

البحث الجامعي

دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد

نور الجديد الإسلامي بيطان-برابالنجا

مقدم لإكمال بعض شروط الاختبار للحصول على درجة سرجانا (S-1)

إعداد:

إلهام صديقة

الرقم الجامعي: ١٤١٥٠١٤٣

إشراف:

الدكتور الحاج نور هادي الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٤٠١٠٣٢٠٠٣١٢١٠٠١



قسم تعليم اللغة العربية

كلية علوم التربية والتعليم

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٨ م

البحث الجامعي

دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد

نور الجديد الإسلامي بيطان-برابالنجا

مقدم لإكمال بعض شروط الاختبار للحصول على درجة سرجانا (S-1)

إعداد:

إلهام صديقة

الرقم الجامعي: ١٤١٥٠١٤٣

إشراف:

الدكتور الحاج نور هادي الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٤٠١٠٣٢٠٠٣١٢١٠٠١

قسم تعليم اللغة العربية

كلية علوم التربية والتعليم

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٨ م

استهلال

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

ن وَالْقَلَمِ وَمَا يَسْطُرُونَ (١) مَا أَنْتَ بِنِعْمَةِ رَبِّكَ

بِمَجْنُونٍ (٢) وَإِنَّ لَكَ لَأَجْرًا غَيْرَ مَمْنُونٍ (٣)

(القران سورة القلم : ١-٣)

إهداء

أهدى هذا البحث الجامعي إلى:

والدي و والدتي المحترمين

أبي عبد الحليم وأمي رحمان الكريمة

يرجى رضاها، وعسى الله أن يرحمهما كما ربياني صغير وحفظهما الله وأبقاهما في سلامة

الدين والدنيا

زوجي الحنون

أحمد هداة الأمام،

أخي الكريم

معتصم بالله و محمد زكي مولنا حسبي

اللهم قرب وألف بيننا وارحمنا ونيا لك رضاك والجنة ونعوذ بك من سخطك والنار

شكر وتقدير

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي أنزل القرآن عربيا صلاة وسلاما على أفصح اللسان العرب وأفصح من نطق بالضاد، مُحَمَّدٌ ﷺ ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين.

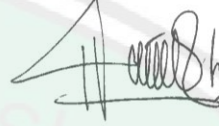
حمدا وشكرا لله القادر المنان، بعونه تمت كتابة هذا البحث الجامعي تحت الموضوع " دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور الجديد الإسلامي بيطان-برابالنجا " ولا يمكن اتمامه دون مساعدة الآخر، لذلك أن تقدم أجمل الشكر والتقدير إلى:

١. فضيلة الأستاذ الدكتور عبد الحارس بوصفه مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
٢. فضيلة الدكتور الحاج أغوس ميمون الماجستير بوصفه عميد كلية التربية و التعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
٣. فضيلة الدكتورة الحاجة مملوءة الحسنة الماجستير بوصفها رئيسة قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج على دعمها الروحي حتى تم إخراج هذا البحث الجامعي بهذه الصورة.
٤. فضيلة الدكتور الحاج نور هادي الماجستير الذي تفضل بإشراف البحث و تقديم الإرشادات النافعة و التوجيهات المفيدة التي ساعدني كثيرا في إكمال هذا البحث .
٥. جميع الأساتيد والأساتذات بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج الذي ينورون روحي بعلومهم و إرشاداتهم حتى تتم كتابة هذا البحث الجامعي.
٦. شكرا جزيلا خاصة إلي زوجي أحمد هداة الأمام، هو الذي يساعدني في كمال هذا البحث الجامعي.
٧. أصدقائي في قسم التعليم اللغة العربية كلية علوم التربية و التعليم.

٧.أصدقائي في قسم التعليم اللغة العربية كلية علوم التربية و التعليم.

مالانج، ٢٧ اغوستوس ٢٠١٨م

الباحثة



إلهام صديقة

الرقم الجامعي : ١٤١٥٠١٤٣



وزارة الشؤون الدينية

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

كلية علوم التربية والتعليم

قسم تعليم اللغة العربية



تقرير المشرف

بسم الله الرحمن الرحيم

تقدم إلى حضرتكم هذا البحث الجامعي الذي قدمته الباحثة:

الاسم : إلهام صديقة

الرقم الجامعي : ١٤١٥٠١٤٣

عنوان البحث : دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة

العربية في معهد نور الجديد الإسلامي ببطان-برابالنجا

وقد نظرنا فيه حق النظر، و أدخلنا فيه بعض التعديلات و الإصلاحات اللازمة ليكون

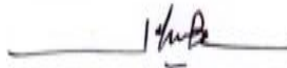
على الشكل المطلوب لاستيفاء شروط المناقشة لإتمام الدراسة و الحصول على درجة

سرجانا (S-1) من قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك

إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج للعام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ م.

مالانج، ٢٧ أغسطس ٢٠١٨ م

المشرف،



الدكتور الحاج نور هادي الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٤٠١٠٣٢٠٠٣١٢١٠٠١

وزارة الشؤون الدينية

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

كلية علوم التربية والتعليم

قسم تعليم اللغة العربية



تقرير لجنة المناقشة

تقدم إلى حضرتكم هذا البحث الجامعي الذي قدمته الباحثة:

الاسم : إلهام صديقة

الرقم الجامعي : ١٤١٥٠١٤٣

عنوان البحث : دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور

الجديد الإسلامي ببطان-برابالنجا

قد دافعت الطالبة عن هذا البحث الجامعي أمام المجلس المناقشة ويقر قبولها شرطاً للحصول على درجة سرجانا (S-1) في قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، في يوم الإثنين بتاريخ ١٣ أغسطس ٢٠١٨
لجنة المناقشة:

١. الدكتور الحاج عبد الوهاب رشيدى الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٧١٢٢٠٠٠٣١٠٠٣ ()

٢. الدكتور أوريل بحر الدين

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٥٠٩٢٠٠٣١٢١٠٠٣ ()

٣. الدكتور سلامت دارين

رقم التوظيف: ١٩٧٣٠٣٠٥٢٠٠٠٣١٠٠١ ()

٤. الدكتور الحاج نور هادي الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٤٠١٠٣٢٠٠٣١٢١٠٠١ ()

عميد كلية علوم التربية والتعليم
الدكتور الحاج أغوس ميمون الماجستير
رقم التوظيف: ١٩٦٩٠٨١٧١٩٩٨٠٣١٠٠٣ ()

وزارة الشؤون الدينية

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

كلية علوم التربية والتعليم

قسم تعليم اللغة العربية



تقرير عميد كلية علوم التربية والتعليم

تقدم إلى حضرتكم هذا البحث الجامعي الذي قدمته الباحثة:

الاسم : إلهام صديقة

الرقم الجامعي : ١٤١٥٠١٤٣

عنوان البحث : دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة

العربية في معهد نور الجديد الإسلامي ببطان-بربالنجا

وقد نظرنا وأدخلنا فيه بعض التعديلات والإصلاحات اللازمة ليكون على الشكل

المطلوب لاستيفاء شروط المناقشة الإتمام دراستها والحصول على درجة سرجانا (S-1)

في قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم بجامعة مولانا مالك إبراهيم

الإسلامية الحكومية مالانج للعام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ م.

مالانج ، ٢٧ أغسطس ٢٠١٨ م.

عميد كلية علوم التربية والتعليم



الدكتور الحاج أغوس ميمون الماحمدي

رقم التوظيف: ١٩٦٥٠٨١٧١٩٩٨٠٣١٠٠٣

وزارة الشؤون الدينية

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

كلية علوم التربية والتعليم

قسم تعليم اللغة العربية



تقرير رئيسة قسم تعليم اللغة العربية

تقدم إلى حضرتكم هذا البحث الجامعي الذي قدمته الباحثة:

الاسم : إلهام صديقة

الرقم الجامعي : ١٤١٥٠١٤٣

عنوان البحث : دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة

العربية في معهد نور الحديد الإسلامي بيطان-بربالنجا.

وقد نظرنا وأدخلنا فيه بعض التعديلات والإصلاحات اللازمة ليكون على الشكل المطلوب لاستيفاء شروط المناقشة الإتمام دراستها وللحصول على درجة سرجانا (S-1) في قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج للعام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ م. وتقبل من فائق الإحترام وجزيل الشكر.

مالانج، ٢٧ أغسطس ٢٠١٨ م

رئيسة قسم تعليم اللغة العربية

الدكتورة الحاجة مملوءة الحسنة الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٤١٢٠٥٢٠٠٠٠٣٢٠٠١

إقرار الطالب

أنا الموقعة أدناه:

الاسم : إلهام صديقة

الرقم الجامعي : ١٤١٥٠١٤٣

العنوان : جاتي أريف كروجغان برابالنجا

أقرر بأن هذا البحث الجامعي الذي حضرته لتوفير شروط النجاح لنيل درجة سرجانا في قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج تحت الموضوع: دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور الحديد الإسلامي بيطان-برابالنجا

حضرته وكتبته بنفسه وماشورته من إبداع غير أو تأليف الآخر. وإذا أدعى أحد استقبالا أنه من تأليفه وتبينه أنه فعلا ليس من بحثي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على مسؤولية قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. حرر هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة ولا يجبرني أحد عن ذلك.

مالانج، ٢٧ أغسطس ٢٠١٨ م

صاحب الإقرار




إلهام صديقة

الرقم الجامعي: ١٤١٥٠١٤٣

وزارة الشؤون الدينية
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج
كلية علوم التربية والتعليم
قسم تعليم اللغة العربية



مواعيد الإشراف

الاسم : الهام صديقة
رقم القيد : ١٤١٥٠١٤٣ :
المشرف : الدكتور الحاج نور هادي الماجستير
موضوع البحث : دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في
معهد نور الحديد الإسلامي بيطان-بربالنجا

الرقم	التاريخ	الوصف	التوقيع
١	٤ مارس ٢٠١٨	الفصل الأول	
٢	٢٦ مارس ٢٠١٨	تصحيح الفصل الأول	
٣	٦ أبريل ٢٠١٨	الفصل الثاني	
٤	٢٠ أبريل ٢٠١٨	الفصل الثالث	
٥	٣ مايو ٢٠١٨	الفصل الرابع	
٦	٥ مايو ٢٠١٨	تصحيح الفصل الرابع	
٧	٢٠ يوني ٢٠١٨	الفصل الخامس	
٨	١٠ يولي ٢٠١٨	الفصل السادس	

مالانج، ٧ يوليو ٢٠١٨ م

رئيسة قسم تعليم اللغة العربية

الدكتورة الحاجة مملوءة الحسنة الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٤١٢٠٥٢٠٠٠٠٣٢٠٠١

مستخلص البحث

إلهام صديقة، ٢٠١٨، دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور الجديد الإسلامي بيطان-برابالنجا. البحث الجامعي. قسم تعليم اللغة العربية بكلية علوم التربية والتعليم. جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف: الدكتور الحاج نور هادي الماجستير

الكلمات الأساسية: المجلة الحائطية، مهارة الكتابة

تعتبر المجلة الحائطية من وسائل التعليم مهارة الكتابة، ولها دور مهم في توجيه الطلاب للعمل، ومن حيث المعرفة، والمهارة، الملكة والرغبة والإبتكارية الطلاب. مجلة الحائطية من أهم المكونات في ترقية مهارة الكتابة، بالإضافة إلى كونها واحدة من المكونات الهامة، كما أنها تحفز الطلاب بشكل كبير في كتابة الكتابة وكذلك في الإبداع. يمكن تحفيزهم من خلال أنشطة صنع مجلة حائطية

أسئلة هذا البحث هي (١) كيف دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور الجديد الإسلامي بيطان-برابالنجا؟ (٢) ما عوامل المساعد على دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور الجديد بيطان-برابالنجا؟ الغرض من هذا البحث هو تصوير دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة والعوامل المساعد وإدارة التصنيع والتنفيذ.

في هذا البحث تستخدم الباحثة المدخل الكيفي بالنوع الوصفي، ويتم جمع البيانات عن طريق الملاحظة والمقابلة والتوثيق، كل ذلك للإجابة على مشكلة البحث حول دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور الجديد الإسلامي بيطان-برابالنجا في هذا البحث تجد الباحثة بعض النتائج المهمة: (١) لترقية مهارة الكتابة لدى الطلاب من خلال مجلة الحائطية التي عقدت العديد من الأنشطة مثل: الكتابة، الترجمة، إعطاء التدريب الصحفي، المنافسة خاصة فيما يتعلق بتطوير مهارة الكتابة. (٢) يتم نشر هذه المجلة الحائطية مرة واحدة في الشهر ولا مفكوك عن إشراف المعلم.

ABSTRACT

Shiddiqoh, Ilham, 2018. *The Roles of Wall Magazine to Improve Writing Skill at Arabic Language Development Institute (LPBA) Nurul Jadid Islamic Boarding School Paiton-Probolinggo*, Thesis, Arabic Education Department, Faculty of Education and Teacher Training. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Supervisor: Dr. H. Nurhadi, M.A.

Keywords: Wall magazine, Writing Skill.

Wall magazine is one of writing skill implementation, then it has crucial role in students building to work and at knowledge aspect, skill, talent, interest and also creativity of students. Wall magazine is one of important components in improving writing skill, besides it really motivates students at creating paper writing and also in being creativity. The students can be motivated by the activity of creating wall magazine.

The research problem of this research are (1) How are the roles of wall magazine to improve writing skill at Arabic Language Development Institute Nurul Jadid Islamic Boarding School Paiton-Probolinggo? (2) What are supporting factors of wall magazine to improve writing skill at Arabic Language Development Institute Nurul Jadid Islamic Boarding School Paiton-Probolinggo? The purpose of this research is to describe about the roles of wall magazine to improve writing skill and supporting factors, then creating management and the implementation.

This research uses descriptive qualitative research, then collecting of data done by observation method, interview and documentation. All these steps are to answer the research problems about The Roles of Wall Magazine to Improve Writing Skill at Arabic Language Development Institute (LPBA) Nurul Jadid Islamic Boarding School Paiton-Probolinggo.

In this research, the researcher found several important findings those are: (1) Wall magazine conducts activities to improve students writing skill, such as writing, translating, giving journalistic exercise and competition specifically at development of writing skill. (2) Wall magazine published once a month and it is not out of teachers' control.

ABSTRAK

Shiddiqoh, Ilham, 2018. *Peran Majalah Dinding Untuk Meningkatkan Keterampilan Menulis Di Lembaga Pengembangan Bahasa Arab (LPBA) Pondok Pesantren Nurul Jadid Paiton-Probolinggo*, Skripsi, Jurusan Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing: Dr. H. Nurhadi, M.A

Kata Kunci : Majalah dinding, Keterampilan Menulis

Majalah dinding merupakan salah satu wujud dari keterampilan menulis, dan memiliki peran yang cukup tinggi dalam pembinaan peserta didik untuk berkarya, dan dalam segi aspek pengetahuan, keterampilan, bakat dan minat maupun kreatifitas peserta didik. Majalah dinding merupakan salah satu komponen penting dalam meningkatkan keterampilan menulis, disamping merupakan salah satu komponen penting, juga sangat memotivasi peserta didik dalam pembuatan karya tulis menulis dan juga dalam berkreaitivitas. Mereka bisa termotivasi dengan adanya kegiatan pembuatan majalah dinding.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah (1) Bagaimana peran majalah dinding untuk meningkatkan keterampilan menulis di lembaga pengembangan bahasa arab pondok pesantren nurul jadid paiton-probolinggo? (2) Apa faktor pendukung majalah dinding untuk meningkatkan keterampilan menulis di lembaga pengembangan bahasa arab pondok pesantren nurul jadid paiton-probolinggo?

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah mendeskripsikan tentang peran majalah dinding untuk meningkatkan keterampilan menulis dan faktor pendukung serta menejemen pembuatan dan pelaksanaan.

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif kualitatif, dan pengumpulan datanya dilakukan dengan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi, semuanya untuk menjawab permasalahan penelitian tentang Peran Majalah Dinding Untuk Meningkatkan Keterampilan Menulis Di Lembaga Pengembangan Bahasa Arab Pondok Pesantren Nurul Jadid Paiton-Probolinggo.

Dalam penelitian ini peneliti menemukan beberapa temuan penting yaitu: (1) untuk meningkatkan keterampilan menulis peserta didik melalui majalah dinding mengadakan berbagai kegiatan diantaranya: mengarang, menterjemah, memberikan latihan jurnalistik, perlombaan yang khususnya berkenaan dengan pengembangan keterampilan menulisnya. (2) majalah dinding ini diterbitkan sebulan sekali dan tidak terlepas dari pengawasan guru.

