kemudahan terhadap sikap penggunaan; persepsi kemudahan terhadap niat penggunaan; serta sikap penggunaan terhadap niat penggunaan. Adanya pengaruh negatif norma subyektif terhadap persepsi kegunaan. |
| 8. | Yuhaida, Husnia Novia (2015). | Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan PSAK Nomor 45 (Studi Kasus pada Lembaga Pendidikan Ma'arif NU Assalbiyah). | Penelitian ini menggunakan metode kualitatif, jenis data yang dibutuhkan meliputi data primer berupa wawancara dan data sekunder meliputi transaksi keuangan dan laporan keuangan. | Hasil analisis menunjukkan bahwa laporan keuangan yang dibuat oleh masing-masing unit sekolah Lambaga Pendidikan Ma'arif NU Assalbiyah menggunakan basis kas yang memuat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku kas sekolah sehingga laporan keuangannya belum sesuai dengan PSAK No. 45. |

Sumber: Jurnal-Jurnal, Skripsi dan Artikel

Tabel 2.1
Hasil-hasil Penelitian Terdahulu

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Teguh Kristanti Laksmi Bestari (2015). | Penerapan PSAK No. 45 pada Laporan Keuangan Yayasan Himmatun Ayat Surabaya. | Metode Kualitatif Deskriptif, Pendekatan Studi Kasus. | Yayasan Himmatun Ayat Surabaya belum menggunakan PSAK 45 dan belum dapat sepenuhnya diterapkan pada Yayasan tersebut, hal ini dikarenakan terdapat kendala sumber daya manusia yang masih dalam proses pemahaman tentang laporan keuangan, sehingga penerapan yang dilakukan harus dengan proses yang cukup lama. |
| 10. | Melisa Mamesah (2016). | Penerapan PSAK No. 45 Pada Gmim Efrata Sentrum sonder Kaitannya Dengan Kualitas Informasi Laporan Keuangan. | Metode analisis yang digunakan metode deskriptif kualitatif. | Hasil penelitian ini pengelola GMIM Efrata Sentrum Sonder belum menerapkan PSAK No. 45 dalam penyajian laporan keuangannya, gereja hanya menyajikan laporan keuangan dalam bentuk laporan realisasi anggaran sesuai dengan pedoman yang disusun Badan Pekerja Majelis Sinode dalam Tata Gereja GMIM yang dalam PSAK No. 45 disebut sebagai laporan aktivitas. GMIM Efrata Sentrum Sonder belum memiliki kualitas informasi laporan keuangan yang memenuhi syarat dalam memberikan penjelasan bagi para pemakai laporan keuangannya seperti dapat dipahami. Relevan, keandalan dan dapat dibandingkan. |

Sumber: Jurnal-Jurnal, Skripsi dan Artikel

Penelitian-penelitian terdahulu yang ada diatas merupakan salah satu contoh dari penelitian yang menjadikan pedoman pentingnya dalam penerapan standar keuangan yang diatur dalam PSAK No. 45 yang diterapkan dalam organisasi nirlaba.

2.2 Kajian Teoritis

2.2.1 Pengertian Organisasi Nirlaba

Organisasi Nirlaba atau organisasi non profit adalah suatu organisasi yang bersasaran pokok untuk mendukung suatu isu atau perihal di dalam menarik perhatian publik untuk suatu tujuan yang tidak komersil, tanpa ada perhatian terhadap hal-hal yang bersifat mencari laba (moneter). Organisasi nirlaba meliputi gereja, sekolah negeri, derma publik, rumah sakit dan klinik publik, organisasi politis, bantuan masyarakat dalam hal perundang-undangan, organisasi jasa sukarelawan, serikat buruh, asosiasi profesional, institut riset, museum, dan beberapa para petugas pemerintah. Organisasi nirlaba merupakan organisasi yang lebih memperhatikan jumlah kas dan saldo investasi mereka tetapi bukan laba. Tidak terdapat kebutuhan bagi mereka untuk “mencetak laba” (Willey, 2013 dalam Yanita, 2010).

Sedangkan definisi nirlaba adalah bersifat tidak mengutamakan pemerolehan keuntungan (Pusat bahasa Departemen Pendidikan Nasional 2002). Organisasi ini memiliki tujuan tertentu yang berhubungan dengan kepentingan masyarakat umum seperti organisasi yang membela hak perempuan, organisasi dalam bidang kesehatan dan pendidikan, dan lain sebagainya. Organisasi nirlaba ada yang dimiliki pemerintah dan ada pula yang didirikan oleh pihak swasta. Seperti yang kita ketahui sudah menjadi kewajiban pemerintah untuk melayani kepentingan masyarakat seperti dalam bidang kesehatan dan pendidikan. Puskesmas, rumah sakit, dan sekolah merupakan bentuk organisasi nirlaba yang

didirikan pemerintah untuk melayani kepentingan masyarakat sehingga organisasi ini seharusnya mengutamakan kepentingan masyarakat.

Seperti pelayanan berobat gratis di puskesmas dan bebas biaya sekolah di sekolah-sekolah negeri. Ada juga organisasi-organisasi nirlaba yang didirikan oleh pihak swasta seperti organisasi politik dan organisasi yang bersifat keagamaan. Setiap organisasi tentu membutuhkan pendanaan untuk menjalankan kegiatannya. Sumber dana organisasi nirlaba berasal dari sumbangan anggotanya dan para donatur. Walaupun tidak berorientasi pada perolehan keuntungan, organisasi nirlaba tetap harus dikelola dengan serius. Bahkan pengelolaannya harus lebih hati-hati. Kualitasnya pun harus dijaga karena berhubungan dengan kepentingan masyarakat banyak. Jangan karena gratis sehingga pelayanan yang diberikan bersifat sembarangan dan tidak maksimal.

Masih sering kita temui rumah sakit milik pemerintah yang kualitas pelayanannya sangat buruk sehingga masyarakat enggan untuk berobat ke sana. Masyarakat rela membayar lebih dengan ada niatan sedekah kepada yayasan sosial dan memilih usaha yang berdiri sendiri yaitu panti asuhan lebih mahal demi mendapatkan pengobatan yang lebih baik. Tujuan utama organisasi nirlaba adalah menyediakan jasa kepada masyarakat sekitarnya dan bukan memaksimalkan kemakmuran pemegang saham. Dalam kondisi demikian maka capital budgeting harus memperhatikan beberapa faktor selain profitabilitas proyek yang dibiayai (Sartono, 2000). Persepsi bahwa entitas keagamaan tidak membutuhkan pengelolaan yang baik menyebabkan praktik akuntabilitas dan transparansi dalam entitas ini tidak memiliki bentuknya.

Semua praktik keuangan dan pengelolaan kelembagaan hanya didasari oleh kepercayaan tanpa memiliki sistem untuk mewujudkan kepercayaan tersebut kepada masyarakat. Governance dapat diartikan sebagai cara mengelola urusan-urusan publik.

Dalam pernyataan standar akuntansi keuangan (PSAK) No. 45 karakteristik entitas nirlaba adalah:

- a. Sumber daya yang dibutuhkan untuk melakukan berbagai aktivitas operasinya.
- b. Sumber daya dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atau manfaat ekonomik yang sebanding dengan jumlah sumber daya yang diberikan.
- c. Menghasilkan barang dan atau jasa tanpa bertujuan memupuk laba, dan jika entitas nirlaba menghasilkan laba maka jumlahnya tidak dibagikan kepada pendiri atau pemilik entitas nirlaba tersebut.

Karakteristik entitas nirlaba berbeda dengan entitas bisnis. Perbedaan utama yang mendasar terletak pada cara entitas nirlaba memperoleh sumber daya yang dibutuhkan untuk melakukan berbagai aktivitas operasinya. Entitas nirlaba memperoleh sumber daya dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atau manfaat ekonomik yang sebanding dengan jumlah sumber daya yang diberikan. Sebagai akibat dari karakteristik tersebut, dalam entitas nirlaba timbul transaksi tertentu yang jarang atau bahkan tidak pernah terjadi dalam entitas bisnis, contohnya penerimaan sumbangan. Namun demikian, dalam praktik entitas nirlaba sering tampil dalam berbagai bentuk, sehingga sering

kali sulit dibedakan dengan entitas bisnis pada umumnya. Pada beberapa bentuk entitas nirlaba, meskipun tidak ada kepemilikan, entitas nirlaba tersebut mendanai kebutuhan modalnya dari utang dan kebutuhan operasinya dari pendapatan atas jasa yang diberikan kepada publik. Pengguna laporan keuangan memiliki kepentingan bersama yang tidak berbeda dengan entitas bisnis, yaitu untuk menilai:

(a) jasa yang diberikan oleh entitas nirlaba dan kemampuannya untuk terus memberikan jasa tersebut;

(b) cara manajer melaksanakan tanggung jawab dan aspek kinerjanya.

Kemampuan entitas nirlaba untuk terus memberikan jasa dikomunikasikan melalui laporan posisi keuangan yang menyediakan informasi mengenai aset, liabilitas, aset neto, dan informasi mengenai hubungan di antara unsur-unsur tersebut. Laporan ini menyajikan secara terpisah aset neto baik yang terikat maupun yang tidak terikat penggunaannya. Pertanggungjawaban manajer mengenai kemampuannya mengelola sumber daya entitas nirlaba yang diterima dari para pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali disajikan melalui laporan aktivitas dan laporan arus kas. Laporan aktivitas menyajikan informasi mengenai perubahan yang terjadi dalam kelompok aset neto.

2.2.2 Perbedaan Organisasi Nirlaba dan Organisasi Laba

Perbedaan antara organisasi nirlaba dengan organisasi laba banyak sekali yang membedakannya. Dilihat dari aspek kepemilikan kalau organisasi masih belum jelas siapa pemilik organisasi nirlaba tersebut apakah anggota, klien, atau

donatur. Akan tetapi jika organisasi laba pemiliknya jelas karena memperoleh untung dari usahanya yang dilakukan. Lalu dilihat dari aspek donatur kalau organisasi nirlaba masih membutuhkan sumber pendanaan. Berbeda dengan organisasi laba yang sudah jelas mendapatkan sumber pendanaan dari hasil usahanya. Setelah itu dilihat dari aspek tanggung jawab jika organisasi laba sudah jelas siapa yang menjadi komisaris dan menunjuk siapa yang akan menjadi direktur pelaksanaan usahanya, sedangkan kalau organisasi nirlaba sangat sulit siapa yang menjadi komisaris dikarenakan bukanlah pemilik organisasi.

2.2.3 Ciri-ciri Organisasi Nirlaba

Ciri-ciri organisasi nirlaba sebagai berikut:

- a. Sumber daya entitas berasal dari para penyumbang yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atas manfaat ekonomi yang sebanding dengan jumlah sumber daya yang diberikan.
- b. Menghasilkan barang atau jasa tanpa tujuan memupuk laba, dan kalau suatu entitas menghasilkan laba, maka jumlahnya tidak pernah dibagikan kepada para pendiri atau pemilik entitas tersebut.
- c. Tidak ada kepemilikan seperti lazimnya pada organisasi bisnis, dalam arti bahwa kepemilikan dalam organisasi nirlaba tidak dapat dijual, dialihkan, atau ditebus kembali, atau kepemilikan tersebut tidak mencerminkan proporsi pembagian sumber daya entitas pada saat likuiditas atau pembubaran entitas.

2.2.4 Laporan Keuangan

Menurut Mamduh M. Hanafi dan Abdul Halim, dalam buku Analisis Laporan Keuangan (2002:63), Laporan Keuangan adalah laporan yang diharapkan bisa memberi informasi mengenai perusahaan, dan digabungkan dengan informasi yang lain, seperti industri, kondisi ekonomi, bisa memberikan gambaran yang lebih baik mengenai prospek dan risiko perusahaan. Dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Laporan Keuangan adalah: “Laporan yang menggambarkan dampak keuangan dari transaksi dan peristiwa lain yang diklasifikasikan dalam beberapa kelompok besar menurut karakteristik ekonominya”. (IAI, 2012)

Dalil Laporan Keuangan:

فَإِذَا دَفَعْتُمْ إِلَيْهِمْ أَمْوَالَهُمْ فَأَشْهِدُوا عَلَيْهِمْ ۗ وَكَفَىٰ بِاللَّهِ حَسِيبًا

Artinya:

“Maka hendaklah kamu adakan saksi-saksi (tentang penyerahan itu) bagi mereka. Dan cukuplah Allah sebagai Pengawas (atas persaksian itu)” (An-Nisa 6).

Laporan keuangan dalam Standar Akuntansi Keuangan dalam Ikatan Akuntan Indonesia (2015) adalah: “Laporan keuangan adalah suatu penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas”.

Dalil Laporan Keuangan secara jujur dan benar Surat An Nisa ayat 135:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا كُونُوا قَوَّامِينَ بِالْقِسْطِ شُهَدَاءَ لِلَّهِ وَلَوْ عَلَىٰ أَنْفُسِكُمْ أَوِ الْوَالِدِينَ وَالْأَقْرَبِينَ ۚ إِنَّ

يَكُنْ عَنِّيَ أَوْ فَقِيرًا ۗ أَلَّا هِيَ ۗ فَلَا تَتَّبِعُوا الْهَوَىٰ أَنْ تَعْدِلُوا ۚ وَإِنْ تَلَوُّوا أَوْ تُعْرَضُوا فَإِنَّ اللَّهَ

كَانَ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرًا

Artinya:

“Wahai orang-orang yang beriman, Jadilah kamu penegak keadilan, menjadi saksi karena Allah walaupun terhadap dirimu sendiri atau terhadap ibu bapak dan kaum kerabatmu. Jika dia (yang terdakwa) kaya ataupun miskin, maka Allah lebih tahu kemaslahatan (kebaikan). Maka janganlah kamu mengikuti hawa nafsu karena ingin menyimpang dari kebenaran. Dan jika kamu memutar balikkan (kata-kata) atau enggan menjadi saksi, maka ketahuilah Allah Maha teliti terhadap segala apa yang kamu kerjakan”.

2.2.5 Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan PSAK No. 45

Menurut PSAK No. 45, organisasi nirlaba perlu menyusun setidaknya 4 jenis laporan keuangan sebagai berikut:

- a. Laporan posisi keuangan (neraca) pada akhir periode laporan.
 - Laporan Posisi Keuangan / Neraca

Tujuan laporan posisi keuangan adalah untuk menyediakan informasi mengenai aset, liabilitas, dan aset neto serta informasi mengenai hubungan di antara unsur-unsur tersebut pada waktu tertentu. Informasi dalam laporan posisi keuangan yang digunakan bersama pengungkapan, dan informasi dalam laporan keuangan lain dapat membantu pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali, anggota, kreditur, dan pihak lain untuk menilai:

- a. Kemampuan entitas nirlaba untuk memberikan jasa secara berkelanjutan.
- b. Likuiditas, fleksibilitas keuangan, kemampuan untuk memenuhi kewajibannya, dan kebutuhan pendanaan eksternal.

Laporan posisi keuangan mencakup entitas nirlaba secara keseluruhan dan menyajikan total aset, liabilitas, dan aset neto. Laporan posisi keuangan, termasuk catatan atas laporan keuangan, menyediakan informasi yang relevan mengenai likuiditas, fleksibilitas keuangan, dan hubungan antara aset dan liabilitas. Informasi tersebut umumnya disajikan dengan pengumpulan aset dan liabilitas

yang memiliki karakteristik serupa dalam suatu kelompok yang relatif homogen. Sebagai contoh, entitas nirlaba biasanya melaporkan masing-masing unsur aset dalam kelompok yang homogen, seperti:

1. Kas
 - a. Kas dan setara kas.
 - b. Piutang pasien, pelajar, anggota dan penerima jasa yang lain.
 - c. Persediaan.
 - d. Sewa, asuransi, dan jasa lain yang dibayar dimuka.
 - e. Instrumen keuangan dan investasi jangka panjang.
 - f. Tanah, gedung, peralatan, serta aset tetap lain yang digunakan untuk menghasilkan barang dan jasa.
2. Likuiditas
 - a. Menyajikan aset berdasarkan urutan likuiditas, dan liabilitas berdasarkan tanggal jatuh tempo;
 - b. Mengelompokkan aset ke dalam kelompok lancar dan tidak lancar, dan liabilitas ke dalam kelompok jangka pendek dan jangka panjang;
 - c. Mengungkapkan informasi mengenai likuiditas aset atau saat jatuh tempo liabilitas, termasuk pembatasan penggunaan aset, dalam catatan atas laporan keuangan.

3. Aset Bersih

Aset neto tersebut terdiri dari tiga jenis, sebagaimana dijelaskan berikut ini:

- a. Aset Neto Terikat Permanen adalah pembatasan permanen terhadap aset, seperti tanah atau karya seni, yang diberikan untuk tujuan tertentu, untuk

dirawat dan tidak untuk dijual; atau aset yang diberikan untuk investasi yang mendatangkan pendapatan secara permanen dapat disajikan sebagai unsur terpisah dalam kelompok aset neto yang penggunaannya dibatasi secara permanen atau disajikan dalam catatan atas laporan keuangan. Pembatasan permanen kelompok kedua tersebut berasal dari hibah atau wakaf dan warisan yang menjadi dana abadi.

- b. Aset Neto Terikat Temporer adalah pembatasan temporer terhadap sumber daya berupa aktivitas operasi tertentu; investasi untuk jangka waktu tertentu; penggunaan selama periode tertentu di masa depan; atau pemerolehan aset tetap; dapat disajikan sebagai unsur terpisah dalam kelompok aset neto yang penggunaannya dibatasi secara temporer atau disajikan dalam catatan atas laporan keuangan. Pembatasan temporer oleh pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali dapat berbentuk pembatasan waktu atau pembatasan penggunaan, atau keduanya.
 - c. Aset Neto Tidak Terikat adalah aset neto tidak terikat umumnya meliputi pendapatan dari jasa, penjualan barang, sumbangan, dan dividen atau hasil investasi, dikurangi beban untuk memperoleh pendapatan tersebut. Batasan terhadap penggunaan aset neto tidak terikat dapat berasal dari sifat entitas nirlaba. Informasi mengenai batasan tersebut umumnya disajikan dalam catatan atas laporan keuangan.
- b. Laporan aktivitas untuk suatu periode pelaporan.
 - Laporan Aktivitas

Tujuan utama laporan aktivitas adalah menyediakan informasi mengenai pengaruh transaksi dan peristiwa lain yang mengubah jumlah dan sifat aset neto; hubungan antar transaksi dan peristiwa lain; dan bagaimana penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan berbagai program atau jasa. Informasi dalam laporan aktivitas, yang digunakan bersama dengan pengungkapan informasi dalam laporan keuangan lainnya, dapat membantu pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali, anggota, kreditur, dan pihak lain untuk mengevaluasi kinerja dalam suatu periode; menilai upaya, kemampuan, dan kesinambungan entitas nirlaba dan memberikan jasa; dan menilai pelaksanaan tanggung jawab dan kinerja manajer.

c. Laporan arus kas untuk suatu periode pelaporan.

- Laporan Arus Kas

Tujuan utama laporan arus kas adalah menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam suatu periode.

Klasifikasi penerimaan dan pengeluaran kas.

Laporan arus kas disajikan sesuai PSAK 2: Laporan Arus Kas atau SAK ETAP Bab 7 dengan tambahan berikut ini:

a. Aktivitas pedanaan:

- Penerimaan kas dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali yang penggunaannya dibatasi dalam jangka panjang.

- Penerimaan kas dari pemberi sumber daya dan penghasilan investasi yang penggunaannya dibatasi untuk pemerolehan, pembangunan dan pemeliharaan aset tetap, atau peningkatan dana abadi.
- Bunga dan dividen yang dibatasi penggunaannya dalam jangka panjang.

Pengungkapan informasi mengenai aktivitas investasi dan pendanaan non kas, misalnya sumbangan berupa bangunan atau aset investasi.

- d. Catatan atas laporan keuangan.
 - Catatan Atas Laporan Keuangan

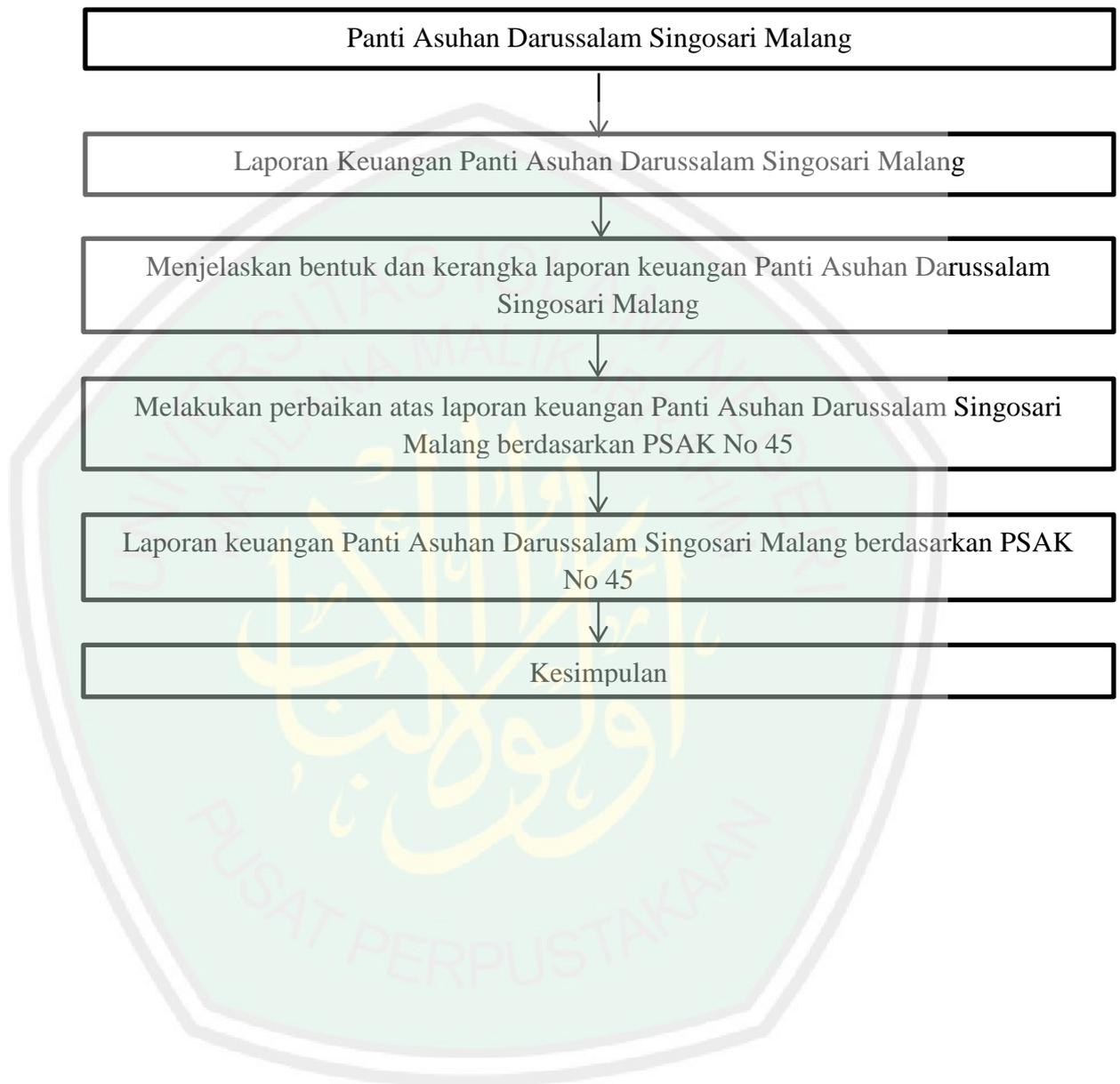
Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan-laporan di atas yang bertujuan memberikan informasi tambahan tentang perkiraan-perkiraan yang dinyatakan dalam laporan keuangan.

2.3 Kerangka Berfikir

Pembahasan penelitian ini didasarkan pada langkah-langkah pemikiran sebagai berikut:

- a. Mengidentifikasi laporan keuangan Panti Asuhan Darussalam.
- b. Menjelaskan bentuk dan kerangka laporan keuangan Panti Asuhan berdasarkan PSAK No. 45
- c. Melakukan perbaikan atas laporan keuangan Panti Asuhan Darussalam berdasarkan PSAK No. 45 saat belum sesuai dengan PSAK No. 45
- d. Mengimplementasikan laporan keuangan Panti Asuhan Darussalam berdasarkan PSAK No. 45

Gambar 2.3
Kerangka Berfikir



BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian

Pada penelitian ini, jenis penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif adalah penelitian yang dimaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan dan lain-lain secara holistik dan dengan cara deskriptif dalam bentuk kata-kata dan bahasa pada suatu konteks, khususnya yang alamiah dengan memanfaatkan berbagai metode alamiah (Moleong, 2014). Pada penelitian ini penulis menggunakan penelitian dengan menggunakan metode deskriptif – kualitatif yaitu mengumpulkan data-data yang diperlukan yang berasal dari lembaga nirlaba dan kemudian menguraikannya secara keseluruhan. Sedangkan menurut Sugiyono (2013) menyimpulkan bahwa metode penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, (sebagai lawannya eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrument kunci, pengambilan sampel sumber data dilakukan secara purposive dan snowball, teknik pengumpulan dengan triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari pada generalisasi.

3.2 Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Yayasan Sosial Pantj Asuhan Darussalam yang beralamat di Jalan Rogonoto No. 48, Losari, Singosari, Malang.

3.3 Subjek Penelitian

Subjek penelitian merupakan sesuatu yang penting dalam penelitian, subjek penelitian harus ditata sebelum peneliti siap untuk mengumpulkan data (Arikunto, 2007:152). Subjek penelitian dapat berupa benda, hal atau orang. Sehingga dapat disimpulkan bahwa subjek penelitian pada umumnya manusia atau apa saja yang menjadi urusan manusia. Adapun pemilihan subjek penelitian tersebut menggunakan metode purposif. Metode purposif yaitu menentukan kelompok peserta yang menjadi informan sesuai dengan kriteria yang relevan dengan masalah penelitian (Bungin, 2014). Subjek penelitian yang digunakan peneliti dalam penelitian ini adalah Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang.

3.4 Data dan Jenis Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kualitatif.

3.4.1 Data Primer

Data Primer merupakan data yang diperoleh peneliti dengan cara langsung dari sumbernya, data yang diperoleh dari pengurus Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang, seperti ketua pengurus Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang yaitu Pak Pipit.

3.4.2 Data Sekunder

Data Sekunder adalah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data misalnya melalui orang lain atau dokumen, berupa data yang telah terdokumentasi di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang seperti sejarah singkat, struktur organisasi Yayasan Sosial Panti Asuhan

Darussalam, majalah donatur, laporan keuangan dan bukti transaksi. Data sekunder yaitu data yang diperoleh dari sumber kedua. Untuk memperoleh data ini dapat diperoleh melalui literature, internet, jurnal, dan data penunjang diantaranya laporan, dokumen serta arsip Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang. Dokumen berkaitan mengenai gambaran umum Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam, laporan keuangan serta dokumentasi proses penelitian.

3.5 Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan teknik triangulasi dalam proses pengumpulan data. Dalam Sugiyono (2011:224) menjelaskan bahwa teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Dalam Bugin (2007:107), metode pengumpulan data kualitatif yang paling independen terhadap semua metode pengumpulan data dan teknik analisis data adalah wawancara secara mendalam, observasi partisipasi, bahan dokumenter, serta metode-metode baru seperti metode bahan visual dan metode penelusuran bahan internet. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini meliputi:

1. Observasi

Menurut Nazir (2009:175) pengamatan data dengan observasi langsung adalah cara pengambilan data dengan menggunakan mata tanpa ada pertolongan alat standar lain untuk keperluan tersebut.

2. Wawancara

Esterberg dalam Sugiono (2012) mendefinisikan wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui Tanya jawab sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Wawancara jenis wawancara yang dipilih untuk digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara semi terstruktur, yang menurut Sugiyono (2011:233) pelaksanaannya lebih bebas bila dibandingkan dengan wawancara terstruktur. Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak yaitu pewawancara yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara yang memberikan jawaban atas pertanyaan (Moleong, 2015:186). Dalam melakukan wawancara, peneliti mendengarkan secara teliti dan mencatat apa yang dikemukakan oleh informan. Dengan wawancara, pada penelitian ini peneliti memilih informan atau pengurus Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam yang bertugas sebagai pemimpin dan sekaligus pengelola keuangan dan pembuat laporan keuangan Yayasan Sosial Panti Asuhan. Wawancara dilakukan dalam rangka memperoleh informasi terkait dengan laporan keuangan khususnya pada perlakuan akuntansi (pengakuan, pengungkapan, dan penyajian) dan kesesuaiannya dengan PSAK No. 45.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan rekaman kejadian masa lalu yang ditulis atau dicetak, diantaranya dapat berupa catatan, anekdot, surat buku harian dan dokumen-dokumen (Suharsaputra, 2012). Hasil penelitian akan lebih kredibel / dapat dipercaya kalau didukung oleh sejarah pribadi kehidupan dimasa kecil, di sekolah, di tempat kerja, di masyarakat, dan autobiografi (Sugiyono, 2012). Data

yang diperoleh dari dokumentasi dipergunakan untuk verifikasi keterangan-keterangan yang diterima pada saat observasi dan wawancara. Menurut Wirawan (2011:210) studi dokumen dilakukan melalui proses:

1. Meneliti keaslian dokumen seperti Laporan Keuangan.
2. Memilih laporan keuangan yang diperlukan untuk evaluasi.
3. Meneliti kandungan informasi yang ada di dalam isinya.

Instrumen lain yang dapat digunakan berupa kamera dan recording untuk mendokumentasikan kondisi fisik saat penelitian berlangsung.

3.6 Analisis Data

Analisis data adalah proses mengorganisasikan dan mengurutkan data kedalam pola, kategori dan satuan uraian dasar sehingga dapat ditemukan tema dan dapat hipotesis kerja seperti yang disarankan oleh data (Moleong, 2012 : 280). Teknik analisis data kualitatif digunakan peneliti dalam mengolah dan menganalisis data sehingga dapat memberikan deskripsi atau uraian informasi mengenai proses penyusunan laporan keuangan lembaga nirlaba yayasan berdasarkan PSAK No. 45, mulai dari laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas serta catatan atas laporan keuangan. Penelitian kualitatif tidak memiliki dasar bukti angka-angka yang diolah dengan metode statistik layaknya penelitian kuantitatif, akan tetapi penelitian kualitatif juga menyajikan angka yang di analisis berdasarkan sistem analisis angka yang sederhana seperti penjumlahan dan perbandingan untuk memperkaya makna.

Analisis data kualitatif merupakan bentuk analisis yang tidak menggunakan matematika, statistik dan ekonom ataupun bentuk lainnya. Dalam penelitian ini,

analisis data yang digunakan adalah analisis yang menggunakan pendekatan studi kasus, yang dimulai dari proses reduksi data, penyajian data, dan kesimpulan. Miles dan Hoberman dalam Sugiyono (2012) mengungkapkan, aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan dilakukan secara terus menerus sampai tuntas hingga datanya jenuh. Aktivitas analisis data dalam penelitian ini adalah:

3.6.1 Reduksi Data

Reduksi data merupakan kegiatan merangkum catatan-catatan lapangan dengan memilah hal-hal pokok yang berhubungan dengan permasalahan penelitian, rangkuman catatan-catatan lapangan tersebut kemudian disusun secara sistematis agar memberi gambaran yang lebih tajam tentang suatu permasalahan. Data berasal dari hasil wawancara dan observasi akan diolah supaya lebih sederhana dan untuk memastikan kesesuaian data dengan tujuan dan ruang lingkup penelitian.

3.6.2 Penyajian Data

Setelah direduksi, maka langkah selanjutnya adalah menyajikan data. Dan yang paling sering digunakan dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif (Sugiyono, 2012). Seorang peneliti akan menjelaskan tentang bagaimana proses pembuatan laporan keuangan sebelum menerapkan PSAK No. 45 dan setelah mengimplementasikan PSAK No. 45. Setelah itu peneliti juga akan menjelaskan tentang ketepatan penyaluran dana di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang.

3.6.3 Kesimpulan dan Verifikasi

Dan selanjutnya ialah analisa data kualitatif yaitu penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan dalam penelitian kualitatif mungkin menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, tetapi mungkin juga tidak, karena seperti yang telah dikemukakan bahwa masalah dan rumusan masalah dalam penelitian kualitatif masih bersifat sementara dan masih akan berkembang setelah penelitian berada dilapangan (Sugiyono, 2012). Kesimpulan didapatkan berdasarkan dari penyajian data observasi, wawancara dan dokumentasi. Ada beberapa langkah yang akan dibutuhkan dalam prosedur analisis data yaitu:

- a. Mengidentifikasi laporan keuangan Yayasan Sosial Pantu Asuhan Darussalam Singosari Malang.
- b. Mengidentifikasi ketepatan penyaluran sumber daya yang dikelola Yayasan Sosial Pantu Asuhan Darussalam Singosari Malang.
- c. Mengimplementasikan PSAK No. 45 pada laporan keuangan Yayasan Sosial Pantu Asuhan Darussalam Singosari Malang.

BAB IV

PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

4.1 Paparan Data Hasil Penelitian

4.1.1 Sejarah Yayasan Sosial Pantti Asuhan Darussalam Singosari Malang

Sebelum berdirinya Yayasan Sosial Pantti Asuhan Darussalam Singosari Malang lokasi dipergunakan untuk rumah sakit pengobatan alternatif milik pribadi. Kemudian sebelum pemilik wafat mewasiatkan agar lahan yang ada dipergunakan untuk kepentingan sosial, maka berdirilah Yayasan Sosial Pantti Asuhan Darussalam Singosari Malang.

4.1.2 Visi dan Misi

Visi dan Misi Yayasan Sosial Pantti Asuhan Darussalam Singosari Malang.

VISI:

Membangkitkan kepedulian dan menumbuhkan kepekaan sosial terhadap sesama, khususnya kepada anak-anak yatim piatu / yatim / piatu dan dhuafa sehingga terwujud insan yang mandiri, mulia, bertakwa, berilmu dan berakhlaqul karimah.

MISI:

1. Memberikan pendidikan dan pengajaran nilai – nilai agama Islam, berakhlaqul karimah serta kecakapan hidup.
2. Mendidik dan memberikan keteladanan kepada anak asuh dalam membangun sikap mental, pengetahuan / wawasan dan keterampilan.
3. Membentuk generasi yang berkualitas secara moral maupun ilmu pengetahuan dan membantu pemerintah dalam usaha melaksanakan program kesejahteraan.

4. Menggali, membangun dan mengembangkan potensi, bakat dan minat anak asuh dalam menghadapi era teknologi dan globalisasi.

4.1.3 Struktur Organisasi Yayasan Sosial Pantu Asuhan Darussalam Singosari Malang

Tercapainya visi dan misi Yayasan Sosial Pantu Asuhan Darussalam Singosari Malang, diperlukan organisasi yang mengelola kegiatan Pantu Asuhan Darussalam Singosari Malang. Semakin besar pantu asuhan maka semakin besar pula persoalan organisasinya, maka diperlukan pembagian tugas yang sesuai dengan bakat dan keahliannya. Organisasi Yayasan Sosial Pantu Asuhan Darussalam Singosari Malang merupakan bagian yang sangat penting dalam Pantu Asuhan Darussalam agar menjamin kelangsungan hidupnya. Dengan adanya organisasi semua bagian yang ada di dalam Pantu Asuhan menjadi berfungsi sesuai bidangnya masing-masing. Agar dapat berjalan searah diperlukan adanya kemampuan dari pimpinan untuk mengelola yaitu kontinuitas Pantu Asuhan.

Keberadaan struktur organisasi akan dapat menghindari adanya tugas rangkap, karena masing-masing bagian sudah mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab.

Susunan Pengurus Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari

Malang

Dewan Pembina

Ketua : Prof. DR. KH. Moch. Tolchah Hasan.

Anggota : 1. KH. Abdul Kholoq Syamsuri.
2. H. Mas'ud Mansur, BA.
3. H. Farchan Ismail, SH. MH.
4. H. Mashadi Dahlan.

Dewan Pengawas

Ketua : Drs. H. Slamet Hariyono, M. Pd.

Anggota : 1. H. Moch. Anas Nursalim, SH. MH.
2. Muhammad Da'im.
3. Dr. H. Nurhadi, MA.

Dewan Pengurus

Ketua I : Drs. H. Moh. Mundzir, Msi.

Ketua II : Ir. H. Sutarjo.

Sekretaris : Ony Adipuspito, A.Md.

Bendahara I : H. Slamet Soedjiono.

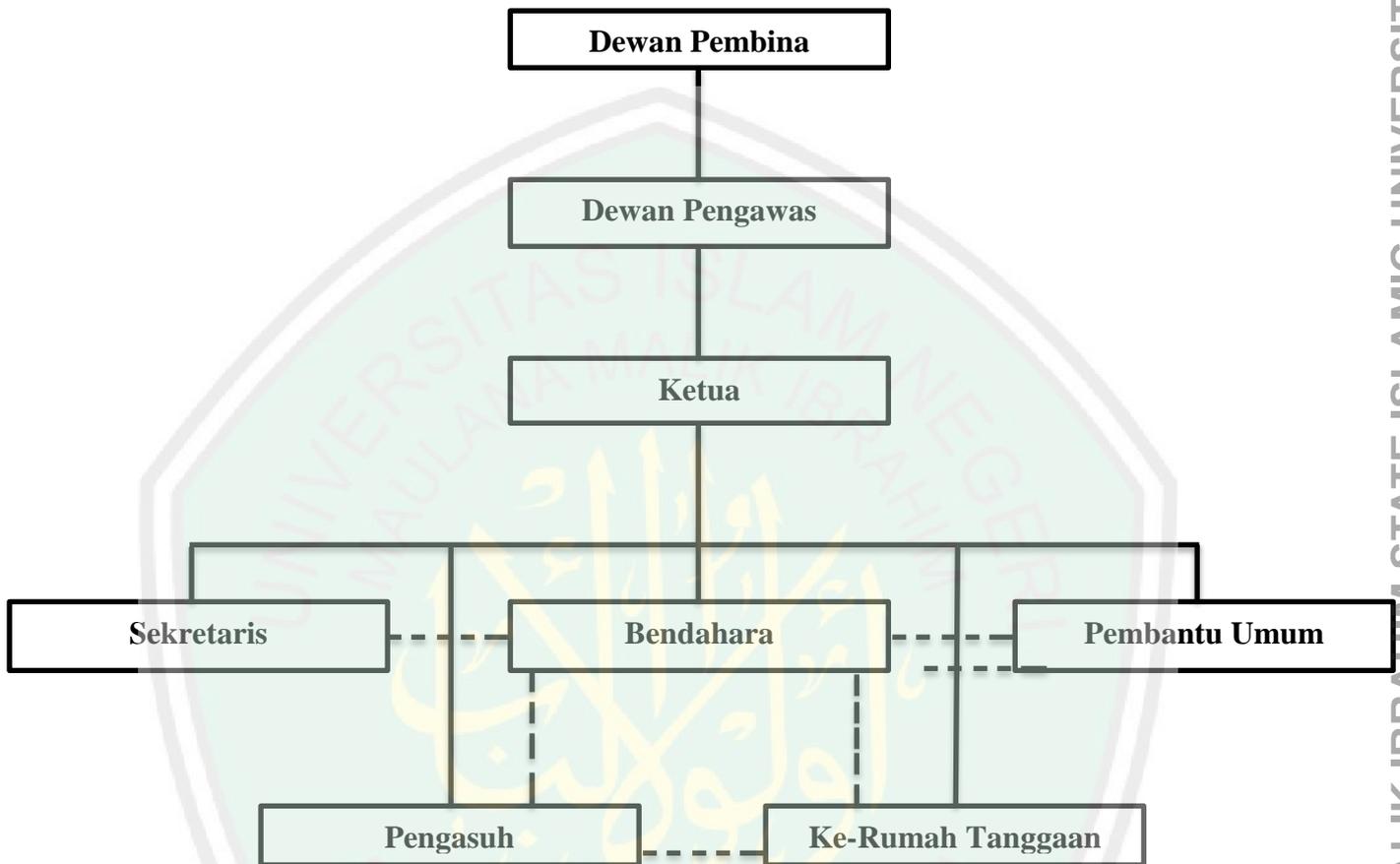
Bendahara II : H. Mahmud Rusydi.

Bendahara III : M. Zaenal.

Pembantu Umum : 1. Basroni.
2. Hj. Ning Suadiyah.
3. Hj. Suaidiyah

Gambar 4.1 Struktur Organisasi

Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang



Keterangan:

————— : Garis Perintah.

- - - - - : Garis Koordinasi.

Sumber : Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang.

4.1.4 Ruang Lingkup Kegiatan Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang

Kegiatan

1. Menampung dan memfasilitasi bidang pendidikan minimal memenuhi wajib belajar 12 (dua belas) tahun baik melalui pendidikan formal maupun non formal.
2. Mewujudkan generasi Qur'ani dan berkualitas secara moral maupun sosial dengan memberikan pendidikan yang layak bagi anak asuh.
3. Membekali anak asuh dengan berbagai keterampilan dan kecapakan yang sekiranya dapat menjadi modal hidup dimasa dewasa, bersikap optimistis, berwawasan luas dan berakhlak mulia.

Program Jangka Pendek

1. Perluasan dan jangkauan pelayanan.
2. Peningkatan kesejahteraan sosial.

Program Jangka Panjang

1. Peningkatan sarana dan prasarana pendukung.
2. Pendampingan dan bimbingan anak purna panti.
3. Peningkatan sarana pendukung diniyah.

4.1.5 Ketenagakerjaan di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang

Tenaga pengajar:

1. Pengajar Umum : 2 Guru.
2. Pengajar Diniyah : 10 Ustadz / Ustadzah.

3. Pengajar Kebutuhan Khusus : 1 Guru.

4.1.6 Lokasi Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang

Jl. Rogonoto no. 48, Telp (0341) 458759, Singosari - Kabupaten Malang
65153.

4.1.7 Produksi

Usaha Ekonomi Produktif (U.E.P)

Bidang Usaha dari Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang:

1. Pencucian Truk (Kerjasama dengan Wonokoyo).
2. Persewaan toko dekat jalan raya.

4.1.8 Pemasaran

Masih di lingkup atau wilayah Singosari Malang.

4.1.9 Sistem Pendidikan

Sistem pendidikan yang dilakukan adalah sistem ganda yaitu pendidikan formal, pendidikan non formal (madrasah diniyah), dan keterampilan.

a. Pendidikan Formal

Kegiatan ini dilaksanakan para anak asuh yayasan sosial panti asuhan darussalam seperti anak-anak pada umumnya yang berangkat sekolah pada jam 07:00 WIB – 15:00 WIB. Selain itu waktu mereka habis untuk kegiatan yang ada di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam.

Jenjang pendidikan untuk anak asuh : SD/MI, SMP/MTs, MA, dan SMK

Jenjang pendidikan tinggi dan kursus : Unisma, LP3i, IKIP Budi Utomo,

Wearness, BLK Industri Singosari.

b. Pendidikan Non Formal (Madrasah Diniyah)

Pendidikan Diniyah/Ubudiyah mengikuti semi pesantren.

Tabel 4.1.9
Program Diniyah

| Ba'da Shubuh | Kelas | | | |
|--------------|--------------------------------------|-------|----------|----------|
| | Persiapan | 3 Ula | 1 Wustho | 2 Wustho |
| Senin | Al-Qur'an | | | |
| Selasa | Khitobah | | | |
| Rabu | Al-Qur'an | | | |
| Kamis | Al-Qur'an | | | |
| Jum'at | Pembacaan Surat Yasin dan Tahlil | | | |
| Sabtu | Ta'lim Muta'allim | | | |
| Minggu | Pembacaan Surat Yasin dan Istighosah | | | |

| Ba'da Ashar | Kelas | | | |
|-------------|-----------|--------|----------|----------|
| | Persiapan | 3 Ula | 1 Wustho | 2 Wustho |
| Senin | | | Nahwu | Akhlak |
| Selasa | | | Shorof | Fiqih |
| Rabu | | Tarikh | | |
| Kamis | | | | Tafsir |
| Jum'at | | | | |
| Sabtu | | Akhlak | Akhlak | |
| Minggu | | | | |

| Ba'da Maghrib | Kelas | | | |
|---------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| | Persiapan | 3 Ula | 1 Wustho | 2 Wustho |
| Senin | Fiqih | Al-Qur'an | Al-Qur'an | Al-Qur'an |
| Selasa | Al-Qur'an | Bahasa Arab | Bahasa Arab | Bahasa Arab |
| Rabu | Fiqih | Al-Qur'an | Al-Qur'an | Al-Qur'an |
| Kamis | Pembacaan Sholawat | | | |
| Jum'at | Al-Qur'an | Bahasa Arab | Bahasa Arab | Bahasa Arab |
| Sabtu | Fiqih | Al-Qur'an | Fiqih | Al-Qur'an |
| Minggu | Al-Qur'an | Bahasa Arab | Bahasa Arab | Bahasa Arab |

Sumber : Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang

c. Keterampilan

Keterampilan yang sudah berjalan lama di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang ini adalah menjahit, untuk yang sedang merintis sekarang membuat rajutan dan produksi jahe instan serta keripik pisang.

4.1.10 Program Unggulan

Santri atau anak asuh mendapatkan program unggulan yang sedang ditingkatkan saat ini adalah pembekalan keterampilan dan kemampuan mandiri anak asuh untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi purna sekolah.

4.1.11 Fasilitas

Fasilitas yang diberikan oleh Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Darussalam:

1. Biaya hidup dan kesehatan di tanggung sepenuhnya
2. Biaya pendidikan wajib belajar, kebutuhan pendidikan dan sarana pendidikan ditanggung sepenuhnya
3. Biaya pendidikan tinggi hanya diperuntukkan anak dengan kemampuan lebih disertai ketaatan pada yayasan

4.1.12 Santri

Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Darussalam diperuntukkan khusus untuk anak dengan usia sekolah dan khusus untuk anak terlantar / dhuafa dan anak yatim / yatim piatu.

4.1.13 Pendanaan

Sumber dana Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang selama ini di peroleh dari donasi, bantuan dan usaha ekonomi produktif sebagai berikut:

- a. Donatur masyarakat : 90%
- b. Bantuan Pemerintah dan Yayasan non Pemerintah : 5%
- c. Usaha Ekonomi Produktif (UEP) : 5%

Sumber Dana Operasional Panti Asuhan Darussalam Singosari:

- 1. Donasi Masyarakat
- 2. Donasi Lembaga / Instansi
- 3. Bantuan Yayasan Dharmais
- 4. Bantuan Bidang Kesra Kabupaten Malang
- 5. Bantuan Kemensos Propinsi Jawa Timur
- 6. Usaha Ekonomi Produktif (U.E.P)

4.2 Pembahasan Hasil Penelitian

4.2.1 Unsur Laporan Keuangan Menurut PSAK No. 45

4.2.1.1 Pengakuan dan pengukuran yaitu kas diakui saat diterima di Rekening kas umum daerah/ tunai, kas dicatat sebesar nominal, nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya dan apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

4.2.1.2 Penyajian yaitu saldo kas dan setara kas harus disajikan dalam neraca dan laporan arus kas dan mutasi antar pos-pos kas dan setara kas tidak diinformasikan dalam laporan keuangan karena kegiatan tersebut

merupakan bagian dari manajemen kas dan bukan merupakan bagian dari aktivitas operasi, investasi, pendanaan, dan transitoris pada laporan arus kas.

4.2.1.3 Pengungkapan yaitu kas dalam catatan atas laporan keuangan (CALK) sekurang-kurangnya mengungkapkan hal-hal sebagai berikut:

1. Rincian kas dan setara kas;
2. Kebijakan manajemen setara kas; dan
3. Informasi lainnya yang dianggap penting,

Kas yang ada di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang telah disajikan sesuai dengan pemasukkan dan pengeluaran yang ada, karena sebagian besar pemasukkan dan pengeluaran hanya ketika ada kebutuhan. Dalam hal ini sebagian besar penerimaan kas itu berasal dari donatur tetap dan pengasuh Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang ataupun donatur tidak tetap dimana langsung menambahkan aset tidak terikat Yayasan Sosial dalam bentuk sumbangan jika donatur tetap dan shodaqoh jika donatur tidak tetap. Jadi ketika ada pengeluaran kas dan setara kas pada saat itu juga terjadi penerimaan kas. Sebagaimana wawancara oleh peneliti dengan Pak Pipit selaku pengasuh/pemimpin pada hari Minggu, 30 September pukul 16:49 WIB sebagai berikut:

“Ya untuk penerima kas disini pastinya dari donatur mas. Kalau masalah nominal kasnya gak begitu banyak cuman Rp 24,000,000-Rp 45,000,000 itu pun tergantung dari donatur dan bulan-bulan besar dalam islam itu mas, ya kalau cuman sehari-hari kurang lebih segituan mas”

Pengakuan kas yang ada di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang yaitu menggunakan dasar cash basis yaitu pencatatan kas masuk

dilakukan pada saat itu terjadi penerimaan kas, sedangkan untuk kas keluar dicatat pada saat terjadi pengeluaran kas. Pengungkapan kas Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosai Malang disajikan dalam laporan posisi keuangan. Berikut ini simulasi akun kas pada Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang ketika ada transaksi penyumbangan oleh donatur. Peneliti mencoba membuat jurnal umum kemudian memposting ke dalam buku besar sebelum menjadi laporan keuangan.