محتويات البحث

موضوع

ج	استهلال
د	إهداء
هـ	شكر وتقدير
ز	تقرير المشرف
ح	تقرير لجنة المناقشة
ط	تقرير عميد كلية علوم التربية والتعليم
ي	تقرير رئيسة قسم تعليم اللغة العربية
ك	إقرار الطالب
ل	مواعيد الإشراف
م	مستخلص البحث باللغة العربية
ن	مستخلص البحث باللغة الإنجليزية
س	مستخلص البحث باللغة الإندونيسية
ع	محتويات البحث

الفصل الأول

الإطار العام

أ. خلفية البحث	١
ب. أسئلة البحث	٥
ج. أهداف البحث	٥
د. أهمية البحث	٥
هـ. حدود البحث	٦
و. تحديد المصطلحات	٧
ز. الدراسات السابقة	٧

الفصل الثاني : الإطار النظري

المبحث الأول : مهارة الكتابة

أ. تعريف مهارة الكتابة	١٠
١. مفهوم الكتابة	١٠
٢. مهارة الكتابة	١٢
٣. أهداف تعليم مهارة الكتابة	١٣
٤. عملية الكتابة	١٥
٥. مبادئ مهارة الكتابة	١٦
ب. الوسائل التعليمية	١٨
١. مفهوم الوسائل	١٨
٢. مفهوم الوسائل التعليمية	١٨
٣. استخدام الوسائل في تعلم اللغة العربية	١٩

المبحث الثاني : المجلة الحائطية

- أ. مفهوم مجلة الحائطية ٢١
- ب. وظيفة مجلة الحائطية ٢٢
- ج. فوائد مجلة الحائطية ٢٣
- د. عوامل المجلة الحائطية ٢٣

الفصل الثالث منهجية البحث

- أ. مدخل البحث ونوعه ٢٤
- ب. حضور الباحثة ٢٥
- ج. البيانات ومصادرها ٢٥
- د. أسلوب جمع البيانات ٢٦
- هـ. أسلوب تحليل البيانات ٢٨

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

المبحث الأول: التوضيح العام من مركز ترقية اللغة الأجنبية

- ١. تاريخ تأسيس مركز ترقية اللغة الأجنبية ٢٩
- ٢. أساس تنفيذ مركز ترقية اللغة الأجنبية ٣١
- ٣. رؤية المركز المستقبلية ورسالتها ٣٢
- ٤. الجوازي الرسمي لمركز ترقية اللغة الأجنبية نور الحديد بيطان بروبونجو ٣٣
- ٥. ترتيب منظّمة تهجيز مركز ترقية اللغة الأجنبية ٣٣
- ٦. أحوال وسيلة ٣٣

٣٣	٧. أحوال طالبات
٣٤	٨. والوسيلة في ترقية مهارة وابتكارية طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية.....
٣٤	٩. برنامج طلبة
٣٥	١٠. المنهج التعليمي.....
٣٦	١١. الصورة العامة في تطبيق دراسة اللغة العربية.....
٣٨	١٢. مادة التعليم
٤٠	١٣. الإستراتيجي والسياسي
٤٠	١٤. التوثيق المرجو في مساعدة المنهج المركزي.....

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

- أ. دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور
الجديد الإسلامي بيطان برابانجا ٤٢
- ب. العوامل المساعدة المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية
في معهد نور الجديد الإسلامي بيطان برابانجا ٥٠

الفصل السادس

الاختتام

- أ. التلخيص ٥٦
- ب. الإقتراحات ٥٦

قائمة المصادر

- أ. المراجع العربية ٥٨
- ب. المراجع الأجنبية ٥٩

السيرة الذاتية

قائمة الملاحق



الفصل الأول

الإطار العام

أ. خلفية البحث

التعلم هو برنامج العملية و مكون الأساسي في تنفيذ كل نوع ومستوى التربية. ذلك الحال أن النجاح أو الفاشل في نيل الأهداف التعليمية يعتمد على عملية التعلم التي تعنى الطلاب سواء كانت في المدرسة أو في بيئة بيتهم أو البيئة الأسرتهم.¹

اللغة العربية هي أول اللغة التي تحرس وتطور العلوم والتكنولوجيا. لذلك، ليس المبالغة إذا يقال بأن اللغة العربية هي مؤسس النماء للعلوم الحديثة و تطور سريع.²

تعلم اللغة الأجنبية هي سعي الصعب وتشعب الذي يجعل الناس في بعض الأحيان. بسبب تعلم اللغة الأجنبية هي محاولة لتشكيل ويني أحوال الجديدة في شخص الإنسان كي يستطيع أن يتعامل و يتصل مع أصحاب اللغات الأجنبية.³

المنطقة تعليم اللغة العربية هي:

١. العناصر اللغوية، مكونة من قواعد اللغة، المفردات، النطق والإملاء (الأصوات العربية).

٢. مهارة اللغوية، أي الاستماع، كلام، قراءة، والكتابة، و

¹ Abdul Wahab Rosyidi, *Media Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: UIN MALANG PREES, 2009), hlm. 15

² Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung, PT Remaja RosdaKarya, 2011), hlm. 1

³ *Ibid.*, 17

٣. الناحية الثقافية مضمون في النص الشفوي والكتابي.^٤

أفضل الغرض من تعلم اللغة الأجنبية خاصة اللغة العربية هو تطوير قدرة الطلاب على استخدام اللغة، الشفوية والكتابية. القدرة على استخدام اللغة في عالم التعليم اللغة مهارة اللغة. هناك أربعة مهارات، هي مهارات الاستماع، والكلام، والقراءة، والكتابة. والرتبة مهارات الإستماع والقراءة إلى مهارات الإستقبالية، واما رتبة مهارات الكلام والكتابة إلى مهارات الإنتاجية.^٥

إحدى من الوسائل التي تمكن كداعم لمخرجات التعلم إلى الحد الأقصى هي المجلة الحائطية في مهارة الكتابة. الكتابة هي مهارة اللغة متكاملة، تهدف إلى إنتاج شيء يسمى الكتابة. الكتابة هي البرنامج غير مغزول من الحياة الإنسان اليومية. خاصة لأولئك الذين يتعاملون مع وظيفة كطاقة الإدارة، والمدرس والمعلم والطلاب والتلميذ وغيرهم. هناك على الأقل يتضمن ثلاثة عناصر عن فعالية الكتابة، وهي:

أ) التوكيل اللغة المكتوبة، هناك المفردات، التركيب، الجملة، الفقرة، الإملاء و فراكماتك.

ب) التوكيل محتويات المؤلفات وفقا للموضوع الذي ستكتب.

ج) التوكيل عن الأنواع الكتابة، وهي كيفية تجمع المحتويات الكتابة

باستخدام اللغة المكتوبة حتى تشكل المزيج الرغبة، مثل المقالات والمواد وقصة قصيرة والكتاب وما إلى ذلك.

⁴ Abdul Hamid,dkk, *Pembelajaran Bahasa Arab Pendekatan, Metode, Strategi, Materi, dan Media*, (Malang: UIN-MALANG PRESS, 2008), hlm.160

⁵ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011), hlm.129

مثل تمارس في مؤسسات الرسمية أو غير الرسمية، لترقية الإبتكارية في اللغة العربية و في مهارة الكتابة. لذلك، إحدى من طريقتها وهي بكتابة المجلة الحائطية باللغة العربية عادة تلصق على الجدار وايضا تهدف لأن يجعل أي شخص الذي يمر المهتمين لقراءتها.^٦

المجلة الحائطية هي إحدى من وجود مهارة الكتابة (سانتوسو، ٢٠٠٧: ٢)، تستطيع تلك المجلة الحائطية كوعاء التلميذ الذي يحب الكتابة، وخاصة كتابة الشعر. مجلة الحائطية لها دور مرتفعة في جهد تكوين وتشكيل التلميذ، ومن جوانب المعرفة والمهارات والقريحة والرغبة أو الموقف (سانتوسو، ٢٠٠٧: ٢)^٧

مركز ترقية اللغة الأجنبية بمعهد نور الجديد في ولاية الهاشمية، هو المركز لها خصائص اللغة (العربية-الإنجليزية) كل يوم تتكلم وتحدث جميع التلميذات باللغة العربية إما في المعهد أو المدرسة أو البيئة المعهد نور الجديد. بالحقبة هذا الإكتشاف الظاهرة، قبل وجود مجلة الحائطية كثير من المتعلمين يشعرون بالمشكلات و الصعوبات في مهارة الكتابة، أما المشكلات التي تواجهها المتعلمون قبله هي : نقص الفهم عن كيفية الكتابة الصحيحة، وكان من المتعلمين يستعملون اللغة العربية غير الرسمية في الكتابة، ونقص الرغبة المتعلمين لممارسة كتابة اللغة العربية الجيدة، نقص الشجاعة المتعلمين للإبتكارية في كتابة المنشورة، نقص الكامل لصناعي الكتابة العلمية.

بكون ذلك الحال يستخدم المركز بمحاولة المجلة الحائطية كأداة للمتعلمين لتسهيل مهارة الكتابة، ومن المعلوم أن ذلك الحال هناك ناجح . لأن المتعلمين

^٦ Syaiful Mustofa, *Strategi Pembelajaran Bahasa Arab Inovatif*, (Malang: UIN-MALIKI PRESS, 2011), 181.

^٧ Putri, "Peran Media Majalah Dinding Dalam Pembelajaran Menulis Puisi Siswa kelas VII SMP Kartika XIX – 2 Bandung . Skripsi. Universitas Pendidikan Indonesia. (<http://id.portalgaruda.org.ipi143024.pdf>) Di akses pada 18 oktober 2017 jam 19.15 WIB

ليس مطالب لصناعة مهارة الكتابة فقط، ولكن ايضا مطالب بالإبتكارية لتشكيل المجلة الحائطية كي يستطيع أن يحق حقا تاما في صناع الأعمال العلمية من الملاحق حتى يصير المختصر، وهناك دورالمجلة الحائطية يؤثر على مهارة الكتابة، لأنهم يخلصوا الأعمال العلمية يصير الأعمال المتعلمين الخاصة، الذي يستعد أن يلصق في مجلة الحائطية. التمييز من مجلة الحائطية في مركز ترقية اللغة العربية هي في صناعة مجلة الحائطية الطلاب تستعمل المادة بالحرية، وتلك المادة تهمس وتمكن للبحث، يعتمد على الحال والأخبار الجديدة. وفي صناعة مجلة الحائطية لابد للطلاب في مركز ترقية اللغة العربية تتبع جداول المقرر، وكان في صناعتها تجمع، إذا في صناعتها متأخرا فلكل الفرقة التي تملك المسؤولية في صناعتها تنال التعزيز. وهذه المجلة الحائطية تستطيع أن تحمل الطلاب زاد على الإبتكار في صناعة الإنشاء الواضح، وفي صناعتها زاد على التثبيت وتحمل الطلاب على الأفراح في صناعتها. وبالمادة التي لم تثبت تصير الطلاب زاد على متصع من الوقت لإبتكار وخيال. والتمييز في مهارة الكتابة تصير الطلاب غالبا في تدريب الكتابة، وتجعل الطلاب أذكاء في تصنع الكتابة، كما قالت أختي أنيسة الفجريا وهي رئيسة (BPMA) في المركز ترقية اللغة الأجنبية تقول بأنها أفرح بكون المجلة الحائطية لأنها تستطيع أن تطبق بالمباشرة وليس بالنظرية فقط عن كتابة الصحيحة.^٨ لذلك تهدف الباحثة لوصفه، لأن تشعر دور مجلة الحائطية مهم في مساعدتهم بتلك المشكلات.

وتهتم عن تلك البيانات، و تخلع الباحثة في بحثها بالموضوع "دور المجلة الحائطية لمهارة الكتابة في المركز ترقية اللغة الأجنبية في المعهد نور الجديد الإسلامي بيطان بربالنجا"

^٨المقابلة برئيسة (BPMA) في المركز ترقية اللغة الأجنبية. في التاريخ ٢٠ سبتمبر ٢٠١٧.

ب. أسئلة البحث

١. كيف دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور الجديد الإسلامي بيطان برابالنجا؟
٢. ما العوامل المساعد على دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور الجديد الإسلامي بيطان برابالنجا؟

ج. أهداف البحث

١. لمعرفة دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور الجديد الإسلامي بيطان برابالنجا.
٢. لمعرفة عوامل المساعد دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور الجديد الإسلامي بيطان برابالنجا.

د. أهمية البحث

١. منفعة النظري
توسع المعرفة وجديد بعالم في فن التربية مع المعرفة عن المهارة الكتابة بمجلة الحائطية
٢. منفعة العملية
أ) للباحثة

هذا البحث يتوسع ويغني أطر العلم مع العليا الفكرة عن كيفية الدور
المجلة الحائطية لمهارة الكتابة بمجلة الحائطية.

ب) لمركز ترقية اللغة العربية

هذا البحث يرجع لمادة التقييمات أو مادة التفكير في أخذ الفرصة مع منح
الدوافع ومقرر المتعلقة بالتعلم اللغة العربية في مركز ترقية اللغة العربية
الهاشمية بمعهد نور الجديد

ت) للمعلم

للمعلم هذا البحث يستطيع أن يصير المادة التقويم والتربية الإضافي فيما يتعلق بالمجلة الحائطية التي تصب ترقية المهارات اللغوية إلى حد ما المتعمد هو الأجل أن يثبت لهم محبة الكتابة، وترجم النصوص اللغة العربية لكي المهارات اللغوية العويس يستطيع للظهور ويشب بناء على الرجاء، خاصة المتعلقة بمهارة الكتابة

ث) للطلاب

للطلاب بوجود هذه المجلة الحائطية يصير لزيادة الفكرة عن المهارة الكتابة الحسن والصحيح مع الابتداع الشاكلة الإبتكارية المتعلم.

ج) للمجتمع

والحاصل هذا البحث يصير من المعلومات خصا بالتطبيق التعلم اللغة العربية وشكل التطبيق الترقية مهارة الكتابة للطلاب بمجال الحائطية في مركز ترقية اللغة العربية الهاشمية بمعهد نور الجديد الإسلامية بيطان برابالنجا. حتى يجعل الوالدين لأن يدخل أولادهم سوف يكون تملك المهارة واختصاص اللغة العربية الذي يمثل اللغة العالمي.

هـ. حدود البحث

١. الحدود الموضوعية

هذا البحث يبحث عن الموضوع دور المجلة الحائطية لمهارة الكتابة أي كتابة الموجهة (إنشاء الموجهة) في معهد نور الجديد الإسلامي

٢. الحدود المكانية

الباحثة تختار المركز ترقية اللغة العربية التي تكون في ولاية الهاشمية نور الجديد وتختص في المركز اللغة العربية

٣. الحدود الزمانية

هذا البحث في السنة ٢٠١٧ - ٢٠١٨

و. تحديد المصطلحات

١. المجلة الحائطية

مجلة الحائطية هي من أحد الوسائل للطلاب في مركز ترقية اللغة العربية (LPBA) لإبتكار في صناعة الكتابة اللغة العربية. لكي ينال النتيجة الحد الأقصى فيحتاج إلى طريقة التعلمية والتدريبات . بواسطة التربية والتدريبات أن يرجى المعرفة و المهارة الطلاب لزيادة الكتابة الحسنة ويحصل الكتابة الشميلة.

٢. مهارة الكتابة

مهارة الكتابة في هذا البحث هو يحتاج إلى التدريبات لكي الطلاب يستطيع أن يتطور مهارة الكتابة في كتابة الصحيحة والحسنة، الذي يعبر في مجلة الحائطية. لذا، أن مجلة الحائطية حث على الطلاب في ترقية مهارة الكتابة الذي يوضع فيها.

ز. الدراسات السابقة

١. فوتري:

(١) الموضوع:

"دورالوسائل المجلة الحائطية في مهارة الكتابة القوافي للطلاب في الفصل السابع (البحث يجرب الزائف عن الطلاب في الفصل السابع المتوسطة الحكومية كرتيكا بندوغ في السنة ٢٠١٢-٢٠١٣)"

الحاصل البحث يدل قبل أن يستعمل دور المجلة الحائطية، نتيجة العمل الطلاب من باب كفاء في ذلك الباب فهم الطلاب بالقوافي، وكيف يصنع القوافي. ولكن الطلاب لم يفهم لل'نصر، مجاز، وخيال

هكذا. الطلاب متحير لمراد القوافي الذي يصنعوا. ونتيجة كتابته بعد استعمال دور المجلة الحائطية يستبعد من باب الحسن. فرق البحث الذي يعمل الفوتري والكاتب هو أن البحثها تبحث الدور المجلة الحائطية في مهارة الكتابة القوافي، بخلاف الكاتب يحشد عن الدور المجلة الحائطية لمهارة الكتابة في اللغة العربية.^٩

٢. صادق، جعفر، أحمد. ٢٠٠١٥

(١) الموضوع:

"إستعمال الصورة الوهاج لزيادة الكفاءة الكتابة (دراسات التجريبات في المدرسة الوسطى) قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج"

تستند التكرير الباحث يريد أن يجرب الوسائل المتعلمة اللغة العربية خاصة الوسائل لصناع الكلمة أي بالصورة الوهاج في التعليم المهارة الكتابة مع التعريف الفعالية تلك الصورة في المدرسة الوسطى الإسلامية هداية الأمة لاموغن. و نتيجة العراف الصورة الوهاج الذي يصنع الباحث في التعليم اللغة العربية لزيادة الكفاءة المهارة الكتابة هي إبتكارية

٣. أروم تياس سولستياني

(١) الموضوع:

"بطريقة التعليم إستهلاكية (think pair and share) بواسطة المجلة الحائطية للطلاب في الفصل التاسع الوسطى الحكومية مُجَدِّية فكالوغن في السنة ٢٠٠٩ - ٢٠١٠

⁹ Putri, "Peran Media Majalah Dinding Dalam Pembelajaran Menulis Puisi Siswa kelas VII SMP Kartika XIX – 2 Bandung . Skripsi. Universitas Pendidikan Indonesia. (<http://id.portalgaruda.org.ipi143024.pdf>) Di akses pada 18 oktober 2017 jam 19.15 WIB

نتيجة البحث يدل أن استعمال الدور المجلة الحائطية غليظ الطلاب في التزام التعليم الكتابة يخضع للتغير . غليظ التغير ذلك مطبوع من نتيجة غير التجريبات وصفي المعاملة بيئية ، دفتر اليومية، مقابلة، قياس العلاقة الإجتماعية، والتوثيق و الصورة. الطلاب متحمس ويتحمس في التزام التعليم بحال الفصل يصير الهادي والتفضي . والفرق بين هذا البحث والبحوث السابقة هو أن البحث أروم تياس سولستياني عن مهارة الكتابة مقالة باستخدام اللغة الإندونيسية، ولكن الكاتب يستخدم اللغة العربية بكتابة الموجهة اى إنشاء الموجهة.^{١٠}

¹⁰ Arum Tyas Sulistyani, “Peningkatan Keterampilan Menulis Artikel Dengan metode Pembelajaran Kooperatif Melalui Media Majalah Mading Pada Siswa Kelas IX SMP Muhammadiyah Kec. Kesesi Pekalongan Tahun Ajaran 2009/ 2010”, (Sekripsi, Universitas Negeri Semarang, 2010), 211. (<http://lib.unnes.ac.id/3842/1/6615.pdf>), diakses pada tgl 12 november 2017 jam 11.18 WIB.

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأول: مهارة الكتابة

أ. تعريف مهارة الكتابة

١. مفهوم الكتابة

إن تحديد مفهوم الكتابة أمر بالغ الأهمية، حتى لا يظن ظان أن الكتابة هي التعبير الكتابي المدرسي فقط، وهو ما يطلق عليه التعبير التحريري، لذلك أنه من الضرورة أن نحدد مفهوم الكتابة الشامل هنا. وسنبداً بالتعريف المعجمي، لأن التعريف المعجمي غالباً ما يكون أساساً للتعريف الاصطلاحي.

فالكتابة في اللغة من مادة (ك ت ب) تعني الجمع والشد والتنظيم، كما تعني: الاتفاق على الحرية، فالرجل يكتب عبده على مال يؤديه منجماً، أي يتفق معه على حريته مقابل من المال. كما تعني: القضاء والإلزام والإيجاب، كما تعني: الفرض والحكم والقدر.^{١١}

تشير الكتابة إلى أحد الجوانب الإنتاجية في اللغة، أو أحد فنون الإرسال، حيث يشترك فن الكلام مع الكتابة في هذه الناحية، بينما يمثل الإستماع والقراءة الناحية الاستقبالية من بين فنون اللغة. وتأتي

^{١١} أوريل بحوالدين، تطوير منهج تعليم اللغة العربية، (مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية

مالانج فريس، ٢٠١٠) ص: ٦٣

الكتابة بعد القراءة في الترتيب الطبيعي لفنون اللغة حيث ترتب الفنون على النحو التالي: (استماع - كلام - قراءة - كتابة).^{١٢}

بين الكتابة والقراءة هناك علاقة وثيقة جدا. عندما نكتب شيئا إلى أسفل، ونحن نريد أساسا أن يقرأ من قبل الآخرين، على الأقل يمكننا أن نقرأ ذلك بأنفسنا في وقت آخر. وهكذا، فإن العلاقة بين الكتابة والقراءة هي في الأساس العلاقة بين المؤلف والقارئ.^{١٣}

الكتابة هي من لغة العربية تشكل من صيغة كَتَبَ - يَكْتُبُ - كَتَبًا - كِتَابًا وَ كِتَابَةً. هذه الكلمة كمثّل فَعَلَ - يَفْعُلُ. الكتابة هي كِتَابَةٌ. وتلك الكلمة بمعنى التأليف، التجميع، والتسجيل أيضا. تعريف الكتابة عند عالم اللغوي تملك التعريفات كما يلي:

(أ) حمدة إبراهيم (١٩٨٧) يعرف الكتابة كوسائل الإتصال بين شخص وغيره ولو يفرق بالوقت والمكان.

(ب) صالح عبد المجيد (١٩٨١) يعرف الكتابة كوسائل الإتصال من أحد الموافق في الإبتداء حتى القارئ يريد أن يقرأه ولو يفرق بالوقت....^{١٤} الكتابة هي مهارة اللغة المندمج، الذي يدل على إنتاج شيء المذكور بالكتابة.

على الأقل ثلاثة عناصر الذي يضم في تلك العملية الكتابة. هي: (١) قدرة اللغة الكتابة، وهي المفردات، التركيب، الكلمة، الفقرة، التهجئة، الواقعي، وما يليه.

(٢) قدرة شحنة المؤلفة موافقة با لموضوع الذي سيكتب.

^{١٢} محمد علي الكامل، الموجه لتعليم المهارت اللغوية لغير الناطقين بها، (مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية، ٢٠١١)، ص، ١٠٥

^{١٣} Henry Guntur Tarigan, *Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa*, (Bandung, Angkasa Bandung, 1994), hlm. 4

^{١٤} Ahmad Muradi, *Pembelajaran Menulis Bahasa Arab Dalam Perspektif Komunikatif*, (Jakarta, Prenada Media Group, 2015), hlm. 61-62.

(٣) قدرة عن الأنواع الكتابة, وهي كيف يعقد شحنة الكتابة باستعمال اللغة الكتابة حيث تشكيل المادة الرغبة, مثل مقالة, قصة قصيرة, الدفتر وما يليه.^{١٥}

٢. مهارة الكتابة

مهارة الكتابة هي القدرة الوصف أو التعبير عن محتوى العقل, من جوانب بسيطة مثل كتابة الكلمات حتى إلى جوانب المجمعات من تأليف.^{١٦}

(أ) أنواع مهارة الكتابة

في دروس اللغة العربية يمكن تقسيمها بشكل عام إلى ثلاث فئات لا تترك غير متلائم, وهي إملاء, خط, إنشاء.

(١) الإملاء, فئة الكتابة التي تؤكد على شكل أو الموقف من الحروف في تشكيل الكلمات والجمل. كما قال محمود معروف في تحديده (١٩٨٥ : ١٥٧) الإملاء هو كتابة الحروف بشكل صحيح في موقف الكلمات للحفاظ على أخطاء المعنى.

(٢) الخط, أو يسمى أيضا الخط تحسين (حسن الكتابة) هي فئة من الكتابة التي لا تؤكد على شكل أو الموقف من الحروف في شكل الكلمات والجمل فقط, ولكن أيضا يدخل إلى ناحية الجمالية. فإن الغرض من تعلم الخط هو أن الطلاب يتقن كتابة الحروف والكلمة العربية بشكل صحيح وجميل.

(٣) الإنشاء هي فئة من الكتابة توجيه الى التعبير الأفكار الرئيسية من الأفكار والرسائل والمشاعر, وما إلى ذلك إلى لغة الكتابة,

¹⁵ Syaiful Mustofa, *Strategi Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: UIN-Maliki Press, 2014), hlm. 149.

¹⁶ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa arab*, (Bandung, PT ROSDA KARYA, 2011), hlm. 151

وليس تصور الأشكال، والكلمات، والجمل فقط. لذا، الفكرة والخبرة في المشاركة.

كتابة المقالة لا تصف الكلمات أو الجمل في الكتابة التركيبي فقط، ولكن أيضا كيف أفكار الكاتب يسكب المنتظم ليؤكد القارئة.^{١٧}

٣. أهداف تعليم مهارة الكتابة

أهداف تعليم مهارة الكتابة عند عزان أن أهداف تعليم مهارة الكتابة كما يلي:^{١٨}

- (أ) قدرة الطلبة على كتابة الكلمات وجمل اللغة العربية متمكنة وصحيحة.
- (ب) قدرة الطلبة على الكتابة وقرأة الكلمات والجمل اللغة العربية كاملة.
- (ج) تدريب حساسية الطلبة على ادراك اللغة العربية فعالية سواء من الإهتمام، والسمعي، والبصري، والكلام، أو الكتابة.
- (د) تنمية كتابة العربية الحسنة والمرتبة.
- (هـ) تجريب معرفة الطلبة عن كتابة الكلمات التي درسها
- (و) تدريب الطلبة على الإنشاء باللغة العربية بأسلوب اللغة.

تهدف عملية تعليم الكتابة باللغة العربية إلى تمكين الدارس من:^{١٩}

- (أ) كتابة الحروف العربية وإدراك العلاقة بين شكل الحرف وصوته.

¹⁷ Ibid, hlm 163

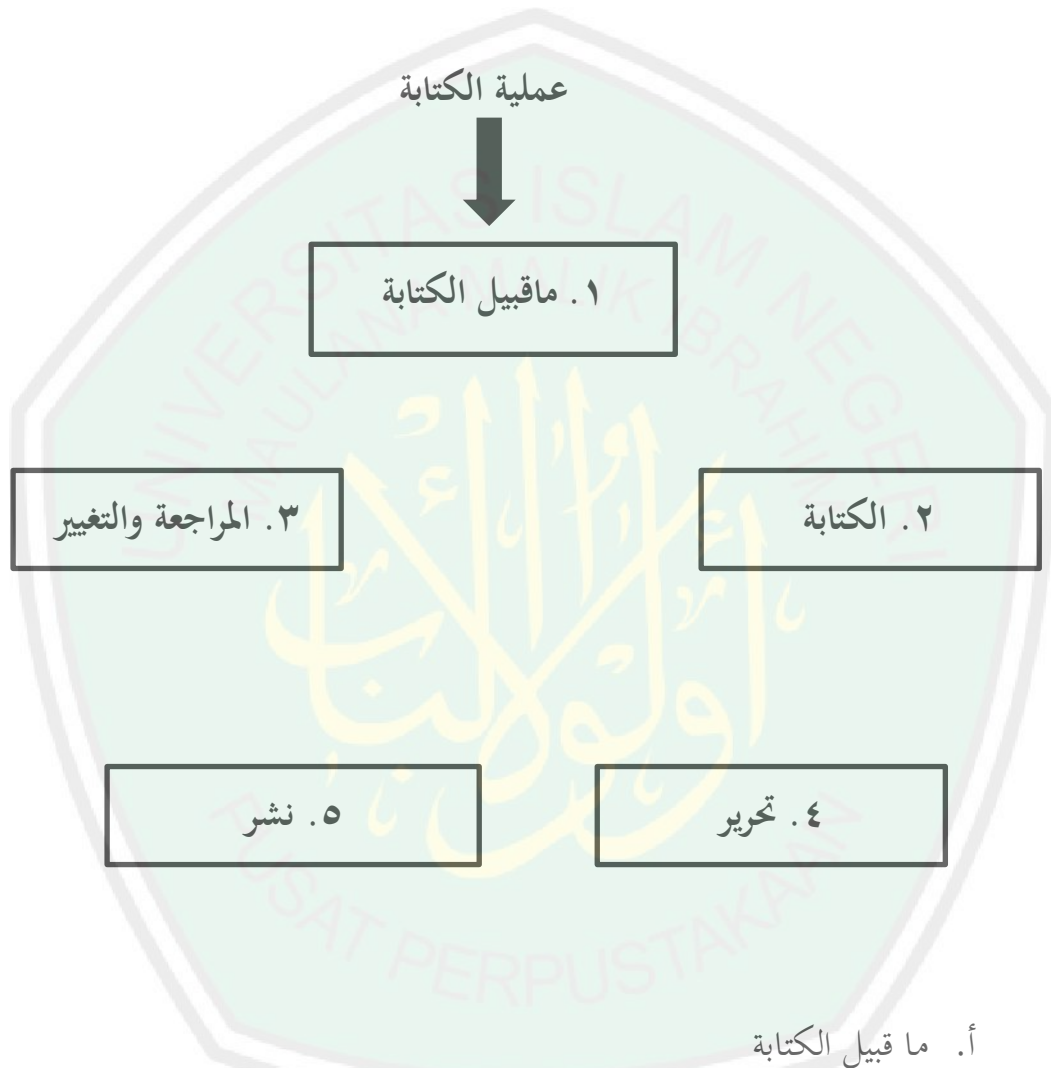
¹⁸ Syaiful Mustofa, op. Cit., hlm. 150.

¹⁹ محمود كامل الناقية، تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى ، (جامعة أم القرى، ١٩٨٥)، ص: ٢٣٦

- (ب) كتابة الكلمات العربية بحروف منفصلة وبحروف متصلة مع تمييز شكل الحرف في أول الكلمة ووسطها وآخرها.
- (ج) إتقان طريقة كتابة اللغة العربية بخط واضح وسليم.
- (د) إتقان الكتابة بالخط النسخ أو الرقعة أيهما أسهل على الدارس.
- (هـ) إتقان الكتابة من اليمين إلى اليسار.
- (و) معرفة علامات الترقيم ودلالاتها وكيفية استخدامها.
- (ز) معرفة مبادئ الإملاء وإدراك ما في اللغة العربية من بعض الاختلافات بين النطق والكتابة والعكس، ومن خصائص ينبغي العناية بها في الكتابة كالتنوين مثلاً والتاء المفتوحة والمربوطة، والهمزات... الخ.
- (ح) ترجمة أفكاره كتابة في جمل مستخدماً الترتيب العربي المناسب للكلمات.
- (ط) ترجمة أفكاره كتابة في جمل مستخدماً الكلمات صحيحة في سياقها من حيث تغيير شكل الكلمة وبنائها بتغير المعنى (الإفراد والتثنية والجمع، والتذكير والتأنيث، إضافة الضمائر... الخ).
- (ي) ترجمة أفكاره كتابة مستخدماً الصيغ النحوية المناسبة.
- (ك) استخدام الأسلوب المناسب للموضوع أو الفكرة المعبر عنها.
- (ل) سرعة الكتابة معبراً عن نفسه في لغة صحيحة سليمة واضحة معبرة.

٤. عملية الكتابة

تتكون عملية الكتابة من خمس مراحل ، وهي ما قبيل الكتابة والكتابة والمراجعة والتحرير والنشر.^{٢٠}



أ. ما قبيل الكتابة

هو مرحلة التحضير ، في هذه المرحلة يقوم الكاتب بأداء العديد من الأنشطة ، مثل العثور على الأفكار ، وتحديد عنوان المقالة ، وتحديد الغرض ، واختيار شكل أو نوع الكتابة ، ووضع أطر العمل وجمع المواد.

²⁰ Haryadi dan Zamzani, *Peningkatan Keterampilan Berbahasa*, (Yogyakarta: Depdiknas, 1997), 78-81

ب. الكتابة

تبدأ مرحلة الكتابة من خلال تنظيم الفكرة في الكتابة ، ويتم التعبير عن الأفكار في الجمل والفقرات. وعلاوة على ذلك ، تقتزن الفقرات في مادة كاملة واحدة.

ج. المراجعة والتغيير

وهو راجع تصحيح المقال بأكمل ، ويتم التصحيح على جوانب مختلفة ، مثل بنية المقالات واللغويات.

د. تحرير

إذا كان المقال مثاليًا ، فاستمر في التعديل.

هـ. نشر

تقديم المقالات للجمهور في شكل مطبوع أو مقدم في شكل غير مطبوع.

٥. مبادئ مهارة الكتابة (مهارة الكتبه)

من مبادئ مهارات الكتابة هي:

أ. وضوح الموضوع

ب. ينبغي الموضوع على أن يأتي من الحياة الحقيقية أو التجربة المباشرة للطلاب.

ج. يجب أن يرتبط تعليم إنشاء بالقواعد والمثالي لأن إنشاء هي الوسيلة الصحيحة

لتطبيق القواعد التي يتم الحصول على فكرتها من المثولة.

د. صحيح كتابة الطلاب، والآ فالطلاب لا يعرفون الخطأ ويكرره مرة أخرى. و
لتصحيح الأخطاء ، يجب أن يتم فرزها حسب الأهمية ويجب مناقشتها في
درس خاص

بالإضافة إلى المبادئ المذكورة، وفقا لأحمد عزان هناك ثلاثة أشياء يجب أن
ينظر إليها المعلم في مهارة الكتابة.
وهي كيفية تشكيل الأبجدية والتهجئة والتعبير عن الأفكار من خلال الكتابة التي يطلق
عليها عادة من قبل افتعال
تختلف مهارات الكتابة الأبجدية العربية عن نظام الحروف اللاتينية. الحروف
اللاتينية المكتوبة بخط اليد والتي يمكن ربطها بالحرف التالي ، والأحرف العربية بعضها
يمكن أن تكون متصلة جزئياً بالحرف التالي، والأخرى لا يمكن توصيل الآخرين. ، من
ثمانية وعشرين حرفاً من الأبجدية العربية ، هناك ستة أحرف لا يمكن أن تكون مرتبطة ،
أي الف، دال، ذال، راء، زاي، واو وغيرها يمكن أن يكون حرفان متواصلين.