Jurnal Umum

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|------------|---------|-----------|-----------|
| 2017 | | | | |
| Des | 31 | Kas | 1.540.000 | |
| | | Donatur | | 1.540.000 |

Setelah proses pencatatan transaksi selesai pada jurnal umum selanjutnya adalah peneliti memposting ke dalam buku besar. Berikut ini simulasi buku besar:

Buku Besar

Kas

No. 101 00

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo |
|---------|------------|-----|-----------|--------|-----------|
| 2017 | | | | | |
| Des | 31 | Kas | 1.540.000 | | 1.540.000 |
| | | | | | |

4.2.1.4 Pengakuan piutang bisa diakui atau dicatat pada saat perusahaan memperoleh piutang tersebut melalui adanya transaksi penjualan kredit, terjadinya retur dan potongan dan adanya pelunasan piutang oleh pihak lain. Piutang yang ada di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang telah disajikan sebagaimana mestinya, karena aktivitas yang mereka lakukan tidak ada transaksi yang menggunakan sistem kredit,

maka piutangnya tidak punya. Seperti wawancara dengan Pak Pipit selaku pengasuh/pemimpin pada hari Minggu, 30 September pukul 16:49 WIB sebagai berikut:

“Yayasan Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Darussalam tidak mempunyai piutang dan hutang”

Dalam hal piutang, Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang tidak memiliki piutang karena aktivitas Yayasan tidak sama sekali melakukan transaksi yang sifatnya kredit sehingga piutang dianggap tidak ada dalam penyajian laporan keuangan. Tetapi peneliti tetap memasukkan akun piutang walaupun tidak ada nilainya karena sesuai standar akun piutang adalah bagian mutlak dari laporan posisi keuangan. Berikut ini simulasi akun piutang pada Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang. Peneliti mencoba membuat jurnal umum dahulu kemudian ke dalam buku besar sebelum menjadi laporan keuangan.

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|------------|---------|------------|------------|
| 2017 | | | | |
| Des | 31 | Kas | 27.700.000 | |
| | | Piutang | | 27.700.000 |

Setelah proses pencatat transaksi selesai pada jurnal umum maka selanjutnya adalah dengan memposting ke dalam buku besar. Berikut ini simulasi buku besar.

Buku Besar

Piutang

No. 102 00

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo |
|---------|------------|---------|-------|------------|------------|
| 2017 | | | | | |
| Des | 31 | Piutang | 102 | 27.700.000 | 27.700.000 |
| | | | | | |

(1) Aset Tetap

1) Peralatan

Peralatan yang dimiliki Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang disajikan dalam laporan keuangan Yayasan Sosial yang dicatat sebesar harga perolehan. Seperti kutipan wawancara dengan Pak Pipit selaku pemimpin atau pengasuh Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang pada hari Minggu, 30 Oktober pukul 16:49 WIB sebagai berikut:

“ya kalau ada pembelian peralatan kayak LCD monitor komputer, CPU komputer set, printer, kamera DLSR dan masih banyak mas itu saya tulis pengeluaran mas dan saya tulis sesuai dengan nilai pengeluarannya mas”

Peralatan yang di miliki oleh Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang berasal dari dua sumber yang berbeda, ada yang dari pemberian dan ada yang beli bekas atau dari pengasuh Yayasan Sosial. Seperti wawancara berikut:

“Disini kalau peralatannya banyak mas, salah satunya ada CPU komputer set itu harganya Rp 1,000,000,-, LCD monitor komputer itu harganya Rp 100,000,-, Printer itu harganya Rp 500,000,-, Kamera DLSR itu harganya Rp 2,500,000,- itu masih banyak mas kalau disebut satu satu ya banyak mas. Nah kalau untuk perhitungan penyusutan yang katanya mas tadi masih belum ada disini mas, coba nanti sampean susutkan sendiri aja mas”.

Dalam pengakuan aset tetap di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang , aset tetap telah sesuai dengan ketentuan standar akuntansi yang berlaku umum bahwa aset tetap digunakan untuk kegiatan operasional dan bukan untuk dijual. Seperti pernyataan dari Pak Pipit pengasuh Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang pada hari Minggu, 30 Oktober 2018 pukul 16:49 yaitu

“Untuk aset yang ada di Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Darussalam itu hanya buat kegiatan disini mas dan tidak pernah untuk dijual atau disewakan”.

Sedangkan untuk pengukuran aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurang nilai residu dibagi berapa tahun akumulasi penyusutan. Harga perolehan aset tetap diakui sebesar harga awal ketika membeli peralatan. Seperti wawancara ke pengasuh Yayasan Sosial Pak Pipit pada hari Minggu, 30 Oktober 2018 pukul 16:49 ialah

“untuk harga perolehan ya mas itu contohnya Kamera DLSR itu tahun perolehannya 2015 jadi kalau sampek sekarang ya udah tiga tahunan mas, terus kalau printer itu dapet tahun 2017 ya masih setahunan kalau itu mas”

Dalam penyajian aset tetap yang ada di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang melakukan penyusutan dengan menggunakan metode garis lurus dimana penyusutan dihitung setahun pada tahun 2017. Penyusutan peralatan disusutkan selama (5) tahun menggunakan metode garis lurus berdasarkan PSAK No 16 Tentang Aset Tetap karena objek penelitian yang saya lakukan adalah Yayasan Sosial yang tidak dikenakan pajak maka saya menggunakan PSAK No. 16. Dalam metode garis lurus merupakan metode yang paling sederhana mengasumsikan adanya penggunaan yang konstan dari suatu aset selama masa manfaatnya. Metode ini merupakan metode yang mendasarkan alokasi dari fungsi waktu penggunaan aset. Rumus untuk menghitung biaya depresiasi digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Biaya Depresiasi} = \frac{(\text{Biaya Perolehan Aset} - \text{Nilai Residu})}{\text{Masa Manfaat}}$$

Masa Manfaat

Rumus biaya depresiasi

Peralatan yang ada di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang tidak hanya satu macam tetapi berbagai macam peralatan sehingga

peneliti menyusutkan peralatan satu persatu. Contoh alokasi perhitungan penyusutan pada Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang.

| 36 | Jenis Barang | Harga Perolehan | Beban Penyusutan & Nilai Buku | | | | |
|----|--------------------|-----------------|-------------------------------|---------------|--------------|--------------|------------|
| | | | 2015-2018 | NB 2015 | NB 2016 | NB 2017 | NB 2018 |
| 37 | Brankas Anti Api | 2.500.000,00 | 500.000,00 | 2.000.000,00 | 1.500.000,00 | 1.000.000,00 | 500.000,00 |
| 38 | Meja Makan | 1.650.000,00 | 330.000,00 | 1.320.000,00 | 990.000,00 | 660.000,00 | 330.000,00 |
| 39 | Meja + Kursi Makan | 2.100.000,00 | 420.000,00 | 1.680.000,00 | 1.260.000,00 | 840.000,00 | 420.000,00 |
| 40 | Tempat Tissue | 150.000,00 | 30.000,00 | 120.000,00 | 90.000,00 | 60.000,00 | 30.000,00 |
| 41 | Dispenser | 50.000,00 | 10.000,00 | 40.000,00 | 30000 | 20000 | 10000 |
| 42 | Tempat Tidur Susun | 22.800.000,00 | 4.560.000,00 | 18.240.000,00 | 13680000 | 9120000 | 4560000 |
| 43 | Kasur Busa | 11.500.000,00 | 2.300.000,00 | 9.200.000,00 | 6900000 | 4600000 | 2300000 |
| 44 | Kulkas 2 Pintu | 700.000,00 | 140.000,00 | 560.000,00 | 420000 | 280000 | 140000 |
| 45 | Frezer | 500.000,00 | 100.000,00 | 400.000,00 | 300000 | 200000 | 100000 |
| 46 | Kompas Gas | 800.000,00 | 160.000,00 | 640.000,00 | 480000 | 320000 | 160000 |
| 47 | JUMLAH | 42.750.000,00 | 8.550.000,00 | 34.200.000,00 | 25650000 | 17100000 | 8550000 |

Dari perhitungan yang sudah dilakukan dapat dibuatkan jurnal umum sebagai berikut:

Jurnal Umum

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|----------------------|-----|-----------|-----------|
| 2017 | | | | |
| Des 31 | Beban Penyusutan | | 8.550.000 | |
| | Akumulasi Penyusutan | | | 8.550.000 |

Kemudian langkah selanjutnya yaitu dengan memposting ke dalam buku besar. Sebagai berikut.

Buku Besar

Akumulasi Penyusutan No. 103 00

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo |
|---------|----------------------|-----|-------|---------------|---------------|
| 2017 | | | | | |
| Des 31 | Akumulasi Penyusutan | 103 | | 8.550.000.000 | 8.550.000.000 |

Kemudian selanjutnya yaitu simulasi aset tetap pada akun peralatan di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang ketika ada transaksi penyumbangan oleh donatur. Peneliti mencoba untuk membuat jurnal umum

lalu mempostingnya ke dalam buku besar sebelum masuk menjadi laporan keuangan.

Jurnal Umum

No. 104 00

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|------------|--------------|-------|------------|
| 2017 | | | | |
| Des | 31 | Kas | 104 | 42.750.000 |
| | | Perlengkapan | | 42.750.000 |

Setelah proses pencatatan transaksi selesai pada jurnal umum maka selanjutnya ialah dengan memposting ke dalam buku besar. Berikut ini simulasi pemindahan ke buku besar:

Buku Besar

Peralatan

No. 104 00

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo |
|---------|------------|--------------|-------|------------|------------|
| 2017 | | | | | |
| Des | 31 | Perlengkapan | 104 | 42.750.000 | 42.750.000 |

2) Tanah

Tanah yang dimiliki oleh Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang masih belum disajikan dengan baik dan belum standar yang berlaku umum hanya dicatat di daftar inventarisasi tanah. Tanah merupakan bagian dari pos akun yang berada di laporan posisi keuangan. Seperti kutipan wawancara dengan Pak Pipit selaku pemimpin atau pengasuh Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang pada hari Minggu, 30 Oktober pukul 16:49 WIB sebagai berikut:

“luas aset tanah yayasan ±2700m² dan luas bangunan ±1700m² dan sisanya masih lahan kosong. Jika dirinci tanah yang ada di yayasan miliki sekitar Rp 12.150.000.000,- itu kalau dihitung 1 m² dengan nilai Rp 4.500.000,- “

Informasi yang ada di atas tidak cukup dengan satu pihak saja dan peneliti juga menanyakan data dari warga disekitar daerah tersebut. Berikut ini simulasi akun tanah pada Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang ketika transaksi penyumbangan oleh donatur. Peneliti mencoba membuat jurnal umum kemudian selanjutnya dengan memposting ke dalam buku besar sebelum menjadi laporan keuangan.

Jurnal Umum

No. 105 00

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|------------|-----------|-------|----------------|
| 2017 | | | | |
| Des | 31 | Tanah | 105 | 12.150.000.000 |
| | | Aset Neto | | 12.150.000.000 |

Setelah proses pencatatan transaksi selesai pada jurnal umum maka selanjutnya ialah dengan memposting ke dalam buku besar. Berikut ini simulasi pemindahan ke buku besar:

Buku Besar

Tanah

No. 105

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo |
|---------|------------|-------|-------|----------------|----------------|
| 2017 | | | | | |
| Des | 31 | Tanah | 105 | 12.150.000.000 | 12.150.000.000 |

3) Bangunan

Bangunan yang dimiliki oleh pihak Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang masih belum disajikan dalam laporan keuangan, karena pihak dari Yayasan Sosial masih belum menominalkan bangunan dan hanya di tulis di daftar inventarisasi tanah dan bangunan. Wawancara dengan Pak

Pipit selaku pengasuh / pemimpin Yayasan Sosial pada hari Minggu, 30 Oktober 2018 pukul 17:00 WIB sebagai berikut:

“Untuk Luas bangunan ±1700m². La kalau dinominalkan itu ± Rp 3.000.000.000,- dengan perhitungan bangunan cor per meter Rp 3.000.000,- terus luas bangunan gedung putri (Baru), kamar tidur putri , mushola putri, ruang makan putra/putri, cucian truk + ruang tunggu itu luasnya 769m² dikalikan Rp. 3.000.000,- =Rp. 2.307.000.000, untuk kamar tidur putra dan ruang diniyah itu luasnya 288m² dikalikan Rp. 3.000.000,- =Rp. 864.000.000,-. Jadi nilai bangunan kisaran Rp 3.171.000.000,- ““Harga bangunan yang rill”

Didalam pengakuan aset tetap di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang, aset tetap telah sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum bahwa aset tetap digunakan untuk operasional dan tidak untuk dijual. Bangunan merupakan aset tetap, aset ini harus disusutkan sesuai dengan aturan standar akuntansi. Pada umumnya bangunan disusutkan dalam jangka waktu 5-20 tahun. Penyusutan adalah metode pengalokasian biaya aset tetap untuk menyusutkan nilai aset secara sistematis selama periode manfaat dari aset tersebut. Penyusutan bangunan Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang disusutkan selama 20 Tahun berdasarkan metode garis lurus. Metode yang paling sederhana mengasumsikan adanya penggunaan yang konstan dari suatu aset selama masa manfaatnya. Berdasarkan metode ini biaya depresiasi dihitung dengan mengalokasikan nilai aset yang didepresiasi selama masa manfaat aset secara sama untuk setiap periodenya.

Contoh alokasi perhitungan penyusutan yang ada pada Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang.

| |
|------------------------------------------------------------|
| $\frac{3.171.000.000-0}{20 \text{ Tahun}} = 158.550.000,-$ |
|------------------------------------------------------------|

Dari perhitungan diatas, dapat dibuatkan jurnal umum sebagai berikut:

Jurnal Umum

No. 106 00

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|----|----------------------|-----|-------------|-------------|
| 2017 | | | | | |
| Des | 31 | Beban Penyusutan | | 158.550.000 | |
| | | Akumulasi Penyusutan | | | 158.550.000 |

Selanjutnya yaitu dengan memposting ke dalam buku besar sebagai berikut:

Buku Besar

Akumulasi Penyusutan

No. 106 00

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo |
|---------|----|----------------------|-----|-------------|--------|-------------|
| 2017 | | | | | | |
| Des | 31 | Akumulasi Penyusutan | 106 | 158.550.000 | | 158.550.000 |
| | | | | | | |

Selanjutnya simulasi akun bangunan pada Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang sebagai berikut. Peneliti mencoba membuat jurnal umum kemudian memposting ke dalam buku besar sebelum menjadi laporan keuangan. Berikut ini adalah jurnal umum:

Jurnal Umum

No. 107. 00

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|----|------------|-----|---------------|---------------|
| 2017 | | | | | |
| Des | 31 | Bangunan | 107 | 3.171.000.000 | |
| | | Aset Neto | | | 3.171.000.000 |

Setelah proses pencatat transaksi selesai pada jurnal umum selanjutnya yaitu dengan memposting ke dalam buku besar. Berikut ini simulasi buku besar.

Buku Besar

Bangunan

No. 107 00

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo |
|---------|----|------------|-----|---------------|--------|---------------|
| 2017 | | | | | | |
| Des | 31 | Bangunan | 107 | 3.171.000.000 | | 3.171.000.000 |

1. Liabilitas

a) Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas yang ada di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang telah disajikan secara tepat. Karena pada Yayasan Sosial juga jarang ada transaksi secara kredit, semua pengeluaran diusahakan secara tunai karena hanya kebutuhan kecil untuk kehidupan sehari-hari jadi untuk liabilitas jangka pendek sangat kecil kemungkinan. Sebagaimana wawancara oleh Pak Pipit selaku pengasuh/pemimpin Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang pada hari Minggu, 30 Oktober 2018 pukul 16:49 WIB sebagai berikut:

“Tidak mempunyai hutang jangka pendek ataupun jangka panjang”

Simpulan dari wawancara diatas bahwa Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang tidak memiliki hutang kepada siapapun. Selain itu di dalam Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang tidak ada kegiatan yang menyangkut hutang dan piutang. Karena hutang kalau dalam segi keagamaan itu sangat penting kalau banyak berhutang maka di akhirat nanti sangat besar siksananya. Seperti yang ada di dalam hadits riwayat Ibnu Majah no. 2414.

مَنْ مَاتَ وَعَلَيْهِ دِينَارٌ أَوْ دِرْهَمٌ قُضِيَ مِنْ حَسَنَاتِهِ لَيْسَ ثَمَّ دِينَارٌ وَلَا دِرْهَمٌ

Artinya: “Barangsiapa yang mati dalam keadaan masih memiliki hutang satu dinar atau satu dirham, maka hutang tersebut akan dilunasi dengan kebbaikannya (di hari kiamat nanti) karena di sana (di akhirat) tidak ada lagi dinar dan dirham.” (HR. Ibnu Majah no. 2414)

Syaikh Al Albani mengatakan bahwa hadits ini *shohih*). Ibnu Majah juga membawakan hadits ini pada Bab “Peringatan keras mengenai hutang.” Itulah keadaan orang yang mati dalam keadaan masih membawa hutang dan belum juga dilunasi, maka untuk membayarnya akan diambil dari pahala kebbaikannya. Itulah yang terjadi ketika hari kiamat karena di sana tidak ada lagi dinar dan dirham untuk melunasi hutang tersebut.

b) Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas yang ada di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang telah disajikan secara tepat. Karena pada Yayasan Sosial juga jarang tidak terikat dengan pihak lain dalam jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singossari Malang harus tetap melaporkan liabilitas jangka panjangnya yaitu sebesar Rp. 0,- sebagaimana kutipan wawancara oleh Pak Pipit selaku pengasuh / pemimpin Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang pada hari Minggu, 30 Oktober 2018 pukul 16:49 WIB sebagai berikut:

“Tidak mempunyai hutang jangka pendek ataupun jangka panjang”

Kesimpulan dari wawancara diatas bahwa di dalam Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang tidak mempunyai hutang baik jangka pendek maupun jangka panjang. Karena di dalam Yayasan Sosial Panti Asuhan

Darussalam Singosari Malang berjalan apa adanya dan seadanya hanya sesuai dengan dana donatur yang telah disumbangkan.

2. Aset Neto

a) Aset Neto Tidak Terikat

Semua aset neto yang terdapat pada Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang merupakan Aset Neto Tidak Terikat. Karena semua donasi berasal dari donatur yang tidak membatasi penggunaannya. Para donatur mempercayakan semua yang di donasikan dan dikelola oleh Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang. Sebagaimana kutipan wawancara peneliti kepada pengasuh / pemimpin Pak Pipit sebagai berikut:

“Untuk semua tentang jenis-jenis sumber daya, itu semua sumberdaya dari donatur merupakan sumberdaya tidak terikat karena donatur tidak membatasi untuk apa sumberdaya itu digunakan, donatur mempercayakan semua pengelolaan sumber daya itu kepada sini mas”

b) Aset Neto Terikat Temporer

Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang tidak memiliki aset neto terikat temporer. Sebagai kutipan wawancara dengan pengasuh / pemimpin Yayasan Sosial Pak Pipit:

“semua sumberdaya dari donatur merupakan sumberdaya tidak terikat karena donatur tidak membatasi untuk apa sumberdaya itu digunakan, donatur mempercayakan semua pengelolaan sumber daya itu kepada sini mas”

c) Aset Neto Terikat Permanen

Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang tidak memiliki aset neto terikat Permanen. Sebagai kutipan wawancara dengan pengasuh / pemimpin Yayasan Sosial Pak Pipit:

“semua sumberdaya dari donatur merupakan sumberdaya tidak terikat karena donatur tidak membatasi untuk apa sumberdaya itu digunakan, donatur mempercayakan semua pengelolaan sumber daya itu kepada sini mas”

Dari uraian diatas peneliti menarik ringkasan untuk laporan keuangan per 31 Desember 2016 dan per 31 Desember 2017 Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang sebagai berikut:

4.2.1.5 Laporan Posisi Keuangan

| YAYASAN SOSIAL PANTI ASUHAN DARUSSALAM SINGOSARI MALANG | | | |
|----------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|
| Laporan Posisi Keuangan | | | |
| <i>(dinyatakan dalam rupiah)</i> | | | |
| | Catatan | 2017 | 2016 |
| ASET | | | |
| <i>Aset Lancar</i> | | | |
| Kas dan Setara Kas | | Rp 12.000.079.103 | Rp 12.020.258.109 |
| Piutang | | Rp 18.648.500 | Rp 47.350.000 |
| Persediaan | | Rp - | Rp - |
| Pembayaran Di Muka | | Rp - | Rp - |
| Aser Lancar Lainnya | | Rp - | Rp - |
| <i>Jumlah Aset Lancar</i> | | Rp 12.018.727.603 | Rp 12.067.608.109 |
| <i>Aset Tetap</i> | | | |
| Aset Tetap Bersih | | Rp 4.773.083.333 | Rp 4.947.250.000 |
| <i>Jumlah Aset Tidak Lancar</i> | | Rp 4.773.083.333 | Rp 4.947.250.000 |
| JUMLAH ASET | | Rp 16.791.810.936 | Rp 17.014.858.109 |
| LIABILITAS | | | |
| Liabilitas Jangka Panjang | | Rp - | Rp - |
| Liabilitas Jangka Pendek | | Rp - | Rp - |
| <i>Jumlah Liabilitas</i> | | Rp - | Rp - |
| EKUITAS | | | |
| Saldo | | Rp 431.342.764 | Rp 358.764.106 |
| Modal | | Rp 13.151.713.437 | Rp 3.799.780.615 |
| <i>Jumlah Ekuitas</i> | | Rp 3.583.056.201 | Rp 4.158.544.721 |
| ASET NETO | | | |
| Aset Neto Tidak Terikat | | Rp 1.058.754.735 | Rp 706.313.388 |
| Aset Neto Terikat Temporer | | | |
| Aset Neto Terikat Permanen | | Rp 12.150.000.000 | Rp 12.150.000.000 |
| <i>Jumlah Aset Neto</i> | | Rp 13.208.754.735 | Rp 12.856.313.388 |
| JUMLAH ASET NETO DAN LIABILITAS | | Rp 16.791.810.936 | Rp 17.014.858.109 |

4.2.1.6 Laporan Aktivitas

**YAYASAN SOSIAL PANTI ASUHAN DARUSSALAM SINGOSARI
MALANG**

Laporan Aktivitas
(dinyatakan dalam rupiah)

| Perubahan Aset Neto Tidak Terikat | 2017 | 2016 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pendapatan | 1.037.307.600 | 660.426.000 |
| Sumbangan | 21.447.135 | 45.887.388 |
| Jasa Layanan | | |
| Penghasilan Investasi Jangka Panjang | | |
| Penghasilan Investasi Lain Lain | | |
| Penghasilan Neto Investasi Jangka Pnjang Belum Di Realisasi | | |
| Lain-lain | | |
| Jumlah | 1.058.754.735 | 706.313.388 |
| Aset Neto yang Berakhir Pembatasannya | | |
| Pemenuhan Program Pembatasan | | |
| Pemenuhan Pembatasan Pemerolehan Peralatan | | |
| Berakhir Pembatasan Waktu | | |
| Jumlah | 0 | 0 |
| Jumlah Pendapatan | 1.058.754.735 | 706.313.388 |
| Beban | | |
| Beban BRI Singosari | 50.000.000 | 50.000.000 |
| Beban Administrasi Kantor | 1.022.910.301 | 619.445.631 |
| Beban Seragam Panti | 6.286.052 | 8.447.800 |
| Beban Mustahik Zakat | 1.200.000 | 1.200.000 |
| Beban Penyusutan | 174.166.667 | 174.166.667 |
| Jumlah Beban | 1.254.563.020 | 853.260.098 |
| Kerugian Akibat Kebakaran | 0 | 0 |
| Kenaikan (Penurunan) Aset Neto Tidak Terikat | -195.808.285 | -146.946.710 |
| Perubahan Aset Neto Terikat Temporer | | |
| Sumbangan | | |
| Penghasilan Investasi Jangka Panjang | | |
| Penghasilan Neto Terealisasi dan Belum Terealisasi Dari Investasi Jangka Panjang | | |
| Kerugian Akrual Untuk Kewajiban Tahunan | | |
| Aset Neto Terbebaskan Dari Pembatasan | | |
| Kenaikan (Penurunan) Aset Neto Terikat Temporer | 0 | 0 |
| Perubahan Aset Neto Terikat Permanen | | |
| Sumbangan | 12.150.000.000 | 12.150.000.000 |
| Penghasilan Investasi Jangka Panjang | | |
| Penghasilan Neto Terealisasi dan Belum Terealisasi dari Investasi Jangka Panjang | | |
| Kenaikan (Penurunan) Aset Neto Terikat Permanen | 12.150.000.000 | 12.150.000.000 |
| Kenaikan Aset Neto | 11.954.191.715 | 12.003.053.290 |

| | | |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Aset Neto Awal Tahun | 45.887.388 | 17.204.819 |
| Aset Neto Akhir Tahun | 12.000.079.103 | 12.020.258.109 |