تهجئة الأبجدية العربية تختلف أيضاً عن تهجئة الحروف اللاتينية. التدريبات
التي ينبغي أن يقوم بها المعلم في تحسين مهارات التهجئة تشمل الشفوية والكتابية من
خلال الإملاء. الإملاء هو طريقة للقول أو قراءة شيء بصوت عال جدا بحيث يمكن
كتابته من قبل شخص آخر.

يمكن أن تتحقق القدرة على التعبير عن الأفكار والمشاعر في شكل الكتابة
على مستوى المبتدئين من خلال طريقة تأليف موجهة ينبغي تدريجياً أن تتطور إلى تقنية
الكتابة الحرة. إن صيغة الدعوة الموجهة ببساطة هي "نسخة". على سبيل المثال ، تغيير
عنصر واحد في عبارة شائعة (الاستبدال) ، واستكمال جملة غير منتهية (بشرة) ، وتحويل
الجملة النشطة إلى صيغة سلبية ، وإيجابي كونها سالبة ، وأخبار التساؤل ، يتم تحويل
الجملة مع فعل الماضي إلى عبارات المضارع (تحويل)

ب. الوسائل التعليمية

١. مفهوم الوسائل

كلمة الوِستل من لغة الاتني الماديوس كما الحرفي بمعنى "وسطى"، وسطاء، اواستهلال. في اللغة العربية، الوسائل هو الوسطاء (وَسَائِلُ) أو استهلال الرسالة من المرسل الى المرسل اليه. Gerlach & Ely (١٩٧١) يقول أن الوسائل إذا يفهم من جهة الأقلام هو إنسان، مادة، أو الواقعة يستطيع أن يجعل الطلاب لنيل المعرفة، مهارة، أو السلوك. في هذا التعريف، الكتب المدرسية، وبيئة المدرسة. يمثل الوسائل. وبالأخص أن الوسائل في عملية التعليم منيالى إلى المعنى نحو الأدوات الرسومات، المصور، أو إلكترونيك للقبض، للنهج، ولإعادة الترتيب المعلومات البصري أو اللفظي.^{٢١}

٢. مفهوم الوسائل التعليمية

كل أداة يستخدمها المدرس لتحسين عملية التعلم والتعليم، لتوضيح المعاني أو شرح الأفكار أو تدريب التلاميذ على مهارات أو تعويدهم على العادات أو تنمية الاتجاهات أو نغرس القيم، دون أن يعتمد المعلم أساسا على الألفاظ والرموز والأرقام. (مصطفى بدران)^{٢٢}

يقصد بالوسيلة التعليمية ما تدرج تحت مختلف الوسائط التي يستخدمها الأستاذ في الموقف التعليمي، بغرض إيصال المعارف والحقائق والأفكار والمعاني للطلبة. وقد عرفها محمد زياد حمدان أن الوسائل التعليمية هي وسائط تربوية يستعان بها لإحداث عملية التعليم. واما نايف معروف

²¹ Azhar Arsyad, *Media Pembelajaran*, (Jakarta, Rajawali Pers, 2009), hlm. 3.

²² بشير عبد الرحيم الكلوب، الوسائل التعليمية التعليمية إعدادها و طرق إستخدامها، بيروت-لبنان،

١٩٩٦م-١٤١٦هـ) ص، ٢٧

فقد عرف الوسائل التعليمية أنها ما يلجأ اليه المدرس من أدوات وأجهزة ومواد لتسهيل عملية التعليم وتحسينها وتعزيزها.^{٢٣}

كل هذه التعارف تؤدي إلى مفهوم واحد وهو أنها وسائل أو وسائط تعين على التعليم وتؤدي إلى إيسرعه.

٣. استخدام الوسائل في تعلم اللغة العربية

هناك نوعان عن تعريف الوسائل التعليمية اللغة العربية التي يستخدمها الناس في كثير من الأحيان. التعريف الأول هو الابتكار التكنولوجي المستخدم في التعليم عادة بصفة جهاز ميكانيكي. التعريف الثاني هو كل أنواع الأشياء التي يمكن أن تكون ميكانيكي، أو يمكن أن تكون صناعة المنفردة، أو حتى استخدامها في حياة اليومية التي يمكن استخدامها في التعليم.^{٢٤}

كما في المثال المواد المستخدمة التي استخدمها لوسائل التعليم هي المجلات أو الصحيفة المستعملة. من المجلات أو الصحيفة المستخدمة، نستطيع أن نحصل على صور من الأحداث أو الرسوم المضحك نجده بسهولة في الصحيفة.^{٢٥}

أ) انواع الوسائل التعليمية

وأما تصنيف الوسائل المستعملة في تعليم اللغة العربية، فهي تصنف في المجالات التالية:

١) الوسائل البصرية وهي التي يستفاد منها عن طريق نافذة العين، وأهمها: الكتاب المدرسي وما أشبه ذلك، والسبورة

^{٢٣} أوريل بحرالدين، مهارات التدريس نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء، (مالانج، جامعة مولانا مالك

إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١١) ص، ١٥٤-١٥٥.

^{٢٤} Abdul Hamid, dkk. *Pembelajaran bahasa Arab Pendekatan, Metode, Strategi, Materi, dan Media* (Malang: UIN Malang Press, 2008), hlm. 190.

^{٢٥} *Ibid.*, hlm. 191

وملحقاتها، وللوحات الجدارية وما أشبه تلك، الصور المفردة والمركبة والمسلسلة، والبطاقات بكل أنواعها.

(٢) الوسائل السمعية، وهي التي يستفاد منها عن طريق الأذن وأهمها: المذياع، والتسجيلات الصوتية، والأسطوانات، الخ.

(٣) الوسائل السمعية البصرية، وهي التي يستفاد منها عن طريق العين والأذن معاً، وأهمها: التلفاز، والصور المتحركة، والدروس النموذجية المسجلة، والتمثيلات المتلفزة، الخ.^{٢٦}

انقسمت الوسائل التي تخاطبها إلى أنواع، هي :

(أ) الوسائل السمعية وهي الوسائل التي تخاطب حاسة السمع "الأذن" كالراديو والأسطوانات والأشرطة التسجيلية ومعامل اللغات.

(ب) الوسائل البصرية وهي الوسائل التي تخاطب حاسة البصر كالصور المتحركة والرسوم واللوحات والشرائح والأفلام.

(ج) وسائل سمعية بصرية وهي الوسائل التي تخاطب الحاستين معاً "السمع و البصر" كالصور المتحركة الناطقة غيرها.^{٢٧}

^{٢٦} أوريل بحرالدين، مهارات التدريس نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء، (مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١١) ص، ١٥٩.

^{٢٧} أوريل بحرالدين، تطوير منهج تعليم اللغة العربية، (مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٠) ص: ١١٤.

المبحث الثاني: المجلة الحائطية

أ. مفهوم مجلة الحائطية

المجلة (المقابلة للكلمة الإنجليزية "Magazine" أو "Review" والفرنسية "Revue")، فتشير إلى إبراز قيمة مضمونها، فكلمة "مجلة" مشتقة من الثلاثي "جلى" الذي يعني "ظهر وعلى وسما" (Elias Hann, E.: 1993, 23-24).^{٢٨}

المجلة هي وسائل الإتصال التي تقدم المعلومات بسحيفة، وبجاد، ولها قيمة الادراك على الأطل بالنسبة المجلة الخيرية والصحفة، ويعرض الصورة أكثر، وبغير ذلك، غلاف الصفحة و الصورة في المجلة لها قوة جاذبية، و مزايا الأخرى، وينشر المجلة نشرها في الأسبوع، مرتين في الأسبوع، شهرا، حتى نصف سنوية أو ربع سنوية^{٢٩} مجلة الحائطية أو عادة يسمى (Mading) هي إحدى من وسائل الإعلام على الحائط. المجلة الحائطية هي وسيلة الإتصال والمعلومات التي هي سهلة ورخيصة. لأن مجلة الحائطية يستطيع أن يصنع أي شخص لديه القدرة والرغبة، ولكن للطلاب والمعلمين في المدرسة.

مجلة الحائطية لها دور عالي في جهود التدريب وتشكيل الطلاب، سواء من جوانب المعرفة والمهارات والمواهب والاهتمامات والسلوك. دور مجلة الحائطية التي تظاهر الأساسي لأحد السهولة الأنشطة الطلبة بشكل الفيزيائي والوقائي ولها عدد من الوظائف، وهي:

١. الإعلامية

٢. الصريحة

^{٢٨} فضيل دليو، الإتصال مفاهيمه - نظرياتها - وسائله، (دار الفجر للنشر والتوزيع، ٢٠٠٣)، ص: ٨٢.

^{٢٩} Indah Suryawati, *Jurnalistik Suatu pengantar Teori Dan Praktik*, (Bogor, Penerbit Ghalia Indonesia, 2011), hlm. 42

٣. الإبداعية

مجلة الحائطية هي إحدى من أنواع الوسائل الإتصال العامة الكتابة الأيسط. تسمى مجلة الحائطية لأن المبادئ الأساسية للمجلة هي المهيمنة فيها، وبجانب آخر عادة عرضها على الحائط أو الأمثلة. وينعكس مبدأ المجلة من خلال عرضها، سواء في شكل الكتابة، الرسم، أو المجموعات من اثنين، مع المبادئ الأساسية للأعمدة، مختلف الأعمال، مثل اللوحات، والألغاز الكلمات المتقاطعة، والرسم الكاريكاتورية، والقصة التصويرية، والأمثلة بشكل متفاوت. و جميع ذلك المادة يترتب بوئام بحيث جميع مظهر مجلة الحائطية تبدو مثيرة للاهتمام. وعادة ما يكون الشكل المادي للقلب صفائح من الخشب الرقائقي أو من الورق المقوى أو من المواد أخرى ذات أحجام مختلفة. الحجم الكبير نسبيا هو ١٢٠ سم × ٢٤٠ سم، في حين يتم تعديل أصغر إلى الوضع والحالة. دور مجلة الحائطية التي تظهر الرئيسية باعتبارها واحدة من مرافق الأنشطة الطلابية هي المادية والوقائية ولها عدد من الوظائف، وهي: بالمعلومات والتواصل والترفيهية والإبداعية.^{٣٠}

ب. وظيفة مجلة الحائطية

في مجلة الحائطية لا شك أن يكون الوظيفة، وبذلك الغرض من مجلة الحائطية يمكن أن يتحقق ووظائفها التالية:^{٣١}

١. الة المواصلات والمعلومات

³⁰Wiki, 2018, Majalah Dinding, Diakses pada tgl 11 Desember 2017, jam 09.08 WIB. (<https://id.wikipedia.org>.)

³¹Irul jauhari, 2014, pengertian majalah dinding, Diakses pada tgl 11 Desember 2017, jam 10.10 WIB. (<https://www.slideshare.net>)

٢. وسائل التسلية السهلة، والرخصة، والبسيطة

٣. وسائل ارتباط الأخوة و الأسرة

٤. المكان لتنمية الابتكارية

ج. فوائد مجلة الحائطية

مجلة الحائطية كوسائل المعلومات والاتصالات لديها فوائد كثيرة، منها:

١. لوسائل الاتصال بين سكان المدارس

٢. لمكان الابتكاري الطلاب

٣. ليجعل الإهتمام القراءة بين الطلاب

٤. للاستفادة من وقت الفراغ

٥. لممارسة التفكير الفكر

٦. لتدريب تنظيم

٧. لشحذ مهارة الكتابة

د. عوامل المجلة الحائطية

لإنتاج مجلة الحائطية المطلوبة بثلاثة عوامل الداعمة وهي:

أ) المؤلف

ب) المصور

ج) الموثقين

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل البحث ونوعه

البحث الكيفي مستمد أصلاً من الملاحظات التي لا تستخدم الحساب كأساس، إجراء البحث الذي يحصل البيانات وصفية أو شفهية من الإنسان والسلوك التي تمكن ملاحظتها.^{٣٢} البحث الكيفي كأداة بشرية، ويعمل أن يثبت التركيز البحث، ويختار المخبر كمصادر البيانات، وجمع البيانات، وتقييم جودة البيانات، وتحليل البيانات، وتفسير البيانات، وتصنع الخلاصة على اكتشافه^{٣٣} وأيضاً، أداة البحث في بحث الكيفي هو الباحث نفسه. وجود الباحثين كمراقبين، مفسرين للبيانات، محقق جمع البيانات، وفي نهاية كمخبر لنتائجه. الباحث كأداة هو الباحث يصبح المصادر الكاملة في عملية البحث وجمع البيانات.^{٣٤} نوع البحث المستخدم في هذه البحث هو نوع البحث الوصفي. إن نوع البحث الوصفي هو نوع البحث الذي يحاول لمعرفة حل المشكلة القائم على البيانات وعرضها وتحليلها وتفسيرها، ويهدف ذلك إلى إيجاد حل المشكلة الفعلي لوقائعين وطبيعة السكان.^{٣٥}

البحث الوصفي هو أسلوب البحث الذي يحاول التصوير والتفسير الكائن وهكذا كان. يفعل البحث الوصفي عموماً مع الغرض الرئيسي، الذي يتصور المنهجي وخصائص الكائنات أو الموضوعات يتم بحثها بشكل مناسب.^{٣٦}

³² Lexy. J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2004), 4.

³³ Sugiyono, *Op. Cit.*, hlm. 306

³⁴ Sugiyono, *loc. Cit.*, hlm. 222.

³⁵ Cholid Narbuko & H. Abu Achmadi, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2012), 44.

³⁶ Sukardi, *Metodologi Penelitian Pendidikan Kompetensi dan Praktiknya*, (Jakarta, PT Bumi Aksara, 2003), hlm. 157.

وفي هذا البحث، تستخدم الباحثة البحث الكيفي بالنوع الوصفي، لأن هذا البحث يهدف أن تصف عن نشاط تعلم اللغة العربية في مركز ترقية اللغة العربية في ولاية الهاشمية في معهد نور الجديد ببيطان برابالنجا. خاصة فيما يتعلق بدور المجلة الحائطية لمهارة الكتابة، بدء من عملية الدراسة تعلم اللغة العربية مع المجلة الحائطية، إلى نتائج المجلة الحائطية يساهم على مهارة الكتابة.

ب. حضور الباحثة

في هذا البحث، حضور الباحثة كأداة، حضور الباحثة مفروضة، و بجانب اخر حضورها كجامع البيانات، كما نرى أن إحدى من تخصص البحث الكيفي في جمع البيانات يعمل بنفسه. ولذلك، تصبح الباحثة كأداة البحث التي تراقب مباشرة لملاحظة، والمقابلة، وحضور في عملية التعلم اللغة العربية من خلال مجلة الحائطية في المركز ترقية اللغة العربية في ولاية الهاشمية في المعهد نور الجديد الإسلامية ببيطان برابالنجا. في الخلاصة، الباحثة تشاهم كجامع البيانات.

ج. البيانات ومصادرها

مصادر البيانات هي الفاعل حيث يتم الحصول على البيانات. مصادر البيانات في هذا الحال هو:

١. مصادر البيانات الأساسي

مصادر البيانات الأساسي هي البيانات التي تمكن الحصول عليها مباشرة من الميدان بما في ذلك المختبر.^{٣٧} وفي هذا الحال، حصلت الباحثة البيانات الرئيسية عن مجلة الحائطية، دورها، وعملية صناعتها في مركز ترقية اللغة العربية. ومصادر الرئيسية هي رئيسة (BPMA) و أم المركز ترقية اللغة الأجنبية والمعلمين والمتعلمين في مركز ترقية اللغة العربية في ولاية الهاشمية في معهد نور الجديد الإسلامي.

³⁷ S. Nasution, *Metode Research (Penelitian Ilmiah)*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2006), hlm. 143.

٢. مصادر البيانات الفرعي

مصادر البيانات الفرعي هو مصادر البيانات الزوائد التي تعمل على كاملة البيانات المطلوبة من البيانات الأساسي.^{٣٨} مصادر البيانات الفرعي المطلوبة في هذا البحث هي: الكتب والصور والوثائق المتعلقة بمهارة الكتابة من إبتكار الطلاب في مركز ترقية اللغة العربية في ولاية الهاشمية في معهد نور الجديد.