4.2.1.7 Laporan Arus Kas

| YAYASAN SOASIAL PANTI ASUHAN DARUSSALAM SINGOSARI MALANG | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Laporan Arus Kas | | |
| <i>(dinyatakan dalam rupiah)</i> | | |
| | 2017 | 2016 |
| AKTIVITAS OPERASI | | |
| Kas dari sumber daya | 21.447.135 | 45.887.388 |
| Beban-beban yang tidak terikat | 1.058.754.735 | 706.313.388 |
| Beban-beban yang terikat Permanen | 1.254.563.020 | 853.260.098 |
| <i>Kas neto yang diterima (digunakan) untuk aktivitas operasi</i> | -195.808.285 | -146.946.710 |
| AKTIVITAS INVESTASI | | |
| <i>Kas neto yang diterima (digunakan) untuk investasi</i> | | |
| AKTIVITAS PENDANAAN | | |
| Penerimaan dari kontribusi terbatas dari : | | |
| Pendapatan Tidak Terikat | 12.150.000.000 | 12.150.000.000 |
| Pendapatan Terikat Permanen | | |
| Aktivitas Pendanaan Lain : | | |
| <i>Kas neto yang diterima (digunakan) untuk aktivitas pendanaan</i> | 12.150.000.000 | 12.150.000.000 |
| KENAIKAN (PENURUNAN) NETO DALAM KAS DAN SETARA KAS | 11.954.191.715 | 12.003.053.290 |
| KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN | 45.887.388 | 17.204.819 |
| KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN | 12.000.079.103 | 12.020.258.109 |

4.2.1.8 Catatan Atas Laporan Keuangan

Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir pada 31 Desember 2016 & 2017

1. Sejarah

Yayasan Darussalam berdiri tahun 1990 dengan izin di SK Bupati. Adapun dalam perjalanan aktifitas sudah diserahkan pengelolaannya kepada MWC NU Kecamatan Singosari Kab. Malang. Sebelum berdiri Panti Asuhan lokasi

dipergunakan untuk rumah sakit pengobatan alternatif milik pribadi. Kemudian sebelum pemilik wafat mewariskan agar lahan yang ada digunakan untuk kepentingan sosial, maka berdirilah Panti Asuhan Darussalam.

a) Akta

Nomor dan tanggal Akte Notaris : Nomor 01 tanggal 10 November 2015

Nama dan alamat Notaris : Nama Kurnia Dewi, SH. Alamat Malang

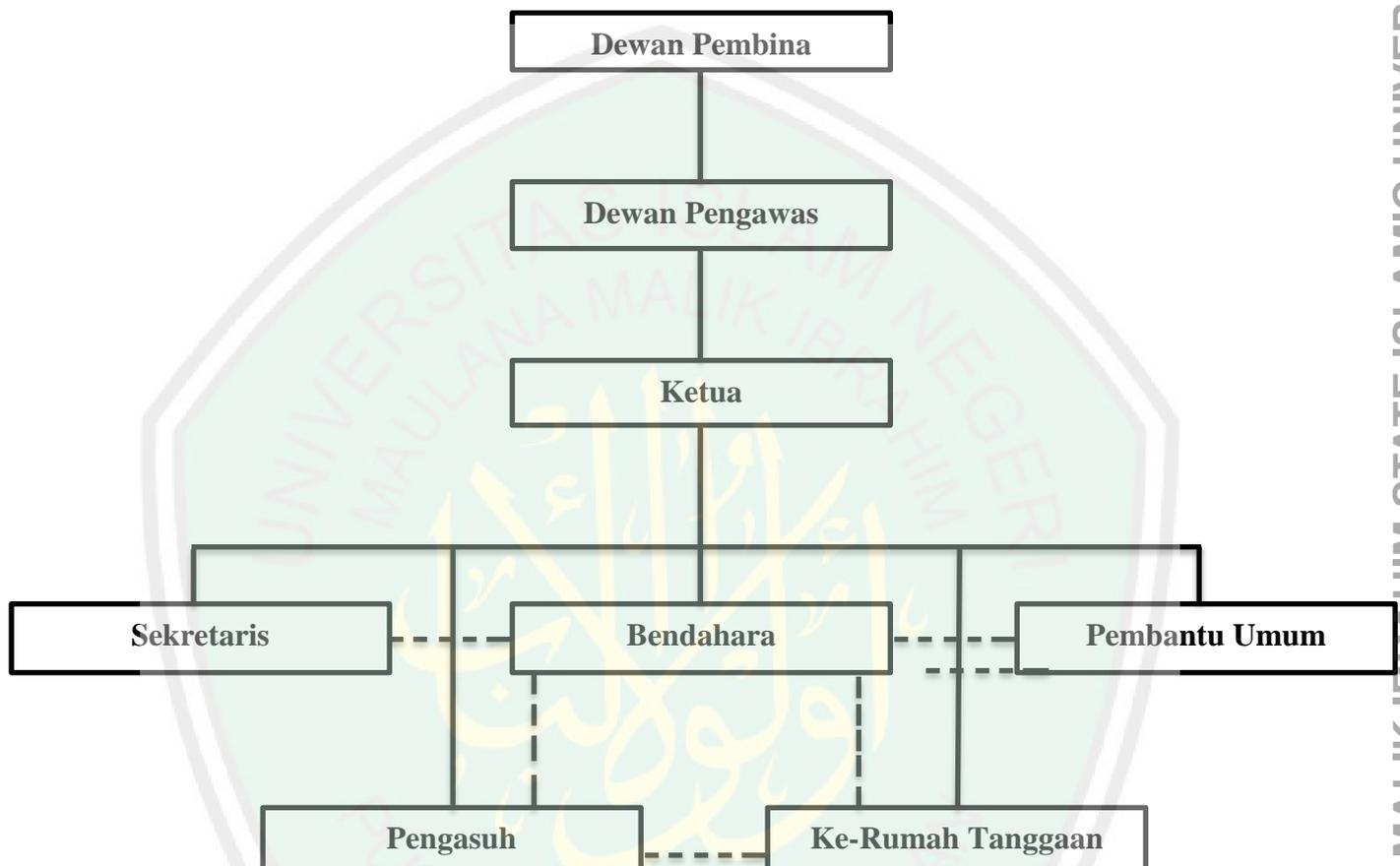
b) Struktur

- I. Dewan Pembina : Prof. Dr. KH. Moch Tolchah Hasan (Ketua)
 - KH. Abdul Kholog Syamsuri (Anggota)
 - H. Mas'ud Mansur, BA (Anggota)
 - H. Farchan Ismail, SH. MH (Anggota)
 - H. Mas Hadi Dahlan (Anggota)
- II. Dewan Pengawas : Drs. H. Slamet Hariyono, M. Pd. (Ketua)
 - H. Moch Anas Nursalim, SH. MH (Anggota)
 - Muhammad Da'im (Anggota)
 - Dr. H. Nurhadi, MA (Anggota)
- III. Dewan Pengurus : Drs. H. Moh. Mundzir, MSI (Ketua I)
 - Ir. H. Sutarjo (Ketua II)
 - Ony Adipuspito, A.Md (Sekrestaris)
 - H. Slamet Soedjiono (Bendahara I)
 - H. Mahmud Rusydi (Bendahara II)
 - M. Zaenal (Bendahara III)
 - Basroni (Pembantu Umum)

Hj. Ning Suadiyah (Pembantu Umum)

Hj. Suaidiyah (Pembantu Umum)

Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang



Keterangan:

————— : Garis Perintah.

- - - - - : Garis Koordinasi.

2. Kebijakan Akuntansi

1. Kas dan Setara Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan yang sangat likuid yang siap dijabarkan/dicairkan menjadi kas serta bebas dari resiko perubahan nilai yang signifikan.

2. Piutang adalah jumlah uang yang wajib dibayar atau hak yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat perjanjian atau akibat lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan atau akibat lainnya yang sah.
3. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan untuk digunakan, atau dimaksudkan untuk digunakan dalam kegiatan atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

| Keterangan | Umur Ekonomis | Presentase Peny Per Thn |
|------------|---------------|-------------------------|
| Tanah | | |
| Bangunan | 20 Tahun | 5% |
| Kendaraan | 15 Tahun | 7% |
| Peralatan | 5 Tahun | 20% |

4. Ekuitas adalah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban.
5. Aset Neto Tidak Terikat adalah Sumber daya yang penggunaannya tidak dibatasi untuk tujuan tertentu oleh penyumbang. Adapun bila sumbangan tersebut terikat, itu berarti sumbangan tersebut dibatasi penggunaannya oleh penyumbang untuk tujuan tertentu. Pembatasan tersebut dapat bersifat permanen atau temporer.
6. Aset Neto Terikat Permanen adalah Sumber daya yang pembatasan penggunaannya dipertahankan secara permanen. Namun demikian, organisasi nirlaba diizinkan untuk menggunakan sebagian atau semua penghasilan atau manfaat ekonomi lainnya yang berasal dari sumber daya tersebut. Contoh aset jenis ini adalah dana abadi, warisan, maupun wakaf.
7. Aktivitas adalah Menyediakan informasi mengenai Pengaruh transaksi dan peristiwa lain yang mengubah jumlah dan sifat aktiva bersih, Hubungan

antar transaksi, dan peristiwa lain, Bagaimana penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan berbagai program atau jasa.

8. Arus Kas adalah Menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam suatu periode.

3. Laporan Posisi Keuangan

| | 2017 | 2016 |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Kas dan Setara Kas | 24.447.135 | 45.887.388 |
| Kas dan Setara Kas terdiri dari: | | |
| Kas Kecil | 10.000.000 | 15.000.000 |
| Bank BRI Singosari | 14.447.135 | 30.887.388 |
| <i>Jumlah</i> | <i>24.447.135</i> | <i>45.887.388</i> |
| Piutang | 18.648.500 | 47.350.000 |
| Piutang terdiri dari: | | |
| Piutang dari pengurus | 18.648.500 | 47.350.000 |
| Beban Administrasi Kantor | | |
| | 2017 | 2016 |
| Beban Administrasi Kantor | 1.022.910.301 | 619.445.631 |

Terdiri dari:

| | | |
|---------------------------|-------------|-------------|
| Beban Administrasi Kantor | 1.051.000 | 1.051.000 |
| Beban Logistik | 167.101.117 | 93.761.900 |
| Beban Pendidikan | 333.005.871 | 206.595.500 |
| Beban Kesehatan | 34.065.414 | 17.227.204 |
| Beban Rekening Listrik | 16.593.438 | 14.814.772 |
| Beban Rekening Telepon | 866.004 | 653.449 |
| Beban Rekening PDAM | 558.500 | 513.900 |
| Beban Transportasi | 4.508.120 | 3.478.000 |
| Beban Honor Pelaksana | 40.650.000 | 31.750.000 |
| Beban Lain-lain | 18.900.000 | 14.536.000 |

| | | |
|-------------------------------|-------------|------------|
| Beban Sarana&Prasarana | 260.557.887 | 90.988.906 |
| Beban Uang Saku Harian | 118.517.950 | 76.567.000 |
| Beban Balik Nama Kantor Panti | 5.000.000 | 14.000.000 |
| Beban Darul Mannan | 10.227.000 | 50.000.000 |
| Beban Perbaikan Motor&Mobil | 9.308.000 | 508.000 |
| Beban Bu Farida | 2.000.000 | 3.000.000 |

| ASET TETAP | | 2017 | | 2016 |
|-----------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | 4.773.083.333 | | 4.947.250.000 |
| 2017 | | | | |
| Saldo Awal 2017 | | Mutasi | | Saldo Akhir 2017 |
| | | D | K | |
| Tanah | Rp 12.150.000.000 | | | Rp 12.150.000.000 |
| Bangunan | Rp 3.171.000.000 | | | Rp 3.171.000.000 |
| Kendaraan | Rp 106.000.000 | | | Rp 106.000.000 |
| Peralatan | Rp 42.750.000 | | | Rp 42.750.000 |
| | Rp 24.469.750.000 | | | Rp 24.469.750.000 |
| Akumulasi Penyusutan: | | | | |
| Bangunan | Rp 475.650.000 | | Rp 158.550.000 | Rp 634.200.000 |
| Kendaraan | Rp 21.200.000 | | Rp 7.066.667 | Rp 28.266.667 |
| Peralatan | Rp 25.650.000 | | Rp 8.550.000 | Rp 34.200.000 |
| | Rp 522.500.000 | | Rp 174.166.667 | Rp 696.666.667 |
| Nilai Tercatat | | 4.773.083.333 | | |
| 2016 | | | | |
| Saldo Awal 2016 | | Mutasi | | Saldo Akhir 2016 |
| | | D | K | |
| Tanah | Rp 12.150.000.000 | | | Rp 12.150.000.000 |
| Bangunan | Rp 3.171.000.000 | | | Rp 3.171.000.000 |
| Kendaraan | Rp 106.000.000 | | | Rp 106.000.000 |
| Peralatan | Rp 42.750.000 | | | Rp 42.750.000 |
| | Rp 24.469.750.000 | | | Rp 24.469.750.000 |
| Akumulasi Penyusutan: | | | | |
| Bangunan | Rp 317.100.000 | | Rp 158.550.000 | Rp 475.650.000 |
| Kendaraan | Rp 14.133.333 | | Rp 7.066.667 | Rp 21.200.000 |
| Peralatan | Rp 17.100.000 | | Rp 8.550.000 | Rp 25.650.000 |
| | Rp 348.333.333 | | Rp 174.166.667 | Rp 522.500.000 |
| Nilai Tercatat | | 4.773.083.333 | | |

4.2.2 Pandangan Islam Mengenai Pencatatan Transaksi, Ketepatan Penyaluran Dana dan Kejujuran dalam Membuat Laporan Keuangan

Al-Qur'an Surat Al-Baqarah : 282 dan berbuat amanah dalam menyalurkan seluruh sumberdaya yang diperoleh Al-Qur'an Surat An-Nisa : 58 dari para donatur kepada semua anak asuhnya. Seperti yang tercantum dalam Al-Qur'an Surat Al-Baqarah : 282

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدَيْنٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ ۚ وَلْيَكْتُب بَيْنَكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ ۚ وَلَا يَأْب كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ ۚ فَلْيَكْتُبْ وَلْيُمْلِلِ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللَّهَ رَبَّهُ وَلَا يَبْخَسْ مِنْهُ شَيْئًا ۚ فَإِنْ كَانَ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ سَفِيهًا أَوْ ضَعِيفًا أَوْ لَا يَسْتَطِيعُ أَنْ يُمِلَّ هُوَ فَلْيُمْلِلْ وَلِيُّهُ بِالْعَدْلِ ۚ وَاسْتَشْهِدُوا شَهِيدَيْنِ مِنْ رِجَالِكُمْ ۚ فَإِنْ لَمْ يَكُونَا رَجُلَيْنِ فَرَجُلٌ وَامْرَأَتَانِ مِمَّن تَرْضَوْنَ مِنَ الشُّهَدَاءِ أَنْ تَضِلَّ إِحْدَاهُمَا فَتُذَكَّرَ إِحْدَاهُمَا الْأُخْرَىٰ ۚ وَلَا يَأْب الشُّهَدَاءُ إِذَا مَا دُعُوا ۚ وَلَا تَسْأَمُوا أَنْ تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰ أَجَلِهِ ۚ ذَلِكُمْ أَقْسَطُ عِنْدَ اللَّهِ وَأَقْوَمُ لِلشُّهَادَةِ وَأَدْنَىٰ أَلَّا تَرْتَابُوا ۚ إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجَارَةً حَاضِرَةً تُدِيرُونَهَا بَيْنَكُمْ فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ أَلَّا تَكْتُبُوهَا ۚ وَأَشْهِدُوا إِذَا تَبَايَعْتُمْ ۚ وَلَا يُضَارَّ كَاتِبٌ وَلَا شَهِيدٌ ۚ وَإِنْ تَفَعَّلُوا فَإِنَّهُ فُسُوقٌ بِكُمْ ۚ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۚ وَاعْلَمُوا أَنَّ اللَّهَ ۚ وَيُعَلِّمُكُمُ اللَّهُ ۚ وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ

Artinya :

“Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. Dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. Dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, meka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada hutangnya. Jika yang berhutang itu orang yang lemah akalnya atau lemah (keadaannya) atau dia sendiri tidak mampu mengimlakkan, maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan jujur. Dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang lelaki (di antaramu). Jika tak ada dua oang lelaki, maka (boleh) seorang lelaki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu ridhai, supaya jika seorang lupa maka yang seorang mengingatkannya. Janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil; dan janganlah kamu jemu menulis hutang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya. Yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah dan lebih menguatkan persaksian dan lebih dekat kepada tidak (menimbulkan) keraguanmu. (Tulislah mu'amalahmu itu), kecuali jika mu'amalah itu perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu, maka tidak ada dosa bagi kamu, (jika) kamu tidak menulisnya. Dan persaksikanlah apabila kamu berjual beli; dan janganlah penulis dan saksi saling sulit menyulitkan. Jika kamu lakukan (yang demikian), maka sesungguhnya hal itu adalah suatu kefasikan pada dirimu. Dan bertakwalah kepada Allah; Allah mengajarmu; dan Allah Maha Mengetahui segala sesuatu”.

Secara jelas berisi perintah praktek pencatatan dalam transaksi ekonomi, ayat ini merupakan ayat yang paling jelas membahas praktik akuntansi, terdapat 8 kata yang berakar dari kata mencatat dalam ayat tersebut, sedang mencatat merupakan bagian dari fungsi utama akuntansi. Surat Al-Baqarah ayat 282 secara implisit memberikan pesan bahwa islam mendorong praktik akuntansi dalam kehidupan bermuamalah (perdagangan). Pada dasarnya, ilmu akuntansi dan praktik akuntansi di lingkungan bisnis (muamalah) telah menjadi bagian yang integral. Dalam organisasi nirlaba juga memiliki berbagai transaksi yang berbeda dengan perusahaan dagang, manufaktur atau jasa. Pada organisasi nirlaba juga memiliki urgensi dalam proses pencatatan dan pelaporan keuangannya karena sumber daya yang diperoleh berasal dari masyarakat, jadi organisasi nirlaba juga

perlu melakukan pencatatan dalam setiap transaksi kemudian dikomunikasikan kepada masyarakat melalui laporan keuangan.

Islam mengajarkan manusia untuk berbuat adil dalam menyampaikan amanat kepada orang yang berhak. Seperti halnya dengan sebuah laporan keuangan yang harus dibuat oleh akuntan secara jujur dan adil dalam mencatat semua transaksi sesuai dengan pos-posn yang ada di laporan keuangan. Seperti yang tercantum dalam Al-Qur'an Surat An-Nisa : 58

﴿ إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا الْأَمَانَاتِ إِلَىٰ أَهْلِهَا وَإِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ ۚ إِنَّ

اللَّهُ نِعِمَّا يَعِظُكُمْ بِهِ ۚ إِنَّ اللَّهَ كَانَ سَمِيعًا بَصِيرًا

Artinya:

"Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum di antara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha Mendengar lagi Maha Melihat".

Walau tidak secara spesifik menjelaskan tentang akuntansi, tetapi ayat ini dapat dijadikan landasan seseorang akuntan dalam bekerja, yaitu mencatat suatu transaksi sesuai dengan posisinya (adil) dan menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya. Seperti halnya dengan penelitian ini Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang berusaha menyalurkan sumber daya yang didapat dari masyarakat sekitar kepada yang berhak menerimanya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil yang dibahas mengenai “Implementasi PSAK No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba Pada Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang” ini dapat diambil sebuah kesimpulan sebagai berikut:

1. Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang masih belum menerapkan PSAK No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba dalam pelaporan keuangannya.
2. Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang membuat laporan keuangan hanya berupa laporan keuangan setiap bulannya.
3. Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang juga masih belum menghitung penyusutan atau akumulasi depresiasi dari setiap aset tetap yang ada di Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang.
4. Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang juga masih belum membuat kebijakan akuntansi yang relevan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.
5. Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang belum mengelompok antara aset neto terikat dan aset neto tidak terikat yang seperti didalam PSAK No. 45.

5.2 Saran

Dalam hal ini penelitian yang dilakukan hanya memfokuskan pada penyajian laporan keuangan yang berdasarkan PSAK No. 45. Sehingga disarankan bagi penelitian selanjutnya untuk menambah ruang lingkup penelitian menjadi lebih luas seperti mencakup aspek pengakuan, pengukuran dan pengungkapan berdasarkan PSAK yang lain.

Semoga dalam format yang peneliti sajikan ini dapat membantu Yayasan Sosial Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang supaya untuk menyusun laporan keuangan pada periode-periode selanjutnya yang akan datang



Daftar Pustaka

- Al-Qur'an Al-Karim dan Terjemahan.
- Bestari, Teguh Kristanti Laksmi. 2015. Penerapan PSAK No. 45 Pada Laporan Keuangan Yayasan Himmatun Ayat Surabaya. STIESIA. Jurnal Ilmu dan Riset Akuntansi Vol.4 No. 1 (2015).
- Fatih, Mohammad. 2015. Implementasi Penyusunan Laporan Keuangan Pada Lembaga Nirlaba Yayasan Berdasarkan PSAK No. 45. Skripsi. UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Malang.
- Ikatan Akuntan Indonesia 2015. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Nomor 2: Laporan Arus Kas. Jakarta.
- , Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Nomor 45: Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba. Jakarta.
- Kumambow, Leonardo; Jantje J. Tinangon, dan Victorina Z. Tirayoh. 2015. Penerapan PSAK No. 45 pada Gereja GMIM Bukit Zaitun Walian Dua. Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Jurusan Akuntansi Universitas Sam Ratulangi. Manado.
- Korompis, Claudia W. M. 2014. Penerapan PSAK No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba pada Sanggar Seni Budaya Logos Ma'kantor. Jurnal Emba. Manado.
- Loke, Abrianto. 2015. Penerapan Akuntansi Nirlaba Berdasarkan PSAK No. 45 (Studi Kasus Sinode Kerukunan Gereja Masehi Protestan Indonesia Manado). Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Politeknik Negeri Manado – Jurusan Akuntansi Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan.
- Liadi, Prisca Amelia. 2016. Rekonstruksi Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba pada Panti Asuhan Kanaan Jember Berdasarkan PSAK No. 45 (Revisi 2011). Universitas Jember (UNEJ). Artikel Ilmiah Mahasiswa 2016. Jember.
- Mamesah, Melisa. 2013. Penerapan PSAK No. 45 pada GMIM Efrata Sentrum Sonder Kaitannya Dengan Kualitas Informasi Laporan Keuangan. Jurnal Akuntansi Universitas Sam Ratulangi Manado – Vol.1 No.4 Desember 2013, Hal 1717-1728
- Permatasari, Carolina Lita; Heri Yanto; Widiyanto. 2016. Penerimaan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Oleh Pengelola Keuangan Yayasan Pendidikan: Analisis Technology Acceptance Model. Program Pendidikan Ekonomi, Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang, Journal of Economic Education 5 (1) (2016). Semarang.

Pontoh, S Chenly Ribka. 2013. Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan PSAK No. 45 Pada Gereja BZL. ISSN 2303-1174. Jurnal EMBA 129 Vol.1 No.3 Juni 2013, Hal. 129-139.

Tinungki. Angelia N.M., RJ. Pusung. 2014. Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan PSAK No. 45 pada Panti Sosial Tresna Werdha Hana. ISSN 2303-1174. Jurnal EMBA Vol.2 No.2 Juni 2014, Hal. 809-819.

Undang-Undang Dasar 1945 BAB XIV Tentang Perkonomian Nasional dan Kesejahteraan Sosial Pasal 34 ayat 1.

Wonok, Fredrik J. Penerapan PSAK No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba pada Jemaat GMIM Imanuel Leilem. Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Jurusan Akuntansi Universitas Sam Ratulangi Manado. ISSN 2303-1174. Jurnal EMBA Vol.4 No.1 Maret 2016, Hal. 202-213.

Yuliarti, C Norita. 2014. Studi Penerapan PSAK 45 Yayasan Panti Asuhan Yabappenatim Jember. Jurnal Akuntansi Universitas Jember – Vol. 12 No. 2 Des 2014.

Yuhaida, Husnia Novia. 2015. Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan PSAK Nomor 45 (Studi Kasus pada Lembaga Pendidikan Ma'arif NU Assalbiyah). Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Jember. Jember.

LAMPIRAN



PROGRAM DINIYAH

| BA'DA SUBUH | KELAS | | | |
|----------------|-----------|------------------------------------|----------|----------|
| | PERSIAPAN | 3 ULA | 1 WUSTHO | 2 WUSTHO |
| Senin | | Al Qur'an | | |
| Selasa | | Khitobah | | |
| Rabu | | Al Qur'an | | |
| Kamis | | Al Qur'an | | |
| Jumat | | Pembacaan Surat Yasin & Tahlii | | |
| Sabtu | | Ta'lim Muta'allim | | |
| Minggu | | Pembacaan Surat Yasin & Istighosah | | |

| BA'DA ASHAR | KELAS | | | |
|----------------|-----------|--------|----------|----------|
| | PERSIAPAN | 3 ULA | 1 WUSTHO | 2 WUSTHO |
| Senin | | | Nahwu | Akhlak |
| Selasa | | | Shorof | Fiqh |
| Rabu | | Tarikh | | |
| Kamis | | | | Tafsir |
| Jumat | | | | |
| Sabtu | | Akhlak | Akhlak | |
| Minggu | | | | |

| BA'DA MAGHRIB | KELAS | | | |
|------------------|-----------|--------------------|-------------|-------------|
| | PERSIAPAN | 3 ULA | 1 WUSTHO | 2 WUSTHO |
| Senin | Fiqh | Al Qur'an | Al Qur'an | Al Qur'an |
| Selasa | Al Qur'an | Bahasa Arab | Bahasa Arab | Bahasa Arab |
| Rabu | Fiqh | Al Qur'an | Al Qur'an | Al Qur'an |
| Kamis | | Pembacaan Sholawat | | |
| Jumat | Al Qur'an | Bahasa Arab | Bahasa Arab | Bahasa Arab |
| Sabtu | Fiqh | Al Qur'an | Fiqh | Al Qur'an |
| Minggu | Al Qur'an | Bahasa Arab | Bahasa Arab | Bahasa Arab |



ANAK ASUH

I. JUMLAH ANAK ASUH SAMPAI DENGAN FEBRUARI 2018

- Laki – laki : 28 anak
- Perempuan : 35 anak

II. DAFTAR PENDIDIKAN ANAK ASUH

- Tingkat SD / MI : 15 anak
- Tingkat MTs : 27 anak
- Tingkat MA / SMK : 17 anak
(MA = 6 anak dan SMK = 11 anak)

- Tingkat Perguruan Tinggi : 4 anak
 - 1 anak (putri) = PGMI UNISMA (jalur mandiri)
 - 2 anak (putri) = PGRA UNISMA (beasiswa)
 - 1 anak (putra) = LP3i (beasiswa)

III. DAFTAR KEJURUAN (SMK) ANAK ASUH

- Multimedia (MM) : 6 anak
- Teknik Komputer Jaringan (TKJ) : 1 anak
- Administrasi Perkantoran (APK) : 2 anak
- Busana Butik (BB) : 2 anak

IV. DAFTAR STATUS ANAK ASUH (SD s/d SLTA)

- Yatim : 12 anak
- Piatu : 5 anak
- Yatim Piatu : 1 anak
- Dhuafa : 41 anak

V. LULUSAN

4 anak lulusan SMK dan MA telah mengikuti Pelatihan di BLK Singosari (Menjahit, Multimedia, Administrasi, Sepeda motor)

PRESTASI ANAK ASUH

NON AKADEMIK

- ✓ Juara I Lomba Hasta Karya (2015)
- ✓ Juara III Lomba Adzan (2015)
- ✓ Juara III Lomba Festival Albanjari (2015)
- ✓ Juara III Lomba Da'i Cilik (2016)
- ✓ Juara I Lomba Karya Teknologi Daur Ulang (2016)
- ✓ Juara III Lomba Adzan (2016)
- ✓ Juara III Pencak Silat (2017)

AKADEMIK

- ✓ Bintang Kelas XI Tata Busana (2015) SMK Al Islahiyah
- ✓ Bintang Kelas VII C MTs Almaarif 01 (2016)
- ✓ Bintang Kelas XI Multimedia (2017) SMK Al Islahiyah
- ✓ Juara III Kelas 3 SDI Almaarif 01 (2017)
- ✓ Juara I, II, III MTs Tribakti (2017)
- ✓ Finalis Kaibe Junior Sains Award Jakarta (2014 & 2016)



**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153
SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

KEGIATAN

1. Menampung dan memfasilitasi bidang pendidikan minimal memenuhi wajib belajar 12 (duabelas) tahun baik melalui pendidikan formal maupun non formal.
2. Mewujudkan generasi Qur'ani dan berkualitas secara moral maupun sosial dengan memberikan pendidikan yang layak bagi anak asuh
3. Membekali anak asuh dengan berbagai keterampilan dan kecakapan yang sekiranya dapat menjadi modal hidup dimasa dewasa, bersikap optimistis, beerwawasan luas dan berakhlak mulia

PROGRAM JANGKA PENDEK

1. Perluasan dan jangkauan pelayanan
2. Peningkatan kesejahteraan sosial

PROGRAM JANGKA PANJANG

1. Peningkatan sarana dan prasarana pendukung
2. Pendampingan dan bimbingan anak purna panti
3. Peningkatan sarana pendukung diniyah

| | | |
|----|---------------------------------|---------------------|
| 1 | FAHRI ABDULLOH SIDIK | 4 MI ALMAARIF 06 |
| 2 | HENGKY | 5 MI ALMAARIF 06 |
| 3 | FERI DWI IRAWAN | 6 SDI ALMAARIF 01 |
| 4 | M. HARUN AL RASYID | 6 SDI ALMAARIF 01 |
| 5 | MOH. ISMAIL NUR SABILLAH | 6 MI ALMAARIF 01 |
| 6 | M. DIAN VICKY WIJAYA | 6 MI ALMAARIF 01 |
| 7 | RIZKI AMINULLOH | 7 SMPI THORINA |
| 8 | AHMAD FADILAH | 7 SMPI THORINA |
| 9 | M. HISAMMUDIN | 7 SMPI THORINA |
| 10 | EFAN PERMANA | 7 SMPI THORINA |
| 11 | M. FAUZAN | 7 SMPI THORINA |
| 12 | M. RIO AFRIANSA | 7 SMPI THORINA |
| 13 | DIAN KRISNANDA | 7 SMPI THORINA |
| 14 | M. YUSUF BAHRUL ILMI | 7 SMPI THORINA |
| 15 | SALMAN ALFARIZI | 7 SMPI THORINA |
| 16 | M. UBaidILLAH | 8 MTs TRIBAKTI |
| 17 | FIRSA ENDRIK IRAWAN | 8 MTs TRIBAKTI |
| 18 | M. YUSNAR KHUMAI DI | 8 SMP 3 |
| 19 | LAMBANG ARDI KUSUMA A.R. | 9 MTs ALMAARIF 01 |
| 20 | M. SULTON | 9 MTs TRIBAKTI |
| 21 | A. SEVA SYIHABUDIN | 10 SMK AL ISLAHIYAH |
| 22 | SYAHRUL KUBRO AL MUBAROK | 10 SMK AL ISLAHIYAH |
| 23 | A. ZAINUDIN | 11 SMK AL ISLAHIYAH |
| 24 | YASIN | 11 SMK AL ISLAHIYAH |
| 25 | RAHMAT AL HAKIM | 11 SMK AL ISLAHIYAH |
| 26 | M. IHYA' ULUMUDDIN | 12 MA ALMAARIF |
| 27 | AL IBADUS SOLICHIN | 12 SMK AL ISLAHIYAH |
| 28 | ISA ALBASYRI | 12 SMK AL ISLAHIYAH |
| 29 | A. ARIFIN | 12 SMK AL ISLAHIYAH |

PENGAJAR

- 1 **M. ISLAMUHITTOH**
- 2 **A. ANSHORI**

IKIP BU
LPSI



| | |
|----------------------------|---------------------|
| 1 ISNAINI BUNGA KHAZIZAH | 1 SDI ALMAARIF 01 |
| 2 A'ISATUS SA'ADAH | 3 SDI ALMAARIF 01 |
| 3 BINTI NURIN NIKMAH | 4 SDI ALMAARIF 01 |
| 4 DEAS RATNA SAVITRI | 4 SDI ALMAARIF 01 |
| 5 SHOFA NUR CHUMAYRO' | 4 SDI ALMAARIF 01 |
| 6 NOVA | 6 SDI ALMAARIF 01 |
| 7 NIKMATUS SANIYAH | 7 MTs ALMAARIF 02 |
| 8 ALICHA NAZWA AULIA | 7 MTs ALMAARIF 02 |
| 9 BINTI ROBIATUL FITRIYATI | 7 MTs ALMAARIF 02 |
| 10 UMMATUS SOLICHA | 7 MTs ALMAARIF 02 |
| 11 DIANA FITRIA | 7 MTs ALMAARIF 02 |
| 12 LAILATUL LIFA | 7 MTs ALMAARIF 02 |
| 13 LUTFIANA NISRINA | 8 MTs TRIBAKTI |
| 14 AMANDA KUSUMA DEWI S | 8 MTs TRIBAKTI |
| 15 ALFIATUR RAHMA | 8 MTs TRIBAKTI |
| 16 NIMAS MILATULAMNA | 8 MTs TRIBAKTI |
| 17 ANJANI RAVITA SARI | 8 MTs TRIBAKTI |
| 18 DEWI NASYA RINA | 8 MTs TRIBAKTI |
| 19 MIRNA DWI AGUSTINA | 8 MTs TRIBAKTI |
| 20 HANIFAH | 8 MTs TRIBAKTI |
| 21 IDA DZURIYAH | 9 MTs ALMAARIF 01 |
| 22 NAZILATUL KHUSNA | 9 MTs TRIBAKTI |
| 23 NUR FITRIYAH | 9 MTs TRIBAKTI |
| 24 MILA | 9 MTs TRIBAKTI |
| 25 YASHINTA INDAH P. | 10 MA DARUL KAROMAH |
| 26 HASNA NISA ARIFINTA | 10 MA DARUL KAROMAH |
| 27 MEI NEFIANA PUTRI | 10 MA DARUL KAROMAH |
| 28 MAULA LAILATUL FITRIA | 10 MA DARUL KAROMAH |
| 29 SITI ZUMROTUL ILMIYAH | 10 MA DARUL KAROMAH |
| 30 DIANAH MUKRIMAH | 10 MA DARUL KAROMAH |
| 31 SITI NUR AZIZAH | 10 SMK AL ISLAHIYAH |
| 32 NOVITA PARAWANSA | 10 SMK AL ISLAHIYAH |
| 33 ALIFA UMI KULSUM | 11 MA ALMAARIF |
| 34 KARIMATUL FITRIYAH | 11 MA ALMAARIF |
| 35 SITI NUR HALIMAH | 12 MA ALMAARIF |
| 36 DARMI | 12 SMK AL ISLAHIYAH |
| 37 HIDAYATUS SYARIFAH | 12 SMK AL ISLAHIYAH |
| 38 SITI NUR JAZILAH | 12 SMK AL ISLAHIYAH |
| 39 HIDAYATUL MAULIDIA | 12 SMK AL ISLAHIYAH |

PENGAJAR

- 1 WACHIDAH NI'MAH
- 2 INTAN PUJIATI
- 3 ROIHATUL HASANAH
- 4 FITRIA AGUNG RIZKI

PGMI UNISMA

PGRA UNISMA

PGRA UNISMA



27. Kegiatan utama di LKSA Darussalam adalah memberikan pengasuhan kepada anak asuh dengan memberikan hak hidup, hak berpendidikan baik umum dan agama, hak sosialisasi, hak mendapatkan perlindungan khusus

28. LKSA Darussalam tidak pernah menjual aset tetap dikarenakan berstatus wakaf

29. Pemasukkan dana operasional :

- Permanen : dari donatur masyarakat
- Temporer : dari pemerintah dan yayasan amal swasta



✓9. Program unggulan yang sedang ditingkatkan saat ini adalah pembekalan keterampilan dan kemampuan mandiri anak asuh untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi purna sekolah.

✓10. Fasilitas yang diberikan oleh LKSA Darussalam :

- Biaya hidup dan kesehatan ditanggung sepenuhnya
- Biaya pendidikan wajib belajar, kebutuhan pendidikan dan sarana pendidikan ditanggung sepenuhnya
- Biaya pendidikan tinggi hanya diperuntukkan anak dengan kemampuan lebih disertai ketaatan pada yayasan

✓11. Tenaga pengajar :

- Pengajar umum : 2 guru
- Pengajar diniyah : 10 ustadz / ustadzah
- Pengajar kebutuhan khusus : 1 guru

✓12. LKSA Darussalam diperuntukkan khusus untuk anak dengan usia sekolah dan khusus untuk anak terlantar/dhuafa dan anak yatim/yatim piatu

✓13. (terlampir)

✓14. Dana operasional LKSA Darussalam :

- a. Donatur masyarakat = 90 %
- b. Bantuan pemerintah dan yayasan non pemerintah = 5 %
- c. Usaha Ekonomi Produktif (UEP) = 5 %

15. Yayasan LKSA Darussalam tidak mempunyai hutang dan piutang

16. (Terlampir)

17. Luas aset tanah yayasan $\pm 2700 \text{ m}^2$ dan luas bangunan $\pm 1700 \text{ m}^2$

18. Mempunyai 6 bangunan

19. Tidak mempunyai hutang jangka pendek ataupun jangka panjang

20. Tidak ada pembatasan pemasukkan

21. Tidak ada pencatatan tentang aset netto

22. LKSA Darussalam dalam setahun pernah mendapatkan pemasukkan lebih besar dari tahun sebelumnya

23. LKSA Darussalam setiap beluannya membuat rekapitulasi laporan keuangan secara rutin

24. Untuk di LKSA Darussalam tidak apa – apa selama tidak melanggar syariah Islam dari segi tata cara mendapatkan maupun pengeolaannya

25. (Terlampir)

26. Pencatatan dilakukan secara rutin tiap bulan

1. Tidak menerapkan PSAK no. 45
2. Laporan yang dibuat
 - Neraca keuangan tiap bulan
 - Rekapitulasi keuangan tiap bulan
 - Neraca keuangan per tahun
 - Rekapitulasi keuangan tahunan
3. Tidak di audit
4. LKSA Darussalam sudah terdaftar dalam Kemensos dan sudah terakreditasi "B"
5. Ekonomi produktif di Yayasan Darussalam:
 - Pencucian truk bekerja sama dengan truk wonokoyo
 - Laporan keuangan dalam bentuk rekapitulasi sederhana
- ✓6. Yayasan Darussalam berdiri tahun 1990 dengan ijin dari SK Bupati. Adapun dalam perjalanan aktifitas sudah diserahkan pengelolaannya kepada MWC NU Kecamatan Singosari Kab. Malang. Sebelum berdiri Panti Asuhan lokasi dipergunakan untuk rumah sakit pengobatan alternatif milik pribadi. Kemudian sebelum pemilik wafat mewasiatkan agar lahan yang ada digunakan untuk kepentingan social, maka berdirilah panti asuhan.
- ✓7. Visi dan Misi LKSA Darussalam
VISI :
Membangkitkan kepedulian dan menumbuhkan kepekaan sosial terhadap sesama, khususnya kepada anak – anak yatim piatu / yatim / piatu dan dhuafa sehingga terwujud insan yang mandiri, mulia, bertakwa, berilmu dan berakhlakul karimah

MISI :
 - Memberikan pendidikan dan pengajaran nilai – nilai agama Islam, berakhlakul karimah serta kecakapan hidup
 - Mendidik dan memberikan keteladanan kepada anak asuh dalam membangun sikap mental, pengetahuan / wawasan dan keterampilan
 - Membentuk generasi yang berkualitas secara moral maupun ilmu pengetahuan dan membantu pemerintah dalam usaha melaksanakan program kesejahteraan
 - Menggali, membangun dan mengembangkan potensi, bakat dan minat anak asuh dalam menghadapi era teknologi dan globalisasi.
- ✓8. Sistem pendidikan di LKSA Darussalam :
 - Pendidikan Formal
 Jenjang pendidikan untuk anak asuh : SD/MI, SMP/MTs, MA dan SMK
 Jenjang pendidikan tinggi dan kursus : Unisma, LP3i, IKIP Budi Utomo, Wearness, BLK Industri Singosari
 - Pendidikan Non Formal (Madrasah Diniyah)
 Pendidikan Diniyah/Ubudiyah mengikuti semi pesantren
 - Keterampilan
 Keterampilan yang sudah berjalan lama adalah menjahit, untuk yang sedang merintis sekarang membuat rajutan dan produksi jahe instan serta keripik pisang

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153
SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008
Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015
Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

PROFIL LEMBAGA

1. Nama Lembaga : YAYASAN SOSIAL DARUSSALAM
2. A l a m a t : Jl. Rogonoto no. 48 Singosari Kab. Malang
3. No. Telp : 0341 - 458759
4. Tanggal didirikan : 07 Pebruari 1987
5. Nomor dan Tanggal Akte Notaris : Nomor 01
Tanggal 10 Nopember 2015
6. Nama dan Alamat Notaris : Nama Kurnia Dewi , SH
Alamat Malang
7. Lingkup wilayah : Kabupaten
8. Nomor Rekening : BRI SINGOSARI
3125-01-019224-53-7
9. N.P.W.P : 75-887-685-8-657-000
(LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL
ANAK DARUSSALAM)
10. E-mail : darussalamsingosari@gmail.com
11. Website : www.darussalamsingosari.org

VISI :

Membangkitkan kepedulian dan menumbuhkan kepekaan sosial terhadap sesama, khususnya kepada anak – anak yatim piatu / yatim / piatu dan dhuafa sehingga terwujud insan yang mandiri, mulia, bertakwa, berilmu dan berakhlakul karimah

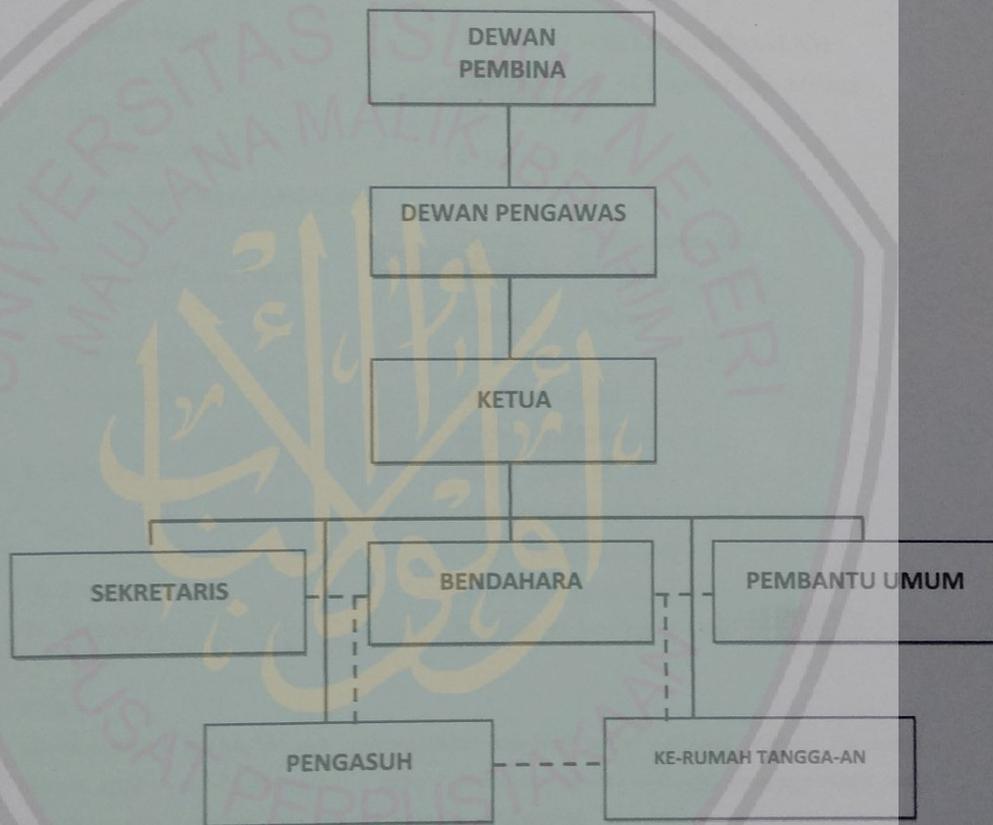
MISI :

- Memberikan pendidikan dan pengajaran nilai – nilai agama Islam, berakhlakul karimah serta kecakapan hidup
- Mendidik dan memberikan keteladanan kepada anak asuh dalam membangun sikap mental, pengetahuan / wawasan dan keterampilan
- Membentuk generasi yang berkualitas secara moral maupun ilmu pengetahuan dan membantu pemerintah dalam usaha melaksanakan program kesejahteraan
- Menggali, membangun dan mengembangkan potensi, bakat dan minat anak asuh dalam menghadapi era teknologi dan globalisasi.