د. أسلوب جمع البيانات

البحث الكيفي كأداة بشرية، ويعمل أن يثبت التركيز البحث، ويختار المخبر كمصادر البيانات، وجمع البيانات، وتقييم جودة البيانات، وتحليل البيانات، وتفسير البيانات، وتصنع الخلاصة على اكتشافه^{٣٩}

١. الملاحظة

الملاحظة هي أساس كل العلوم، لا يستطيع العلماء أن يعمل على أساس البيانات فقط، أي الحقائق عن عالم الواقع المكتسبة من خلال الملاحظة، يجمع البيانات أكثر بمساعدة الأدوات المختلفة المتطورة، ومختلف الملاحظة :

(أ) الملاحظة المشاركة،

(ب) والصراحة والمقنعة المراقبة،

(ج) الملاحظة غير منظم

في هذا البحث، تستخدم الباحثة الملاحظة المشاركة، أن الباحث في جمع البيانات تشترك الملاحظة المشاركة في بعض الأنشطة، ووجدت عن بيانات المعلومات كثيرة في ذلك المكان، وتأتي الباحثة في هذه الحالة مباشرة في موقع البحث مركز ترقية اللغة العربية لمراقبة ظروف وتحسين مهارة الكتابة، مع الأنشطة المركزية وأحوالها، واللوازم مع اللوازم تمهيدية التي تدعم مهارة الكتابة

³⁸ Ibid., Hlm. 143.

³⁹ Sugiyono, loc. cit., hlm. 306

٢. المقابلة

مقابلة هي إلتقاء شخصين لتبادل المعلومات والأفكار من خلال السؤال والإجابة، حتى تستطيع أن تدبر المعنى في موضوع معين. ^{٤٠} وأنواع المقابلة التي شرحت (Esterbeg, 2002) التالي:

أ) مقابلة منظمة،

ب) مقابلة دور التكوين.

ج) مقابلة غير منظم.

في هذا البحث، تستخدم الباحثة المقابلة غير منظمة، تقنية مقابلة غير منظمة للأطراف المعنية بموضوع البحث مثل، إلى رئيسة (BPMA)، والمركز أو الأم الرئيسة المركز، والطلاب في مركز ترقية اللغة العربية في ولاية الهاشمية في معهدنور الجديد، حصول البيانات فيما يتعلق بمجلة الحائطية و مهارة الكتابة وأشكال الأعمال منها.

٣. الوثائق

الوثائق هي دفتر الحوادث الماضي، الوثائق في شكل كتابة، صورة، أو الأعمال الأثري الشخصية، وثائق المكتوبة مثل دفتر اليومية، تاريخ الحياة ، قصة، سيرة ذاتية، والتنظيم، والسياسة. الوثائق في شكل صورة مثل صورة، وصورة الحياة، والرسومات وغيرها، الوثائق في شكل الأعمال مثل أعمال الفنية، أعني كصورة، وتمثال، وسينما وغير ذلك. دراسة الوثائق لمكاملة من استخدام منهج الملاحظة والمقابلة فيبحث الكيفي. ^{٤١} وفي هذا البحث، تستخدم الباحثة بوثائق الكتابة، والصورة، و الأعمال الأثري الشخصية التي تنال من عمل الطلاب في شكل مجلة الحائطية.

⁴⁰ Sugiyono, *loc. cit.* hlm. 317

⁴¹ Sugiyono, *loc. cit.* Hlm. 329

هـ. أسلوب تحليل البيانات

بشكل عام، كان بضع طرق لتحليل البيانات، ومنها: تخفيض البيانات، و عرض البيانات، وأخذ القرار والتحقق منه. كما يلي:

١. تخفيض البيانات

البيانات التي تواجد في الميدان مباشرة يكتب أو مكتوبة بدقة، بالتفصيل وبشكل منهجي كل الإنتهاء جمع البيانات. البيانات التي تم جمعها سوف يكون زائدا حتى مائة أو حتى الألفا من الأوراق. ولذلك، يجب تحليل التقرير منذ بداية الدراسة، حيث يجب تقليل التقارير، أي اختيار النقاط الرئيسية التي تركز على البحث، كما أن البيانات التي تم تخفيضها تعطي صورة واضحة لنتائج المراقبة وتسهل على الباحثين للمطلوب. التخفيض يساعد في توفير الرموز في جوانب معينة.

٢. عرض البيانات

بعد خفض البيانات، ثم الخطوة التالية هي عرض البيانات. في البحث الكيفي، عرض البيانات في شكل مختصر، رسم بياني، والعلاقة بين الفئة، (flow chart) والأمثاله، وغالبا ما تستخدم لتقديم البيانات في البحث الكيفي هو النص القصصي.

٣. أخذ القرار و التحقق منه

الباحث يحاول إيجاد المعنى من البيانات التي تحصل عليها، بهدف البحث عن الأنماط والنموذج، والموضوع، والعلاقة، والمعادلة، والأحوال التي تنشأ غالبا، الفرضيات وما إلى ذلك. إذن، البيانات التي تحصل عليها سيتم استخلاصها إلى استنتاج.^{٤٢}

⁴² Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm, 338-341

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

المبحث الأول: التوضيح العام من مركز ترقية اللغة الأجنبية

١. تاريخ تأسيس مركز ترقية اللغة الأجنبية

كان مركز ترقية اللغة الأجنبية مركزاً غير رسمياً الذي يكون في المعهد نور الجديد الإسلامي. وأول تأسيسه أي تأسيس هذا المركز هو وجود إرادة الشيخ زيني منعم وهو يريد أن يزود طلبته المهارة اللغوية خاصة في مهارة اللغة العربية والإنجليزية محاولةً واستعداداً ليكونوا منافسين ومتفوقين في العالم في تلك اللغة وكذلك ليكونوا متمسكين في فهم الكتب التراثية مميزة كطلبة المعهد نور الجديد.

كان مركز ترقية اللغة الأجنبية قد أسسه جميع راغبين فيها أي في اللغة الأجنبية حصّة في اللغة العربية واللغة الإنجليزية. وحينئذ كان ذلك الجميع فرقة صغيرة التي لا احد ينظّمها حتى كانت تلك الجماعة مؤسسة رسمية في التاريخ ٧ من يولي ١٩٨٩ بواسطة رسالة التقرير من مكتب المعهد نور الجديد برقم : NDJ / II / B / X - 1989 . وكون وجود هذا المركز محاولةً وسهولةً فترقية المهارة اللغوية خاصة في اللغة العربية والإنجليزية.

كان مركز ترقية اللغة الأجنبية مؤسساً في المعهد نور الجديد الإسلامي بمنطقة " ابن عربي " في ولاية سونان كاليجاكا (د). وأول تأسيسه كان هذا المركز مخصوصاً للطلاب وسهولته غرفتين, غرفة واحدة للغة العربية والغرفة الأخرى للغة الإنجليزية.

وأول تأسيسه, كان هذا المركز يسمّى ب " فرقة دراسة اللغة العربية معهد نور الجديد ". وكان أول قبول تسجيل طلبة الجدود هو التاريخ ٢٧ من يولي ١٩٨٩ وكان مديره الأوّل هو الشيخ عبد الحق زيني الحاج ل.ج وعدد طلبته هو ثلاثون.

وفي سنة ١٩٩٠ قد ملأت وارتفعت إرادة طلبة المعهد في مواظبة مهارة اللغة العربية, فلذلك يقوم مركز ترقية اللغة العربية بمنهاج تعليم اللغة الإنجليزية فيسمى هذا المركز بمركز ترقية اللغة الأجنبية معهد نور الجديد. وفي هذه السنة ايضا اقام مركز ترقية اللغة لأجنبية بقبول تسجيل الطلبة الجدود في المرحلة المتوسطة والعليا, ولكن بوجود تغيير المنهاج الدراسي بولاية فاطمة الزهراء فكان ذلك المركز في تلك الولاية معزولا.

وفي التاريخ ١ من اكتوبر سنة ١٩٩٢ حصل ذلك لمركز على الإذن الرسمي بواسطة رسالة التقرير من مدير ديوان عمّال الرعية الإندونيسيا بجاوي الشرقي لتأسيس وتطبيق التدريبات اللغوية خاصة في اللغة العربية والإنجليزية برقم : KEP.610/W. 12.E/1992. وفي هذه السنة ايضا قد حصل مركز ترقية اللغة الأجنبية على الفوز الأول في مسابقة الخطابة العربية مستوى الجاوي الشرقي بمدينة مالانج. وبعد سنتين اي في سنة ١٩٩٤ كان هذا المركز مختارا كالطلبة المثالية بنتيجة أ (A) في البرنامج "تدريب معلم اللغة العربية مستوى الوطني الذي أقامت به جامعة مدينة الإسلامية السعودية في معهد دار الرحمة ولاية جاكارتا الشمالي. وكل هذا الإنجاز لأجل مواظبة الطلبة الجدية في الملية التعليمية.

في سنة ١٩٩٤ اقام هذا المركز بالدراسة الإوفي الضافية الفائقية حتى اليوم. وكانت مدة هذه الدراسة الإضافية الفائقية أربعة أشهر غير مخصوص لطلبة المدرسة الرسمية. وكون هذه الدراسة الإضافية لأجل مواظبتهم في العملية التعليمية خاصة في محور علوم اللغة العربية والإنجليزية.

وفي سنة ١٩٩٥ صدرت المجلة الكياني. وهذه المجلة تتكون من الرسالة الغرامية وتوثيق اللغة الإنجليزية باللغة الإندونيسيا والخطابة باللغة العربية والإنجليزية بترجمتهما إلى اللغة الإندونيسيا والمراسلة باللغة العربية وكذلك ترجمتها باللغة الإندونيسيا. وهذه المجلة قد كتبها معلم اللغة العربية عبد الجلال الكرامي. وكان عبد الجلال في الماضي نائب مدير المركز ترقية اللغة الأجنبية في سنة ١٩٩٣-١٩٩٤.

وفي سنة ١٩٩٩ حصل هذا المركز على الفائز العام في المسابقة " أسبوع اللغتين " التي أقام بها أعضاء قسم تعليم اللغة العربية الجامعة العالية الدينية الإسلامي مالانج.

ومنذ أول مرة, قد زادت سهولته الكثيرة أي سهولة هذا المركز ومنها عشرة ة غرف للطلاب وثمانية غرف للطالبات. وفي كل الولاية غرفتان للمكتبة وكذلك لمنطق الطلبة. وفي كل سنة كان عدد هذا المركز ثلاثمائة اثنا وثمانين تقديرا.

وفي المعلومة الأكاديمية حتى سنة ألفين وسبعة, لقد أنجح مركز ترقية اللغة الأجنبية طلبته بألف وخمسة وتسعين تقريبا. وكان كلهم يلتحقون دراستهم في الجامعة المشهورة في العالم.

ولا يتوقف من حصول على كل ذلك الإنجاز, في سنة الفين وسبعة كان ذلك المركز فائز العام في المسابقة لخطابة باللغة الإنجليزية التي أقام بها جامعة جيمبير الحكومية في التاريخ ٢ من يوني سنة الفين وسبعة.

٢. أساس تنفيذ مركز ترقية اللغة الأجنبية

أ. القانون رقم ٢٠ سنة الفين وثلاثة عن منظومة التربية الوطنية

ب. معهد نور الجديد رقم ١٩ سنة الفين وخمسة عن مقياس الوطنية التربوية

ت. تقرير الوزارة التربوية الوطنية رقم ١٣ سنة ألفين وخمسة عن المنظومة وكيفية العمل المديرية العمادية التربوية خارج المدرسة الدوانية التربوية الوطنية

٣. رؤية المركز المستقبلية ورسالتها

النظرية والبعثة صورة منظورة بالأقوال. والنظرية صورة منظومة كيف فعاليتها. فالنظرية للمنظومة شيء الذي لا يستطيع أن يفارق منها أي المنظومة. النظرية لا آخر لها ولا وقت لها بل بعكس البعثة. فالبعثة لها أخيرة التي ظهرت بمقاصدها الواقعية. والبعثة هي الإستعراض الغال في بحث عن النظرية في المستقبل النافع.

فأما نظرية مركز ترقية اللغة الأجنبية فهي كون مركز ترقية اللغة الأجنبية متفوقاً في عملية التربية والتعليم والدعوة وكذلك الدراسة مناسبة بنتائج المعهد لتخريج المتخرجين المتفوقين على اللغة الأجنبية. فأما بعثة مركز ترقية اللغة الأجنبية فيشتمل على :

- أ. تطبيق الدراسة والتربية مبدئياً بالإسلامية لتخريج المتخرجين المتّقين ويتخلقون باخلاق الكريمة
- ب. تطبيق التربية والتعليم العالمين في تخريج المتخرجين المتفوقين على اللغة الأجنبية كلاماً وكتابة
- ج. تطبيق التربية والتعليم konprehensif لتخريج المتخرجين الماهرين في اللغة الأجنبية ويقومون بالدعوة الإسلامية مواصلة بتلك اللغة.
- د. تطبيق الدراسة المكثفة في محاولة ترقية المهارة اللغوية الأجنبية
- هـ. تطبيق المفاهيم الإسلامية ومحافظة الإحتراف في تطبيق الوظيفة والنظرية المركزية

٤. الجوازي الرسمي لمركز ترقية اللغة الأجنبية نور الجديد بيطان بروبونجو

رسالة التقرير عن إقامة المركز :

NDJ/II/B/X-1970 Tanggal 07 Juli 1989

إدارة ولاية الجاوي الشرقي DENPAKER رسالة التقرير من :

Kep.610/W.12.E/1992 Tanggal 01 Oktober 1992

رسالة التقرير من حكومية مديرية بروبونجو المصلحة التربوية :

594.3/1820/505.101/2010 Tanggal 29 Juni 2010

رسالة التقرير من حكومية مديرية بروبونجو المصلحة التربوية :

420/745/426.101/2012 Tanggal 28 Juni 2012

٥. ترتيب منظمة تهجير مركز ترقية اللغة الأجنبية

ترتيب المنظمة هو الترتيب الذي يدل على العلاقة بين العناصر الواحد والعنصر الآخر حتى ظهرت الوظيفة والمسؤولية. وأما ترتيب منظمة مركز ترقية اللغة الأجنبية فهو ظهور في الصورة التي قد حصلت بها الباحثة.

٦. أحوال وسيلة ولوازم تمهيدية مركز ترقية اللغة الأجنبية في ولاية الهاشمية معهد

نور الجديد الإسلامي

وقد بحثت الباحثة عن البيئة بطريقة مراقبة في المقدمة بزيادة البيئة التوثيقية التي حصلت عليها الباحثة. ولظاهرة كل البيئة شرحت الباحثة كما في الصورة

٧. أحوال طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية في ولاية الهاشمية معهد نور الجديد

الإسلامي بيطان بروبونجو

عدد طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية في ولاية الهاشمية كثيرة. وقد فرقها المدير على ثلاثة الفصول ومنها الفصل الأول للمرحلة الأولى والفصل الثاني للمرحلة

الوسطى والفصل الثالث للمرحلة العليا. وعدد طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية كما في الصورة.

٨. والوسيلة في ترقية مهارة وابتكارية طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية

مركز ترقية اللغة الأجنبية له السهولة الكثيرة في ترقية مهارة وإرادة وابتكارية الطلبة. وكلها كانت في المنظمة:

أ. إتحاد اللغة العالمية

هذه المنظمة هي السهولة والوسيلة والوعاء لطلاب مركز ترقية اللغة الأجنبية في ترقية الكفاءة والإرادة والرئاسية.

ب. نخضة الطالبات

هذه المنظمة هي السهولة والوسيلة والوعاء لطالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية في ترقية الكفاءة والإرادة والرئاسية.

ت. لجنة طبعة المجلة الأجنبية

هذه المنظمة هي الوعاء لطلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية في ترقية مهارة الكتابة.

٩. برنامج طلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية معهد نور الجديد الإسلامي

البرنامج في مركز ترقية اللغة الأجنبية هو البرنامج الإضافي هدفا لترقية كفاءة طلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية في الحصول على المهارة اللغوية. فلذلك كان برنامج مركز ترقية اللغة الأجنبية ينقسم على قسمين مناسبة بترقيتهم اللغوية. وجنس وشكل برنامجه المؤسس على ترقية المحاضرة والمكاملة. وهو كما يلي :

أ. البرنامج الديني

ب. تعليم القرآن

ت. تعليم المفردات

ث. السمعى والبصرى

ج. دراسة المقارنة

ح. الإستماع

وأما جنس برنامجه المؤسس بترقية المهارة فهو :

أ. المحاورة

ب. الخطابة

ت. القصة القصيرة

ث. الإنشاء

ج. قراءة الأخبار

ح. الجدال

خ. المناقشة

د. الإمالة

ذ. الترجمة

ر. تحول لصباح

ز. المسراحية

١٠. المنهج التعليمى

أ. البرنامج التعليمى

ولتحصل مقاصد منهج التعليمى فكان برنامج مركز ترقية اللغة

الأجنبية يقام بكل يوم ولقاء فى كل الأشهر لمعلمين الذين قبلهم المدير

من الجامعة المشهورة.

ب. التشكيل التعليمي

التعليم يراجع إلى المنهج التعليمي الاستبدادي المرتب المناسب بترقية التكنولوجيا حتى كون ذلك المنهج فعاليا في إعطاء الفرصة على كل طلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية في حصول على المقاصد وتطبيقها في كل يوم بطريقة مناسبة ولاتقة التي سهل فهمه.