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153
SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008
Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015
Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

STRUKTUR ORGANISASI YAYASAN DARUSSALAM
SINGOSARI – MALANG



Keterangan :

- _____ : Garis perintah
- - - - - : Garis koordinasi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomer : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

SUSUNAN PENGURUS YAYASAN DARUSSALAM SINGOSARI

DEWAN PEMBINA

Ketua : Prof. DR. KH. Moch. Tolchah Hasan
Anggota : 1. KH. Abdul Kholiq Syamsuri
2. H. Mas'ud Mansur, BA
3. H. Farchan Ismail, SH. MH
4. H. Mashadi Dahlan

DEWAN PENGAWAS

Ketua : Drs. H. Slamet Hariyono, M. Pd
Anggota : 1. H. Moch. Anas Nursalim, SH. MH
2. Muhammad Da'im
3. Dr. H. Nurhadi, MA

DEWAN PENGURUS

Ketua I : Drs. H. Moh. Mundzir, MSi
Ketua II : Ir. H. Sutarjo
Sekretaris : Ony Adipuspito, A.Md
Bendahara I : H. Slamet Soedjiono
Bendahara II : H. Mahmud Rusydi
Bendahara III : M. Zaenal
Pembantu Umum : Basroni
Hj. Ning Suadiyah
Hj. Suadiyah

SUSUNAN PENGURUS YAYASAN DARUSSALAM SINGOSARI

TH. 2016 ~ 2020

DEWAN PEMBINA

Ketua : Prof. DR. KH. Moch. Tolchah Hasan
Anggota : 1. KH. Abdul Kholiq Syamsuri
2. H. Mas'ud Mansur, BA
3. H. Farchan Ismail, SH. MH
4. H. Mashadi Dahlan

DEWAN PENGAWAS

Ketua : Drs. H. Slamet Hariyono, M. Pd
Anggota : 1. H. Moch. Anas Nursalim, SH. MH
2. Muhammad Da'im
3. Dr. H. Nurhadi, MA

DEWAN PENGURUS LKSA DARUSSALAM

Ketua I : Drs. Moh. Mundzir, M.Si
Ketua II : Ir. H. Sutarjo
Sekretaris : Ony Adipuspito, A.Md
Bendahara I : H. Slamet Soedjiono
Bendahara II : H. Mahmud Rusdi
Bendahara III : M. Zaenal
Pembantu Umum : Basroni
Hj. Ning Suadiyah
Hj. Suadiyah

PANTI ASUHAN DARUSSALAM
Singosari - Malang



**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

REKAPITULASI KEUANGAN DESEMBER 2017

| NO | PEMASUKKAN | JUMLAH | NO | PENGELUARAN | JUMLAH |
|----|---------------------------|----------------------|----|----------------------------------|----------------------|
| 1 | Saldo Nopember 2017 | Rp 48.029.969 | 1 | Biaya belanja dapur | Rp 3.835.200 |
| 2 | Penerimaan dari donatur | Rp 1.715.000 | 2 | Biaya keperluan pendidikan | Rp 25.683.700 |
| 3 | Penerimaan dari shodaqoh | Rp 18.760.000 | 3 | Biaya kesehatan | Rp 479.000 |
| 4 | Penjualan bahan (beras) | Rp 110.000 | 4 | Biaya rekening listrik | Rp 1.438.434 |
| 6 | Penerimaan dari UEP | Rp 2.800.000 | 5 | Biaya rekening telepon | Rp 46.087 |
| 7 | Penarikan dari Bank Jatim | Rp 4.500.000 | 6 | Biaya rekening PDAM | Rp 49.300 |
| | | | 7 | Bisarah pengurus + guru diniyah | Rp 6.150.000 |
| | | | 8 | Uang saku harian | Rp 2.772.000 |
| | | | 9 | Sarana prasarana | Rp 418.600 |
| | | | 10 | Lain - lain | Rp 260.000 |
| | | | 11 | Transport (BBM) | Rp 835.513 |
| | | | 12 | Bayar sampah | Rp 400.000 |
| | | | 13 | Biaya cabut bendel mobil granmax | Rp 4.100.000 |
| | | | | SALDO AKHIR | Rp 24.547.135 |
| | | | | | 24.547.135 |
| | JUMLAH | Rp 75.914.969 | | JUMLAH | Rp 75.914.969 |

Catatan :

| | | |
|---|------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Sisa kas Desember 2017 | Rp 24.547.135 |
| 2 | BRI Singosari | Rp 227.373.083 |
| 3 | BRI Malang | Rp 2.297.250 |
| 4 | Bank Jatim | Rp 9.239.528 |
| 5 | Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp 3.000.000 |
| 6 | Piutang pengurus | Rp 11.050.000 |
| | JUMLAH | Rp 277.506.996 |

Singosari, 8 Januari 2018
Panti Asuhan Darussalam
Bendahara

H. Mahmud Rusdi



**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153
SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

REKAPITULASI KEUANGAN NOPEMBER 2017

| NO | PEMASUKKAN | JUMLAH | NO | PENGELUARAN | JUMLAH |
|----|--------------------------------------------------|----------------|----|----------------------------------|----------------------|
| 1 | Saldo Oktober 2017 | Rp 35.279.081 | 1 | Biaya belanja dapur | Rp 11.690.000 |
| 2 | Penerimaan dari donatur | Rp 1.450.000 | 2 | Biaya keperluan pendidikan | Rp 15.086.800 |
| 3 | Penerimaan dari shodaqoh | Rp 23.350.000 | 3 | Biaya rekening listrik | Rp 1.382.718 |
| 4 | Penjualan bahan (beras) | Rp 625.000 | 4 | Biaya rekening telepon | Rp 85.344 |
| 6 | Penerimaan dari UEP | Rp 6.150.000 | 5 | Biaya rekening PDAM | Rp 47.500 |
| 7 | Angsuran Yayasan Darul Mannan | Rp 17.000.000 | 6 | Bisarah pengurus + guru dinyah | Rp 6.150.000 |
| 8 | Piutang pengurus | Rp 200.000 | 7 | Uang saku harian | Rp 6.048.000 |
| 9 | Terima dari Bank Jatim | Rp 900.000 | 8 | Sarana prasarana | Rp 1.647.300 |
| 10 | Pengembalian pinjaman pengurusan surat di BPN | Rp 20.000.000 | 9 | Lain - lain | Rp 350.000 |
| | | | 10 | Transport (BBM) | Rp 800.000 |
| | | | 11 | Bayar sampah | Rp 400.000 |
| | | | 12 | Perbaikan Motor&Mobil | Rp 1.877.000 |
| | | | 13 | Perbaikan sarana prasarana | Rp 3.359.450 |
| | | | 14 | Pengurusan surat tanah purwoasri | Rp 3.000.000 |
| | | | | SALDO AKHIR | Rp 48.029.969 |
| | J U M L A H | Rp 104.954.081 | | J U M L A H | Rp 104.954.081 |

Catatan :

| | | |
|---|---------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Sisa kas Nopember 2017 | Rp 48.029.969 |
| 2 | BRI Singosari | Rp 227.373.083 |
| 3 | BRI Malang | Rp 2.297.250 |
| 4 | Bank Jatim | Rp 9.239.528 |
| 5 | Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp 3.000.000 |
| 6 | Piutang pengurus | Rp 11.050.000 |
| | JUMLAH | Rp 300.989.830 |



Singosari, 10 Desember 2017
Panti Asuhan Darussalam
Bendahara

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153
SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

REKAPITULASI KEUANGAN OKTOBER 2017

| PEMASUKKAN | JUMLAH | NO | PENGELUARAN | JUMLAH |
|--------------------------|-----------------------|----|---------------------------------|-----------------------|
| Saldo September 2017 | Rp 34.915.366 | 1 | Biaya belanja dapur | Rp 8.814.000 |
| Penerimaan dari donatur | Rp 1.735.000 | 2 | Biaya keperluan pendidikan | Rp 34.837.000 |
| Penerimaan dari shodaqoh | Rp 21.690.000 | 3 | Biaya kesehatan | Rp 1.160.000 |
| Penjualan bahan (beras) | Rp 7.220.000 | 4 | Biaya rekening listrik | Rp 1.240.922 |
| Penerimaan dari UEP | Rp 6.100.000 | 5 | Biaya rekening telepon | Rp 57.363 |
| Piutang | Rp 200.000 | 6 | Biaya rekening PDAM | Rp 41.000 |
| Penjualan rumah | Rp 250.000.000 | 7 | Bisarah pengurus + guru diniyah | Rp 6.100.000 |
| | | 8 | Uang saku harian | Rp 7.860.000 |
| | | 9 | Sarana prasarana | Rp 4.211.000 |
| | | 10 | Lain - lain | Rp 410.000 |
| | | 11 | Transport (BBM) | Rp 760.000 |
| | | 12 | Bayar sampah | Rp 450.000 |
| | | 13 | Setor ke BRI Singosari | Rp 200.000.000 |
| | | 14 | Pinjaman Pengurusan Sertifikat | Rp 20.000.000 |
| | | 15 | Perbaikan Motor&Mobil | Rp 740.000 |
| | | | SALDO AKHIR | Rp 35.279.081 |
| | | | | 35.179.081 |
| J U M L A H | Rp 321.860.366 | | J U M L A H | Rp 321.960.366 |

catatan :

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------|
| 1 Sisa kas September 2017 | Rp 35.279.081 |
| 2 BRI Singosari | Rp 125.322.428 |
| 3 BRI Malang | Rp 1.569.459 |
| 4 Bank Jatim | Rp 9.239.528 |
| 5 Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp 20.000.000 |
| 6 Piutang pengurus | Rp 11.250.000 |
| JUMLAH | Rp 202.660.496 |



Singosari, 12 Nopember 2017
Panti Asuhan Darussalam
Bendahara

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153
SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008
Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015
Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

REKAPITULASI KEUANGAN SEPTEMBER 2017

| NO | PEMASUKKAN | JUMLAH | NO | PENGELUARAN | JUMLAH |
|--------------------|--------------------------|---------------|--------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | Saldo Agustus 2017 | Rp 32.661.538 | 1 | Biaya belanja dapur | Rp 8.547.000 |
| 2 | Penerimaan dari donatur | Rp 1.580.000 | 2 | Biaya keperluan pendidikan | Rp 19.298.500 |
| 3 | Penerimaan dari shodaqoh | Rp 32.795.000 | 3 | Biaya kesehatan | Rp 1.488.900 |
| 4 | Penjualan bahan (beras) | Rp 5.578.500 | 4 | Biaya rekening listrik | Rp 1.298.292 |
| 6 | Penerimaan dari UEP | Rp 19.000.000 | 5 | Biaya rekening telepon | Rp 128.180 |
| 7 | Piutang | Rp 200.000 | 6 | Biaya rekening PDAM | Rp 410.000 |
| | | | 7 | Bisarah pengurus + guru diniyah | Rp 6.100.000 |
| | | | 8 | Uang saku harian | Rp 6.624.000 |
| | | | 9 | Sarana prasarana | Rp 5.804.800 |
| | | | 10 | Perbaikan sarana prasarana | Rp 5.850.000 |
| | | | 11 | Lain - lain | Rp 400.000 |
| | | | 12 | Transport (BBM) | Rp 350.000 |
| | | | 13 | Bayar sampah 2 bulan | Rp 600.000 |
| | | | | SALDO AKHIR | Rp 34.915.366 |
| J U M L A H | | Rp 91.815.038 | J U M L A H | | Rp 91.815.038 |

Catatan :

| | | |
|---|------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Sisa kas September 2017 | Rp 34.915.366 |
| 2 | BRI Singosari | Rp 125.322.428 |
| 3 | BRI Malang | Rp 1.569.459 |
| 4 | Bank Jatim | Rp 2.440.579 |
| 5 | Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp 20.000.000 |
| 6 | Piutang pengurus | Rp 11.250.000 |
| | JUMLAH | Rp 195.497.832 |



Ketua

Drs. M. Muzfar, M.Si

Singosari, 14 Oktober 2017
Panti Asuhan Darussalam

Bendahara

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153
SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

REKAPITULASI KEUANGAN AGUSTUS 2017

| NO | PEMASUKKAN | JUMLAH | NO | PENGELUARAN | JUMLAH |
|----|--------------------------|-----------------------|----|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | Saldo Juli 2017 | Rp 56.248.488 | 1 | Biaya belanja dapur | Rp 11.714.000 |
| 2 | Penerimaan dari donatur | Rp 1.545.000 | 2 | Biaya keperluan pendidikan | Rp 29.729.800 |
| 3 | Penerimaan dari shodaqoh | Rp 21.087.000 | 3 | Biaya kesehatan | Rp 1.276.200 |
| 4 | Penjualan bahan (beras) | Rp 3.090.000 | 4 | Biaya rekening listrik | Rp 1.027.295 |
| 6 | Penerimaan dari UEP | Rp 5.000.000 | 5 | Biaya rekening telepon | Rp 91.855 |
| 7 | BRI Malang | Rp 20.000.000 | 6 | Biaya rekening PDAM | Rp 51.000 |
| 8 | Piutang | Rp 200.000 | 7 | Bisarah pengurus + guru diniyah | Rp 6.000.000 |
| | | | 8 | Uang saku harian | Rp 6.806.000 |
| | | | 9 | Administrasi kantor | Rp 40.000 |
| | | | 10 | Sarana prasarana | Rp 7.119.000 |
| | | | 11 | Perbaikan bangunan | Rp 9.143.000 |
| | | | 12 | Lain - lain | Rp 610.800 |
| | | | 13 | Transport (BBM) | Rp 1.100.000 |
| | | | | SALDO AKHIR | Rp 32.661.538 |
| | J U M L A H | Rp 107.170.488 | | J U M L A H | Rp 107.170.488 |

Catatan :

| | | |
|---|------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Sisa kas Agustus 2017 | Rp 32.661.538 |
| 2 | BRI Singosari | Rp 125.322.428 |
| 3 | BRI Malang | Rp 1.569.459 |
| 4 | Bank Jatim | Rp 2.440.579 |
| 5 | Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp 20.000.000 |
| 6 | Piutang pengurus | Rp 11.450.000 |
| | JUMLAH | Rp 193.444.004 |



Singosari, 10 September 2017
Panti Asuhan Darussalam
Bendahara

[Signature]
H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

REKAPITULASI KEUANGAN JULI 2017

| NO | PEMASUKKAN | JUMLAH | NO | PENGELUARAN | JUMLAH |
|---------------|--------------------------|----------------|---------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | Saldo Juni 2017 | Rp 77.333.452 | 1 | Biaya belanja dapur | Rp 5.712.000 |
| 2 | Penerimaan dari shodaqoh | Rp 31.340.000 | 2 | Biaya keperluan pendidikan | Rp 23.998.800 |
| 3 | Penjualan bahan (beras) | Rp 645.000 | 3 | Biaya kesehatan | Rp 826.000 |
| 4 | Penerimaan dari UEP | Rp 5.700.000 | 4 | Biaya rekening listrik | Rp 1.348.348 |
| | | | 5 | Biaya rekening telepon | Rp 108.816 |
| | | | 6 | Biaya rekening PDAM | Rp 41.000 |
| | | | 7 | Bisarah pengurus + guru diniyah | Rp 5.550.000 |
| | | | 8 | Uang saku harian | Rp 5.082.000 |
| | | | 9 | Administrasi kantor | Rp 207.000 |
| | | | 10 | Acara Halal bi halal | Rp 3.900.000 |
| | | | 11 | Sarana prasarana | Rp 2.793.000 |
| | | | 12 | Perbaikan bangunan | Rp 8.803.000 |
| | | | 13 | Lain - lain | Rp 400.000 |
| | | | | SALDO AKHIR | Rp 56.248.488 |
| JUMLAH | | Rp 115.018.452 | JUMLAH | | Rp 115.018.452 |

Catatan :

| | | |
|---|------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Sisa kas Juli 2017 | Rp 56.248.488 |
| 2 | BRI Singosari | Rp 24.897.428 |
| 3 | BRI Malang | Rp 21.569.459 |
| 4 | Bank Jatim | Rp 2.464.251 |
| 5 | Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp 20.000.000 |
| 6 | Piutang pengurus | Rp 11.650.000 |
| | JUMLAH | Rp 136.829.626 |



Singosari, 10 Agustus 2017
Panti Asuhan Darussalam
Berdalara

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari - Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

REKAPITULASI KEUANGAN JUNI 2017

| NO | PEMASUKKAN | JUMLAH | NO | PENGELUARAN | JUMLAH |
|--------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | Saldo Mei 2017 | Rp 18,209,633 | 1 | Biaya belanja dapur | Rp 5,866,650 |
| 2 | Penerimaan dari donatur | Rp 1,495,000 | 2 | Biaya keperluan pendidikan | Rp 19,177,000 |
| 3 | Penerimaan dari shodaqoh | Rp 91,248,000 | 3 | Biaya kesehatan | Rp 474,000 |
| 4 | Penjualan bahan (beras) | Rp 820,000 | 4 | Biaya rekening listrik | Rp 1,240,661 |
| 5 | Penerimaan dari UEP | Rp 3,750,000 | 5 | Biaya rekening telepon | Rp 37,870 |
| 6 | Penerimaan zakat maal | Rp 4,500,000 | 6 | Biaya rekening PDAM | Rp 41,000 |
| | Pelunasan TK Muslimat 23 | | 7 | Bisarah pengurus + guru diniyah | Rp 5,650,000 |
| 7 | Klampok | Rp 5,000,000 | 8 | Uang saku harian | Rp 3,900,000 |
| 8 | Pembayaran piutang pengurus | Rp 200,000 | 9 | THR dan Mustahik zakat | Rp 5,700,000 |
| | | | 10 | Ongkos jahit baju seragam panti | Rp 4,000,000 |
| | | | 11 | Transport | Rp 440,000 |
| | | | 12 | Sarana prasarana | Rp 952,000 |
| | | | 13 | Lain - lain | Rp 410,000 |
| | | | | SALDO AKHIR | Rp 77,333,452 |
| J U M L A H | | Rp 126,222,633 | J U M L A H | | Rp 126,222,633 |

Catatan :

| | | |
|---------------|------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Sisa kas Juni 2017 | Rp 77,333,452 |
| 2 | BRI Singosari | Rp 22,501,592 |
| 3 | BRI Malang | Rp 3,816,099 |
| 4 | Bank Jatim | Rp 2,464,251 |
| 5 | Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp 20,000,000 |
| 6 | Piutang pengurus | Rp 11,650,000 |
| JUMLAH | | Rp 137,765,394 |

Singosari, 10 Juni 2017
Panti Asuhan Darussalam
Bendahara



Ketua

Moh. Mundzir, M.Si

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153
SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008
Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015
Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

REKAPITULASI KEUANGAN MEI 2017

| NO | PEMASUKKAN | JUMLAH | NO | PENGELUARAN | JUMLAH |
|----|---------------------------------|---------------|----|---------------------------------|----------------------|
| 1 | Saldo April 2017 | Rp 3.511.758 | 1 | Biaya belanja dapur | Rp 8.790.000 |
| 2 | Penerimaan dari donatur | Rp 1.685.000 | 2 | Biaya keperluan pendidikan | Rp 13.782.200 |
| 3 | Penerimaan dari shodaqoh | Rp 27.603.000 | 3 | Biaya kesehatan | Rp 3.207.470 |
| 4 | Penjualan bahan (beras) | Rp 750.000 | 4 | Biaya rekening listrik | Rp 1.167.905 |
| 5 | Penerimaan dari UEP | Rp 3.700.000 | 5 | Biaya rekening telepon | Rp 42.450 |
| 6 | Penarikan BRI Malang | Rp 20.000.000 | 6 | Biaya rekening PDAM | Rp 36.000 |
| 7 | Bantuan Bupati | Rp 4.000.000 | 7 | Bisarah pengurus + guru diniyah | Rp 5.650.000 |
| 8 | Pembayaran piutang pengurus | Rp 200.000 | 8 | Uang saku harian | Rp 9.106.000 |
| 9 | Angsuran TK Muslimat 23 Klampok | Rp 10.000.000 | 9 | Transport | Rp 400.000 |
| | | | 10 | Sarana prasarana | Rp 1.990.000 |
| | | | 11 | Lain - lain | Rp 660.000 |
| | | | 12 | Perbaikan & perawatan mobil | Rp 900.000 |
| | | | 13 | Pemupukkan sengan di Purwoasri | Rp 600.000 |
| | | | 14 | Kekurangan pembayaran bisarah | Rp 450.000 |
| | | | 15 | Pembelian kain seragam panti | Rp 6.458.100 |
| | | | | SALDO AKHIR | Rp 18.209.633 |
| | J U M L A H | Rp 71.449.758 | | J U M L A H | Rp 71.449.758 |

Catatan :

| | | |
|---|-----------------------------------------------|---------------|
| 1 | Sisa kas Mei 2017 | Rp 18.209.633 |
| 2 | BRI Singosari | Rp 22.501.592 |
| 3 | BRI Malang | Rp 3.816.099 |
| 4 | Bank Jatim | Rp 2.464.251 |
| 5 | Pinjaman TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp 5.000.000 |
| 6 | Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp 20.000.000 |
| 7 | Piutang pengurus | Rp 11.850.000 |
| | JUMLAH | Rp 83.841.575 |

Singosari, 10 Juni 2017
Panti Asuhan Darussalam
Bendahara

H. Mahmud Rusdi



**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 43, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0651-01-014579-50-9

REKAPITULASI KEUANGAN APRIL 2017

| NO | PEMASUKKAN | JUMLAH | NO | PENGELUARAN | JUMLAH |
|--------------------|---------------------------|---------------|--------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Saldo Februari 2017 | Rp 9,585,237 | 1 | Biaya belanja dapur | Rp 8,843,000 |
| 2 | Penerimaan dari donatur | Rp 1,515,000 | 2 | Biaya keperluan pendidikan | Rp 23,251,150 |
| 3 | Penerimaan dari shodaqoh | Rp 15,000,000 | 3 | Biaya kesehatan | Rp 1,334,000 |
| 4 | Penjualan bahan (beras) | Rp 140,000 | 4 | Biaya rekening listrik | Rp 1,276,313 |
| 5 | Penerimaan dari UEP | Rp 5,750,000 | 5 | Biaya rekening telepon | Rp 51,716 |
| 6 | Penarikan BRI Malang | Rp 23,000,000 | 6 | Biaya rekening PDAM | Rp 37,300 |
| 7 | Pelunasan penjualan L 300 | Rp 19,000,000 | 7 | Bisarah pengurus + guru diniyah | Rp 5,750,000 |
| | | | 8 | Uang saku harian | Rp 7,805,000 |
| | | | 9 | Transport | Rp 400,000 |
| | | | 10 | Pengadaan sarana | Rp 760,000 |
| | | | 11 | Lain - lain | Rp 410,000 |
| | | | 12 | Sarana motor + mobil | Rp 560,000 |
| | | | 13 | Pinjaman I Darul Mannan | Rp 20,000,000 |
| | | | | SALDO AKHIR | Rp 3,511,758 |
| J U M L A H | | Rp 73,990,237 | J U M L A H | | Rp 73,990,237 |

Catatan :

| | | |
|---|-----------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Sisa kas Februari 2017 | Rp 3,511,758 |
| 2 | BRI Singosari | Rp 22,501,592 |
| 3 | BRI Malang | Rp 3,816,099 |
| 4 | Bank Jatim | Rp 2,464,251 |
| 5 | Pinjaman TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klompok | Rp 15,000,000 |
| 6 | Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp 20,000,000 |
| 7 | Piutang pengurus | Rp 12,050,000 |
| | JUMLAH | Rp 79,343,700 |



Singosari, 10 Mei 2017
Panti Asuhan Darussalam
Bendahara

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

REKAPITULASI KEUANGAN MARET 2017

| 0 | PEMASUKKAN | JUMLAH | NO | PENGELUARAN | JUMLAH |
|---|--------------------------|----------------------|----|---------------------------------|----------------------|
| 1 | Saldo Februari 2017 | Rp 37,419,867 | 1 | Biaya belanja dapur | Rp 14,232,350 |
| 2 | Penerimaan dari donatur | Rp 1,670,000 | 2 | Biaya keperluan pendidikan | Rp 16,905,000 |
| 3 | Penerimaan dari shodaqoh | Rp 18,774,500 | 3 | Biaya kesehatan | Rp 1,493,600 |
| 4 | Penjualan bahan (beras) | Rp 925,000 | 4 | Biaya rekening listrik | Rp 1,217,110 |
| 5 | Penerimaan dari UEP | Rp 5,250,000 | 5 | Biaya rekening telepon | Rp 37,870 |
| 6 | Piutang pengurus | Rp 200,000 | 6 | Biaya rekening PDAM | Rp 40,000 |
| | | | 7 | Bisarah pengurus + guru diniyah | Rp 5,250,000 |
| | | | 8 | Uang saku harian | Rp 8,608,000 |
| | | | 9 | Perbaikan sarana prasarana | Rp 5,436,700 |
| | | | 10 | Pengadaan sarana | Rp 243,500 |
| | | | 11 | Lain - lain | Rp 810,000 |
| | | | 12 | Sarana motor + mobil | Rp 380,000 |
| | | | | SALDO AKHIR | Rp 9,585,237 |
| | J U M L A H | Rp 64,239,367 | | J U M L A H | Rp 64,239,367 |

catatan :

| | | |
|---|--------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Sisa kas Februari 2017 | Rp 9,585,237 |
| 2 | BRI Singosari | Rp 40,106,626 |
| 3 | BRI Malang | Rp 26,416,122 |
| 4 | Bank Jatim | Rp 2,464,251 |
| 5 | Pinjaman TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp 15,000,000 |
| 6 | Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan (LUNAS) | Rp - |
| 7 | Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan (LUNAS) | Rp 12,050,000 |
| | JUMLAH | Rp 105,622,236 |



Ketua
Mundzir, M.Si

Singosari, 5 April 2017
Panti Asuhan Darussalam
Bendahara

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari - Malang 65153
SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

REKAPITULASI KEUANGAN FEBRUARI 2017

| NO | PEMASUKKAN | JUMLAH | NO | PENGELUARAN | JUMLAH |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | Saldo Januari 2017 | Rp 29.460.987 | 1 | Biaya belanja dapur | Rp 7.093.700 |
| 2 | Penerimaan dari donatur | Rp 1.635.000 | 2 | Biaya keperluan pendidikan | Rp 29.719.800 |
| 3 | Penerimaan dari shodaqoh | Rp 31.865.000 | 3 | Biaya kesehatan | Rp 872.500 |
| 4 | Penjualan bahan (beras) | Rp 3.820.000 | 4 | Biaya rekening listrik | Rp 1.199.950 |
| 5 | Penerimaan dari UEP | Rp 6.500.000 | 5 | Biaya rekening telepon | Rp 37.370 |
| 6 | Penerimaan dari BRI Singosari | Rp 100.000.000 | 6 | Biaya rekening PDAM | Rp 40.200 |
| 7 | Yayasan Darul Mannan | Rp 7.500.000 | 7 | Transportasi (BBM) | Rp 490.000 |
| 8 | TK/PAUD Muslimat 23 Klampok | Rp 5.000.000 | 8 | Bisarah pengurus + guru diniyah | Rp 5.750.000 |
| 9 | Piutang pengurus | Rp 200.000 | 9 | Uang saku harian | Rp 9.432.000 |
| | | | 10 | Perbaikan sarana prasarana | Rp 20.077.600 |
| | | | 11 | Pengadaan sarana | Rp 205.000 |
| | | | 12 | Pembelian mobil Grandmax | Rp 73.275.000 |
| | | | 13 | Lain - lain | Rp 368.000 |
| | | | | SALDO AKHIR | Rp 37.419.867 |
| J U M L A H | | Rp 185.980.987 | J U M L A H | | Rp 185.980.987 |

Catatan :

| | | |
|---|--------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Sisa kas Februari 2017 | Rp 37.419.867 |
| 2 | BRI Singosari | Rp 40.106.626 |
| 3 | BRI Malang | Rp 26.416.122 |
| 4 | Bank Jatim | Rp 2.464.251 |
| 5 | Pinjaman TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp 15.000.000 |
| 6 | Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan (LUNAS) | Rp - |
| 7 | Piutang pengurus | Rp 12.250.000 |
| | JUMLAH | Rp 133.656.866 |