ج. منظومة التعليم

وأما منظومة التعليم والإشراف تنقسم على ثلاثة طريقة, وهي:

١. بطريقة اللقاء الذي يتعلّق بترتيب المنهج التعليمي
٢. البرنامج الإضافي بطريقة التطبيق في محور المواد المقدّرة حتى يحصل الطلبة على المقاصد التعليمية
٣. البرنامج الإضافي (البرنامج النفسي) لتوسيع وتغنية المفاهيم وكذلك تطبيق المواد المتعلمة بطريقة ميسرة والآخر تطبيق المهارة اللغوية

١١. الصورة العامة في تطبيق دراسة اللغة العربية في مركز ترقية اللغة الأجنبية

بولاية الهاشمية معهد نور الجديد الإسلامي

نتكلم عن المزية والكفاءة فأول مرة نفكر عن المقارنة. وحاصل تلك المقارنة هو حيث شاء مقارنهما. على سبيل المثال: كان الطالب في الفصل الأول في المدرسة الابتدائية فائزا ومنجزا بالنتيجة العليا ولكنه كان جهيلا إذا كان منافسه في المرحلة العليا على سبيل المثال في المدرسة المتوسطة او العالية. وهذه المقارنة غير موازنة. وكذلك مزية طالبات مركز ترقية اللغة العربية في مركز ترقية اللغة الأجنبية بولاية الهاشمية. وتركيز هذا

البحث هو كل ما يتعلق عن كفاءة طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية في مجال الكتابة على العام.

واحوال مهارة كتابة طلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية على مقياس المركز اللغوي في خارج المعهد جودة. وهذا بدليل حصول اللقاء بمقابلة معلّمة اللغة العربية أنها قالت :

في مركز ترقية اللغة الأجنبية خصّة في اللغة العربية قد أتمّ طلبة مركز ترقية اللغة باللغة العربية بوجود المحاور في أي وقت ومكان. ولكن كثير منهم فقط يلمّ بها كلاماً لا كتابة وترجمة وقراءة على سبيل المثال من ناحية الكتابة فكثير منهم لا يطبقون على كتابة صحيحة في كتابة المفردات الصحيحة بل في خارج المعهد خصّة في المركز اللغوي الآخر لا يستوي بمركز ترقية اللغة الأجنبية معهد نور الجديد لأنّ في مركزنا هذا فنحن نوزّع أوقاتنا لتدريب الطلبة في تبخّر المهارة اللغوية. فإذا كانت المسابقة في فن الكتابة فكانت الثقة في نفوسهم أمام المجتمع. ولصحة هذا الدليل تفضلّ أنظر جداول تعليمنا وجداول التعليم الإضافي.^{٤٣}

وشرح ذلك لقاء المقابلة كان ذلك يدلّ على أنّ أحوال مهارة الكتابة بعيد عن الكمال. ولكن هذه الواقعة كانت مزية مركز ترقية اللغة الأجنبية لأن مركز ترقية اللغة الأجنبية تحت مراقبة المعهد. وكان ذلك المركز موازناً بالمراكز اللغوية التي عادتّها تتركز في مجال اللغة العربية ولو كان الهدف الأول هو مهارة الكتابة. وكانت تلك مهارة الكتابة لا تستطيع أن تفرّق من مهارة القراءة والكتابة لأنّ في تبخّر وتوحيد مهارة القراءة والكتابة لا بد من طلبة المركز ترقية اللغة الأجنبية أن يتبحّروا في

^{٤٣} حصول الحديث الصحفي بالأستاذة جومياني (معلمة مركز ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية) في إدارة مركز

ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية المنقول في التاريخ ٧ من أبريل ٢٠١٨ في الساعة الواحدة نهاراً

المهارة قبلهما وهي مهارة الإستماع والكلام وهما مهارتان مؤثرتان على مهارة القراءة والكتابة.

لا يزال عن مهارة الكتابة كان طلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية من المرحلة الأولى وكان من تلك المرحلة أحد منهم يقدر أن ينسخ واحدا فواحدا من اللغة البسيطة أو من لكتابة الموجودة وكان أيضا يستطيع أن يكتب الكلمات من المبتداء والخبر و الفعل والفاعل بل كان أيضا ينشئ إنشاء بسيطاً ولو كان مساعدة القاموس

ومن طلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية كان كثير منهم لا يزالون في المرحلة الوسطى وكذلك العليا. فلذلك كانت الباحثة تستطيع أن تشرح وتصور عن أحوال مهارة الكتابة عند طلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية ومنها أي الأحوال:

- ١) يقدر الطلبة على لغة الكتابة التي تتكون من المفردات والجمل والكلمات والفقرة ولآخر. وطالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية في ولاية الهاشمية كثير منهن يقدرن على تركيب الكلمات البسيطة التي فيها مفردات لائق إستخدام الفعل والفاعل و مبتداء والخبر ولكنهن يعجزن في القواعد.
- ٢) مطابقة البحث والموضوع في الإنشاء, تقدر طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية في ولاية الهاشمية على الإنشاء المطابق بلغة الكتابة ولو كان بسيطاً على سبيل المثال القصة القصيرة والمقالة والآخر.

١٢. مادة التعليم

وأما مادة التعليم الموجودة والمطبقة في مركز ترقية اللغة الأجنبية هي كما في الصورة

NO	TINGKAT	MATERI I	NAMA BUKU
1	ULA	QIRO'AH	إقرأ
2		NAHWU	الإختصار في علم النحو
3		SORROF	المفتاح في علم الصرف
4		ISTIMA'	العربية بين يديك جزء الثاني
5		MUHAWAROH	تلخيص المحاضرة الحديثة (الجزء الأول)
1	WUSTHO	QIRO'AH	العربية بين يديك
2		INSYA'	المذكرة الميسرة
3		NAHWU	ملخص
4		SORROF	ملخص
5		MUHAWAROH	المحاضرة الحديثة (الجزء الثاني)
1	ULYA	INSYA'	التعبير الموجة
2		BALAGHOH	البلاغة اليسرة
3		QIRO'AH	العربية بين يديك
4		TERJEMAH	دليل في الترجمة جزء الثاني

ARAB II

NO	TINGKAT	MATERI II	SEMESTER II
1	ULA	QIRO'AH	إقرأ
2		NAHWU	الإختصار في علم النحو
3		SORROF	المفتاح في علم الصرف
4		ISTIMA'	العربية بين يديك جزء الثاني
5		MUHAWAROH	تلخيص المحاضرة الحديثة (الجزء الأول)
1	WUSTHO	QIRO'AH	العربية بين يديك
2		KITABAH	التعبير الموجة

3		TERJEMAH	دليل في الترجمة جزء الأول
4		BALAGHOH	البلاغة اليسرة
5		MUHAWAROH	المحاورة الحديثة (الجزء الثاني)

١٣. الإستراتيجي والسياسي

أ. تقدّم الكفاءة

- (١) تدريب المعلّم في فن المنهج والدراسي
- (٢) تطوير مواهب الطلبة
- (٣) إعادة النظرية في صورة المجتمع
- (٤) التبخر في فروض العينية
- (٥) المعاونة على المركز الآخر
- (٦) أمثلة عملية البرنامج

ب. تقدم الوسائل التعليمية

- (١) كمالية الوسائل التعليمية
- (٢) إرتفاع العلاقة بمركز معاونة تحيّر القوة

ج. المنهج التجهيز المالي

- (١) تجهيز المال
- (٢) منظومة الدفعة المالية

١٤. التوثيق المرجو في مساعدة المنهج المركزي

- (١) السهولة اللائقة في بيئة المركز
- (٢) المنحة النابعة من الحكومة والمجتمع

٣) إشترك المجتمع في بيئة المركز

٤) نبع منحة الإنسان الجاد من المركز او خارجه



الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

أ. دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور الجديد الإسلامي ببيطان برابالنجا

وبعد أن بحثت الباحثة في دور المجلة الحائطية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية فقد حصلت الباحثة حصولاً أخيراً وهو :

البحث الأول : دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة الأجنبية معهد نور الجديد

ومن جديد المعلومة حصول البحث الذي بحثته الباحثة لإجابة مشكلة البحث الأولى وهي إقامة الباحثة بالمقابلة مع رئيسة لجنة طبعة المجلة الأجنبية وإحدى أساتذات طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية.

أقامت الباحثة بالحديث الصحفي الأول مباشرة مع رئيسة لجنة طبعة المجلة الحائطية وهي أي الرئيسة قد شرحت على أن هذه المجلة الحائطية مهمة جداً لمهارة الكتابة لطلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية وزادت الرئيسة على أن المنهج في تصنيع هذه المجلة الحائطية منهجان :

١. داخل المنظمة

ووظيفة هذه المنظومة لهذه المجلة هي إعطاء المعيار أو المقياس الخاص اللائق فيها أي في تلك المجلة وعلى سبيل المثال الإرشاد الخاص في أي شيء لا بد من وجوده ؟ مثل الرأي والفكرة والقصة القصيرة والبحث لا بد من وجوده

في تلك المجلة وكذلك شكل المجلة الحائطية. وكل هذا أي المعيار الخاص قد نظّمه لجنة طبعة المجلة الأجنبية.

٢. في كل الغرف

فأما موضوع المجلة الحائطية فهو يأخذ من الواقعيات أو الظواهر الجديدة والسابقة على سبيل المثال العلوم والثقافة. فأما صناعتها أي المجلة الحائطية فقد كانت المعاونة على إعطاء الموضوع بين لجنة طبعة المجلة الحائطية للبنين وللبنات وبعد ذلك أشرف المشرف واختار أي موضوع لائق لطبعة في المجلة الحائطية.

وبعد طبعة هذه المجلة الحائطية ففوّضت الغرفة مجلتها الحائطية إلى أعضاء لجنة طبعة المجلة الأجنبية لتكون هذه المجلة محتمة وقبل تحميم هذه المجلة ففتش أعضاء لجنة طبعة المجلة الحائطية على كمال الأبواب فيها وبعد ذلك فوضت لجنة المجلة الحائطية الى المشرف لتصحيحها. وأما الوقت الفائق في صناعتها فهو عند برنامج الحفلة الملادية مركز ترقية اللغة الأجنبية لأن كانت المسابقة وهي مسابقة صناعة المجلة الحائطية. وبعد وجود هذه المسابقة فكان الانتعاش بينهم. وهذه الأحوال إحدى الطريقة في شجاعة وابتكارية وتنبت مهارتهم اللغوية خاصة في مهارة الكتابة. وأما إعطاء نتيجتها فهو يحتمل على : الرأي والفكرة والابتكارية من كلها. وكان التعزيز هو للغرفة التي تأخرت في تفويضها. وكانت هذه المجلة معروضة في البرنامج.

إذن, في هذه المجلة الحائطية لها دور مهم لمهارة الكتابة وابتكارياتهم. وبوجودها كان طلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية يطبق على إعطاء الأخبار الحارة للقراء بوسيلة هذه الكتابة. واما المراجع الموجودة فهي من الجريدة التي إشتراها طلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية وكذلك من الاخر.

ومن توضيح الحديث الصحفي السابق فالعملية التطبيقية في الكتابة بوسيلة هذه الكتابة أي صناعة هذه المجلة تؤثر على مهارة تهم في الكتابة. وهذه المجلة تطبع في شهر واحد وموضوعها يأخذ من الواقعية الموجودة في ذلك الشهر. وأما المشرف فقد شرف وصحح كتابة طلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية بطريقة المقابلة فلذلك كان طلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية يستطيع أن يعرف خطيئته في صناعة المجلة الحائطية. وبعد أن إقترح طلبته مشرفه لا بد منهم أن يطور إبتكارياتهم باهتمام القواعد والمفردات الصحيحة.

وفي تطبيق الكتابة في ولاية الهاشمية كان كل إنشاء طالبات قد صححه مرافقته أو أستاذته التي قادرة عليه.

المجلة الحائطية هو واحد من أبسط أنواع وسائط الكتابة المستخدمة للتواصل مثل وسائل الإعلام. ويسمى بمجلة الحائطية لأنه عادة ما يتم لصق على الحائط.

مجلة الحائطية هي وسيلة تطبق المبادئ الأساسية للمجلة فيها. المبدأ الأساسي لمجلة التي تكون للحائطية هو في طريقة التقديم إما في شكل كتابة أو صورة أو ضم من طريقتين.

هناك الأشياء التي تهتم في صناعة مجلة الحائطية:

١. الموضوع

الإبتكارية، سواء كانت مكتوباً أو رسماً، إذا كانت لها موضوع أحسن، وكذلك بمجلة الحائطية. وتعيين الموضوع هو أول شيء مهم الذي ينبغي فعله أولاً.

قد تكون عملية هذا الموضوع صعبة ، لأن في صناعته يجب أن يبحثوا عن الأفكار الابتكار وعلى الأقل ينبغي أن يكونوا قادرين هل هناك الموضوع الذي سيتم أخذه سيجذب القراء أم لا.

يمكن أن يختلف المظهر المختار، يطابق ما حدث في ذلك الوقت. كمثل، يوم البطل، أو يوم الأم، أو استقلال جمهورية إندونيسيا، وغيره
٢. رسم تخطيطي

بعد الحصول الموضوع، ثم سنصمم المظهر المجلة الحائطية لجذب. تمكن الرسم أولاً عن طريق إنشاء تخطيط لكل قسم سيتم عرضه. في تصنيع مجلة الحائط ، يوجد العديد من نماذج التقييم التي يتم نشرها ، ونماذج التقييم هي كما يلي.

أ. تركيز

ب. رأي

ج. عمود

د. قصة قصيرة

هـ. قواعد / لغوية

و. نصائح

ز. غناء

أ. تركيز

المقصود هذا الإطار هو التوضيح أو شرح الموضوع في مجلة الحائطية، ما حدث / الحقيقة ، ويجب أن تستخدم المراجع. لأن هذا الإطار مهم

ب. رأي

هذا الإطار عادةً يمتلئ الرأي أو صورة فكرية عند الطلاب عن الموضوع المختر، مثل بالموضوع اختار رئيسة الجمهورية، فالطلاب سيعطي رأيه حول هذا الموضوع، أو ربما كل ما زال له علاقة بهذا الموضوع.

ج. عمود

لا يجب أن يطابق بالتركيز و الرأي، ولكن موضوعا بعنوان آخر، مثل موضوع الجريمة، أو القصة التي نوقشت فيها ليس الموضوع، بل الأشياء أو الأحداث المتعلقة بالموضوع مثل الاختطاف والقتل وما إلى ذلك.

د. قصة قصيرة

في صناعة القصة القصيرة التي يتم وضعها في مجلة الحائطية غير محددة، ولكن رغبة من الطلاب لتحديد عنوان القصة القصيرة التي سيتم لصق في مجلة الحائطية.

هـ. القواعد/ اللغويات

في صناعة القواعد لا تكون الأحكام للطلاب أيضا، هم يصنعون بالأحكام الموجودة في المواد التي درستها.

و. نصائح

في صناعة النصائح يعتمد على الطلاب المسؤولين عن إنشاء مجلة الحائطية، وعادة يستخدم الفكر والضحك أيضا، ويجب ألا يكون مرتبطًا بالموضوع.

ي. غناء

في هذا الإطار كل الطلاب يصنعون الغناء بالحرية، ولا يجب ان يتعلق بالموضوع. ولكن لا بد بالغة العربية الجيدة.

وأما لترقية وتطوير مهارة كتابة طلبة مركز ترقية اللغة العربية خصّة في ولاية الهاشمية فكان كثير من البرامج أو الأنشطة ومنها الإنشاء والترجمة والتدريب الصحفي وكذلك إشترك المسابقة التي تتعلق بترقية وتطوير مهارة كتابتهن.^{٤٤}

ومن الحديث الصحفي السابق فظاهر على ان دورها مهم في ترقية مهارة الكتابة. وأما الأنشطة التي واطبه مركز ترقية اللغة الأجنبية في ترقية مهارة الكتابة فهي :

١. الإنشاء

أنشطة الإنشاء يكون في كل يوم الإثنين في الساعة التاسعة ليلاً وهذا البرنامج لتدريب الطالبات في المرحلة الأولى والوسطى ترقيةً لكفاءهم خصّة في الكتابة وهي الكفاءة الإنشاء العربي. وأما الطالبات في المرحلة الوسطى فتصحح إنشاء طالبات المرحلة الأولى فكانت المرحلة الوسطى مرافقة للمرحلة الأولى. فلذلك كانت الطالبات مستعدات في صناعة المجلة الحائطية

٢. الترجمة

أنشطة الترجمة تكون في يوم الإثنين في الساعة التاسعة ليلاً بتبادل الإنشاء. وبهذه الأنشطة كانت الطالبات تتدرب الترجمة مثل ترجمة الأخبار في الجريدة وبها أيضاً فهمت طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية على الكتابة العربية والإندونيسيا.

^{٤٤} حصول الحديث الصحفي بالأستاذة ويوين معاونة (مربة اللغة العربية ولاية الهاشمية) في إدارة مركز ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية المنقول في التاريخ ٧ من أبريل ٢٠١٨ في الساعة الخامسة مساء

٣. التدريب الصحفي

وهذا التدريب أساس لترقية المهارة الصحفية خاصة في اللغة العربية والإنجليزية. وهدف من هذا التدريب لكونهن عارفات كيف صناعة الأبواب وماذا لابد في أبوابها.

٤. الإقامة بالمسابقة

المسابقة التي أعدها مركز ترقية اللغة العربية في ترقية مهارة الكتابة هي مسابقة الإنشاء والترجمة بين الغرف والمرحلة. وأما مسابقة المجلة الحائطية تكون بين الولاية وهي ولايو الهاشمية والبيان وابن عربي. وهذه المسابقة تسمى ب " مسابقة أسبوع اللغة ".

وذلك كله يناسب بقول احدى المرافقة في الصحفي وهو :
في التدريب الصحفي والمسابقة التي أعدها مركز ترقية اللغة الأجنبية هدفا لترقية مهارة الكتابة. ولمن كانت فائزة فيها فكنا نوفدها لاشتراك المسابقة خارج المعهد^{٤٥}

وفي كتابة طالبات مركز ترقية اللغة العربية مسابقة كانت أم غيرها كمثل برنامج الإنشاء وغيره فكانت تلك الكتابة غير محذوفة ولكنها محفوظة وهذا لأجل المحاسبة لطالبات مركز ترقية اللغة العربية هدفا لأن لا يكون مساويا بالموضوع السابق والموضوع التالي.

^{٤٥} حصول الحديث الصحفي بالأستاذة قرة أعين(معلمة مركز ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية) في إدارة المركز
ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية المنقول في التاريخ ١٣ من أبريل ٢٠١٨ في الساعة الواحدة نهارا

والطريقة التي أقام بها أستاذة في ترقية مهارة الكتابة هي تشكيل لجنة طبعة المجلة الحائطية وهذا له دور مهم في مهارة الكتابة. وهذا قد عبره إحدى اساتذات مركز ترقية اللغة العربية بولاية الهاشمية وهو : الطريقة الأولى التي طبق بها أستاذة هي الإجتماعية في تعريف عن كيفية صناعة المجلة الحائطية الصحيحة ومنها كيف تطوير الفكرة والرأي ومن أي مراجع التي حصل عليها طالبات مركز ترقية اللغة العربية.

وفي صناعة المجلة الحائطية قد إحتاجت الى المثابرة والصبر في تطوير الفكرة الأخباري الذي حصل عليه طالبات وكذلك الأبواب التي لا بد منها وهي كلمة التحرير والفكرة والرأي والركز والزوية والقواعد والغناء والفكاهة وكلمة اللؤلؤ والمفردات.

وفي العادة قبل نشر هذه المجلة الحائطية فأول مرة نحن نفوضها أستاذتنا للتصحيح ولتعريف خطيئتنا ولتعلم اللغة العربية الصحيحة^{٤٦} وأما تلصيقها كانت المجلة تضع أمام الولاية التي سهلت قراءتها وبهذه المجلة الحائطية تجلب طلبة ولقراء لأنها من بعيد تجعلهم المغيظة لأجل تزيينها الجميل المملوء بابتكارية طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية بولاية الهاشمية لأنهن يعتقدن أن القراءة مفتاح العلوم.

وبعد أن قرأها طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية فكانت المنظمة " نهضة الطالبة " تقوم بالتقويم والتثمين لأرتفاع كفاءة طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية خصه في مهارة الكتابة كما عرفنا من قول أستاذة ستي جميلة

بهذه المجلة الحائطية لا بد من طالبات مركز ترقية اللغة العربية أن تملؤ الأبواب المناسبة والمطابقة بموضوع المجلة الحائطية وكانت رئيسة الغرفة توزع

^{٤٦} حصول الحديث الصحفي بنور هدايتي (إحدى طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية) في ولاية مركز ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية المنقول في التاريخ ١٣ من أبريل ٢٠١٨ في الساعة الثالثة والدقيقة مساء

الوظائف لأعضاء الغرفة ليعملنها. وبعد تصحيحها فكانت المجلة تضع أمام
الولاية^{٤٧}

ومن ذلك الحديث الصحفي كانت عملية كتابة هذه المجلة الحائطية معينة
مرة واحدة في الشهر لكل الغرف التي كانت في مركز ترقية اللغة العربية.
وكانت هذه العملية قد شرفتها المشرفة على تصحيحها. وكانت المشرفة تقدر
على مقياس كفاءة مهارة الكتابة وكيف تطوير الفكرة والإبتكارية باهتمام
القواعد والمفردات الصحيحة

**البحث الثاني : العوامل المساعدة المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية
اللغة العربية في معهد نور الجديد بيطان برابالنجا**

المراد بالعامل المعاون هو كل الأحوال التي يستطيع أن تعاون على الحصول في ترقية مهارة
الكتابة لطالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية معهد نور الجديد الإسلامي.

١. العوامل المساعدة

أ. كون البيئة المعاونة

وكما قد بينت الباحثة في تقرير العام عن مركز ترقية اللغة العربية أنه كان
تحت سياسة المعهد نور الجديد. وقد ظاهر على أن مسكن طالبات مركز
ترقية اللغة الأجنبية تحت نظام المعهد. وهذا يسهل المشرف والمشرفة على
تشريف طالبات مركز ترقية اللغة العربية وترشيدها في البرنامج اللغوي والديني.
فلذلك كانت العملية في صناعة هذه المجلة ميسرة بوجود هذه البيئة. وهذا
يناسب بما قالت مدبرة مركز ترقية اللغة العربية ولاية الهاشمية

^{٤٧} حصول الحديث الصحفي بالأستاذة ليلة العزة (معلمة مركز ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية) في إدارة المركز
ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية المنقول في التاريخ ٩ من أبريل ٢٠١٨ في الساعة العاشرة نهارا

في عملية صناعة هذه المجلة، فالحمد لله كانت طالبات مركز ترقية اللغة الأجنبية ميسرة في الترشيد والتشريف وهذا لأجل تقارب الغرف القريبة. حتى كانت عملية هذه المجلة تجري كما في الجدوال^{٤٨}

وعملية هذه المجلة الحائطية ليس تحتاج إلى الأبواب السهل فهمها ولكنها تحتاج إلى إبتكارية المجلة والتزيين بزيادة الموضوع الحار. وكان التزيين صورة ومرة من الموضوع. واما وقت صناعتها فيحتاج إلى وقت طويل.

ب. كون المشاركة في عملية التعلم والتعليم

المشاركة والشعور بالأهلية القوية إحدى الطريقة في ترقية وتطوير التربية والتعليم بين طالبات مركز ترقية اللغة العربية حتى كان الإجتماع التقديري برنامجيا شهريا لأجتماع البرنامج الجاري ولتعريف نقائصها^{٤٩}.

ووجود المشاركة في المنهج الدراسي تساعد على حصول التعلم والتعليم في ذلك المركز. كما قول المثال " الثقل بالموازنة والخفيف بالحمل " ذلك المثال لا بد من مركز ترقية اللغة العربية أن يتمسك به. وقد طبق مركز ترقية اللغة العربية ذلك المثال بالدليل على أن الإجتماع البرنامجي كان في أول الشهر في الأسبوع الثاني.

تعد مجلة الحائطية من أبسط أنواع الاتصالات الجماعية المكتوبة.

يسمى مجلة الحائطية لأن مبدأ المجلة هو الغالب فيها ، وتقدم عادة على الحائط أو شيء من هذا القبيل

^{٤٨} حصول الحديث الصحفي بالمديرة مزينة(مديرة مركز ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية) في إدارة المركز ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية المنقول في التاريخ ٥ من أبريل ٢٠١٨ في الساعة الثانية نهارا

^{٤٩} حصول الحديث الصحفي بالأستاذة جومياني (أعضاء المنهج الدراسي بمركز ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية) في إدارة المركز ترقية اللغة الأجنبية ولاية الهاشمية المنقول في التاريخ ١٥ من أبريل ٢٠١٨ في الساعة الثالثة والنصف مساء

في صناعة المجلة الحائطية، هناك أيضاً أشياء يجب الاعتبار عند إنشاء مجلة الحائطية لاسيما في مركز ترقية اللغة العربية نفسها ، منها:

١. خصائص مجلة الحائطية

هي سهلة القراءة وبسيطة وتتحدث اللغة العربية ، فضلا عن شكل أوراق المظهر ، وليس في شكل الكتب / المجلات كما يمكن أن نلتقي.

٢. العمود أو الفضاء على مجلة الحائطية.

من أجل الحفاظ على انتباه القارئ ، تقدم بشكل عمود معين. مثل غلاف مجلة الحائطية، يقدم عرضه بالكتابة التي يسهل قراءتها وفهمها بالإضافة إلى لون كتابة مثير للاهتمام. لذلك عندما كان ينظر إلى القارئ ، كان يتلهف على قراءة الكتابات التي تم تقديمها حتى الانتهاء.

بالإضافة إلى غطاء ، هناك العديد من الأعمدة التي يجب أن تكتمل. مثل أعمدة المدير، أعمدة التحرير، أعمدة جدول المحتويات، أعمدة المقالات، أعمدة الأخبار، أعمدة الشعر، أعمدة القصص وأعمدة الكاريكاتور وأعمدة الرسم والأعمدة الأخرى. وهذه الأعمدة تعرف والمجلة الحائطية غالبا هي وسيلة لكتابة التدريبات للمتعلمين ، ومحتويات جميع مجلة الحائطية من مصادر بحثة من كتابة المتعلمين. والموضوع المحدد وفقا للظروف والشروط التي حدثت، لذلك لا توجد كلمة قديمة في الأخبار التي نوقشت.

٣. الخبر الرئيسي.

الغرض من هذا الخبر الرئيسي هو الموضوع سيقدم. الموضوع هو اختتام مناقشة نموذج التقييم ويعتبر نقطة محورية بحيث لا توجد أخطاء في المناقشة.

٤. المظهر.

بحيث مظهر مجلة الحائطية ليست مملة للقارئ ، ثم يجب النظر في المظهر (تخطيط).

٥. القواعد.

مجلة الحائطية هي من وسائل الإعلام ممارسة الكتابة للطلاب ، ويجب النظر في قواعد اللغة العربية وتصحيح المعلم.

٢. فوائد مجلة الحائطية :

أ. وسيلة اتصال

يتم تثبيت المجلة الحائطية في المدرسة هو أرخص وسيلة اتصال وخلق التواصل بين مواطني المدرسة. من خلال مجلة الحائطية يمكن لكل مواطن في المدرسة صب الأفكار من خلال مجموعة متنوعة من الكتابة بحيث يمكن قراءتها من قبل سكان المدرسة الآخرين. مع وجود مجلة الحائطية، يمكن نشر المعلومات المختلفة بسهولة في جميع أنحاء المنطقة المدرسية ، وأصبح المجهول في نهاية المطاف خزين المعرفة ، كل من العملية والتأمل.

ب. وسيلة للإبداع

إن الطلاب والشباب ليسوا أبدأ هادئين ويعملون مع الإبداع ، بما في ذلك نشاط التعبير الكتابي. من خلال ورقة على مجلة الحائطية يمكن أن توفر فوائد متعددة ، وهي من جانب المؤلف، مجلة الحائطية هو مكان لتكريس مجموعة متنوعة من الأفكار ، الأفكار المختلفة والأفكار والإبداع. لذلك، فإن مجلة الحائطية هو حاوية للإبداع للطلاب لأنه مدعوم بطبيعته يسهل تنفيذه بتكلفة منخفضة، من القارئ ، سيحصل القارئ على قناة

مرتبطة بالرغبة والمثل العليا والحب والشوق والمخاوف وغيرها من الأفكار التي لا يمكن توزيعها بمفردها.

ج. وسيلة لتحسين مهارة الكتابة

من خلال مجلة الحائطية، كل الطلاب لديه الفرصة لتدريب أنفسهم في الكتابة. لا تحدث مهارة الكتابة على الفور أو تلقائياً ، ولكن يحدث من خلال التعلم والتدريب. يميل المتعلمون الذين لديهم عادة مهارة الكتابة إلى الحصول على نظرة منهجية وانتقائية وتحليلية وطريقة تفكير.

د. وسيلة لبناء عادات القراءة

إذا كانت مجلة الحائطية معبأة بشكل صحيح ، فإنها سوف تكون قادرة على جذب انتباه الطلاب لرؤية وقراءتها بحيث يمكن استخدام مجلة الحائطية كوسيلة لتحسين عادة القراءة. إذا حدث ذلك، فلن تكون مجلة الحائطية هادئة أبدا للطلاب الذين سيقرونها وستفتح الفرص للطلاب ليس فقط للقراءة ، ولكن يمكن أن تولد إلهام للطلاب لصب أفكارهم وأفكارهم وإبداعهم في مجلة حائطية. وبالتالي، فإن المتعلمين لا يقتصرون على القراءة فقط، بل أيضاً كالكاتب

هـ. وسيلة للإنتهاز الفرصة

مجلة الحائطية كوسيلة ملء وقت فراغه ، عندما تكون هناك ساعات فارغة أو عند الراحة وتنتهي بعد كل التعلم، عندئذ يمكن للطلاب استخدام قراءة مجموعة متنوعة من الكتابة التي يمكن أن تثري المعرفة والبصيرة.

و. وسيلة لتدريب من الذكاء التفكير

يمكن المجلة الحائطية إثارة الطلاب للبحث عن القراءة الأخرى من خلال "الطعم" المقدمة في مجلة الحائطية. على الأرجح أن المحتويات الواردة فيه لا تلي تماماً أذواق القراءة. هذه

المجلة الحائطية تصبح حافزاً للطلاب للبحث عن مواد قراءة أكثر اكتمالاً. سوف تزيد عادات القراءة من معرفة الطلاب في مختلف المجلة. لذا كلما زادت القراءة ، ستزداد معرفة الطلاب وستكون حافزاً لزيادة ذكاء التفكير بشكل غير مباشر. وهكذا تعمل المجلة الحائطية "كمحطة أولية" يمكنها أن تحسر ولادة المعرفة والتفكير المهاري وتكوين الذكاء.

ز. وسيلة لتدريب التنظيم

من الواضح أن مجلة هي عمل جماعي يتطلب عملية التخطيط والتنظيم والإشراف. لذلك من الضروري مهارة للتنظيم كحاوية لتحقيق الأهداف ، وهو تجسيد العمل الجماعي أو العمل الجماعي الذي يحتاج إلى إطاعة الاتفاقية والقواعد المعينة والانضباط الذاتي وإخلاص العمل.

الفصل السادس

الاختتام

أ. التلخيص

بوجود هذا البحث وهو دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية في معهد نور الجديد الإسلامي. فكانت الباحثة خلصت هذا البحث. وهذا التلخيص هو كما سيأتي:

١. دور المجلة الحائطية لترقية مهارة الكتابة تتصور في:

- (١) كانت كتابة الإنشاء باللغة العربية
- (٢) كانت لتدريب كتابة الطلاب
- (٣) كانت للإبتكارية الطلاب
- (٤) كانت لتطور كفاية الطلاب

٢. العوامل المساعد لترقية مهارة الكتابة وهي :

(١) وجود البيئة المعاونة لأن كل طلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية سكنوا في مسكن مركز ترقية اللغة الأجنبية بولاية الهاشمية المتقارب حتى كانوا ميسرين في التشريف

(٢) وجود المساواة أو المشاركة النابتة من المعلمين والمدبرين لطلبة مركز ترقية اللغة الأجنبية لتكون عملية التعليم والتعلم عملية فعالية حتى كانوا فاهمين الدروس المتعلمة

أ. الإقتراحات

١. لمركز ترقية اللغة الأجنبية

كانت الباحثة تقترح لمركز ترقية اللغة الأجنبية بولاية الهاشمية معهد نور الجديد بيطان بروبولينجو. وهي أي الإقتراحات :

- أ. لابد من مركز ترقية اللغة الأجنبية أن يهتم بالمنظمات التي قررتها المعهد لأن لا يكون البرنامج مختلفا في منظمات المعهد
- ب. لابد من مركز ترقية اللغة الأجنبية أن يرقّي التقارب النفسي للمعلمين والطلبة ليعرف أحوالهم عن ترقية مهارتهم ومشقتهم في ترقيتها خاصة في مهارة الكتابة بوسيلة المجلة الحائطية
- ت. لابد من مركز ترقية اللغة الأجنبية أن يواصل العلة بأبوابهم ليساعد هدف المركز خاصة في مهارة الكتابة بوسيلة المجلة الحائطية

٢. للمعلمين والمشرفين

- أ. لابد من للمعلمين والمشرفين أن يجعلوا المنهج الدراسي فعّالاً
- ب. لابد من للمعلمين والمشرفين أن يناسبوا المنهج الدراسي بغرادة وكفاءتهم دون إزالة الأخلاق التربوية وأهداف المركز
- ت. لابد من للمعلمين والمشرفين أن يبحثوا طلبتهم في تبحر اللغة العربية خاصة في المجلة الحائطية على أنها أي المجلة الحائطية مهمة ونافعة في ترقية مهارة كتابتهم

٣. للباحث القادم

هذا البحث يستطيع أن يراجع الباحث القادم الذي يبحث في مهارة الكتابة لأنه يتعلق بالمجلة الحائطية لمهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة الأجنبية معهد نور الجديد الإسلامي.

قائمة المصادر

المراجع العربية

- أوريل بحرالدين، تطوير منهج تعليم اللغة العربية، (مالنج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج فريس، ٢٠١٠)
- أوريل بحرالدين، مهارات التدريس نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء، (مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١١)
- بشير عبد الرحيم الكلوب، الوسائل التعليمية التعلمية إعدادها و طرق إستخدامها، (بيروت-لبنان، ١٩٩٦م-١٤١٦هـ)
- فضيل دليو، الإتصال مفاهيمه - نظرياتها - وسائله، (دار الفجر للنشر والتوزيع، ٢٠٠٣)
- محمود كامل الناقة، تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى ، (جامعة أم القرى، ١٩٨٥)
- مُحَمَّد علي الكامل، الموجه لتعليم المهارت اللغوية لغير الناطقين بها، (مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية، ٢٠١١)

المراجع الأجنبية

- Abdul Wahab Rosyidi, *Media Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: UIN MALANG PREES, 2009)
- Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung, PT Remaja RosdaKarya, 2011)
- Abdul Hamid,dkk, *Pembelajaran Bahasa Arab Pendekatan, Metode, Strategi, Materi, dan Media*, (Malang: UIN-MALANG PRESS, 2008)
- Ahmad Muradi, *Pembelajaran Menulis Bahasa Arab Dalam Perspektif Komunikatif*, (Jakarta, Prenada Media Group, 2015)
- Azhar Arsyad, *Media Pembelajaran*, (Jakarta, Rajawali Pers, 2009)
- Arum Tyas Sulistyani, “Peningkatan Keterampilan Menulis Artikel Dengan metode Pembelajaran Kooperatif Melalui Media Majalah Mading Pada Siswa Kelas IX SMP Muhammadiyah Kec. Kesesi Pekalongan Tahun Ajaran 2009/ 2010”, (Skripsi, Universitas Negeri Semarang, 2010), 211. <http://lib.unnes.ac.id/3842/1/6615.pdf> diakses pada tgl 12 november 2017 jam 11.18 WIB.
- Cholid Narbuko & H. Abu Achmadi, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2012)
- Henry Guntur tarigan, *Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa*, (Bandung, Angkasa Bandung, 1994)
- Indah Suryawati, *Jurnalistik Suatu pengantar Teori Dan Praktik*, (Bogor, Penerbit Ghalia Indonesia,2011)
- Irul jauhari, 2014, pengertian majalah dinding, Diakses pada tgl 11 Desember 2017, jam 10.10 WIB. (<https://www.slideshare.net>)
- Lexy. J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2004)
- Putri, “Peran Media Majalah Dinding Dalam Pembelajaran Menulis Puisi Siswa kelas VII SMP Kartika XIX – 2 Bandung . Skripsi. Universitas Pendidikan Indonesia. (<http://id.portalgaruda.org.ipi143024.pdf>) Di akses pada 18 oktober 2017 jam 19.15 WIB

١. المعلومات الشخصية



الإسم : إلهام صديقة

مكان وتاريخ الولادة : برابالنجا، ١١ مارس ١٩٩٥

الجنس : مؤنس

الجنسية : اندونيسيا

الديانة : مسلمة

اللغة المستخدمة : جاوي و اندونيسيا

اسم الوالد : عبد الحليم

اسم الوالدة : رحمانى

أخي الكبير : معتصم بالله

أخي الصغير : مُجَدَّ زَاكِي مولنا حسي

العنوان الأصلي : جاتي اوريف كوريجيعان برابالنجا

العنوان في مالانج: باكيس تومفاغ

رقم الجوال : ٠٨٢٣٠١٧٩٨٣١١ :

البريد الإلكتروني: ilhamshiddiqoh17@gmail.com

٢. المستوى الدراسي

الرقم	المستوى الدراسي	السنة
٠١	روضة الأطفال سراج العلوم جاتي أوريف كريجغان	٢٠٠٠ - ٢٠٠٢
٠٢	مدرسة الإبتدائية سراج العلوم جاتي أوريف كريجغان	٢٠٠٢ - ٢٠٠٩
٠٣	مدرسة المتوسطة سراج العلوم جاتي أوريف كريجغان	٢٠٠٩ - ٢٠١١
٠٤	مدرسة الثانوية نور الجديد بيطان بربالنجا	٢٠١١ - ٢٠١٤
٠٥	(S-1) جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج كلية علوم التربية والتعليم قسم تعليم اللغة العربية	٢٠١٤ - ٢٠١٨

قائمة الملاحق

A. LEADERSHIP

Sejak berdirinya Lembaga Pengembangan Bahasa Asing Nurul Jadid ini, mengalami perubahan naungan struktur pada tingkat Yayasan Nurul Jadid dan pergantian Direktur, yaitu :

NO	NAMA	TAHUN	KETERANGAN
1	KH. Abdul Haq Zaini, LC	1989 – 1996	Dibawah naungan Biro Kepesantrenan PP. Nurul Jadid
2	Drs. KH. Nur Chatim Zaini	1996 – 1999	Dibawah naungan Nurul Jadid College (NJC) PP. Nurul Jadid
3	Fathullah Ahmadi, S.Ag	2000 – 2001	Dibawah naungan Biro Pendidikan PP. Nurul Jadid
4	H. Fariq Abdul Hafidz, S, HI	2001 – 2002	Dibawah naungan Biro Pendidikan PP. Nurul Jadid
5	Drs. KH. Nur Chatim Zaini	2002 – 2004	Dibawah naungan Biro Pendidikan PP. Nurul Jadid
6	KH. Najiburrohman, M.Ag	2004 – 2009	Dibawah naungan Yayasan Nurul Jadid
7	Ernawiyadi Munsy, S.Ag	2009 - 2014	Dibawah naungan Biro Pendidikan PP. Nurul Jadid
8	KH. Najiburrohman Wahid, M. Ag	2014 - 2018	Dibawah naungan Biro Pendidikan PP. Nurul Jadid

	K. Muhammad Al-Fayyadl, M. Phil	2018-Sekarang	Dibawah naungan Biro Pendidikan PP. Nurul Jadid
--	---------------------------------	---------------	--

B. ORGANISASI LEMBAGA

1. Pimpinan Yayasan Nurul Jadid

Pelindung	: Pengasuh Pondok Pesantren Nurul Jadid
Ketua Yayasan	: KH. Abdul Hamid Wahid, M.Ag
Wakil Ketua Yayasan	: KH. Najiburrohman Wahid, M.Ag
Sekretaris	: KH. Hefniy Rozaq, M.Pd
Bendahara	: KH. Faiz. Ahz, S.Fil
Departemen Usaha Dan Waqaf	: Drs. Akiq Zaman
Departemen Kelembagaan	: Drs. H. Mursyid Romli
Departemen Sosial dan Dakwah	: Drs. H. Hasyim Syamhudi, M.S.I

2. Pimpinan Organisasi LPBA Nurul Jadid

Penanggung Jawab	: Biro Pendidikan PP. Nurul Jadid
Direktur LPBA	: K. Muhammad Al-Fayyadl, M. Phil
Wakil Direktur	: K. Moh. Imdad Robbani, M. Ud
Wakil Direktur Al-Bayan	: Ny. Hj. Umi Hani'ah, S. Th.I
Wakil Direktur Al-Hasyimiyah	: Ny. Mabruroh, Lc
Pembantu Direktur LPBA	: Haris Zainurrifan, S. Pd
Bendahara Umum	: M. Hozainullah Qudsy
Bendahara I	: Saudatul Alawiyah
Bendahara II	: Lu'lu'ul Maknunah

Tata Usaha

Adm. Umum/Kurikulum	: Abdul Latief
---------------------	----------------

Adm. Umum/Kurikulum : Siti Ruqoyyah

Adm. Umum/Kurikulum : Lailatul Izzah

Adm. Kesiswaan : Taufik Hidayah

Sarana dan Prasarana : Moh. Firman Karimullah

Bagian-Bagian

Bagian Kesiswaan : Salman Alfarisi

Ibu Asuh Arab Dalbar : Barirotul Ummah

Ibu Asuh Inggris Dalbar : Widiana Sari

Ibu Asuh Arab Daltim : Muzayyanah

Ibu Asuh Inggris Daltim : Khotijah

Bagian Kurikulum : M. Yusfan Firdaus

Bagian Pengajian : Nafi Afifuddin Zuhud

: Inayatur Rohman

C. Jenjang Pendidikan

1. Program Reguler

Jenjang studi pendidikan LPBA bagi peserta didik asrama dibagi pada 3 tingkat yang terdiri dari 5 semester dan dapat ditempuh selama dua setengah tahun dengan jumlah pertemuan untuk masing-masing tingkat sebanyak 17 kali tatap muka.

NO	TINGKAT	SEMESTER	STRESSING MATERI
1	Ula/Elementary	I	Penguasaan Kosa Kata dan Percakapan
		II	Percakapan dan Listening
2	Wustho/Intermediate	I	Qiro'ah/Reading

		II	Qiro'ah/Reading dan Gramatikal
3	Ulya/Advance	I	Gramatikal dan Kitabah/Writing

A. Biaya Pendidikan

NO	PROGRAM	BAHASA	BIAYA PENDIDIKAN
1	Reguler	Arab	Rp. 28.000,- per bulan
		Inggris	Rp. 28.000,- per bulan

* Biaya pendidikan program reguler meliputi pembayaran SPP, her registrasi, Koran, Osis dan Diniyah

NO	PROGRAM	BAHASA	LEVEL	HARGA BUKU PAKET
1	Reguler	Arab	Ula	Rp 47.000
			Wustho	Rp 55.000
			Ulya	Rp 60.000
		Inggris	Elementary	Rp 100.000
			Intermediate	Rp 89.000
			Advance	Rp 49.000

B. FASILITAS LEMBAGA

NO.	JENIS SARANA FISIK	JUMLAH	LUAS (m ²)
01	Ruang Kantor	3	
02	Ruang Kamar Guru	4	
03	Ruang Kamar Peserta didik	16	
04	Ruang Perpustakaan	3	
05	Etalase Koran dan Mading	4	
06	Etalase Piala	1	

07	Camera Digital	1	
08	Camera Handy Camp	1	
09	Lemari Kantor	5	
10	Lemari Perpustakaan	4	

D. MEDIA PENGAJARAN

NO.	JENIS MEDIA PENGAJARAN	JUMLAH
01	TV	1
02	VCD-DVD Player	5
03	Tape Recorder	15
04	Komputer	4
05	Handycam	1
06	Sound Speaker Aktif	5
07	Sound System	6
08	Laptop	1
09	CD software Bahasa Arab/Inggris	60
10	Cassette Bahasa Arab/Inggris	150

E. Tenaga Pengajar

a. Tenaga Pengajar Bahasa Arab

KH. Najiburrohman, M. Ag	Ahmad Khozi Fathullah, M.Pd.I
K. Moh. Imdad Robbani, M. Ud	Moh. Hasyim, S.S
H. Abdul Aziz, S. Kom	Zainur Ridho
Moh. Naim, S.HI	Suliyanto
Sulthon Firdaus, S. HI	Siti Sundari, S. Pd. I
Mu'allim Wijaya, M. Pd.I	Taufik Hidayah
M. Subro Malisi, LC	Nafi' Afifuddin Zuhud
Jazilurrahman, S. Pd.I	Agil Fahmi At-Taufiqi
Moh. Ulum S. Pd.I	Saudatul Alawiyah
Zaenol Hasan, S. Pd. I	

F. Data Peserta Didik LPBA

G. Ketentuan Mading

Lampiran 1

KETENTUAN-KETENTUAN PENERBITAN MAJALAH ASING BADAN PENERBITAN MAJALAH ASING (BPMA)

A. MAHAL

1. KETENTUAN UMUM

1. Mahal adalah majalah halaman yang diterbitkan 4 kali sebulan.
2. Tanggung jawab penerbitan mahal berada pada masing-masing kamar.
3. Semua biaya penerbitan seluruhnya ditanggung kamar
4. Unsur-unsur yang harus ada pada mahal:
 - Focus
 - Opini
 - Column
 - Cerpen
 - Qowaid/linguistic
 - Tips
 - Lagu

2. KETENTUAN KHUSUS

1. Mahal harus digandakan sebanyak 15 lembar dalam setiap penerbitan.
2. Mahal harus ditulis tangan.
3. Mahal harus disetorkan kepada masing-masing koordinator pada waktu yang telah ditentukan.
Koord. Arab : Riki Anwari + Ainun Rahman

Koord. Inggris : Dzulfikar Prayogi + Minhajul Fikri
4. Mahal harus ditashih terlebih dahulu sebelum digandakan kepada tingkat akhir atau ustad yang dikehendaki.
5. Mahal harus memiliki minimal dua warna kertas berbeda.
6. Dilarang menyertakan tanda tangan, foto apapun kecuali kartun.

3. PELANGGARAN MAHAL

1. Dianggap tidak menerbitkan bila keterlambatan mencapai tujuh hari
2. Mahal ditolak bila tidak disertahi tanda tangan korektor.
3. Mahal ditolak bila menyalahi poin – poin diatas.

4. SANKSI-SANKSI

1. Apabila terlambat menerbitkan dalam jangka waktu 1 hari, maka dikenakan sanksi Rp. 3.000,-. Dan apabila terlambat dalam jangka waktu 2 hari, maka dikenakan sanksi Rp. 6000,-. Begitu pula seterusnya.
2. Apabila tidak menerbitkan mahal dikenakan sanksi sebesar Rp. 35.000,-

3. dan apabila tidak menerbitkan untuk kedua kalinya maka dikenakan sanksi Rp. 50.000,- dan menghadap kepada bagian kesiswaan.

B. MADING

1. KETENTUAN UMUM

1. Mading adalah majalah dinding dua dimensi
2. Mading diterbitkan setiap satu bulan sekali oleh setiap kamar.
3. Tanggung jawab penerbitan mading berada pada masing masing kamar.
4. Mading minimal sebesar kertas manila
5. Semua biaya penerbitan seluruhnya ditanggung kamar
6. Unsur-unsur yang harus ada pada mahal:
Focus
Opini
Cerpen
Column

2. KETENTUAN KHUSUS

1. Mading harus disetorkan kepada masing-masing koordinator pada waktu yang telah ditentukan
2. Apabila anggota kamar tidak menyetorkan mading dalam jangka waktu 7 hari dari jadwal yang telah ditentukan, maka dianggap tidak menerbitkan.

3. SANKSI-SANKSI

2. Apabila terlambat menerbitkan dalam jangka waktu 1 hari, maka dikenakan sanksi Rp. 3.000,-. Dan apabila terlambat dalam jangka waktu 2 hari, maka dikenakan sanksi Rp. 6000,-. Begitu pula seterusnya.
3. Apabila tidak menerbitkan mahal dikenakan sanksi sebesar Rp. 35.000,-.
4. dan apabila tidak menerbitkan untuk kedua kalinya maka dikenakan sanksi Rp. 50.000,- dan menghadap kepada bagian kesiswaan.

A. Jadwal

Lampiran 2

JADWAL PENERBITAN MADING

OKTOBER

INGGRIS :

TANGGAL	01 – 07	08 – 15	16 – 22	23 – 30
KAMAR	Oxford	Stanford	Harvard	Princeton

ARAB :

TANGGAL	01 – 07	08 – 15	16 – 22	23 – 30
KAMAR	Al-Damaskus	Al-Qurtuba	Al-Qohiroh	Al-Bagdadiyah

NOPEMBER

INGGRIS :

TANGGAL	01 – 07	08 – 15	16 – 22	23 – 30
KAMAR	Oxford	Stanford	Harvard	Princeton

ARAB :

TANGGAL	01 – 07	08 – 15	16 – 22	23 – 30
---------	---------	---------	---------	---------

KAMAR	Al-Damaskus	Al-Qurtuba	Al-Qohiroh	Al-Bagdadiyah
-------	-------------	------------	------------	---------------

DESEMBER

INGGRIS :

TANGGAL	01 – 07	08 – 15	16 – 22	23 – 30
KAMAR	Oxford	Stanford	Harvard	Princeton

ARAB :

TANGGAL	01 – 07	08 – 15	16 – 22	23 – 30
KAMAR	Al-Damaskus	Al-Qurtuba	Al-Qohiroh	Al-Bagdadiyah

JANUARI

INGGRIS :

TANGGAL	01 – 07	08 – 15	16 – 22	23 – 30
KAMAR	Oxford	Stanford	Harvard	Princeton

ARAB :

TANGGAL	01 – 07	08 – 15	16 – 22	23 – 30
KAMAR	Al-Damaskus	Al-Qurtuba	Al-Qohiroh	Al-Bagdadiyah

JADWAL PENERBITAN MADING

INGGRIS :

BULAN	Oktober	Nopember	Desember	Januari
KAMAR	Princeton	Harvard	Stanford	Oxford

ARAB :

BULAN	Oktober	Nopember	Desember	Januari
KAMAR	Al-Bagdadiyah	Al-Qohiroh	Al-Qurtuba	Al-Damaskus

A. Asrama LPBA



L. Majalah Dinding (Mading)