Singosari, 8 Februari 2017
Panti Asuhan Darussalam
Bendahara,

(Signature)
H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153
SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008
Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015
Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-5047, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

REKAPITULASI KEUANGAN JANUARI 2017

| NO | PEMASUKKAN | JUMLAH | NO | PENGELUARAN | JUMLAH |
|--------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Saldo Desember 2016 | Rp 45.882.388 | 1 | Biaya belanja dapur | Rp 10.193.000 |
| 2 | Penerimaan dari donatur | Rp 1.540.000 | 2 | Biaya keperluan pendidikan | Rp 14.893.700 |
| 3 | Penerimaan dari shodaqoh | Rp 32.815.100 | 3 | Biaya kesehatan | Rp 3.071.700 |
| 4 | Penjualan bahan (beras) | Rp 890.000 | 4 | Biaya rekening listrik | Rp 1.363.031 |
| 5 | Penerimaan dari UEP | Rp 5.250.000 | 5 | Biaya rekening telepon | Rp 37.370 |
| | | | 6 | Biaya rekening PDAM | Rp 40.200 |
| | | | 7 | Transportasi (BBM) | Rp 490.000 |
| | | | 8 | Bisarah pengurus + guru diniyah | Rp 5.250.000 |
| | | | 9 | Biaya sarana prasarana | Rp 8.876.500 |
| | | | 10 | Uang saku harian | Rp 9.128.000 |
| | | | 11 | Pembelian konsumsi tamu dari Dinsos dan dari 2 (dua) panti | Rp 686.000 |
| | | | 12 | Perbaikan mobil + motor | Rp 1.287.000 |
| | | | 13 | Iuran paguyuban panti kabupaten untuk bantuan program TEPAK 2016 | Rp 1.000.000 |
| | | | 14 | Lain - lain | Rp 600.000 |
| | | | | SALDO AKHIR | Rp 29.460.987 |
| J U M L A H | | Rp 86.377.488 | J U M L A H | | Rp 86.377.488 |

Catatan :

| | | |
|---------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Sisa kas Januari 2017 | Rp 29.460.987 |
| 2 | BRI Singosari | Rp 140.106.626 |
| 3 | BRI Malang | Rp 26.416.122 |
| 4 | Bank Jatim | Rp 12.435.532 |
| 5 | Pinjaman TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp 20.000.000 |
| 6 | Pinjaman Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp 7.500.000 |
| | Piutang pengurus | Rp 12.450.000 |
| JUMLAH | | Rp 248.369.267 |



Singosari, 7 Januari 2017
Panti Asuhan Darussalam
Bendahara

(Signature)
H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

LAPORAN KEUANGAN PANTI ASUHAN DARUSSALAM BULAN JANUARI 2016

Pemasukan :

| | | |
|--------------------------------------------|----|------------|
| Saldo Desember 2015 | Rp | 17,204,819 |
| Terima dari BRI Singosari | Rp | 40,000,000 |
| Terima dari Batara Pos (uang UEP) | Rp | 69,000,000 |
| Terima dari Donatur | Rp | 1,255,000 |
| Terima dari Shodaqoh | Rp | 23,246,000 |
| Terima dari Penjualan bahan | Rp | 900,000 |
| Terima dari Piutang | Rp | 300,000 |
| Terima dari pelunasan Yayasan Darul Mannan | Rp | 20,000,000 |

Pengeluaran :

| | | |
|--------------------------------------------------|----|------------|
| Penyetoran BRI Singosari | Rp | 50,000,000 |
| Biaya Administrasi | Rp | 1,051,000 |
| Biaya logistik | Rp | 8,199,500 |
| Biaya pendidikan | Rp | 12,955,800 |
| Biaya kesehatan | Rp | 816,500 |
| Biaya rekening listrik | Rp | 1,369,133 |
| Biaya rekening telepon | Rp | 54,836 |
| Biaya rekening PDAM | Rp | 104,400 |
| Biaya transport | Rp | 390,000 |
| Biaya Honor pelaksana | Rp | 3,750,000 |
| Biaya lain - lain | Rp | 750,000 |
| Biaya Sarana Prasarana | Rp | 8,756,500 |
| Biaya uang saku harian (anak-anak) | Rp | 7,000,000 |
| Biaya penanaman sengon di tanah ngatik-purwoasri | Rp | 1,106,000 |
| Biaya balik nama rumah depan kantor panti | Rp | 14,000,000 |
| Biaya akte notaris LKSA | Rp | 1,050,000 |
| Pinjaman Yayasan Darul Mannan | Rp | 50,000,000 |

Sisa akhir

Jumlah

| | | |
|--|----|-------------|
| | Rp | 161,353,669 |
| | Rp | 10,552,150 |
| | Rp | 171,905,819 |
| | Rp | 171,905,819 |

Catatan :

| | | |
|--------------------------------------|-----------|--------------------|
| Sisa kas | Rp | 10,552,150 |
| BRI Singosari (per tgl : 02/02/2016) | Rp | 161,274,873 |
| BRI Malang (per tgl : 02/02/2016) | Rp | 1,084,292 |
| Bank Jatim | Rp | 7,019,767 |
| Yayasan PP.Salafiah | Rp | 15,000,000 |
| TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 50,000,000 |
| Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp | 50,000,000 |
| Piutang pengurus | Rp | 13,950,000 |
| JUMLAH | Rp | 308,881,082 |

Singosari, 7 Januari 2016
Panti Asuhan Darussalam
Bendahara

Ketua

Drs. H. Imam Syafii, M.AP

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153
SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

LAPORAN KEUANGAN PANTI ASUHAN DARUSSALAM BULAN FEBRUARI 2016

Pemasukan :

| | | | |
|-------------------------------------|----|------------|---|
| Saldo Januari 2016 | Rp | 10,552,150 | ✓ |
| Terima dari BRI Singosari | Rp | 10,000,000 | ✓ |
| Terima dari BRI Malang | Rp | 6,000,000 | ✓ |
| Terima dari Donatur | Rp | 24,955,000 | ✓ |
| Terima dari Shodaqoh | Rp | 1,455,000 | ✓ |
| Terima dari Penjualan bahan | Rp | 1,705,000 | ✓ |
| Terima dari Piutang | Rp | 300,000 | |
| Terima dari TK Muslimat 23 Salafiah | Rp | 9,000,000 | ✓ |

Pengeluaran :

| | | | |
|------------------------------------|----|------------|---|
| Biaya logistik | Rp | 8,735,500 | ✓ |
| Biaya pendidikan | Rp | 12,245,400 | ✓ |
| Biaya kesehatan | Rp | 989,550 | ✓ |
| Biaya rekening listrik | Rp | 1,110,607 | ✓ |
| Biaya rekening telepon | Rp | 64,712 | ✓ |
| Biaya rekening PDAM | Rp | 19,000 | ✓ |
| Biaya transport | Rp | 321,000 | ✓ |
| Biaya bisaroh pelaksana | Rp | 4,200,000 | ✓ |
| Biaya lain - lain | Rp | 250,000 | ✓ |
| Biaya Sarana Prasarana | Rp | 8,827,200 | ✓ |
| Biaya uang saku harian (anak-anak) | Rp | 4,615,000 | ✓ |

Sisa akhir

Jumlah

| | | |
|---------------|-----------|-------------------|
| | Rp | 41,377,969 |
| | Rp | 22,589,181 |
| Jumlah | Rp | 63,967,150 |

Catatan :

| | | |
|--------------------------------------|-----------|--------------------|
| Sisa kas | Rp | 22,589,181 |
| BRI Singosari (per tgl : 11/03/2016) | Rp | 151,557,845 |
| BRI Malang (per tgl : 11/03/2016) | Rp | 1,375,197 |
| Bank Jatim | Rp | 7,019,767 |
| Yayasan PP.Salafiah | Rp | 15,000,000 |
| TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 41,000,000 |
| Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp | 50,000,000 |
| Piutang pengurus | Rp | 13,650,000 |
| JUMLAH | Rp | 302,191,990 |

Singosari, 16 Pebruari 2016
Panti Asuhan Darussalam
Bendahara

Ketua

Drs. H. Imam Syafii, M.AP

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

LAPORAN KEUANGAN PANTI ASUHAN DARUSSALAM BULAN MARET 2016

Pemasukan :

| | | |
|-----------------------------|----|------------|
| Saldo Pebruari 2016 | Rp | 22,589,181 |
| Terima dari BRI Singosari | Rp | 10,000,000 |
| Terima dari Donatur | Rp | 1,185,000 |
| Terima dari Shodaqoh | Rp | 21,365,000 |
| Terima dari Penjualan bahan | Rp | 1,400,000 |

Pengeluaran :

| | | |
|------------------------------------|----|--------------|
| Biaya logistik | Rp | 9,232,800 ✓ |
| Biaya pendidikan | Rp | 14,344,300 ✓ |
| Biaya kesehatan | Rp | 1,636,150 ✓ |
| Biaya rekening listrik | Rp | 1,209,069 ✓ |
| Biaya rekening telepon | Rp | 57,874 ✓ |
| Biaya rekening PDAM | Rp | 60,300 ✓ |
| Biaya transport | Rp | 827,000 ✓ |
| Biaya bisaroh pelaksana | Rp | 4,200,000 ✓ |
| Biaya lain - lain | Rp | 950,000 ✓ |
| Biaya Sarana Prasarana | Rp | 5,359,500 ✓ |
| Biaya uang saku harian (anak-anak) | Rp | 8,037,000 ✓ |

Sisa akhir

Jumlah

Rp 45,918,993

Rp ~~10,620,188~~ 10625188

Rp 56,539,181 Rp 56,539,181

Catatan :

| | | |
|--------------------------------------|-----------|--------------------|
| Sisa kas | Rp | 10,620,188 |
| BRI Singosari (per tgl : 11/03/2016) | Rp | 151,557,845 |
| BRI Malang (per tgl : 25/02/2016) | Rp | 1,375,197 |
| Bank Jatim | Rp | 7,019,767 |
| Yayasan PP.Salafiah | Rp | 15,000,000 |
| TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 41,000,000 |
| Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp | 50,000,000 |
| Piutang pengurus | Rp | 13,650,000 |
| JUMLAH | Rp | 290,222,997 |

Singosari, 4 April 2016

Panti Asuhan Darussalam

Bendahara

Ketua

Drs. H. Imam Syafii, M.AP

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 43, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

LAPORAN KEUANGAN PANTI ASUHAN DARUSSALAM BULAN APRIL 2016

Pemasukan :

| | | | |
|-----------------------------|----|------------|------------|
| Saldo Maret 2016 | Rp | 10,620,188 | 10.620.188 |
| Terima dari Donatur | Rp | 1,265,000 | |
| Terima dari Shodaqoh | Rp | 20,214,000 | |
| Terima dari Penjualan bahan | Rp | 1,050,000 | |
| Terima dari Piutang | Rp | 300,000 | |
| Terima dari UEP | Rp | 7,000,000 | |

Pengeluaran :

| | | |
|-----------------------------------------|----|-----------|
| Biaya logistik | Rp | 8,788,700 |
| Biaya pendidikan | Rp | 8,521,150 |
| Biaya kesehatan | Rp | 2,144,141 |
| Biaya rekening listrik | Rp | 1,235,121 |
| Biaya rekening telepon | Rp | 57,061 |
| Biaya rekening PDAM | Rp | 36,000 |
| Biaya transport | Rp | 760,000 |
| Biaya bisaroh pelaksana | Rp | 4,200,000 |
| Biaya lain - lain | Rp | 400,000 |
| Biaya Sarana Prasarana | Rp | 1,135,000 |
| Biaya uang saku harian (anak-anak) | Rp | 6,880,000 |
| Biaya pengurusan STPU (perijinan panti) | Rp | 600,000 |
| Biaya mediasi tanah Toyomarto | Rp | 500,000 |

Sisa akhir

Jumlah

| | | |
|--|-----------|-------------------|
| | Rp | 35,257,173 |
| | Rp | 5,192,015 |
| | Rp | 40,449,188 |
| | Rp | 40,449,188 |

Catatan :

| | | |
|--------------------------------------|-----------|--------------------|
| Sisa kas | Rp | 5,192,015 |
| BRI Singosari (per tgl : 29/04/2016) | Rp | 157,037,427 |
| BRI Malang (per tgl : 23/04/2016) | Rp | 8,054,398 |
| Bank Jatim (per 27/10/2015) | Rp | 7,019,767 |
| Yayasan PP.Salafiah | Rp | 10,000,000 |
| TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 41,000,000 |
| Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp | 50,000,000 |
| Piutang pengurus | Rp | 13,350,000 |
| JUMLAH | Rp | 291,653,607 |

Singosari, 06 Mei 2016
Panti Asuhan Darussalam

Ketua

Bendahara

Drs. H. Imam Syafii, M.AP

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

LAPORAN KEUANGAN PANTI ASUHAN DARUSSALAM BULAN MEI 2016

Pemasukan :

| | | | |
|-----------------------------|----|------------|---------|
| Saldo April 2016 | Rp | 5,192,015 | 197 015 |
| Terima dari BRI Singosari | Rp | 30,000,000 | |
| Terima dari Dharmais | Rp | 6,000,000 | |
| Terima dari Donatur | Rp | 1,145,000 | |
| Terima dari Shodaqoh | Rp | 16,350,000 | |
| Terima dari Penjualan bahan | Rp | 2,150,000 | |
| Terima dari Piutang | Rp | 1,550,000 | |
| Terima dari UEP | Rp | 7,000,000 | |

Pengeluaran :

| | | | |
|------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------|
| Biaya logistik | Rp | 7,046,000 | |
| Biaya pendidikan | Rp | 25,925,300 | |
| Biaya kesehatan | Rp | 1,234,600 | |
| Biaya rekening listrik | Rp | 1,221,338 | |
| Biaya rekening telepon | Rp | 72,307 | |
| Biaya rekening PDAM | Rp | 36,000 | |
| Biaya transport | Rp | 830,000 | |
| Biaya bisaroh pelaksana | Rp | 4,200,000 | |
| Biaya lain - lain | Rp | 750,000 | |
| Biaya Sarana Prasarana | Rp | 2,142,000 | |
| Biaya uang saku harian (anak-anak) | Rp | 6,874,000 | |
| Biaya perbaikan mobil & motor | Rp | 170,000 | |
| Biaya pinjaman bu Farida | Rp | 3,000,000 | |
| Biaya pembelian kain seragam panti | Rp | 6,777,800 | |
| Biaya uang muka ongkos jahit baju | Rp | 1,000,000 | |
| | Rp | 61,279,345 | |
| <i>Sisa akhir</i> | Rp | 8,107,670 | 8 112 670 |
| Jumlah | Rp | 69,387,015 | Rp 69,387,015 |

Catatan :

| | | |
|--------------------------------------|-----------|--------------------|
| Sisa kas | Rp | 8,107,670 |
| BRI Singosari (per tgl : 02/05/2016) | Rp | 127,037,427 |
| BRI Malang (per tgl : 13/05/2016) | Rp | 2,054,398 |
| Bank Jatim (per 27/10/2015) | Rp | 7,019,767 |
| Yayasan PP.Salafiah | Rp | 10,000,000 |
| TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 41,000,000 |
| Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp | 50,000,000 |
| Piutang pengurus | Rp | 14,800,000 |
| JUMLAH | Rp | 260,019,262 |

Singosari, 13 Juni 2016
Panti Asuhan Darussalam
Sekretaris

Bendahara

H. Mahmud Rusdi

Ony Adipuspito

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

LAPORAN KEUANGAN PANTI ASUHAN DARUSSALAM BULAN JUNI 2016

Pemasukan :

| | | | |
|-----------------------------|----|------------|-----------|
| Saldo Mei 2016 | Rp | 8,107,670 | 8.107.670 |
| Terima dari Donatur | Rp | 1,630,000 | |
| Terima dari Shodaqoh | Rp | 63,879,000 | |
| Terima dari Penjualan bahan | Rp | 975,000 | |
| Terima dari Piutang | Rp | 15,000,000 | |

Pengeluaran :

| | | | |
|----------------------------------------------|----|------------|---|
| Biaya logistik | Rp | 7,048,300 | |
| Biaya pendidikan | Rp | 13,642,200 | |
| Biaya kesehatan | Rp | 1,449,438 | |
| Biaya rekening listrik | Rp | 1,210,249 | |
| Biaya rekening telepon | Rp | 53,129 | |
| Biaya rekening PDAM | Rp | 36,000 | ✓ |
| Biaya ongkos jahit seragam panti (laki-laki) | Rp | 670,000 | ✓ |
| Biaya bisaroh pelaksana | Rp | 4,200,000 | ✓ |
| Biaya lain - lain | Rp | 400,000 | ✓ |
| Biaya Sarana Prasarana | Rp | 2,136,756 | ✓ |
| Biaya uang saku harian (anak-anak) | Rp | 805,000 | ✓ |
| Pembelian brankas | Rp | 3,000,000 | ✓ |

Sisa akhir

Jumlah

Rp 34,651,072
Rp 89,591,670 Rp 54,940,598 54.940.598

Rp 89,591,670 Rp 89,591,670

Catatan :

| | | |
|--------------------------------------|-----------|--------------------|
| Sisa kas | Rp | 54,940,598 |
| BRI Singosari (per tgl : 02/05/2016) | Rp | 127,037,427 |
| BRI Malang (per tgl : 13/05/2016) | Rp | 2,054,398 |
| Bank Jatim (per 27/10/2015) | Rp | 7,019,767 |
| Yayasan PP.Salafiah | Rp | 10,000,000 |
| TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 41,000,000 |
| Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp | 35,000,000 |
| Piutang pengurus | Rp | 14,800,000 |
| JUMLAH | Rp | 291,852,190 |

Singosari, 10 Juli 2016
Panti Asuhan Darussalam
Sekretaris

Bendahara

H. Mahmud Rusdi

Ony Adipuspito

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

LAPORAN KEUANGAN PANTI ASUHAN DARUSSALAM BULAN JULI 2016

Pemasukan :

| | | | |
|---------------------------------------------|----|------------|------------|
| Saldo Junii 2016 | Rp | 54,940,598 | 54 940 598 |
| Terima dari Shodaqoh | Rp | 59,232,000 | |
| Terima dari Penjualan bahan | Rp | 350,000 | |
| Terima TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 11,000,000 | |

Pengeluaran :

| | | | |
|------------------------------------|-----------|--------------------|----------------------------------|
| Biaya logistik | Rp | 4,422,300 | |
| Biaya pendidikan | Rp | 29,918,700 | |
| Biaya kesehatan | Rp | 270,000 | |
| Biaya rekening listrik | Rp | 1,210,741 | |
| Biaya rekening telepon | Rp | 70,000 | |
| Biaya rekening PDAM | Rp | 36,000 | |
| Biaya Mustahik zakat | Rp | 1,200,000 | |
| Biaya bisaroh pelaksana | Rp | 3,500,000 | |
| Biaya lain - lain | Rp | 550,000 | |
| Biaya Sarana Prasarana | Rp | 5,116,000 | |
| Biaya uang saku harian (anak-anak) | Rp | 3,660,000 | |
| | | Rp | 49,953,741 |
| Sisa akhir | | Rp | 75,568,857 75 573 857 |
| Jumlah | Rp | 125,522,598 | Rp 125,522,598 |

Catatan :

| | | |
|--------------------------------------|-----------|--------------------|
| Sisa kas | Rp | 75,568,857 |
| BRI Singosari (per tgl : 02/05/2016) | Rp | 127,037,427 |
| BRI Malang (per tgl : 13/05/2016) | Rp | 2,054,398 |
| Bank Jatim (per 27/07/2016) | Rp | 13,853,314 |
| Yayasan PP.Salafiah | Rp | 10,000,000 |
| TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 30,000,000 |
| Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp | 35,000,000 |
| Piutang pengurus | Rp | 14,800,000 |
| JUMLAH | Rp | 308,313,996 |

Singosari, 20 Agustus 2016

Panti Asuhan Darussalam
Sekretaris

Bendahara

H. Mahmud Rusdi

Ony Adipuspito

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

LAPORAN KEUANGAN PANTI ASUHAN DARUSSALAM BULAN AGUSTUS 2016

Penerimaan :

| | | | |
|-----------------------------|----|------------|------------|
| Saldo Juli 2016 | Rp | 75,568,857 | 75 578 857 |
| Terima dari Donatur | Rp | 1,610,000 | |
| Terima dari Shodaqoh | Rp | 18,859,000 | |
| Terima dari Penjualan bahan | Rp | 1,940,000 | |
| Terima dari Piutang | Rp | 1,800,000 | |
| Terima dari UEP | Rp | 3,500,000 | |

Pengeluaran :

| | | | |
|-------------------------------------|----|------------|---|
| Biaya logistik | Rp | 10,358,500 | |
| Biaya pendidikan | Rp | 18,101,600 | |
| Biaya kesehatan | Rp | 1,982,025 | |
| Biaya rekening listrik | Rp | 1,135,293 | |
| Biaya rekening telepon | Rp | 50,000 | |
| Biaya rekening PDAM | Rp | 40,200 | |
| Biaya lain - lain | Rp | 350,000 | ✓ |
| Biaya uang saku harian (anak-anak) | Rp | 8,640,000 | ✓ |
| Biaya bisaroh pelaksana | Rp | 3,500,000 | ✓ |
| Biaya sarana prasarana | Rp | 3,904,000 | ✓ |
| Biaya sarana mobil dan sepeda motor | Rp | 200,000 | ✓ |
| <i>Total pengeluaran</i> | Rp | 48,261,623 | |

| | | | |
|------------|----|-------------|----------------|
| Sisa akhir | Rp | 55,016,234 | |
| | Rp | 103,277,857 | Rp 103,277,857 |

Catatan :

| | | |
|------------------------------------------|----|--------------------|
| Sisa kas Agustus 2016 | Rp | 55,016,234 |
| BRI Singosari (per tanggal 16/09/2016) | Rp | 133,183,584 |
| BRI Malang (per tanggal 16/09/2016) | Rp | 11,623,442 |
| Bank Jatim (per 16/09/2016) | Rp | 25,881,962 |
| Yayasan PP.Salafiah | Rp | 5,000,000 |
| (angsuran tgl 13/06/2016 Rp 5.000.000,-) | | |
| TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 30,000,000 |
| Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp | 35,000,000 |
| Piutang pengurus | Rp | 13,050,000 |
| | Rp | 308,755,222 |

Singosari, 13 September 2016

Bendahara

Sekretaris

H. Mahmud Rusdi

Ony Adipuspito

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

LAPORAN KEUANGAN PANTI ASUHAN DARUSSALAM BULAN SEPTEMBER 2016

Penerimaan :

| | | |
|-----------------------------|----|------------|
| Saldo Agustus 2016 | Rp | 55,016,234 |
| Terima dari Donatur | Rp | 1,485,000 |
| Terima dari Shodaqoh | Rp | 19,015,000 |
| Terima dari Penjualan bahan | Rp | 2,395,000 |
| Terima dari Piutang | Rp | 200,000 |

Pengeluaran :

| | | |
|------------------------------------|----|------------|
| Biaya logistik | Rp | 7,711,000 |
| Biaya pendidikan | Rp | 13,309,000 |
| Biaya kesehatan | Rp | 2,607,800 |
| Biaya rekening listrik | Rp | 1,229,772 |
| Biaya rekening telepon | Rp | 42,052 |
| Biaya rekening PDAM | Rp | 38,000 |
| Biaya lain - lain | Rp | 700,000 |
| Biaya uang saku harian (anak-anak) | Rp | 8,736,000 |
| Biaya transport | Rp | 350,000 |
| Biaya sarana prasarana | Rp | 3,758,000 |

Total pengeluaran Rp 38,481,624

| | | |
|------------|----|----------------------|
| Sisa akhir | | Rp 39,629,610 |
| | Rp | 78,111,234 |
| | Rp | 78,111,234 |

Catatan :

| | | |
|----------------------------------------|----|--------------------|
| Sisa kas September 2016 | Rp | 39,629,610 |
| BRI Singosari (per tanggal 16/09/2016) | Rp | 133,183,584 |
| BRI Malang (per tanggal 05/09/2016) | Rp | 11,623,442 |
| Bank Jatim (per 16/09/2016) | Rp | 25,881,962 |
| Yayasan PP.Salafiah | Rp | 5,000,000 |
| TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 30,000,000 |
| Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp | 35,000,000 |
| Piutang pengurus | Rp | 12,850,000 |
| | Rp | 293,168,598 |

Singosari, 14 Oktober 2016

Bendahara

Sekretaris

H. Mahmud Rusdi

Ony Adipuspito

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

LAPORAN KEUANGAN PANTI ASUHAN DARUSSALAM BULAN OKTOBER 2016

REVISI

Penerimaan :

| | | |
|-----------------------------|----|------------|
| Saldo September 2016 | Rp | 39,623,610 |
| Terima dari Donatur | Rp | 1,730,000 |
| Terima dari Shodaqoh | Rp | 38,396,000 |
| Terima dari Penjualan bahan | Rp | 2,435,000 |
| Terima dari Piutang | | |

Pengeluaran :

| | | |
|------------------------------------|-----------|-------------------|
| Biaya logistik | Rp | 8,771,300 |
| Biaya pendidikan | Rp | 20,971,950 |
| Biaya kesehatan | Rp | 1,420,900 |
| Biaya rekening listrik | Rp | 1,203,440 |
| Biaya rekening telepon | Rp | 38,365 |
| Biaya rekening PDAM | Rp | 36,000 ✓ |
| Biaya lain - lain | Rp | 500,000 ✓ |
| Biaya uang saku harian (anak-anak) | Rp | 8,876,000 ✓ |
| Biaya STNK mobil L300 | Rp | 865,000 ✓ |
| Biaya sarana prasarana | Rp | 1,245,500 ✓ |
| Total pengeluaran | Rp | 43,928,455 |

Sisa akhir

| | | |
|--|-----------|-------------------|
| | Rp | 38,262,155 |
| | Rp | 82,190,610 |
| | Rp | 82,190,610 |

Catatan :

| | | |
|----------------------------------------|-----------|--------------------|
| Sisa kas Oktober 2016 | Rp | 38,262,155 |
| BRI Singosari (per tanggal 16/09/2016) | Rp | 133,183,584 |
| BRI Malang (per tanggal 05/09/2016) | Rp | 11,623,442 |
| Bank Jatim (per 16/09/2016) | Rp | 25,881,962 |
| TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 30,000,000 |
| Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp | 35,000,000 |
| Piutang pengurus | Rp | 12,850,000 |
| | Rp | 286,801,143 |

Singosari, 10 Nopember 2016

Bendahara

Ketua

Drs. M. Mundzir Faqih, M.Si

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125 01 019224 53 7, BRI Malang, Rek. 0051 01 014579 50 9

LAPORAN KEUANGAN PANTI ASUHAN DARUSSALAM BULAN NOPEMBER 2016

Penerimaan :

| | | |
|-----------------------------------------|----|------------|
| Saldo Oktober 2016 | Rp | 38,262,155 |
| Terima dari Donatur | Rp | 1,525,000 |
| Terima dari Shodaqoh | Rp | 20,870,000 |
| Terima dari Penjualan bahan | Rp | 2,610,000 |
| Terima dari TK/PAUD Muslimat 23 Klampok | Rp | 10,000,000 |
| Terima dari Piutang | Rp | 200,000 |

Pengeluaran :

| | | |
|------------------------------------|----|------------|
| Biaya logistik ✓ | Rp | 8,652,000 |
| Biaya pendidikan ✓ | Rp | 19,138,400 |
| Biaya kesehatan ✓ | Rp | 1,471,600 |
| Biaya rekening listrik ✓ | Rp | 1,383,452 |
| Biaya rekening telepon ✓ | Rp | 49,074 |
| Biaya rekening PDAM ✓ | Rp | 36,000 |
| Biaya lain - lain ✓ | Rp | 750,000 |
| Biaya uang saku harian (anak-anak) | Rp | 7,896,000 |
| Biaya STNK mobil Suzuki Carry | Rp | 665,000 |
| Biaya perbaikan sarana mobil | Rp | 5,320,000 |
| Biaya sarana prasarana | Rp | 7,070,000 |

Total pengeluaran Rp 52,431,526

Sisa akhir

Rp 73,467,155 Rp 21,035,629 Rp 73,467,155

Catatan :

| | | |
|----------------------------------------|----|-------------|
| Sisa kas Nopember 2016 | Rp | 21,035,629 |
| BRI Singosari (per tanggal 16/09/2016) | Rp | 133,183,584 |
| BRI Malang (per tanggal 05/09/2016) | Rp | 11,623,442 |
| Bank Jatim (per 16/09/2016) | Rp | 25,881,962 |
| TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 20,000,000 |
| Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp | 35,000,000 |
| Piutang pengurus | Rp | 12,650,000 |
| | Rp | 259,374,617 |

Singosari, 5 Desember 2016

Ketua

Bendahara

Drs. M. Mundzir Faqih, M.Si

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

LAPORAN KEUANGAN PANTI ASUHAN DARUSSALAM BULAN DESEMBER 2016

Penerimaan :

| | | |
|-----------------------------|----|------------|
| Saldo bulan Nopember 2016 | Rp | 21,035,629 |
| Terima dari Donatur | Rp | 1,495,000 |
| Terima dari Shodaqoh | Rp | 31,010,000 |
| Terima dari Penjualan bahan | Rp | 845,000 |
| Terima dari Piutang | Rp | 27,700,000 |
| Terima dari Bank Jatim | Rp | 30,000,000 |

Pengeluaran :

| | | |
|------------------------------------|----|-------------|
| Biaya logistik | Rp | 4,796,000 |
| Biaya pendidikan | Rp | 17,521,700 |
| Biaya kesehatan | Rp | 1,204,500 |
| Biaya rekening listrik | Rp | 1,296,552 |
| Biaya rekening telepon | Rp | 44,039 |
| Biaya rekening PDAM | Rp | 36,000 |
| Biaya lain - lain | Rp | 400,000 |
| Biaya Sarana Prasarana | Rp | 36,218,450 |
| Biaya uang saku harian (anak-anak) | Rp | 4,548,000 |
| Biaya perawatan mobil dan motor | Rp | 138,000 |
| Total pengeluaran | Rp | 66,203,241 |
| Sisa akhir | Rp | 45,882,388 |
| | Rp | 112,085,629 |
| | Rp | 112,085,629 |

Catatan :

| | | |
|----------------------------------------|----|-------------|
| Sisa kas Desember 2016 | Rp | 45,882,388 |
| BRI Singosari (per tanggal 16/09/2016) | Rp | 133,183,584 |
| BRI Malang (per tanggal 05/09/2016) | Rp | 11,623,442 |
| Bank Jatim (per 22/12/2016) | Rp | 12,435,532 |
| TK/PAUD Muslimat 23 Salafiah Klampok | Rp | 20,000,000 |
| Yayasan Pendidikan Darul Mannan | Rp | 7,500,000 |
| Piutang pengurus | Rp | 12,450,000 |
| | Rp | 243,074,946 |

Singosari, 31 Desember 2016

Ketua

Bendahara

Drs. Moh. Mundzir, M.Si

H. Mahmud Rusdi

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LEKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Regonejo 48, Telp. (0341) 454739, Singosari – Malang 65153
SK. MEREKUMHAM DI NO. AHTI-1658/AL/01.02 Tahun 2008
Alta Nohara Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015
Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

DAFTAR INVENTARISASI MEBELAIR & ALAT DAPUR

| NO | NAMA BARANG | MERK | JML | ASAL & TH PEROLEHAN | HRG TAKSIRAN | BUKTI KEPEMILIKAN | | KONDISI | | | KETERANGAN |
|-------------------|----------------|--------|-----|---------------------|---------------|-------------------|---------|---------|---|--|------------|
| | | | | | | BAIK | SEDIANG | RUSAK | | | |
| ALAT DAPUR | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kulkas 2 pintu | SHARP | 1 | Baru 2012 | Rp 200.000 | | | | √ | | |
| 2 | Kulkas 2 pintu | SHARP | 1 | Bekas 2016 | Rp 500.000 | | | | √ | | |
| 3 | Freezer | | 1 | Pembelian 2016 | Rp 500.000 | | | | √ | | |
| 4 | Kompot gas | RINNAI | 1 | baru 2017 | Rp 200.000 | | | | √ | | |
| 5 | Kompot gas | RINNAI | 1 | baru 2017 | Rp 600.000 | | | | √ | | |
| 6 | Rice box | COSMOS | 1 | baru 2015 | | | | | √ | | |
| 7 | Blender | MIYAKO | 1 | baru | | | | | √ | | |
| JUMLAH | | | | | Rp 42.750.000 | | | | | | |


Drs. Moh. Muzdizir, M.Si

Singosari, 12 Januari 2018
SEKRETARIS

Ony Adipuspito

LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LISKA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"

Alamat : Jl. Regeno No. 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153
 SK. MENKUMHAM RI No: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008
 Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015
 Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

DAFTAR INVENTARISASI MEBELAIR & ALAT DAPUR

| NO | NAMA BARANG | MERK | JML | ASAL & TH PEROLEHAN | HRG TAKSIRAN | BUKTI KEPILIKAN | KONDISI | | | KETERANGAN |
|--------------------------|--------------------|--------|-----|---------------------|---------------|--------------------|---------|--------|-------|---------------------------|
| | | | | | | | BAIK | SEDANG | RUSAK | |
| 1 | Meja makan | | 8 | Pesan baru 2016 | Rp 1.650.000 | | √ | | | |
| 2 | Meja + kursi makan | | 6 | Pesan baru 2016 | Rp 2.100.000 | | | √ | | |
| 3 | Meja makan | | 2 | Pembuatan baru 2014 | Rp 150.000 | | √ | | | |
| 4 | Tempat tissue | | 4 | Belii baru 2016 | Rp 50.000 | | √ | | | |
| 5 | Dispenser | Miyako | 1 | Pemberian 2015 | | | | √ | | |
| 6 | Kursi plastik | | 1 | | | | | | | |
| KAMAR TIDUR PUTRI | | | | | | | | | | |
| 1 | Tempat tidur susun | | 4 | | Rp 22.800.000 | | | √ | | tidak dipakai (di gudang) |
| 2 | Tempat tidur susun | | 12 | Pesan baru 2016 | | | | √ | | tidak dipakai (di gudang) |
| 3 | Tempat tidur biasa | | 8 | | | | | √ | | tidak dipakai (di gudang) |
| 4 | Tempat tidur susun | | 1 | | | | | √ | | masih dipakai |
| 5 | Kasur busa | | 4 | | Rp 7.500.000 | | | √ | | masih dipakai |
| 6 | Kasur busa | | 20 | Belii baru 2016 | Rp 4.000.000 | | | √ | | masih dipakai |
| 7 | Kasur busa | | 10 | Bantuan 2016 | | | | √ | | masih dipakai |
| 8 | Lemari baju | | 12 | | | | | √ | | |
| 9 | Lemari baju | | 2 | | | | | √ | | |
| KAMAR TIDUR PUTRA | | | | | | | | | | |
| 1 | Tempat tidur susun | | 2 | | | | | √ | | masih dipakai |
| 2 | Tempat tidur susun | | 2 | | | | | √ | | masih dipakai |
| 3 | Kasur busa | | 10 | Belii 2014 | | | | √ | | masih dipakai |
| 4 | Kasur busa | | 2 | Belii 2015 | | | | √ | | masih dipakai |
| 5 | Kasur kapuk | | 4 | | | | | √ | | |
| 6 | Lemari baju | | 2 | | | | | √ | | masih dipakai |
| 7 | Lemari baju | | 11 | | | | | √ | | masih dipakai |

**LEMBAGA KESEJAHTERAHAN SOSIAL ANAK (LISSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonoto 4B, Telp (0341) 458739, Singosari – Malang 65153
 SK. MENKUMHAM RI NO. AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008
 Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015
 Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

DAFTAR INVENTARISASI MEBELAIR & ALAT DAPUR

| NO | NAMA BARANG | MERK | JML | ASAL & TH PEROLEHAN | HRG TAKSIRAN | BUKTI KEPEMILIKAN | KONDISI | | KETERANGAN |
|------------------------|-------------------------|------|-----|---------------------|--------------|-------------------|---------|----------------|---------------------------|
| | | | | | | | BAIK | SBDANG / RUSAK | |
| KANTOR | | | | | | | | | |
| 1 | Sofa | | 4 | Pembelian | | | √ | | |
| 2 | Kursi tamu | | 4 | | | | √ | | masih dipakai |
| 3 | Meja administrasi | | 3 | | | | √ | | |
| 4 | Lemari berkas admin | | 1 | | | | √ | | masih dipakai |
| 5 | Pilling cabinet 3 pintu | | 1 | | | | | √ | |
| 6 | Pilling cabinet 4 pintu | | 1 | | | | | √ | |
| 7 | Lemari buffet | | 1 | | | | | √ | |
| 8 | Meja kecil | | 2 | | | | | √ | |
| 9 | Brankas anti api | | 1 | Baru 2016 | Rp 2.500.000 | | | √ | |
| 10 | Buffet hitam | | 1 | | | | | √ | |
| 11 | Kursi lipat admin | | 3 | | | | | | |
| MUSHOLLA / AULA | | | | | | | | | |
| 1 | Lemari audio | | 1 | | | | | √ | masih dipakai |
| 2 | Lemari buffet | | 2 | | | | | √ | untuk Al-Qur'an dan kitab |
| 3 | Dampar | | 14 | | | | | | |
| RUANG KOMPUTER | | | | | | | | | |
| 1 | Meja komputer | | 6 | | | | | √ | |
| 2 | Kursi plastik | | 4 | | | | | √ | |
| 3 | Meja kecil | | 1 | | | | | √ | |
| 4 | Lemari 3 pintu | | 1 | | | | | √ | |
| 5 | Tangga aluminium | | 1 | | | | | √ | |
| 6 | Kursi lipat admin | | | | | | | | |
| RUANG MAKAN | | | | | | | | | |

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Rogonojo 48, Telp (0341) 458759, Singosari - Malang 65133
 SK. MENKUMHAM RI NO- AHU-1658, AH.01.02 Tahun 2008
 Aka. Nanda Karna Dewi, SE, Nomor : 01, Tanggal 10 November 2015
 rekening Bank : BRI Singosari, Reka. 3135-01-019224-53-7, BRI Malang, Reka. 0051-01-014579-50-9

DAFTAR INVENTARISASI MESIN, KENDARAAN BERMOTOR & ALAT LAINNYA TAHUN 2017

| NO | NAMA BARANG | MERK/TYPE | JML | ASAL | TAHUN | TAHUN PEROLEHAN | HRG-TAKSIRAN | BUKTI KEPEMILIKAN | KONDISI | | KETERANGAN | |
|--------|---------------|---------------|-----|------------|-------|-----------------|----------------|-------------------|---------|--------------|----------------|--|
| | | | | | | | | | Baik | Sedang Rusak | | |
| 20 | Speaker aktif | KINGMAX 12" | 1 | Pembelian | 2014 | 2014 | Rp 800.000 | | √ | | s/n 1310002477 | |
| 21 | Pompa air | SHIMIZU | 1 | PC 375 BIT | | 2016 | Rp 1.000.000 | | √ | | | |
| 22 | Pompa air | HITACHI | 1 | | | 2005 | Rp 150.000 | | √ | | | |
| 23 | Pompa air | SHIMIZU | 1 | PS 128 BIT | | 2012 | Rp 50.000 | | √ | | | |
| 24 | Pompa air | SHIMIZU | 1 | PC 268 BIT | | 2012 | Rp 200.000 | | √ | | | |
| 25 | Pompa air | SHIMIZU | 1 | PC 260 BIT | | 2015 | Rp 800.000 | | √ | | Ruang putri | |
| 26 | Pompa air | SHIMIZU | 1 | PC 260 BIT | | 2015 | Rp 800.000 | | √ | | | |
| 27 | Bor tangan | BOSCH GBM 350 | 1 | beli baru | | 2017 | Rp 400.000 | | √ | | | |
| JUMLAH | | | | | | | Rp 106.000.000 | | | | | |

Singosari, 12 Januari 2018

SEKRETARIS

Ony Adipuspito

Ony Adipuspito



**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl. Kogonolo 48, Telp (0841) 450750, Singosari - Malang 65153
SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658/AH.01.02 Tahun 2008
Aksi Manula Karunia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015
Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

DAFTAR INVENTARISASI MESIN, KENDARAAN BERMOTOR & ALAT LAINNYA TAHUN 2017

| NO | NAMA BARANG | MEREK/TYPE | JML | ASAL | TAHUN | TAHUN PEROLEHAN | HRG. T.ASIRAN | BUKTI KEPEMILIKAN | KONDISI | | KETERANGAN |
|----|----------------------|------------------------|-----|------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------------|---------|--------------|------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | Baik | Sedang/Rusak | |
| 1 | Mobil station | Suzuki carry ST 100 SP | 1 | bell bekas | 1990 970 cc | 2017 | Rp 15.000.000 | BPKB | √ | | rangka SL41034/7612 mesin: F10A1D246578 |
| 2 | Mobil station | Daihatsu Granmax | 1 | bell bekas | 2008 1495 cc | 2017 | Rp 71.000.000 | BPKB | √ | | rangka : MHK/V3CA3JBK005537 mesin: DBA44480 |
| 3 | Sepeda Motor | Honda Prima/CT100M | 1 | pemberian | 1989 | 2013 | Rp 1.000.000 | BPKB | | √ | mesin: MAE1019414 rangka: MAQ2519329 |
| 4 | CPU komputer set | | 2 | bell bekas | | 2014 | Rp 1.000.000 | | | √ | |
| 5 | LCD monitor komputer | LG, DELL, I-O DATA | 4 | bell bekas | | 2014 | Rp 100.000 | | | √ | Ruang Komputer |
| 6 | Printer | Canon MP 287 | 1 | bell baru | 2017 | 2017 | Rp 500.000 | | | √ | |
| 7 | Mesin kecil | OLIVETTI LINEA 98 | 1 | bell baru | | | Rp 200.000 | | | √ | Kantor |
| 8 | Kamera DSLR | NIKON D3100 | 1 | bell baru | 2015 | 2015 | Rp 2.500.000 | | √ | √ | s/n 2204517 |
| 9 | Lensa Kamera 10 mt | TAMRON | 1 | bell baru | 2016 | 2016 | Rp 1.500.000 | | √ | √ | s/n 079C7764 |
| 10 | Handycam | JVC AVGH0 FULL HD | 1 | bell baru | 2015 | 2015 | Rp 1.800.000 | | √ | √ | |
| 11 | Amplifier | MATAHARI | 1 | bell baru | | | Rp 50.000 | | | √ | musholola utama |
| 12 | Amplifier | BELL M270 | 1 | bell bekas | | 2015 | Rp 500.000 | | | √ | musholola utama |
| 13 | Mixer 4 channel | | 1 | bell bekas | | 2015 | Rp 150.000 | | | √ | musholola utama |
| 14 | Televisi | SAMSUNG 19" FLAT | 1 | bell baru | 2012 | 2012 | Rp 750.000 | | √ | √ | Ruang putra |
| 15 | Televisi | GOLDSTAR 14" | 1 | pemberian | | 2012 | Rp 200.000 | | | √ | Kantor |
| 16 | Televisi | TOSHIBA 19" FLAT | 1 | pemberian | | 2014 | Rp 300.000 | | | √ | Ruang putri |
| 17 | Water purifier | FORBES ENHANCE | 1 | bell baru | 2015 | 2015 | Rp 3.500.000 | | | √ | Ruang pengadalan air minum |
| 18 | Mesin Jahit | SINGER | 2 | pemberian | | 2010 | Rp 150.000 | | | √ | Ruang busana |
| 19 | Mesin Jahit | JUKI DDL 5550 | 1 | bell baru | 2016 | 2016 | Rp 1.600.000 | | | √ | Ruang busana |

**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK "DARUSSALAM"**

Alamat : Jl Rogonoto 48, Telp (0341) 458759, Singosari – Malang 65153

SK. MENKUMHAM RI NO: AHU-1658.AH.01.02 Tahun 2008

Akta Notaris Kurnia Dewi, SH, Nomor : 01, Tanggal 10 Nopember 2015

Rekening Bank : BRI Singosari, Rek. 3125-01-019224-53-7, BRI Malang, Rek. 0051-01-014579-50-9

DAFTAR INVENTARISASI TANAH TAHUN 2017

| NO | LUAS (m2) | PERUNTUKAN | ALAMAT | ASAL & TH PEROLEHAN | BUKTI KEPEMILIKAN | KETERANGAN |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1 | 297 | Lahan kosong | Rogonoto gg Panti | Pembelian dari Ahmad Taufiq Rosyadi (2012) | Sertifikat Wakaf | No. 4 Th. 2012 |
| 2 | 769 | Gedung Putri (Baru) Kamar Tidur Putri Mushola Putri Ruang makan putra/putri Cucian truk + ruang tunggu | Rogonoto gg Panti | Hj. Musijah (1993) | Sertifikat Wakaf | No. 722 Th. 2001 |
| 3 | 288 | Kamar Tidur Putra Ruang Diniyah | Rogonoto gg Panti | Ny. Astrid Rosita Imbang Djaya (1999) | Sertifikat Wakaf | No. 737 Th. 2001 |
| 4 | 363 | Gedung Putri (Lama) Kamar Tidur Putri | Rogonoto gg Panti | Hj. Siti Asiyah (1993) | Sertifikat Wakaf | No. 842 Th. 2001 |
| 5 | 500 | Ruang Mushola + Aula Kamar Tidur Putra | Rogonoto gg Panti | Hj. Musijah (1993) | Sertifikat Wakaf | No. 856 Th. 2001 |
| 6 | 390 | Ruang Kantor Panti Asuhan Halaman Panti Asuhan Taman Bundar | Rogonoto gg Panti | Hj. Siti Asiyah (2001) | Sertifikat Wakaf | No. 941 Th. 2003 |
| 7 | ± 300 | | Ds. Toyomarto | | Sertifikat | |
| 8 | ± 3500 | Lahan ditanami sengon | Purwoasri - Ngatik | | Masih dalam proses pengurusan | |

Singosari, 12 Januari 2018



SEKRETARIS

Ony Adluspito

KEUANGAN

SUMBER DANA OPERASIONAL PANTI ASUHAN DARUSSALAM SINGOSARI :

1. Donasi Masyarakat
2. Donasi Lembaga / Instansi
3. Bantuan Yayasan Dharmais
4. Bantuan Bidang Kesra Kabupaten Malang
5. Bantuan Kemensos Propinsi Jawa Timur
6. Usaha Ekonomi Produktif (U.E.P.)

USAHA EKONOMI PRODUKTIF (U.E.P.)

Bidang Usaha dari Panti Asuhan Darussalam Singosari :

- Pencucian Truk (kerjasama dengan Wonokoyo)
- Persewaan toko dekat jalan raya

RENCANA KERJA

1. PEMANFAATAN LAHAN DI LOKASI PANTI ASUHAN
2. PENETAPAN STATUS TANAH SENGKETA DI TOYOMARTO
3. RENCANA RENOVASI BANGUNAN
4. PENGADAAN BERTAHAP PERLENGKAPAN TIDUR DAN MAKAN
5. PENINGKATAN USAHA EKONOMI PRODUKTIF (U.E.P.)
6. PENINGKATAN KUALITAS SDM ANAK ASUH

BUKTI KONSULTASI

Nama : Muhammad Abdul Azis
NIM/Jurusan : 14520103/Akuntansi
Pembimbing : Drs. Abdul Kadir Usry, Ak., MM
Judul Skripsi : Implementasi PSAK No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba pada Panti Asuhan Darussalam Singosari Malang

| No | Tanggal | Materi Konsultasi | Tanda Tangan Pembimbing |
|----|------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | 5 April 2018 | Pengajuan Outline | 1. |
| 2. | 26 April 2018 | Acc Judul | 2. |
| 3. | 13 Agustus 2018 | Konsultasi Proposal | 3. |
| 4. | 4 September 2018 | Revisi dan Acc Proposal | 4. |
| 5. | 8 Oktober 2018 | Seminar Proposal | 5. |
| 6. | 4 November 2018 | Konsultasi Bab I-IV | 6. |
| 7. | 18 Desember 2018 | Konsultasi Bab I-V | 7. |
| 8. | 26 Desember 2018 | Revisi Bab V | 8. |
| 9. | 26 Desember 2018 | ACC Keseluruhan | 9. |

Malang, 26 Desember 2018

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi



Nandi Wahyuni, SE., M.Si., Ak., CA
NIP. 19720322 200801 2 005

BIODATA PENELITI

Nama Lengkap : Muhammad Abdul Azis

Tempat, tanggal lahir : Malang, 09 Mei 1996

Alamat Asal : Dusun Kembang Rt 02 Rw 08 Purwoasri Singosari

Alamat Kos : -

Telepon/Hp : 082245581519

E-mail : muhammadabdulazis29@gmail.com

Facebook : Muhammad Abdul Azis

Pendidikan Formal

2002-2008 : SDN Pagentan 2 Singosari Malang

2008-2011 : MTs Almaarif Singosari Malang

2011-2014 : MA Almaarif Singosari Malang

2014-2019 : Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas
Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang