

إدارة تعليم اللغة العربية في معهد رشيدية خالدية آمونتاي بكليمانتان الجنوبية

في ضوء نظرية سيرز (Sears)



رسالة الماجستير

إعداد

مرآة حسنة

رقم التسجيل: ١٦٧٢٠٠٥٢

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج إندونيسيا

٢٠١٨

تعليم اللغة العربية في معهد رشيدية خالدية آمونتاى بكليمانتان الجنوبية

في ضوء نظرية سيرز (Sears)

رسالة الماجستير

تقدم إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية

إعداد

مرآة حسنة

رقم التسجيل: ١٦٧٢٠٠٥٢

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج إندونيسيا

٢٠١٨ م

الموافقة والإعتماد من لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير تحت العنوان: إدارة تعليم اللغة العربية في معهد رشيدية خالدية أمونتاى
بكليمانتان الجنوبية على ضوء نظرية سيرز (Sears)، التي أعدها الطالي:

الاسم : مرآة حسنة

رقم التسجيل : ١٦٧٢٠٠٥٢

قد دافعت الطالبة عن هذه الرسالة أمام مجلس المناقشة ويقر قبولها شرطا للحصول على درجة الماجستير
في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم خميس، ٧ جوني ٢٠١٨.

ويتكون مجلس المناقشة من السادات:

الدكتور الحاج حليمي زهدي الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨١٠٩١٦٢٠٠٩٠١١٠٠٧

الدكتور الحاج مفتاح الهدى الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

الدكتور الحاج محمد عبد الحميد الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٣٠٢٠١١٩٩٨٠٣١٠٠٧

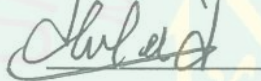
الدكتور عبد الملك كريم أمر الله الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٦٠٦١٦٢٠٠٥٠١١٠٠٥

رئيسا مناقشا



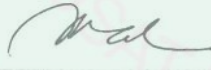
مناقشا أساسيا



مشرفا مناقشا



مشرفا مناقشا



اعتماد

مدير الدراسات العليا



الأستاذ الدكتور الحاج مكي المكي

رقم التوظيف: ١٩٨٣٠٣١٠٣٢

إقرار الطالبة

أنا الموافقة أدناه، وبياني كالاتي:

الاسم :مرآة حسنة

رقم التسجيل : ١٦٧٢٠٠٥٢

العنوان : إدارة تعليم اللغة العربية في معهد رشيدية خالدية آمونتاي بكليمانتان

الجنوبية في ضوء نظرية سيرز (Sears)

أقر بأن هذه الرسالة التي حضرتها لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالنج، حضرتها وكتبتها بنفسها وما زورتها من إبداع غير أو تأليف الأخرى. وإذا ادعي احد إستقبالا أنها من تأليفه وتبين أنها فعلا ليست من بحثي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالنج.

هذا وحررت هذا لإقرار بناء على رغبتي الخاصة ولم يجبرني أحد على ذلك

مالانج، ٢٨ أبريل ٢٠١٨

الطالبة



(مرآة حسنة)

الإهداء

أهدي هذه الرسالة إلى:

- ❖ إلى والدي المحبوبين الشريفين أبي الحاج متكاسي وأمي المرحومة الحاجة دهلينا وجميع أسرتي غفر الله لهم مغفرة واسعة ورزقهم الله رزقا حلالا طيبا. ولا ناسيا إلى من ساعدني في كتابة هذا البحث العلمي كتابتا كافيتا.
- ❖ إلى جميع أساتيذي الذين علمواني وأرشدواني من المدرسة الابتدائية حتى الآن جزاهم الله خيرا أعظم الجزاء.
- ❖ إلى إخوان وأخوات الذين يشجعواني دائما.
- ❖ إلى جميع زملائي في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج وخاصة في فصل "ب ٢٠١٦" وأصدقائي الذين لم أستطيع ذكرهم كلهم، ووهب الله لنا علوما نافعة مدة دراستنا بهذه الجامعة.

مستخلص البحث

مرآة حسنة، ٢٠١٨. إدارة تعليم اللغة العربية في معهد رشيدية خالدية آمونتاى بكليمنتان الجنوبية في ضوء نظرية سيرز (Sears). رسالة الماجستير، في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، المشرف: (١) الدكتور الحاج عبد الحميد الماجستير (٢) الدكتور عبد الملك كريم أمر الله الماجستير.

الكلمة الرئيسية: إدارة تعليم، تعليم اللغة العربية، نظرية سيرز

معهد رشيدية خالدية آمونتاى هو معهد إسلامي مشهور في كليمتان الجنوبية باستعماله الكتب التراث في عملية التعليم وركز وظيفة اللغة العربية للنظام أي بمعنى اللغة العربية هي أداة لفهم الكتب التراث، والآن يكون ذلك المعهد معدلا بمدرسة الثانوية الحكومية. يعرف المعهد الإسلامي محافظ من تطور المعلومات والتكنولوجيا، ولكن ليس بهذا المعهد رشيدية خالدية. وقد طبقت هذا المعهد المناهج الدراسية من الحكومة أو وزارة الدين، بحيث يمكن أن يشارك في الامتحان الوطني. وأما الإدارة التعليمية هي مجموعة من العمليات المتشابهة التي تتكامل فيما بينها سواء داخل المنظمات التعليمية أو فيما بينها وبين نفسها، لتحقيق الأغراض المنشودة من التربية.

أهداف هذا البحث ليعرف التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والتنسيق، والرقابة في تعليم اللغة العربية بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات. ويستخدم هذا البحث بمدخل الكيفي ومنهج دراسة حالة، وطريقة لجمع بياناتها: (١) المقابلة (٢) الملاحظة (٣) التوثيق. وتشمل تقنيات تحليل البيانات للحد من البيانات، وعرض البيانات والاستنتاج. التحقق من صحة نتائج البيانات من تمديد المراقبة والتثليث، واستشارة المشرف.

وأظهرت النتائج أن إدارة تعلم اللغة العربية في معهد رشيدية خالدية آمونتاى الثانوية للبنات كما يلي: (١) تخطيط تعليم اللغة العربية يشمل على: (أ) تستخدم المدرسة التخطيط قريب المدى في تعليم اللغة العربية (ب) لها خطة التدريس (RPP)، والقرار الدراسي (Silabus) على أساس منهج وحدة المستوى التعليمي (KTSP). (٢) تنظيم تعليم اللغة العربية يشمل على: (أ) عملية المقدمة والعملية الأساسية والعملية الخاتمة، في العملية الأساسية توجد هناك الاستطلاع (eksplorasi) والتطبيق (Elaborasi) والتوكيد (Konfirmasi) (ب) وقد استخدم بعض المعلمين فقط طرق التعليم المختلفة في عملية التعليم. وكذلك قد استخدم بعض المعلمين الوسائل في عملية تعليم اللغة العربية والبعض الآخر لا يستخدمونها. (٣) توجيه تعليم اللغة العربية يشمل على: (أ) اتجاهات المدير نحو دافعة المعلمين في التدريس أي يقوم دائماً بإعطاء الحافز في التدريس (ب) اتجاهات تدافعة الطالبات نحو التعلم الذي يقوم به المعلم بطريقة تشجيع الطالبات على الجهد في تعليم اللغة العربية في عملية التعليم. (٤) تنسيق تعليم اللغة العربية يشمل على: (أ) هو التنسيق الداخلي (ب) التنسيق بين المدير وجميع المعلمين في بداية العام الدراسي لمناقشة لقرار الدراسي (Silabus) بحيث يمكن استخدامه كمرجع من قبل المعلم لتصميم خطة التدريس (RPP) والتنسيق بين المدير والقسم لإدارة المنهج والمعلمين لمناقشة الأوقات المحتاجة في. (٥) رقابة تعليم اللغة العربية يشمل على: (أ) تقويم نتيجة تعليم الطالبات (ب) وتقويم عملية تعليم اللغة العربية.

ABSTRAK

Mir'atun Hasanah. 2018. *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab di Ma'had Rasyidiyah Khalidiyah Amuntai Kalimantan Selatan dengan mengingat Teori Sears*. Tesis, Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Arab, Pascasarjana, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing: (1) Dr. H. Abdul Hamid, M.Ag, (2) Dr. Abdul Malik Karim Amrullah, M.Ag.

Kata kunci: *Manajemen Pembelajaran, Pembelajaran Bahasa Arab, Teori Sears*

Pondok pesantren Rasyidiyah Khalidiyah adalah pondok pesantren islam di Kalimantan Selatan yang terkenal dengan penggunaan kitab kuning dan memusatkan fungsi bahasa sebagai *nidzom*, yang bermakna bahwa bahasa arab adalah alat untuk memahami kitab kuning. Sekarang pondok pesantren ini telah disetarakan dengan Madrasah Aliyah Negeri. Pondok pesantren salaf dikenal tertutup dari perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, tetapi tidak dengan pondok pesantren Rasyidiyah Khalidiyah. Pondok pesantren ini telah menerapkan kurikulum dari Kementerian Agama, sehingga pondok pesantren ini dapat mengikuti ujian akhir nasional. Manajemen pembelajaran adalah serangkaian proses yang saling terkait yang mengintegrasikan antara elemen didalamnya, baik dalam organisasi pendidikan dan antara elemen itu sendiri, untuk mencapai tujuan pendidikan yang diinginkan.

Tujuan dari penelitian ini yaitu: Untuk mengetahui perencanaan, organisasi, pengarahan, koordinasi, dan pengawasan pembelajaran bahasa arab dalam kacamata teori Sears di MA NIPI Rasyidiyah Khalidiyah. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif jenis studi kasus. Pengumpulan data menggunakan metode wawancara, dokumentasi dan observasi. Teknik analisis data meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Pengecekan keabsahan data temuan dilakukan dengan perpanjangan pengamatan, triangulasi, dan konsultasi pembimbing.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen pembelajaran bahasa arab di MA NIPI Rasyidiyah Khalidiyah meliputi: (1) Perencanaan pembelajaran bahasa arab mencakup; (a) Sekolah menggunakan perencanaan jangka pendek (b) disana terdapat RPP dan Silabus yang mengacu pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan(KTSP). (2) Organisasi pembelajaran bahasa arab mencakup; (a) kegiatan pendahuluan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup, kegiatan inti mencakup; eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi (b) hanya sebagian guru yang menggunakan metode dan media dalam pembelajaran. (3) Pengarahan pembelajaran bahasa arab mencakup; (a) pengarahan dari Kepala sekolah terhadap guru dalam bentuk mengerahkan upaya dalam mengajarkan bahasa Arab dalam proses pengajaran (b) pengarahan guru dengan cara yang memotivasi siswa untuk belajar bahasa arab. (4) Koordinasi pembelajaran bahasa arab mencakup; (a) koordinasi internal (b) yaitu koordinasi antara kepala sekolah dengan dewan guru pada awal tahun ajaran untuk mendiskusikan silabus pembelajaran dan antara kepala sekolah, wakil bagian kurikulum dan dewan guru dalam menentukan waktu yang diperlukan dalam pembelajaran. (5) Pengawasan pembelajaran bahasa arab berupa; (a) evaluation of student learning outcomes (b) evaluation of Arabic learning process.

ABSTRACT

Mir'atun Hasanah, 2018. Management of Arabic Language Learning in Rasyidiyah Khalidiyah Islamic Boarding School for Women Amuntai in South Kalimantan with Reference the Sears theory. Thesis, Arabic Education Studies Program (PBA) Postgraduate of Islamic University of Maulana Malik Ibrahim (UIN) Malang, mentor: (I) Dr. H. Abdul Hamid, M. Ag. (II) Dr. Abdul Malik Karim Amrullah, M.Ag

Keywords: *Management of Learning, Arabic Language Learning, Sears's Theory*

Rasyidiyah Khalidiyah Islamic Boarding School is a islamic boarding school in South Kalimantan. It's famous to use kitab kuning and focus on function of language as system, which means that Arabic is a instrument to understand the classical books/kitab kuning. This islamic boarding school has been synchronized with Public Islamic High School today. Salafi boarding school known closed from development of science and technology, but not for Rasyidiyah Khalidiyah islamic boarding school. This Islamic Boarding School has implemented curriculum of the Ministry of Religious Affairs so that it can take the national final examination. Management of learning is a set of interrelated processes that integrate an element within, both in educational organization and among the elements themselves, to achieve the desired goals of educational

The purpose of this study is to know the planning, organizing, directing, coordinating, and supervision of learning Arabic language based on Sears's theory in Rasyidiyah Khalidiyah Islamic High School for women Amuntai. This study is case study which is part of qualitative research. Data collected using interview, documentation and observation. Then data analysis includes data reduction, data display and conclusions. Checking the validity of data will be done by extension of observation, triangulation, and mentor consultation.

The results of this study indicates that the management of Arabic learning in Rasyidiyah Khalidiyah Islamic Boarding School includes: (1) Planning of Arabic learning which includes; (a) Schools use short-term planning (b) there is lesson plan/RPP and Syllabus which refer to Education Unit Level Curriculum (KTSP). (2) Organization of Arabic learning which includes; (a) preliminary activities, core activities, and finale activities. The core activities include; exploration, elaboration and confirmation (b) only some teachers use methods and media in learning. (3) Directing of Arabic learning includes; (a) the principal directs the teachers to exert efforts in teaching Arabic in the teaching process (b) directing teachers to motivate students to learn Arabic. (4) Coordinating of Arabic learning includes; (a) internal coordination (b) is coordination among the principal and the teachers at the beginning of the school year to discuss the syllabus, and then among the principal, the curriculum section and the teachers in determining the time for the lesson. (5) Suvervison of Arabic learning includes; (a) evaluation of student learning outcomes (b) evaluation of Arabic learning process.

كلمة الشكر والتقدير

لقد تمت كتابة هذا البحث بعون الله، ولا أستطيع إنجاز كتابته وحدي، بل ساعدني فيها غيري، فينبغي على أن أعبر شكري وتقديري لمن له يد في اتمام هذا البحث، أقول:

١. فضيلة الأستاذ البرفيسور الدكتور عبد الحاريس الماجستير مدير جامعة مولانا مالك

إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢. فضيلة الأستاذ البرفيسور الدكتور مولياي الماجستير مدير الدراسات العليا والدكتور

الحاج ولدانا ورغاديناتا الماجستير رئيس قسم تعليم اللغة العربية خاصة وجميع الأساتيد

والطلبة في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية

الحكومية مالانج.

٣. فضيلة الأستاذ الدكتور الحاج عبد الحميد الماجستير بصفة المشرف الأول والدكتور عبد

الملك كريم أمر الله الماجستير، بصفته المشرف الثاني اللذان قادان خطواتي حتى صلحت

هذه الرسالة إلى نهايتها.

٤. ولأبي وأمي وجميع الأسرة الذين قد شجعواي لطلب العلم.

٥. وكل زملائي الذين قد عرفواي في طلب العلم

أسأل الله أن يطيل عمري ووالدي وكذلك لكل سائر مشرفي ولمن ساعدني وشجعني في إتمام

هذا البحث الذين لا يمكن أذكرهم في هذه الصفحات، بارك الله لهم في علمهم في الدنيا والآخرة

ثم لمن طلب العلم في كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية

مالانج سهل الله في أمورهم وأرزقهم الله رزقا واسعا حللا طيبا آمين آمين يا الله يارب العالمين

ولا حول ولا قوة الا بالله العلي العظيم .

مالانج ٢٨ أبريل ٢٠١٧

الطالبة

(مرآة حسنة)

محتويات البحث

أ	.....	صفحة الغلاف
ب	.....	صفحة الموضوع
ج	.....	موافقة والإعتماد من لجنة المناقشة
د	.....	إقرار الطالبة
هـ	.....	الشعار
و	.....	الإهداء
ز	.....	مستخلص البحث
ط	.....	كلمة الشكر
ي	.....	محتويات البحث
م	.....	قائمة الجدول
ن	.....	قائمة الملاحق
الفصل الأول: الإطار العام		
١	.....	أ. مقدمة
٤	.....	ب. أسئلة البحث
٥	.....	ج. أهداف البحث
٥	.....	د. فوائد البحث
٦	.....	هـ. حدود البحث
٦	.....	و. تحديد المصطلحات
٧	.....	ز. الدراسات السابقة
الفصل الثاني: الإطار النظري		
١٥	.....	المبحث الأول: الإدارة التعليمية
١٥	.....	أ. تعريف الإدارة التعليمية

١٨	..... ب.أنواع وظيفة الإدارة التعليمية
٢٣	..... ج. خصائص الإدارة التعليمية
٢٥	..... د. ميادين الإدارة التعليمية
٢٧	..... المبحث الثاني: تعليم اللغة العربية
٢٧	..... أ. مفهوم تعليم اللغة العربية
٢٨	..... ب. أهداف تعليم اللغة العربية
٣٠	..... ج. طرق تعليم اللغة العربية
٣٥	..... د. تقويم تعليم اللغة العربية
٣٦	..... المبحث الثالث: مجالات الإدارة التعليمية عند نظرية سيرز
٣٦	..... أ. التخطيط (Planning)
٤٠	..... ب. التنظيم (Organisation)
٤١	..... ج. التوجيه (Directing)
٤٢	..... د. التنسيق (Coordinating)
٤٣	..... هـ. الرقابة (Controlling)

الفصل الثالث: منهجية البحث

٤٥	..... أ. مدخل البحث ومنهجه
٤٦	..... ب. حضور الباحث
٤٧	..... ج. البيانات ومصادرها
٤٨	..... د. أسلوب جمع البيانات
٥٠	..... هـ. تحليل البيانات
٥١	..... و. تصحيح البيانات

الفصل الرابع: نتائج البحث وتحليلها ومناقشتها

٥٥ المبحث الأول: تخطيط تعليم اللغة العربية في ضوء نظرية سيرز
----	---

٦٢	المبحث الثاني: تنظيم تعليم اللغة العربية في ضوء نظرية سيرز
٦٧	المبحث الثالث: توجيه تعليم اللغة العربية في ضوء نظرية سيرز
٦٨	المبحث الرابع: تنسيق تعليم اللغة العربية في ضوء نظرية سيرز
٦٩	المبحث الخامس: الرقابة تعليم اللغة العربية في ضوء نظرية سيرز
٧٤	المبحث السادس: مناقشة نتائج البحث
٧٤	أ. تخطيط تعليم اللغة العربية في ضوء نظرية سيرز
٧٧	ب. تنظيم تعليم اللغة العربية في ضوء نظرية سيرز
٧٩	ج. توجيه تعليم اللغة العربية في ضوء نظرية سيرز
٨١	د. تنسيق تعليم اللغة العربية في ضوء نظرية سيرز
٨٣	هـ. رقابة تعليم اللغة العربية في ضوء نظرية سيرز
٨٦	الفصل الخامس: الخاتمة
٨٦	أ. ملخص نتائج البحث
٨٨	ب. التوصيات والاقتراحات
٨٩	المصادر والمراجع
	الملاحق

قائمة الجدول

رقم	اسم	صفحة
٤,١	الكتاب التعليمي لتعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ م	٥٧
٤,٢	الوقت الأكاديمي لمدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ م	٥٨
٤,٣	الوقت الدراسي لكل المواد التعليم للغة العربية في قسم الخاص مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ م	٥٩
٤,٤	درجة نتيجة تقويم تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات	٦٩
٤,٥	تصنيف التقويم لتعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات	٧٠

قائمة الملحق

رقم	ملحق
١	دليل الملاحظة
٢	دليل المقابلة
٣	دليل الوثائق
٤	هيكل التنظيمي للعام الدراسي ٢٠١٧م/٢٠١٨م
٥	عدد الطلبة للعام الدراسي ٢٠١٧م/٢٠١٨م
٧	الإمكانيات في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاى للبنات
٨	خطة التدريس لمادة علم النحو (RPP)
٩	القرار الدراسي (Silabus)
١٠	الأسئلة من الإمتحان
١١	جدول قيمة الطالبات في مادة علم النحو
١٢	كشف الدرجات لطالبة الصف العاشر
١٣	كشف الغياب
١٤	الصور عند البحث
١٥	جدول المادة للعام ٢٠١٧م/٢٠١٨م
١٦	رسالة تقرير البحث
١٧	السيرة الذاتية للباحثة

الفصل الأول

الإطار العام

أ. مقدمة

كانت اللغة العربية موجهة لتطور، فازدهرت في عالم الصحفي. وهذا مبدأ انتشار اللغة العربية بظهور فرق مناقشة اللغة العربية. وأصبحت اللغة العربية لغة رسمية في أكثر من الدولة. وكذا لغة الاتصال ولغة القوم في التعليم والتعلم المستخدمة في المدارس والمعاهد والجامعات.^١

أساس عملية تعليم اللغة وتعلمها هو الخبرة التي هي المعاناة والنشاط والممارسة اللغوية، وكذلك المعلم الذي يخطط لهذه الأنشطة.^٢ لذلك تحتاج تعليم اللغة العربية إلى الإدارة لتحقيق أغراضه. الغرض الرئيسي لتعليم اللغة العربية هو استطاع التعبير باللغة العربية، لأنها أداة لتفاهم وقياس المفاهيم. ولا بد للطلاب أن يعبروا بما في ذهنهم شفهيًا كان أم مكتوبًا كاملاً وصحيحاً وهم يفهمون بما الذي قد قرؤوا وسمعوا ويفكرون حسب قدرتهم و عمرهم و هوايتهم.^٣

تختلف النظرة إلى الإدارة تبعاً للمجال الذي تمارس فيه، حيث ينظر إليها رجال الأعمال بطريقة تختلف عن غيرهم من رجال التعليم أو أي جماعة أخرى. ولكل جماعة إهتماماتها الخاصة التي تنعكس على نظرهم إلى الإدارة وعلى تعريفهم لها، وعلى الرغم من اختلاف وتعدد وجهات النظر والإهتمامات فإن للإدارة أبعادها ومراميها وطبيعتها التي لا تغيب على المهتمين بإدارة مهما اختلفت مواقعهم.

¹Fathur Rohman, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: Madani, 2015) hlm. 3

^٢فؤاد حسن حسين أبو الهيجاء، أساليب وطرق تدريس اللغة العربية وإعداد دروسها اليومية (عمان:

دار المنهج للنشر والتوزيع، ١٤٢٨هـ/٢٠٠٧م) ص. ٣٩

³Fathur Rohman, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, hlm. 28

الإدارة التعليمية عند سيرز Sears بمعنى هي العملية بما في ذلك الأنشطة التالية التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة.^٤ وعند "ستانلي فانس STANLEY VANCE": "إن الإدارة هي مراحل إتخاذ القرارات والرقابة على أعمال القوي الإنسانية بقصد تحقيق الأهداف السابق تقريرها".^٥ وأما الإدارة التعليمية هي مجموعة من العمليات المتشابكة التي تتكامل فيما بينها سواء داخل المنظمات التعليمية أو فيما بينها وبين نفسها، لتحقيق الأغراض المنشودة من التربية.^٦

إن طريقة التعليم العربية في المعهد السلفي هي الطريقة التي تركز على "اللغة كثقافة علمية"، هذا بمعنى دراسة عميقة عن علم اللغة العربية، سواء من الناحية النحوية أم من الناحية الصرفية أو مورفولوجية أو الأدب. ويستند هذا إلى ما يلي: أولاً، يبدو أن هدف تعليم اللغة العربية هو الجوانب الثقافية/العلمية، وخاصة علم النحو والصرف، ويعتبرهما بشرط مطلق لفهم الكتب التراث. ثانياً، أنه موروث، وبالتالي فإن القدرة في هذا المجال يعطي "ثقتها الخاصة (هيبة) فيما بينها". وأما طريقة تعليم العربية الحديثة في المعهد العصري هي طريقة موجهة لغرض اللغة كأداة. أي أن اللغة العربية تعتبر وسيلة للتواصل في الحياة الحديثة، لذلك فإن أساس تعليم اللغة العربية هو القدرة على استخدام اللغة بفعالية وعلى فهم الكلمات أو العبارات باللغة العربية.^٧

⁴Daryanto, *Administrasi Pendidikan* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 1998). Hlm. 8

^٥حافظ فرج أحمد ومحمد صبرى حافظ، *إدارة المؤسسات التربوية* (القاهرة: عالم الكتب،

١٤٢٣هـ/٢٠٠٣م)، ص. ٩.

^٦أحمد إبراهيم أحمد، *الإدارة المدرسية في مطلع القرن الحادى والعشرين* (القاهرة: دار الفكر العربي،

١٤٢٧هـ/٢٠٠٦م)، ص. ١٦.

⁷*Strategi dan Media Pembelajaran Bahasa Arab*, (Diklat Profesi Guru LPTK Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel), hlm. 2

أصبح تعليم اللغة العربية مادة من المواد الدراسية في المدارس عموماً والمعاهد الإسلامية خاصة كما وقع في إندونيسيا، لأن اللغة العربية تستخدم لفهم الكتب التراث التي درسها الطلاب في المعاهد وأكثر توجد في المعاهد السلفية، وأما في المعاهد العصرية، اللغة العربية أكثر لأداة الاتصال بحيث تعليم اللغة العربية يعتبر مهماً لهذه المسألة. قد اختلف تعليم اللغة العربية في المعهد السلفي والمعهد العصري كما اختلفهما في نظرة ووظيفة اللغة العربية التي قد ذكرت الباحثة في الفقرة السابقة، وكذلك لا بد توجد الفرق بينهما في إدارة تعليمه.

والمثال معهد رشيدية خالدية أمونتاي، وهذا المعهد من المعهد الإسلامي المشهور في كليمانتان الجنوبية لأنه استعمل الكتب التراث في عملية التعليم وركز وظيفة اللغة العربية للنظام أي بمعنى اللغة العربية هي أداة لفهم الكتب التراث، والآن يكون ذلك المعهد معدلاً بمدرسة الثانوية الحكومية. يعرف المعهد السلفي محافظ من تطور المعلومات والتكنولوجيا، ولكن ليس بهذا المعهد رشيدية خالدية. وقد طبقت هذا المعهد على وجه الخصوص المناهج الدراسية من الحكومة أو وزارة الدين، بحيث يمكن أن يشارك في الامتحان الوطني.

كثيراً نجد الآن المعاهد في الأندونيسيا ووجودها مختلف هو المعهد السلفي والمعهد العصري. واختلاف المعهد السلفي و المعهد العصر يوجد في ضوء إدارتهما. يدار المعهد العصري إدارة جيدة و منظمة مناسبة بالقواعد الإدارية العامة. و أما المعهد السلفي لا يدار بفعالة.^٨

من ثم ذلك، فإن الباحثة تريد أن تصف بعميق مدى إدارة تعليم اللغة العربية في تلك المدرسة التي قد تعدل بالمدرسة الحكومة وما زالت بتعليم الكتب التراث الذي كان مميزاً لها، وخاصة مع النظرية التي تتضمن من التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة، لأن جميع العناصر المذكورة أعلاه قد طبقت في المدرسة. فالموضوع هذا البحث هو "إدارة تعليم اللغة

⁸Mujamil Qomar, *Manajemen Pendidikan Islam* (Erlangga, 2002) hlm. 58

العربية في معهد رشيدية خالدية آمونتاى للبنات بكليمتان الجنوبية في ضوء نظرية سيرز (sears).

ب. أسئلة البحث

كما من خلفية البحث السابقة، كتبت الباحثة أسئلة البحث فيما يلي:

١. كيف تخطط تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات في ضوء سيرز؟
٢. كيف تنظم تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات في ضوء سيرز؟
٣. كيف توجه تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات في ضوء سيرز؟
٤. كيف تنسيق تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات في ضوء سيرز؟
٥. كيف رقابة تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات في ضوء سيرز؟

ج. أهداف البحث

نظرا إلى أسئلة البحث السابق ذكرها فيهدف هذا البحث الى :

١. لكشف تخطيط تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات في ضوء سيرز.
٢. لكشف تنظيم تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات في ضوء سيرز.

٣. لكشف توجيه تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاي للبنات في ضوء سيرز.
٤. لكشف تنسيق تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاي للبنات في ضوء سيرز.
٥. لكشف رقابة تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاي للبنات في ضوء سيرز.

د. فوائد البحث

يرجى من هذا البحث أن تتم الفائدة من النواحي النظرية والتطبيقية معا:

١. من ناحية النظرية

يكون هذا البحث مدخلا ودخيرة في مجال إدارة تعليم اللغة العربية بالمؤسسة معهد رشيدية خالدية أمونتاي للبنات، لأن الإدارة الجيدة في تعليم اللغة العربية التي تشمل على الأهداف والأفراد والوظائف وكذلك في المنهج ومكوناته وتخطيطه وتنفيذه وتقويمه، قد تؤدي إلى ترقية جودة تعليم اللغة العربية ونجاحها لتكون هذه الطريقة علاجا وحلا من المشكلة لديهما.
٢. من ناحية التطبيقية
 - للمدرسة: كمدخلة عن تنمية تصميم وتخطيط الإدارة التعليمية اللغة العربية.
 - لمساعدة مدرسي اللغة العربية ودفع التعاون بينهم لتنمية وتحسين جودة الطلاب.
 - للمدرسين: امتلاك المدرس صورة تعليم اللغة العربية من ناحية الإدارة

هـ. حدود البحث

١. الحدود الموضوعية: تحدد الباحثة الموضوع في هذا البحث " إدارة تعليم اللغة العربية في معهد رشيدية خالدية آمونتاى للبنات بكليمنتان الجنوبية في ضوء نظرية سيرز (sears)". وهذا البحث ستلاحظ الباحثة عن إدارة تعليم اللغة العربية يعنى في التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق و رقابتها على أساس منهج وحدة المستوى التعليمي (KTSP).
٢. الحدود المكانية: مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات وخاصة في الفصل الأول.
٣. الحدود الزمانية: وتحدد الباحثة هذا البحث في العام الدراسي سنة ٢٠١٨م.

و. تحديد المصطلحات

تهدف الباحثة إلى توضيح المصطلحات المستخدمة في موضوع هذا البحث وهو:

١. إدارة التعليم: ما نقلت داريانتو (Daryanto) وفقا لسيرز في كتابه *The The Nature of Administration Process* ١٩٥٠.

" *Educational manajement is the procees as including the following activities planning, organization, directing, cordinating, and control.* "

بمعنى لإدارة التعليمية هي العملية بما في ذلك الأنشطة التالية التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة.^٩

٢. التعليم: هو الإجراءات لتساعد المتعلم في التعليم الجيد لترقية مواهبهم وهوايتهم وإرادتهم ودافعهم وعزيمتهم حتى يكون التعلم فعالا. عملية التعليم هي تفاعل المعلمين (المدرسين) مع الطلاب، لتحقيق التعليم المتوقعة. في الحقيقة ذلك

⁹Daryanto, *Administrasi Pendidikan* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 1998). Hlm. 8

التفاعل هو محاولة لتوجيه الطلاب في عملية التعلم و التعليم. دور المعلمين في عملية التعلم هو يصنع الظروف التي تدعم في إعطاء الحث والتوجيه للمشاركين إلى الطلاب لينشروا قدرتهم بالتعليم الذي يمكن تطوير أنشطة التعلم.^{١٠} إذن، تعليم اللغة العربية هو تفاعل المعلمين مع الطلاب لتحقيق تعليم كل المواد التي تتعلق بعناصر و مهارات اللغة العربية.

٣. معهد رشيدية خالدية أمونتاى: هي المدرسة التي تقع في كليمانتان الجنوبية، وكانت مدرسة معدلة. مدرسة معدلة هي مدرسة تساوي بالمدرسة الحكومية و الحكومية الإسلامية، لأنه على الرغم من أن المدرسة لا تستخدم المنهج من الوزارة التربية والثقافة (المدرسة الحكومية) أو المناهج من الوزارة الدينية (المدرسة الحكومية الإسلامية)، ولكن المتخرج من ذلك المعهد يمكن القبول أو الاعتراف بها في الجامعات الأجنبية مثل الأزهر و أم القرى و غير ذلك. مع المعادلة في البلاد (اندونيسيا) المتخرجون من المعهد المعدلي يمكن أيضا أن تستمر تعليمهم إلى المراحل العليا.^{١١}

٤. نظرية سيرز: وهو من أوائل الذين درسوا الإدارة التعليمية دراسة واسعة ونشر كتابه المعروف سنة ١٦٥٠. وأما نظريته تتكون من التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة.^{١٢}

¹⁰Khalilullah, *Media Pembelajaran Bahasa Arab* (Yogyakarta: Aswaja Pressindo-Th). hlm.3

¹¹Abdul Halim Soebahar, *Kebijakan Pendidikan Islam Dari Ordonansi Guru Sampai UU SISDIKNAS* (Jakarta: Rajawali Pers, 2013), hlm. 65

¹² محمد منير مرسي، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها، (القاهرة: عالم الكتب ١٤٠٤هـ/١٩٨٤م)

ز. الدراسات السابقة

الدراسات السابقة التي تتعلق بالمادة الدراسية هي كمايلي:

١. البحث من عبد الحكيم ٢٠١٤م، قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا ملك إبراهيم مالانج.

أ) الموضوع: إدارة تعليم اللغة العربية في معهد عبد الرحمن بن عوف العالي بالجامعة المحمدية مالانج.

ب) يهدف هذا البحث إلى وصف وتحليل (١). تخطيط تعليم اللغة العربية ومدى جودته، (٢). تنفيذ تعليم اللغة العربية ومدى جودته، (٣). تقويم تعليم اللغة العربية ومدى جودته.

ج) ويستخدم هذا البحث المدخل الكيفي على المنهج دراسة الحالة. وجمع البيانات يتخذ الأسلوب وهي الملاحظة والمقابلة والوثائق.

د) ونتائجه: (١). أن تخطيط تعليم اللغة العربية: ١-منهج المستخدمة هو المنهج الذي يستخدمه معهد العلوم الإسلامية والعربية في جاكرتا في قسم الإعداد اللغوي وهناك تغييرات التي قامت بها الإدارة المركزية لمؤسسة مسلمي آسيا الخيرية، ٢-خطة التدريس توافق المنهج المستخدمة، ٣-المواد التعليمية من كتاب سلسلة تعليم اللغة العربية الذي تبعه جميع الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ٤-جودة التخطيط ممتازة. (٢). تنفيذ تعليم اللغة العربية: ١-ينطلق تنفيذ تعليم من منهج الدراسي وخطة التدريس، ٢-تنفيذ المواد التعليمية يوافق المنهج، ٣-استخدم المدرس الطريقة نظرا إلى أحوال الطلاب وأحوال الفصل، واستخدم المدرس الطريقة المباشرة أكثر استخداما، ٤-الوسائل التعليمية التي استخدمها المدرس هي الجهاز والتلفاز والمعامل اللغوي و البطاقة واللعبة اللغوي وفيديو والخريطة والسبورة والقلم، ٥-الأنشطة الإضافية

الموجودة هي محاضرة عامة من العربي وسابقة الجدل والمسابقة الثقافية ومسابقة الخطابة ومسابقة إلقاء القصة والخطابة القصيرة واللعبة اللغوية و الرحلة اللغوية، ٦- جودة التنفيذ ممتازة. (٣). تقويم تعليم اللغة العربية: ١-الاختبار من ناحية الوقت: الاختبار اليوم والاختبار النصف والاختبار.

٢. البحث من لالو نصر الدين ٢٠١٦م، قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا ملك إبراهيم مالانج.

(أ) الموضوع: إدارة تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية(دراسة حالة بمعهد خالد بن الوليد جامعة محمدية بماترام)

(ب) يهدف هذا البحث لمعرفة تخطيط وتنفيذ وتقييم تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية في المعهد خالد بن الوليد جامعة محمدية بماترام.

(ج) مدخل هذا البحث هو البحث النوعي، من نوع المنهج دراسة حالة. وأسلوب تحليل البيانات: بتخفيض البيانات، وعرض البيانات ثم الاستنباط. وتصديق البيانات علي طريق طول الاشتراك والتثليث والموثوقية.

(د) ونتائج البحث: (١) تخطيط تعليم اللغة العربية بمعهد خالد بن الوليد يشتمل على: (أ) تخطيط معيار المنهج المتابعة على منهج سلسلة تعليم اللغة العربية من حيث معيار الأهداف التعليمي، ومعيار الخطة التعليمية، ومعيار الوسائل التعليمية. (ب) تخطيط الأهداف التعليمية تعني لدى المتعلم المهارات اللغوية الأربع وعناصرها. (ج) تخطيط تنفيذ العمل من حيث الأسبوع التعليمي ١٦ أسبوعها، والأيام التعليمية ٥ أياما، والوقت التعليم في اللقاء ٥٠ دقائق. وتخطيط المواد المتعلمة للمستوى الأول ٦ مواد، للمستوى الثاني ٦ مواد، والمستوى الثالث ١١ مواد، والمستوى الرابع ١١ مواد. (د) وتخطيط الخطة الدراسية على طريقة البسيطة بمتابعة مع دليل المعلم في السلسلة. (٢) تنفيذ تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية بمعهد خالد بن الوليد ماترام يستعمل

على: أ) إدارة الصف الجيد فيها ترتيب الوسائل التعليمية وإدارة المتعلم في عملية التعليم اللغة العربية من حيث عملية المتقدمة، والعملية الأساسية، والعملية الخاتمة. ب) إدارة المعلم اللغة العربية بتحديد تجنيد المعلم الجديد بترقية كفاءة المعلم الناقصة، برقابة الاحتراف المعلم وبحوافز المعلم. ج) ترقية المهارات اللغوية لدى المتعلم بصناعة النشاطات اللغوية في المعهد. ٣) تقويم تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية بمعهد خالد بن الوليد ماترام يستمل على: أ) تقويم نتيجة التعلم اللغة العربية من قبل المعلم بشكل الاختبار نصف الفصل على الدرجة ٣٠ والاختبار التحريري على الدرجة ٦٠ ونتيجة حضور المتعلم ١٠ كشرط اتباع الاختبار النهائي، ونوع الاختبار يعنى الاختبار الشفهي والاختبار التحريري. ب) وتقويم عملية التعليم اللغة العربية من قبل المعهد لمعرفة تامة النشاطات في عملية تعليم اللغة العربية.

٣. البحث من أسمى نية ٢٠١٥م، قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا ملك إبراهيم مالانج.

أ) الموضوع: إدارة برامج تعليم اللغة العربية في معاهدي النقاية والأمين الإسلامي مادورا

ب) يهدف هذا البحث على المعرفة تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة برنامج تعليم اللغة العربية في معهد النهاية ومعهد الأمين سومنب مادورا.

ج) ومنهجه هو من نوع البحث الوصفي بالمدخل الكيفي ودراسة المقارنة. ومن الأدوات لجمع البيانات: (١). المقابلة (٢). الملاحظة (٣). التوثيق. وطريقة تحليل البيانات: تنقيص البيانات أو باختصار البيانات واختيار الأحوال المهمة المطابقة عرض البيانات ثم الاستنباط أو الاستنتاج.

د) نتائج هذا البحث: (١). يختلف عملية التخطيط في مركز اللغة بمعهد النقاية والأمين. تخطيط البرامج في مركز اللغة النقاية يجرى مستقلا يعنى تخطيط

البرنامج من المرؤوسين إلى الرئيس وأداء البرامج الغوية يجرى بصفة اللامركزية. وتخطيط البرامج في مركز اللغة الأمين يجري غير مستقلا يعني جميع البرامج قد صصمت بالرأساء أو الامستشار والمرؤوسون تنفيذها. أداء برامج يجرى بصفة مركزية. (٢). في مرحلة التنظيم يستخدم مركز اللغة بمعهد النقاية والأمين الوسائل البسيطة في تعليم اللغة العربية مثل السبورة والمقلمة والمادة المعينة وأحيانا هم يستعملون الأدوات الإلكترونية والمسجلات مثل الكمبيوتر أو الاحاسب. (٣). في مرحلة التنفيذ، من حيث النظام في تنفيذ البرامج اللغوية قد قام به مركز اللغة بمعهد النقاية والأمين. تشجيع المدربين أو الأعضاء بفوم مركز اللغة في مهخذ النقاية ومعهد الأمين به بالسان وبهدية. (٤). في مرحلة المراقبة يقوم التقويم مركز اللغة بمعهد النقاية بملاحظة وبسؤال إلى مديرين مركز اللغة لكل منطقة و من انتهاء المواد في تدريسها. والتقويم مركز اللغة بمعهد الأمين بالاجتماع بين محرك الفصول ومسهل الحجرات مع مسؤول مجلس الشورى للمنظمة ومسؤول مركز اللغة.

٤. البحث من نيلى كرنياسبه ٢٠١٦م، قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا ملك إبراهيم مالانج.

(أ) الموضوع: أساليب تدريس المهارات اللغوية العربية الأربع في معهد بستان المعمور بيانو وانجي(دراسة مقارنة بين مدرسة كبون رجا المتوسطة ومدرسة معارف كبون رجا المتوسطة).

(ب) أهداف هذا البحث هي: (١). لمعرفة أساليب تدريس المهارات اللغوية العربية الأربع في مدرسة كبون رجا المتوسطة بيانو وانجي؟، (٢). لمعرفة أساليب تدريس المهارات اللغوية العربية الأربع في مدرسة معارف كبون رجا المتوسطة بيانو وانجي، (٣). لمعرفة الفرق بين أساليب تدريس المهارات اللغوية العربية

الأربع المستخدمة في مدرسة كيون راي المتوسطة و مدرسة معارف مبون راي المتوسطة بيانو وانجي.

(ج) ومنهجه فهو بحث المقارنة بالمدخل الكيفي. وأدوات البحث هي المقابلة والملاحظة والوثائق، وأما تحليل البيانات عرض البيانات و تصنيف البيانات، أو الاستنتاجات والمراجع.

(د) ونتائج البحث هي: (١). أساليب تدريس المهارات اللغوية العربية الأربع في مدرسة كيون راي المتوسطة هي: في مهارة الاستماع هي أسلوب الأسئلة وأسلوب المناقشة، وفي مهارة الكلام هي أسلوب الأسئلة وأسلوب المناقشة، وفي مهارة القراءة هي أسلوب المحاضرة و أسلوب المناقشة و أسلوب حل المشكلة، وفي مهارة الكتابة هي أسلوب الأسئلة وأسلوب المناقشة. (٢). أساليب تدريس مهارات اللغوية العربية الأربع في مدرسة معارف كيون راي المتوسطة هي: في مهارة الاستماع هي أسلوب الأسئلة وأسلوب المحاضرة وأسلوب المناقشة، وفي مهارة الكلام هي أسلوب المناقشة وأسلوب حل المشكلة، وفي مهارة القراءة هي أسلوب SQ3R أو (Survey, Question, Read, Resite and Review)، وفي مهارة الكتابة هي أسلوب الأسئلة وأسلوب المناقشة. (٣). الفرق بين أساليب تدريس المهارات اللغوية العربية الأربع المستخدمة في مدرسة كيون راي المتوسطة و مدرسة معارف مبون راي المتوسطة وهو يجعل في وقت الدراسي، وجد في تنفيذه. أما أنواع من أساليب تدريسه ليس هناك كثير من المختلفة المتعلقة.

٥. محمد منير ٢٠١٣م، قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا ملك إبراهيم مالانج.

أ) الموضوع: تعليم اللغة العربية في المعهد العصري والمعهد السلفي (دراسة مقارنة بين معهد الإيمان الإسلامي بفونوروغو ومعهد مفتاح المبتدئين بعانجوك).

ب) حاول هذا البحث المتواضع معالجة ثلاث نقاط تالية: (١). ما المواد الدراسية في تعليم اللغة العربية في المعهد العصري والسلفي لطلبة المستوى الابتدائي؟ (٢). كيف عملية التعليم (الطريقة والوسائل والتقييم) المطبقة في تعليم اللغة العربية في المعهد العصري والسلفي لطلبة المستوى الابتدائي؟ (٣). كيف البيئة اللغوية المعمولة في تعليم اللغة العربية في المعهد العصري والسلفي لطلبة المستوى الابتدائي؟

ج) هذا البحث من نوع البحث الكيفي لأن البيانات المتحصل عليها في صورة الألفاظ والسلوكيات. وتحصل هذه البيانات عن طريق (١) المقابلة و(٢) الملاحظة و(٣) دراسة الوثائق المتعلقة بهذا البحث.

د) أما نتائج هذا البحث فيمكن أن تتلخص في الأمور الآتية: (١). إن مواد تعليم اللغة العربية للمستوى الابتدائي تتكون من ١٠ مواد في المعهد العصري، و ٦ مواد في المعهد السلفي. هذه المواد تنظم منطقيا و مترابطة ودعمت بتعليم المواد الدينية. إضافة إلى ذلك فإن المعهد العصري نهج في تنظيم هذه المواد على الجمع بين نظرية الوحدة والفروع، بينما المعهد السلفي فنهج على نظرية الفروع من البداية. (٢). الطريقة المستخدمة في تعليم اللغة العربية في المعهد العصري والسلفي للمستوى الابتدائي هي الطريقة التوليفية باستخدام الوسائل الحسية واللغوية. ومن ناحية التقييم،

فالاختبار المستخدم لقياس تعليم اللغة العربية فهو الاختبار الشفهي والتحريري. (٣). البيئة المطبقة في تعليم اللغة العربية للمستوى الابتدائي فتشتمل على البيئة السمعية والبيئة الكلامية والبيئة القرائية والبيئة الكتابية في المعهد العصري، وتشتمل البيئة السمعية والبيئة القرائية في المعهد السلفي.

كما الدراسات السابقة توجد حالة الفرق والتشابه بينها وهذا البحث. الفرق الرئيسي من هذا البحث هو في حله، في هذا البحث ستحلل الباحثة إدارة تعليم اللغة العربية على الضوء سيرز الذي قدمها عن التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة، وأما الآخر قد حلل الباحثون فقط عن التخطيط والتنفيذ والتقويم. وستحلل الباحثة في المعهد السلفي الذي استخدم المنهج الحكومي في تعليمه. وأما التشابه هو الذي يقع في أن كل البحث حلت عن إدارة تعليم اللغة العربية و أساليبها المتعلقة بالإدارة.

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأول: الإدارة التعليمية

أ. تعريف الإدارة التعليمية

١. تعريف الإدارة العامة

الإدارة لغة هي مصدر من "أدار-يدير" وهذه الكلمة من كلمة "دار-بدور" في الثلاثي المجرد. وكلمة "أدار" بزيادة الشيء بمعنى جعله يدور.^{١٣} وأما معنى لإدارة في اصطلاحا هي كمصطلح - بصفة عامة - هي ترجمة لـ"الإدارة"(administration)، كما تستخدم كترجمة لكلمة "إدارة"(management)، وهما يشيران إلى عملية تتم في حالة قيام جهد جماعي لتحقيق هدف أو أهداف محددة، وشهدت أدبيات الإدارة العيد من التفسيرات لهذين المصطلحين ومن أهم هذه التفسيرات ما يؤكد المفهوم البريطاني عن الإدارة كمصطلح (administration) بأنها تعبير عن مهام الإدارة في المستويات العليا، وأن مصطلح (management) تعبير عن مهام الإدارة في مستويات التنفيذ، وحاول عدد كبير من المهتمين بعلم الإدارة العام وضع تعريف خاصة بها فعرّفها (Ordway) بأنها "عملية توجيه المنظمة أو المؤسسة لتحقيق أهدافها المحددة بحيث تتمكن سيايتها وطرائق العمل فيها من تحقيق الأهداف بفاعلية مع توفير أكبر قدر ممكن من الرضا والانسجام بين العاملين".^{١٤}

^{١٣} مجمع اللغة العربية، المعجم الوسيط، (مصر: مكتبة الشروق الدولية، الطبعة الخامسة،

١٤٣٢هـ/٢٠١١م) ص. ٣١٢

^{١٤} محمد عبد الحميد محمد لاشين وأسامة محمود قرني، الإدارة التعليمية اتجاهات ورؤى تطبيقية معاصرة،

(القاهرة: دار الفكر العربي، ١٤٣٣هـ/٢٠١٢م) ص. ١٠

تختلف النظرة إلى الإدارة تبعاً للمجال الذي تمارس فيه، حيث ينظر إليها رجال الأعمال بطريقة تختلف عن غيرهم من رجال التعليم أو أي جماعة أخرى. ولكل جماعة إهتماماتها الخاصة التي تنعكس على نظرتهم إلى الإدارة وعلى تعريفهم لها وعلى الرغم من اختلاف وتعدد وجهات النظر والإهتمامات فإن للإدارة أبعادها ومراميها وطبيعتها التي لا تغيب على المهتمين بإدارة مهما إختلفت مواقعهم.

وسوف نعترض هنا لبعض تعريفات متنوعة لعملية الإدارة بهدف إلقاء الضوء على تعريف الإدارة. ومن التعريفات الشائعة في علم الإدارة تعريف "ستانلي فانس STANLEY VANCE": "إن الإدارة هي مراحل إتخاذ القرارات والرقابة على أعمال القوي الإنسانية بقصد تحقيق الأهداف السابق تقريرها".

وقد أغفل هذا التعريف العلاقات الإنسانية على الرغم من أنها جزء لا يتجزأ من علاقات العمل والتي تقوم على التفاهم والمصلحات المتبادلة بين القوي العاملة وأصحاب الأعمال.^{١٥}

٢. تعريف إدارة التعليم

في "معجم المصطلحات التربوية والنفسية"؛ الإدارة التعليمية هي الهيئات والنظم والأفراد في هياكل معينة وما يتبعها من إجراءات توضع لتشغيل المؤسسات التعليمية بما يتفق مع الأهداف الموضوعه لها، بقصد تعبئة الجهود البشرية والمادية وتوجيهها لتحقيق أهداف التعليم بأقل جهد وأكبر عائد. وفعالية الإدارة تعنى مدى تحقيق نتائج مرضية بواسطة عمل الإدارة ودورها في نشاط المؤسسة.^{١٦}

^{١٥} حافظ فرج أحمد ومحمد صبرى حافظ، إدارة المؤسسات التربوية، (القاهرة: عالم الكتب، ١٤٢٣هـ/٢٠٠٣م)، ص. ٩

^{١٦} حسن شحاتة وزينب النجار، معجم المصطلحات التربوية والنفسية (عربي-إنجليزي، إنجليزي-عربي)، (القاهرة: الدار المصرية، ١٤٢٤هـ/٢٠٠٣م pdf) ص. ٣٠

الإدارة التعليمية عند سيرز Sears بمعنى هي العملية بما في ذلك الأنشطة التالية التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة.^{١٧} الإدارة التعليمية هي المهيمنة على شؤون التعليم بالدولة بقطاعات المختلفة، وممارستها بأسلوب يتفق مع متطلبات المجتمع والفلسفة التربوية السائدة فيه.

وتعتبر مجموعة من العمليات المتشابكة تتكامل فيما بينها لتحقيق الأهداف التربوية للأمة المعلن عنها. وبهذا فإن الإدارة التعليمية التربوية وسيلة وليست غاية.^{١٨}

ويمكن تعريف الإدارة التعليمية: بأنها الكيفية التي تدار بها التعليم في دولة ما وفقا لأيدولوجية المجتمع وأوضاعه (مايتلاءم مع طبيعة المجتمع وظروفه ومثله) والاتجاهات الفكرية والتربوية السائدة فيه حتي يحقق الأهداف المرجوة من هذا التعليم نتجة لتنفيذ السياسة المرسومة له، ويتم ذلك على مستوى الدولة أو الجمهورية أو المحافظة أو الولاية أو القطاع أو المدينة أو القرية كل حسب مسمياته وظروف تنفيذه.^{١٩}

وتتفق الإدارة التعليمية مع الإدارة العامة في الخطوات الرئيسية لأسلوب العمل، ولكن تختلف عنها في الأهداف الموضوعية، والموارد البشرية والمادية المستغلة، حيث إن الأهداف التربوية تختلف إختلافا واضحا عن الأهداف الاقتصادية والعسكرية والسياسية؛ لذا فإن الموارد البشرية والمادية المطلوبة لتحقيق الأهداف تختلف عن تلك المطلوبة لتحقيق الأهداف الأخرى من حيث المؤهلات و التخصيص والكفاءة.. إلخ.

¹⁷Daryanto, *Administrasi Pendidikan* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 1998). Hlm. 8

^{١٨}عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية (وظائفها-مجالاتها-مهارتها-تطبيقاتها) (الرياض: مكتبة

الرشد، ١٤٣١هـ/٢٠١٠م)، ص. ٢٣-٢٤

^{١٩}حافظ فرج أحمد ومحمد صبري حافظ، إدارة المؤسسات التربوية، ص. ٣٣

وفي هذا الصدد تعرف الإدارة التعليمية بأنها الإدارة التي توجه مسيرة العملية التعليمية على مستويات مختلفة؛ لتحقيق الأهداف الموضوعية بكفاءة عالية مع الاقتصاد في الجهد والوقت والمال قدر الإمكان.^{٢٠}

ب. أنواع وظيفة الإدارة التعليمية

١. نظرية سيرز (Sear)

وهو من أوائل الذين درسوا الإدارة التعليمية دراسة واسعة ونشر كتابه المعروف سنة ١٦٥٠، حلل فيه العملية الإدارية إلى عدة عناصر رئيسية هي^{٢١}:

أ) التخطيط (Planning)

ويقصد به سيرز غير المعنى الإقتصادي المعروف وإنما يعني به التهيؤ أو الاستعداد لاتخاذ القرار. فالإنسان قبل أن يتخذ قرارا في مشكلة ما يفكر عدة في الأمر وإلا كان قراره عشوائيا. وهذا الاستعداد أو التهيؤ السابق يختلف في صعوبته وأهميته حسب تعقد الموقف أو المشكلة.

ب) التنظيم (Organisation)

ويقصد به العملية التي يتم بها وضع القوانين موضع التنفيذ، فانشاء مدرسة مثلا يتم أولا باستعداد قانون وتنفيذ مثل هذا القانون يسمى تنظيما وعند الانتهاء من تنفيذه نشير إلى النتيجة على أنها منظمة. فالمنظمة هي جهاز لأداء العمل. وقد تتكون أساسا من أفراد وأشياء وأفكار ومفاهيم وقواعد ومبادئ، أو من مزيج من كل ذلك وكل هذه الأمور تحتاج إلى التنظيم.

^{٢٠} محمد عبد الحميد محمد لاشين وأسامة محمود قرني، الإدارة التعليمية اتجاهات ورؤى تطبيقية معاصرة،

ص. ١٢-١٣

^{٢١} محمد منير مرسي، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها، (القاهرة: عالم الكتب ١٤٠٤هـ/١٩٨٤م) ص.

(ج) التوجيه (Directing)

وهو يعتبر أبرز عناصر الإدارة لأننا نرى في عملية التوجيه السلطة وهي تعمل ونرى أعمالا واجراءات تتخذ. وعملية التوجيه في الإدارة ليست سهلة لأنها تتضمن توجيهها مزدوجا للسلطة والمعرفة معا، واستخدام السلطة في توجيه العملية التربوية يقتضى معرفة بأهداف وطبيعة هذه العملية والقوى الاجتماعية المؤثرة عليها.

(د) التنسيق (Coordination)

تتناول الإدارة التعليمية أغراضا وعمليات متعددة تتعلق بالمباني والانشاءات والتجهيزات والكتب والمناهج والبرامج والتلاميذ وغير ذلك وكل عنصر من هذه العناصر يتشابك معا غيره، ولذلك كان من الضروري أن تعمل جميعها في تجانس ووحدة في الجهد. وهذه هي الوظيفة الأساسية للتنسيق في العملية الإدارية.

(هـ) الرقابة (Controlling)

وهي ضرورة واضحة في العملية الإدارية. فالمرء لا يستطيع أن يوجه العمل بدون أن يكون متحكما في القوى المنشطة له، أو العوامل الأخرى المرتبطة به. فالميزانية مثلا تفقد معيها الحقيقي إذا لم تكن هناك رقابة على الانفاق. وقد تكون الرقابة مباشرة إذا كانت من خلال اشراف شخص مباشر مستمر أو غير مباشرة إذا اعتمدت على نظام اشراف غير مباشر. وقد تكون الرقابة بواسطة القوة الجسيمة أو قوة القانون والتعليمات أو القوى الاجتماعية مثل العادات والتقاليد واختلاقيات المهنة.

واضح أن الأساس الذي تقوم عليه نظرية سيرز هو أن طبيعة الإدارة مستمدة من طبيعة الوظائف والفعاليات التي تقوم بها ويسير سيرز إلى أنه تأثر في تفكيره بدرجة كبيرة بمن سبقوه من العاملين في إدارة الحكومة وإدارة الأعمال بما فيهم تيلر (Taylor) وفايول (Fayol) وجوليك (Gulick) وأوريك (Urwick) بل أن في نظريته السابق

استخدام تصنيف فايول نفسه وتقسيمه وظائف الإدارة لنفسه العناصر الخمسة بمسمياتها عدا "توجيه" الذي يسميه فايول "الأمر" (Command).

ولعل أهم ساهم به "سيرز" هو محاولته التوفيق بين ما تعلمه عن هؤلاء جميعا وبين معرفته بميدان التربية ومحاولة تطبيق مبادئ الإدارة في الميادين الأخرى على الإدارة التعليمية.

٢. نظرية المكونات الأربعة^{٢٢}

تذهب هذه النظرية كما يقول "هالبين" (Halpin) إلى القول بأن الإدارة سواء أكانت في التربية أم في الصناعة أم الحكومة تتضمن أربعة مكونات كحد أدنى هي:

(أ) العمل (Actuating)

وهو كيان التنظيم الإداري وبدونه ينتفى سبب وجود المنظمة الإدارية. والمنظمات الرسمية سواء في الصناعة أو الجيش أو التعليم تهدف إلى تحقيق أغراض اقتصادية واجتماعية وينبغي أن يحدد عمل المنظمة بدقة إذ أن كثيرا من المشاكل الإدارية تنشأ بسهولة تتوجه لأن عمل المنظمة صيغ بطريقة مطاطة وعبارات انشائية غير اجرائية. وقد تكون هذا التحديد بصورة رسمية عن طرق اللوائح والقوانين والتشريعات أو بصورة غير رسمية عن طريق الاجماع الشبي. وقد يطرأ تغيير على عمل المنظمة مع مضي الزمن أو قد يبرز الاهتمام بأحد جوانبه في فترة ما نتيجة في ظروف معينة.

(ب) المنظمة الرسمية (Formal Organisation)

وهي تتميز في المجتمعات الحديثة بتوصيف الوظائف وتحديداتها وتفويض السلطات والمسؤوليات وقامة نوع من التنظيم الهرمي للسلطة.

^{٢٢} محمد منير مرسي، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها، ص. ١٠١-١٠٢

ج) مجموعة الأفراد العاملين (Work Group)

وهي الأفراد المنوط بهم العمل في المنظمة. وقد تحتوى المنظمة الواحدة على أكثر من مجموعة من الأفراد العاملين. ويختار هؤلاء الأفراد عادة على أساس كفاءتهم المهنية المتصلة بالعمل في المنظمة. ومن المهم أن تكون الروح المعنوية لهؤلاء الأفراد مرتفعة. وإن كان ذلك لا يؤدي بالضرورة إلى رفع مستوى الانتاج على أن زيادة الروح المعنوية ليست الواجب الأول للمنظمة.

د) القائد (Leader)

وهو المنوط به توجيه المنظمة من أجل تحقيق أهدافها. وقد يوكل إليه اختيار المجموعات الفرعية من العاملين معه، وكل مجموعة من هذه المجموعات تسهم بدورها في تحقيق المنظمة لرسالتها ومن هنا كان من الضروري تحديد عمل كل مجموعة بوضوح تفاديا للازدواج وتكرار الجهود وتنازع الاختصاص. وهو ما ينبغي على المدير أن يحدده، أو قائد في المنظمة الإدارية يقوم بواجبين أساسيين: كحلل للمشكلات ومتخذ للقرارات وفي نفس الوقت كقائد للمجتمع.

٣. نظرية الأبعاد الثلاثة^{٢٣} (The Tri-dimensional Theory)

تذهب هذه النظرية الأبعاد الثلاثة من الجهود البكرة في ميدان النظرية الإدارية. وتحاول هذه النظرية أن تشرح الظاهرة الإدارية على أساس تصنيفي منتظم. ومن الضروري بالطبع أن نفهم مهارات الأداء المطلوبة التي يقوم بها رجل الإدارة التعليمية أي ما يعرف بمحتوى الوظيفة. ويلزم أن نفهم أيضا طبيعة الشخص الذي يقوم بأداء هذه المهارات الإدارية بيد أن هذا الشخص لا يمارس هذه المهارات في فراغ وإنما هناك وسط اجتماعي يحيط به.

^{٢٣} محمد منير مرسى، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها، ص. ١٠٢-١٠٤

أ) الوظيفة (The Job)

تذهب هذه النظرية إلى هناك ثلاثة عوامل تحدد الوظيفة هي: المحتوى (content) و العملية (Process) والتتابع الزمني (Sequence). أما بخصوص محتوى الوظيفة في الإدارة التعليمية فهناك أربعة جوانب رئيسية يقوم عليها هي:

- تحسين الفرص التعليمية
 - توفير وتطوير العاملين
 - توفير الأموال والتسهيلات الضرورية
 - الحفاظ على وجود علاقة فعالة مع المجتمع
- وأما ما يتعلق بعملية الوظيفة وما يرتبط منها بعمل رجال الإدارة. وهي:
- تعقل المشكلة ودراسة جوانبها
 - فهم مدى ارتباط المشكلة بالمجتمع أو أفراده
 - اتخاذ القرارات
 - تنفيذ ومراجعة القرارات
- ب) رجل الإدارة

وأول جوانب هذا البعد هو طاقة رجل الإدارة ويقصد بها طاقته الجسمية والعقلية والعاطفية. وثانيها سلوكه من حيث دراسته للمشكلة وما يرتبط منها من جميع البيانات والاعتبارات والتنبؤ والتنفيذ والمراجعة. وثالثها هو التتابع الزمني بنفس الطريقة السابقة.

ج) الجو الاجتماعي (The Social Setting)

ويقصد به العوامل والضغوط الاجتماعية التي تحدد الوظيفة وتؤثر على تفكير رجل الإدارة وسلوكه. ولهذا البعد الثالث من النظرية نفس الجوانب الثلاثة للبعد الأول: المحتوى والعملية والتتابع الزمني. أما بالنسبة للمحتوى، فيتربك الجو

الاجتماعى من الامكانيات والطاقات المادية والعادات والمعتقدات والقيم الاجتماعية.

وأما من حيث للعملية فهي تتضمن الاستمرار والثبات والحدثة والاختلاف والتقريب والاتلاف والضغط والتوتر، وبالنسبة للتتابع الزمنى فهناك تقاليد الماضى البعيد والماضى القريب والحاضر والمستقبل والقريب والمستقبل البعيد.

ج. خصائص الإدارة التعليمية

وأما الخصائص من الإدارة التعليمية كما ستذكر فيما يلي^{٢٤}:

١. الضرورة الملحة (Crueality)

إن مناقشتنا الضرورية الملحة للإدارة التعليمية هي إجابة للسؤال متى تصبح الإدارة التعليمية ضرورة ملحة؟ فلا يمكن أن ننكر أن المدرسة مؤسسة اجتماعية قامت لخدمة المجتمع وتحقيق أغراضه في تربية النشء، ولا نستطيع أن نتصور مجتمعا يمكن أن نتعايش بين غيره دون مؤسسات تعليمية، إن نتصور أن المجتمع ليس بحاجة إلى كوادر تعليمية وفنية تتوالى الوظائف المختلفة في المجتمع، كما لا يخفى حاجة كل أسرة إلى المؤسسة التعليمية لتتوالى إعداد وتربية أبنائه للقيام بدورهم في المجتمع.

٢. رؤية الجماهير (Public Visibility)

ويقصد به مدى اهتمام الجماهير ومتابعته بما يجري في ميدان التربية عن باقي الميادين الأخرى، ذلك لأن الجماهير عندما ترسل أبنائها إلى المدرسة تكون على دراية وعلم بما يدور داخلها بالمقارنة بأي ميدان آخر من الميادين، ولعل هذا الأمر يتطلب ضرورة تعاون الأجهزة الاجتماعية الأخرى مع الإدارة التعليمية للقيام بواجباتها في 'هداد وتربية أعلى ما يملك المجتمع من ثروة وهي الأبناء.

^{٢٤} حافظ فرج أحمد ومحمد صبري حافظ، إدارة المؤسسات التربوية، ص. ٣٩-٤٠.

٣. تعقد الوظائف (Coplexity)

تتطلب الإدار التعليمية درجة من تعقد الوظائف يفوق تعقد أية مؤسسة أو منظمة انتاجية أخرى.

فإذا كانت إدارة وتشغيل آلة ميكانيكية يوجد به تعقيد، فإن إدارة وتشغيل مؤسسة تعليمية يتضمن تعقيد يفوق ذلك نظرا لصعوبة تطويع وتشكيل الإنسان إلى جاني تعقد القيم الاجتماعية وتحقد الثقافات والأيدولوجيات إلى جانب أن عملية السيطرة التامة على التعليم تكتنفها بعض الصعوبات.

٤. ألفة العلاقات الضرورية (Intimacy of necessary refationships)

إحدى خصائص الإدارة التعليمية وجود علاقات ضرورية بين أفراد المجتمع المدرسي، فهناك العلاقات بين المدرسين بعضهم بعضا وبين التلاميذ بعضهم بعضا وبين المدرس والتلميذ والمدرس وولي الأمر وبين المديرين والمدرسين.

وكثرة هذه العلاقات اليومية المتداخلة والتي تحدث في مجتمع المدرسة قد تكون أمر غير مرغوب فيه بنفس الدرجة في مؤسسة صناعية.

٥. التأهيل الفني والمهني للعاملين (Professionalised Staff)

تتساوي المنظمات التعليمية مع غيرها من المنظمات حول ضرورة وجود هيئة عاملة مؤهلة تأهيلا فنيا. إلا أن المنظمات التعليمية تشترط في العاملين فيها ضرورة الحصول على مؤهلات درلسية مهينة بالإضافة إلى درجة من التأهيل والإعداد المهني الذي يتفق من طبيعة العمل والتغير السريه في العلوم والتكنولوجيا.

٦. صعوبة القياس والتقويم (Appraisal Difficulties)

من الصعب بمكان قياس أثر المدرسة وحدها في تعديل سلوك التلاميذ وذلك لوجود أكثر من مؤثرة يشارك بطريقة غير مباشرة في تعديل السلوك مثل مؤسسات التربية غير النظامية، بينما يمكن بسهولة تقييم إنتاجية أي مصنع من طريق حساب معدلات الربح والخسارة.

ولعل صعوبة تقييم النتاجية المدرسة باقي عبئا كبيرا على الإدارة التعليمية عن غيرها من المرسسات الأخرى مما يجعلها عرضة للنقد.

د. ميادين الإدارة التعليمية

١. التلاميذ

تقدم الإدارة التعليمية للتلاميذ العديد من الخدمات تتمثل في الخدمات الصحية في توقيع الكشف الطبي الدوري على التلاميذ وأبعاد المرضى عنهم وعلاجهم، والخدمات الاجتماعية للطلاب التي تواجههم مشكلات أسرية، إلى جانب الخدمات التعليمية المتنوعة من حيث الإشراف على كافة جوانب العمل المدرسي.

٢. هيئة العاملين

تقوم الإدارة التعليمية بتوفير كافة الإمكانيات البشرية اللازمة للعملية التعليمية من إداريين وفنيين ومعلمين، بالإضافة إلى أنها تحدد أسس اختيارهم وتوجيههم والإشراف عليهم، كما تقوم بتوفير كافة الخدمات اللازمة لهم صحيا ومعنويا.

٣. المباني المدرسية والتجهيزات

يقع على عاتق الإدارة التعليمية مسؤولية تنفيذ المباني المدرسة وفق الشروط والخصائص المحددة لها، بالإضافة إلى قيامها بتجهيز تلك المباني بكافة التجهيزات من أثاثات وأجهزة وأدوات لازمة للعكلية التعليمية، إلى جانب صيانة المباني والمرافق.

٤. المناهج الدراسية

تعمل الإدارة التعليمية جاهدة على تطوير المناهج الدراسية وطرق التدريس وملاحقة كافة التغييرات من انفجار معرفي ومطالب واحتياجات المجتمع، كما تبذل قصارى جهدها نحو تشجيع البحوث للنهوض بتطوير محتوى وطرق التدريس وأساليب تقويم المناهج. وعادة ماتكون الخطوط العامة للمناهج الدراسية موحدة حتي تضمن نوع من التجانس الفكري بين أبناء الأمة الواحدة.

٥. الشؤون المالية

يتم تمويل التعليم في المؤسسات التعليمية مركزيا من قبل الميزانية العامة للدولة حتي تضمن تقديم خدمات تعليمية متساوية لكل الأبناء.

وتقوم الإدارة التعليمية بإعداد الميزانية الخاصة بها وإعداد مرتبات العاملين إلى جانب القيام بأعمال المشتريات والمناقصات والتوريدات، ولعل هذا يوضح إلى أي مدى يقع على عاتق الإدارة التعليمية أعباء ضخمة.

٦. علاقة المدرسة بالمجتمع المحلي

إذا كانت المدرسة مؤسسة اجتماعية أوجدتها المجتمع لتحقيق أهدافه في تربية النشء، لذلك لا بد أن تكون هناك علاقة بين المجتمع والمدرسة.

ويقع على عبء الإدارة التعليمية مسئولية خلق قنوات اتصال وبرامج لتنمية هذه العلاقات بين المدرسة والمجتمع مما يؤدي في النخاية إلى تحقيق المدرسة لوظائفها نحو خدمة المجتمع.

٧. البناء التنظيمي

يتعلق البناء التنظيمي بالعلاقات المتبادلة بين الأفراد وبين التمثيم من أجل تحقيق الأغراض والأهداف المنشودة. ويتضمن هذا الجانب عناصر رئيسية في مقدمتها المفاهيم المتعلقة بالمنظمة الرسمية وغير الرسمية والسلطة والرقابة وقنوات الاتصال والتمثيل وسنشير إلى تفصيلات ذلك فيما بعد.^{٢٥}

المبحث الثاني: تعليم اللغة العربية

أ. مفهوم تعليم اللغة العربية

التعليم لغة مصدر من كلمة "علم-يعلم" بمعنى درّس و هدّب^{٢٦} . وأما اصطلاحاً التعليم هو نشاط يمارسه كل إنسان في حياته اليومية، وهو عملية معقدة تقع لجميع الناس طوال الحياة.^{٢٧} وأما في الآخر، عملية التعليم هي تفاعل المعلمين (المدرسين) مع الطلاب، لتحقيق التعليم المتوقعة. في الحقيقة ذلك التفاعل هو محاولة لتوجيه الطلاب في عملية التعلم

^{٢٥} محمد منير مرسي، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها، ص. ٩٨

^{٢٦} أتائبك علي وأحمد زهري محضر، قاموس "كرابيك" العصري، (بغياكرتا: Multi Karya Gramatika دون

اسنة)، ص. ١٣١٤

^{٢٧}Bambang Warsita, *Teknologi Pembelajaran Landasan dan Aplikasinya* (Jakarta : Rineka Cipta, 2002), hal. 65

والتعليم. دور المعلمين في عملية التعلم هو يصنع الظروف التي تدعم في إعطاء الحث والتوجيه للمشاركين إلى الطلاب لينشروا قدرتهم بالتعليم الذي يمكن تطوير أنشطة التعلم.^{٢٨}

وقال اللقاني كما نقله عبد الحافظ محمد، أن التعليم هو إجراء التطبيقي يستخدم ما كشف عنه علم التعلّم في مواقف تعليمية وتربوية داخل الفصل الدراسي في جميع الوسائط التعليمية.^{٢٩}

تعليم اللغة العربية هي عملية تربوية تهدف إلى الدفع والإرشاد والتطوير في بناء قدرة اللغة العربية الصحيحة. الغرض من تعليم اللغة العربية هو لتطوير المهارات الأربعة هي المهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة القراءة ومهارة الكتابة. وهذه المهارات أعمال مرتبة أو منظمة في عملية تعليم اللغة العربية. والهدف المهم في تعليم اللغة العربية هو تطوير مهارات الطلبة في استخدامها منطوقا أو كتابة.

ب. أهداف تعليم اللغة العربية

أهداف تعليم اللغة العربية من وجهة المعلم هو ليكون الطلاب قادرين على اللغة العربية، وأما من وجهة الطلاب هو ليتمكنون من اللغة العربية.^{٣٠} الهدف الرئيسي لتعليم اللغة العربية هو استطاع التعبير باللغة العربية، لأنها أداة لتفاهم و قياس المفاهيم. ولا بد للطلاب أن يعبروا بما في ذهنهم شفهيًا كان أم مكتوبًا كاملاً وصحيفا وهم يفهمون بما الذي قد قرؤوا و سمعوا ويفكرون حسب قدرتهم و عمرهم و هوايتهم.^{٣١}

²⁸ Khalilullah, *Media Pembelajaran Bahasa Arab* (Yogyakarta: Aswaja Pressindo-Th). hlm. 3

^{٢٩} بد الحافظ محمد، تصميم البحث، (الرياض: دار الخريجي للنشر والتوزيع ١٤٢٤) ص. ١٥

³⁰Bisri Mustofa da Abdul Hamid, *Metode dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: UIN-MALIKI PRESS, 2016) hlm. 5

³¹Fathur Rohman, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, hlm. 28

إكساب الدارسين مجموعة من المهارات اللغوية بشكل يكمنه من: ^{٣٢}

١. فهم اللغة العربية حين يسمعا في مواقف الحياة العامة.
 ٢. نتحدث في المواقف السابق الإشارة إليها بحيث يفهم منه ما يريد.
 ٣. قراءة بعض المواد العامة البسيطة والتي تقع في دائرة ثروته اللغوية مثل قراءة أسماء الشوارع وعناوين المجلات وغيرها.
 ٤. تدوين ملاحظت بسيطة وبطريقة مباشرة مما يتعلق بموضوع بسيط يعبر فيه عن نفسه، أو بأشياء محددة مثل: كتابة مواعيد الطائرات أو أسماء بعض الشوارع والعوانين وغيرها، مما يرتبط ارتباطا مباشرا بمواقف الحياة اليومية.
 ٥. تمكين الدارسين من استخدام وإنتاج التراكيب اللغوية البسيطة، مثل الجملة الفعلية المكونة من فعل وفاعل، ومتعلق الجملة الاسمية المكونة من مبتدأ وخبر وغيرها.
- وأما عند رأي الدكتور رشدي أحمد طعيمة، يمكن تلخيص أهداف تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى في ثلاثة أهداف رئيسية هي ^{٣٣}:
١. أن يمارس الطالب اللغة العربية بالطريقة التي يمارسها بها الناطقون بهذه اللغة، أو بصورة تقرب منها، وفي ضوء المهارات اللغوية الأربع يمكن القول بأن تعليم العربية كلغة ثانية يستهدف ما يلي:
 - هـ) تنمية قدرة الطالب على فهم اللغة العربية عندما يستمع إليها.
 - و) تنمية قدرة الطالب على النطق الصحيح للغة والتحدث مع الناطقين بالعربية حديثا معبرا في النعنى سليما في الأداء.
 - ز) تنمية قدرة الطالب على قراءة الكتابات العربية بدقة وفهم.

^{٣٢}الحافظ عبد الرحيم الشيخ، تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها، (الأردن: عالم الكتب الحديث،

٢٠١٣م) ص. ٤٣

^{٣٣}رشدي أحمد طعيمة، تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها، (مصر: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية

والعلوم والثقافة، ١٤١٠هـ/١٩٨٩م) ص. ٤٩-٥٠

- ح) تنمية قدرة الطالب على الكتابة باللغة العربية بدقة وطلاقة.
٢. أن يعرف الطالب خصائص اللغة العربية وما يميزها عن غيرها من اللغات أصوات، مفردات وتراكيب، ومفاهيم.
٣. أن يتعرف الطالب على الثقافة العربية وأن يلم بخصائص الإنسان العربي والبيئة التي يعيش فيها والمجتمع الذي يتعامل معه.

ج. طرق تعليم اللغة العربية

وكما أشار الخبراء، فإن هذه الطريقة يجب أن يحرص بالعناصر الأساسية وهي المجموعة من الطرق لنقل التعلم، ووجود المعلمين كمرسل، والاستفادة من المرافق القائمة، والأهداف التي يتعين تحقيقها، وخلق حالة داعمة، وإشراك موضوع اختصاصي التوعية.

ويؤثر اختيار واستخدام الأساليب التي يستخدمها المعلمون تأثيرا كبيرا على عملية ونتيجة تعلم اللغة العربية التي تشمل أربع مهارات لغوية، وهي مهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة القراءة ومهارة الكتابة. وبالتالي، فإن المعلم مطلوب لإتقان العديد من أساليب التعلم العربية^{٣٤}. والطريقة المناسبة هي تلك التي تساعد على تحقيق الهدف المرجو في الظروف الخاصة بتعليم اللغة الأجنبية^{٣٥}.

³⁴Fathur Rohman, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: Madani, 2015). hlm. 133-134

³⁵رشدي أحمد طعيمة، تعليم العربية لغير الناطقين بها : مناهجه وأساليبه، ص. ٦٩

١. طريقة القواعد والترجمة (Grammar and Translation Method)

طريقة القواعد والترجمة هي طريقة تعلم اللغة العربية التي تعلم قواعد اللغة والمفردات في عملية تعلمه لفهم النصوص العربية. وفي تطبيقه يستخدم هذا الأسلوب لغة الأم^{٣٦}.

ومن أهم ملامح هذه الطريقة مايلي^{٣٧}:

- (أ) تهتم بمهارات القراءة والكتابة والترجمة، ولا تعطي الاهتمام اللازم لمهارة الكلام
- (ب) تستخدم اللغة الأم للمتعلم كوسيلة رئيسية لتعليم اللغة المنشودة.
- (ج) تهتم بالأحكام النحوية، أي التعميمات، كوسيلة لتعليم اللغة الأجنبية وضبط صحته.
- (د) كثيرا ما يلجأ المعلم الذي يستخدم هذه الطريقة إلى التحليل النحوي لجملة اللغة المنشودة ويطلب من طلابه القيام بهذا التحليل.

٢. الطريقة المباشرة (Direct Method)

الطريقة المباشرة هي الطريقة التي تهتم بمهارة الكلام^{٣٨}. ردا على طريقة القواعد والترجمة، ظهرت الطريقة المباشرة التي تمتاز بما يلي^{٣٩}:

- (أ) تعطي الأولوية لمهارة الكلام بدلا من مهارة الكتابة والترجمة، على أسس أن اللغة هي الكلام بشكل أساسي.
- (ب) تتجنب استخدام الترجمة في تعليم اللغة الأجنبية وتعتبرها عديمة الجدوى، بل شديدة الضرر على تعليم اللغة المنشودة وتعلمها.
- (ج) بموجب هذه الطريقة، فإن اللغة الأم لا مكان لها في تعليم اللغة الأجنبية

³⁶Fathur Rohman, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, hlm. 137

³⁷ محمد علي الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية، (عمان: دار الفلاح، ٢٠٠٠م) ص. ٢٠-٢١

³⁸Azhar Arsyad, *Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya* (Bandung : Pustaka Pelajar,) hal. 19

³⁹ محمد علي الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية، ص. ٢٢

- (د) تستخدم هذه الطريقة الاقتران المباشر بين الكلمة وما تدل عليه
- (هـ) لاتستخدم الأحكام النحوية، لأن مؤيدي هذه الطريقة يرون أن هذه الأحكام لاتفيد في إكساب المهارة اللغوية المطلوبة
- (و) تستخدم أسلوب (التقليد والحفظ)، حيث يستنظر الطلاب جملا باللغة الأجنبية وأغاني ومحاورات وتساعدهم على إتقان اللغة المنشودة.

٣. الطريقة السمعية الشفهية (Oral audio method)

ومن أبرز افتراضات هذه الطريقة ما يلي^{٤٠}:

- (أ) اللغة أساسا كلام، أما الكتابة فهي تمثيل جزئي للكلام
- (ب) يجب أن يسير تعليم اللغة العربية بموجب تسلسل معين هو: استماع، ثم الكلام، ثم القراءة، ثم الكتابة.
- (ج) طريقة تكلم اللغة العربية تماثل طريقة اكتساب الطفل للغة الأم.ذ
- (د) أفضل طريقة لاكتساب اللغة العربية هي تكوين العادات اللغوية عن طريق المران على القوالب
- (هـ) إن المتعلم بحاجة إلى تعلم اللغة العربية، وليس إلى التعلم عنها.
- (و) كل لغة فريدة في نظامها اللغوي، ولافائدة من المقارنات والتقابلات.
- (ز) الترجمة تضر تعلم اللغة العربية، ولاداعي لاستخدامها.
- (ح) أفضل المدرس للغة العربية هو الناطق الأصلي المدرب.

٤. الطريقة القراءة (Reading Method)

يتم إعطاء الطلاب تعليمات مفصلة عن استراتيجيات القراءة. وتوفر الدورة الدراسية التي تم تطويرها خلال فترة عقد من الزمن ينفذ مادة قراءة متعددة و مدخلا لديه النظام لتعلم القراءة. لا يتم تجاهل اللغة المنطوقة تماما ولكن هذا هو بالضبط الغرض من

^{٤٠} محمد علي الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية، ص ٢٣-٢٤

القراءة التي تحصل على المرفق الرئيسي.^{٤١} من الممكن إيجاز أهم ملامح طريقة القراءة فيما يلي^{٤٢}:

- (أ) تبدأ هذه الطريقة عادة بفترة يتدرب الطلاب فيها على بعض المهارات الصوتية.
 - (ب) بعد أن يتدرب الطالب على نطق جمل معينة، يقرأها في نص. ويعمل المدرس على تنمية بعض مهارات القراءة الصامتة عند الطلاب.
 - (ج) بعد ذلك يقرأ الطلاب هذا النص قراءة متبوعة بأسئلة حول النص للتأكيد من فهمه.
 - (د) تقسم القراءة من بعد ذلك إلى نوعين: قراءة مكثفة وموسعة لكل منهما هدفه ولكل إجراءاته.
 - (هـ) أما بالنسبة للقراءة الموسعة فتتم خارج الفصل.
 - (و) وأخيرا يسهم هذا النوع من القراءة الموسعة في وصل الطالب بالتراث العربي وفي قراءة كتبنا وفنوننا ومن ثم يزداد فهمه للثقافة العربية وتقديره لها.
٥. الطريقة المعرفية (Cognitive Code Learning)

من الممكن أن نوجز أهم ملامح الطريقة المعرفية في تعليم اللغة العربية كلغة ثانية فيما يلي^{٤٣}:

- (أ) تركز هذه النظرية على تعريف الطالب بالنظام الصوتي والنحوي والصرفي والدلالات العربية كلغة ثانية.
- (ب) يبدأ الدرس بالقاعدة ثم أمثلة عليها.

⁴¹Bisri Mustofa dan Abdul Hamid, *Metode dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: UIN-MALIKI PRESS, 2016), hlm. 51

^{٤٢}رشدي أحمد طعيمة، *تعليم العربية لغير الناطقين بها: مناهجه وأساليبه*، ص. ١٣٦-١٣٧

^{٤٣}رشدي أحمد طعيمة، *تعليم العربية لغير الناطقين بها: مناهجه وأساليبه*، ص. ١٤٠-١٤١

- (ج) يتبع هذه التدريبات أوجه نشاط اللغوي أخرى تحت اسم الكفاية الاتصالية.
 (د) تستخدم اللغة الوسيطة بالطبع منذ الحصّة الأولى.
 (هـ) ليس الهدف من تدريس القواعد حصر المواقف التي يمكن أن يمر بها الطالب
 ومن ثمّ تدريبه عليها.

٦. الطريقة الانتقائية (Eclectic Method)

تأتي الطريقة الانتقائية رداً على الطرق الثلاث السابقة. والافتراضات الكامنة وراء هذه الطريقة هي^{٤٤}:

- (أ) كل طريقة في تدريس لها محاسنها ويمكن الاستفادة منها في تدريس اللغة العربية العربية.
 (ب) لا توجد طريقة مثالية تماماً أو خاطئة تماماً ولكل طريقة عيوب وحجج لها وحجج عليها.
 (ج) من الممكن النظر إلى الطرق الثلاث السابقة على أساس أن بعضها يكمل البعض الآخر بدلاً من النظر إليها على أساس أنها متعارضة أو متعارضة أو متناقضة.
 (د) لا توجد طريقة تدريس واحدة تناسب جميع الأهداف وجميع الطلاب وجميع المعلمين وجميع الأنواع برامج تدريس اللغة العربية.
 (هـ) المهم في تدريس هو التركيز على المتعلم وحاجاته، وليس الولاء لطريقة تدريس معينة على حساب حاجات المتعلم.
 (و) على المعلم أن يشعر أنه حر في استخدام الأساليب التي تناسب طلابه بغض النظر عن انتماء الأساليب لطرق تدريس المختلفة.

^{٤٤} محمد علي الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية، ص. ٢٥-٢٦

د. تقويم تعليم اللغة العربية

التقويم في هذا المجال هو تلك العملية التربوية المنهجية المخططة، التي يقوم بها المعنيون بالأمر في دائرة اللغة العربية، ولمعرفة مدى تحقيق الأهداف العامة لتدريس اللغة العربية في مرحلة من المراحل التعليمية أو في سنة من السنوات الدراسية؛ كما يلجؤون إليه لتقويم المناهج وأهدافها والكتب ومضامينها بترشيدها وتطويرها - كما وكيفياً. وهو ما يقوم به المشرف على تدريس اللغة العربية لمعرفة مدى تحقيقي الأهداف الخاصة لفروع لفرع من فروعها أو لموضوع من موضوعاتها. وهو ما يقوم المدرس في غرفة الصف لمعرفة مدى تحقيق الأهداف التي يرصدها لدروسه اليومية.^{٤٥}

إن ما يحدد الوسيلة أو الأداة المناسبة للتقويم في اللغة العربية، هو واقع المادة التعليمية التي نحن بصددتها والأهداف التي يحددها القائم على هذه العملية.

ولعل أهم وسائل التقويم في حقل تدريس اللغة العربية، هي^{٤٦}:

١. الاختبارات - بأنواعها - الكتابية والشفهية

أ) من حيث الأداء

١) الاختبار الكتابية: هي التي تستخدم تستخدم لمعرفة التقدم الذي أحرزه دارسو اللغة العربية في اكتساب المهارات و القدرات اللغوية عن طريق التعبير الكتابي، كالإنشاء، والإجابة عن الأسئلة.

^{٤٥} نايف محمود معروف، خصائص العربية وطرائق تدريسها (بيروت: دار النفائس ١٤١٨هـ/١٩٩٨م)

ص. ٢٤٧

^{٤٦} نايف محمود معروف، خصائص العربية وطرائق تدريسها، ص. ٢٤٨-٢٤٩

(٢) الاختبارات اللفظية (الشفهية): وهي التي تستخدم لمعرفة التقدم الذي أحرزه دارسو اللغة العربية في اكتساب المهارات والقدرات اللغوية عن طريق التعبير الشفهي كالقراءة الجهرية والمحفوظات والأسئلة المباشرة.

(ب) من حيث الأهداف

(١) الاختبارات التحصيلية: وتستخدم لاكتشاف مدى التقدم في الحصيلية اللغوية - كمًا و نوعًا و أداء - التي أحرزها الطلاب في موضوع ما، في نهاية مدة زمنية معينة، وذلك في ضوء الأهداف التعليمية الموضوعة لهذه الغاية.

(٢) الاختبارات الشخصية: تستخدم لتشخيص واقع التلاميذ في صفّ، دون المستوى المطلوب، لتحديد مواطن الضعف والقوة لديهم في فرع من فروع اللغة العربية أو في موضوع محددة من موضوعاتها؛ وذلك بهدف وضع خطة علاجية مناسبة للنهوض بمستواهم، ثم العودة بهم إلى المسار الصّفي السليم.

٢. التقييم الذاتي والبطاقات الراصدة.

٣. النشاطات الصفية والمنزلية.

المبحث الثالث: مجالات الإدارة التعليمية عند نظرية سيرز

أ. التخطيط (Planning)

ويقصد به سيرز غير المعنى الإقتصادي المعروف وإنما يعني به التهيؤ أو الاستعداد لاتخاذ القرار. فالإنسان قبل أن يتخذ قرارا في مشكلة ما يفكر عدة في الأمر وإلا كان

قراره عشوائيا. وهذا الاستعداد أو التهيؤ السابق يختلف في صعوبته وأهميته حسب تعقد الموقف أو المشكلة.^{٤٧}

قال عباس بلة محمد أحمد عن التخطيط في كتابه هي عمل افتراضات عما ستكون عليه الأحوال في المستقبل (أهداف، وسائل، وزمن لازم للتنفيذ). والتخطيط عملية تحديد الإطار العام للأعمال المطلوبة أو الأغراض المنشودة وكذلك الوسائل اللازمة لتنفيذها في سبيل تحقيق أهداف التعليمية.^{٤٨}

كما قال مجدي، تخطيط تعليم اللغة العربية هو عملية نظام منظما الذي سيفعله المعلم في عملية التعليم لنيل الهدف المعين. في هذه المرحلة ينبغي على المعلمين أن^{٤٩}:

- (١) يستطيع وصف هدف التعليم و كفايته
- (٢) يستطيع اختيار المادة
- (٣) يستطيع تنظيم المادة
- (٤) يستطيع تعيين طريقة واستراتيجية التعليم
- (٥) يستطيع تعيين مصادر التعليم ووسائل التعليم أوالمظاهر للتعليم
- (٦) يستطيع نظام وسائل التقويم
- (٧) يستطيع تعيين تقنية التقويم
- (٨) يستطيع يحرص الوقت

^{٤٧} محمد منير مرسى، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها، ... ص. ٩٧-٩٩

^{٤٨} عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية ووظائفها- مجالاتها- تطبيقاتها ... ص. ٣٣.

⁴⁹ Ari Nurfarida, *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab (Studi Situs di SMA Muhammadiyah 1 Surakarta)*, (Tesis Program Studi Manajemen Pendidikan Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta), http://eprints.ums.ac.id/20660/12/NASKAH_PUBLIKASI.pdf, diakses pada tanggal 27 April 2018, hlm. 12

قد أشار منير مرسي في كتابه إلى استراتيجية التعطيط التعليم كما يلي:^{٥٠}

- (١) تحديد الأهداف بوضوح وعلى أساسها تنبني الخطة.
 - (٢) ترتيب الأولويات أي اختيار القطاعات والعمليات التي تعطي أولوية على غيرها في الخطة وهو عنصر حيوي في استراتيجية التخطيط.
 - (٣) التنبؤ بإجماليات المستقبل والظروف المختلفة التي ستعمل فيها الخطة واحتمالات التعبير في الظروف والشروط والامكانيات
 - (٤) الشمول أي تقدير الجوانب المختلفة من حساب الامكانيات المادية والبشرية والظروف الاجتماعية.
 - (٥) الواقعية أي أن تكون تقديرات وحسابات الخطة مراعاة لظروف الواقع و متمشية مع الظروف الفعلية والعملية.
 - (٦) المرونة أي بمعنى وجود قدر يسمع بالحركة ومواجهة التغييرات غير المتوقعة التي تمكن أن تحدد للخطة.
- المتابعة والتقييم بمعنى ملاحظة الخطة في واقع تطبيقها وتغلب على ما يواجهها من مشاكل والاستفادة من الخبرة الماضية في مستقبل عمل الخطة.
- كما قال الأستاذ أوريل بحر الدين في كتابه، أن التخطيط نوعان التخطيط بعيد المدى والتخطيط قريب المدى.^{٥١} وأما مكونات خطة التدريس مناسبة بنوعه كما في التالي:

^{٥٠} محمد منير مرسي، الإدارة التعليمية، ص. ٢٥٤-٢٥٥

^{٥١} أوريل بحر الدين، مهارات التدريس نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء، (مالانج: مطبعة جامعة مولانا ملك إبراهيم

مبمالانق، الطبعة الأولى، ٢٠١١م) ص. ١٠٧-١١٣

(١) التخطيط بعيد المدى

هو التخطيط الذي يتم لمدة طويلة مثل عام دراسي كامل، أو فصل دراسي. و مكونات هذا التخطيط هو:

- (أ) المكونات الروتينية، يشمل ذلك تاريخ ووقت بدء التنفيذ ونهايته، والزمن الكلي للتنفيذ وتوزيع هذا الزمن على أجزاء الخطة، كما تتضمن عنوانا للخطة والصف الذي ستنفذ فيه.
- (ب) المكونات الفنية، تتضمن هذه المكونات موضوعات أو المحتوى التعلم والأهداف، والنشاطات والوسائل التعليمية وكذلك أساليب التقويم وإجراءات التدريس.

(٢) التخطيط قريب المدى

وهو التخطيط الذي يتم لفترة زمنية، كالتخطيط الأسبوعي، أو التخطيط اليومي الذي يتم من أجل درس أو دروس. ومكونات هذا التخطيط:

- (أ) المكونات الروتينية، تتضمن بعنوان الموضوع أو الدروس الذي يتم تدريسه، وتاريخ بدئ و نهاية الخطة، والزمن وهو مكون رئيس لارتباط التخطيط بعامل الزمن، والصف والفصل والشعبة.
- (ب) المكونات الفنية، تتضمن بمحتوى التعليم، وأهداف التعليم، وتقويم التعلم، والمواد والأجهزة التعليمية، وإجراءات التدريس والواجبات المنزلية، وزمن التدريس.

التخطيط السليم يتطلب من المعلم أن يكون متمكنا مما سيقوله ملما بخصائص تلاميذه وحاجتهم وقدراتهم، محددًا أهداف درسه، قادرا على صياغة واضحة دقيقة، محللا محتوى المادة التي سيدرسها، ومحددًا أفضل تتابع لتقديمها.^{٥٢}

ب. التنظيم (Organisation)

ويقصد به العملية التي يتم بها وضع القوانين موضع التنفيذ، فانشاء مدرسة مثلا يتم أولا باستعداد قانون وتنفيذ مثل هذا القانون يسمى تنظيما وعند الانتهاء من تنفيذه نشير إلى النتيجة على أنها منظمة. فالمنظمة هي جهاز لأداء العمل. وقد تتكون أساسا من أفراد وأشياء وأفكار ومفاهيم وقواعد ومبادئ، أو من مزيج من كل ذلك وكل هذه الأمور تحتاج إلى التنظيم.^{٥٣}

التنظيم هو عملية مطلوبة لأنه لتحقيق العمل الجماعي الفعال. ويستخدم اصطلاح التنظيم في علم الإدارة للدلالة على العملية التي تتضمن تحقيق الآتي^{٥٤}:

١. تقسيم العمل اللازم لتحقيق الأهداف إلى أجزاء تسمع بتوزيعها على الأفراد
٢. عدم حدوث أي تداخل أو تضارب في العمل
٣. توجيه كافة الجهد تجاه لتحقيق الهدف المشترك.

والتنفيذ في عملية التعليمية وهي تطبيق الخطة الدراسية في عملية التعليمية التي تشمل على العملية المقدمة، وعملية الأساسية، ثم الخاتم. أما الأشياء الثلاثة يذكر الآتية:^{٥٥}

(١) المقدمة: في المقدمة التعليمية أحسن على المعلم أن يفعل:

^{٥٢} حسن شحاته، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق (دار المصرية اللبنانية، ١٤١٤هـ-١٩٩٣م)،

^{٥٣} محمد منير مرسي، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها، ص. ٩٨

^{٥٤} عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية (وظائفها-مجالاتها-مهاراتها-تطبيقاتها). ص. ٤٠

^{٥٥} Teguh Triwiyanto, Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran..., Hlm. 103.

- (أ) استعداد المتعلم يسكولوجيا وجسديا على متابعة عملية تعليمية.
- (ب) يدافع المتعلم مع السياق التعليم من فوائد محتوى المواد المعلمة لحياته اليومية.
- (ج) طرح لأئلة المتعلقة بالمعرفة السببقة مع المواد التي ستعلم.
- (د) بيان أهداف التعليمية أو الكفاءة الأساسية المحسولة في التعليم.
- (هـ) ألقاء محتوى المواد المطابقة مع الخطة الدراسية.
- (٢) العملية الأساسية : تستخدم هذه العملية المداخل التعليمية، والطرق التعليمية، والوسائل التعليمية المطبقة مع ملاح المتعلم والمواد الدراسية.
- الخاتمة: في هذه العملية، المعلم والمتعلم يادى التقويم على طريقة تقويم الفردي والجماعي

ج. التوجيه (Directing)

وهو يعتبر أبرز عناصر الإدارة لأننا نرى في عملية التوجيه السلطة وهي تعمل ونرى أعمالا واجراءات تتخذ. وعملية التوجيه في الإدارة ليست سهلة لأنها تتضمن توجيهها مزدوجا للسلطة والمعرفة معا، واستخدام السلطة في توجيه العملية التربوية يقتضى معرفة بأهداف وطبيعة هذه العملية والقوى الاجتماعية المؤثرة عليها.^{٥٦}

ويقوم التوجيه في الإدارة التعليمية على مبادئ أهمها^{٥٧}:

- (١) وحدة الأمر: حيث يكون التوجيه أكثر فعالية إذا كانت التوجيهات والإرشادات من مصدر واحد.
- (٢) الإشراف المباشر: و يقصد به إن يكون الاتصال مباشر بين الرئيس والمرئوس.
- (٣) اختيار الأسلوب: يجب على مدير أن يختار الأسلوب الأمثل الأكثر تناسبا مع الأفراد الذين يتولى توجيههم.

^{٥٦} محمد منير مرسي، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها، ص. ٩٨.

^{٥٧} عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية (وظائفها-مجالاتها-مهاراتها-تطبيقاتها). ص. ٥٠.

د. التنسيق (Coordination)

تتناول الإدارة التعليمية أغراضا وعمليات متعددة تتعلق بالمباني والانشاءات والتجهيزات والكتب والمناهج والبرامج والتلاميذ وغير ذلك وكل عنصر من هذه العناصر يتشابك معا غيره، ولذلك كان من الضروري أن تعمل جميعها في تجانس ووحدة في الجهد. وهذه هي الوظيفة الأساسية للتنسيق في العملية الإدارية.^{٥٨}

يحتاج التنسيق في الإدارة التعليمية لتوحيد مساواة الأفكار بين الفرق التي تملك المقتضيات في عملية و أهداف المدرسة، إما هو من المعلم، أو مدير المدرسة، أو ملاك المدرسة، أو والدي الطالبة، أو المجتمع.^{٥٩}

ويهدف التنسيق إلى عدم التضارب في الاختصاصات المحددة للعاملين في المدرسة. و للتنسيق نوعان رئيسان هما:^{٦٠}

أ. التنسيق الداخلي

ويكون أفقيا بين الأفراد داخل المدرسة، أو الأقسام في المستوى الإداري الواحد أو رأسيا وهو وتم بين الأفراد والأقسام نزولا من قمة التنظيم الإداري إلى القاعدة.

^{٥٨} محمد منير مرسي، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها، ص. ٩٨

^{٥٩}Noer Rahmah dan Zaenal Fanani, *Pengantar Manajemen Pendidikan* (Malang: Madani, 2017) hlm. 148

^{٦٠}عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية (وظائفها-مجالاتها-مهاراتها-تطبيقاتها). ص.

ب. التنسيق الخارجي

وهو مهم جدا لتحقيق الأهداف التربوية. ويكون بين المدرسة وأطراف عديدة تتأثر بها الإدارة المدرسية مثل السلطة، وعوامل التطولوجيا، والرأي العام، والمجتمع.

هـ. الرقابة (Controlling)

وهي ضرورة واضحة في العملية الإدارية. فالمرء لا يستطيع أن يوجه العمل بدون أن يكون متحكما في القوى المنشطة له، أو العوامل الأخرى المرتبطة به. فالميزانية مثلا تفقد معيها الحقيقي إذا لم تكن هناك رقابة على الانفاق. وقد تكون الرقابة مباشرة إذا كانت من خلال اشراف شخص مباشر مستمر أو غير مباشرة إذا اعتمدت على نظام اشراف غير مباشر. وقد تكون الرقابة بواسطة القوة الجسيمة أو قوة القانون والتعليمات أو القوى الاجتماعية مثل العادات والتقاليد واختلاقيات المهنة.^{٦١}

التقويم هو من جوانب عملية التدريس، وهو مستمر يبدأ مع التدريس، ويسير معها الخطوات ويأتي أيضا بعد أن تتم عملية التعليم لمعرفة ما تحقيقه من الأهداف التعليمية التي سبق تحديدها.^{٦٢}

تهدف التقويم عامة إلى عدة أهداف منها:^{٦٣}

(١) قياس التحصيل. قد يهدف التقويم إلى قياس تحصيل الطالب أو مدى إتقانه لمهارة ما.

^{٦١} محمد منير مرسي، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها، ص. ٩٩

^{٦٢} حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، ط ٣، (قاهرة: دار المصرية البنانية،

١٩٩٣هـ) ص. ٩

^{٦٣} محمد على الخولي، الإختبارات اللغوية، (الأردون: دار الفلاح للنشر والتوزيع، ٢٠٠٠) ص. ٢

- (٢) التقييم الذاتي. قد يهدف لتقويم إلى مساعدة المعلم على تقييم عمله ليعرف مدى نجاحه في مهنته التدريسية.
- (٣) الترفيع. كثيرا ما تستخدم التقويم في عملية ترفيع الطلاب من سنة دراسية إلى أخرى سواء كان ذلك في المدارس أم في الجامعة التي تتبع نظام السنوات.



الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل البحث و منهجه

تستخدم الباحثة في هذا البحث المدخل الكيفي، لأن البيانات التي تحتاج إليها لا تكون على صورة عددية وكمية، بل تكون على صورة المعلومات البيانية والتفصيلية عن مضمون المدخل.

تبحث الباحثة بالمنهج الوصفي وهو طريقة من طرق التحليل والتفسير بشكل عملي منظم من أجل الوصول إلى أغراض محددة لوضعية اجتماعية أو مشكلة اجتماعية أو إنسانية، يعتمد المنهج الوصفي على دراسة الظاهرة كما توجد في الواقع ويهتم بوصفها وصفا دقيقا ويعبر عنها كيفيا أو كميا. وقال عامر إبراهيم أن المنهج الوصفي هي طريقة يعتمد عليها الباحث في الحصول على المعلومات الوافية والدقيقة، تصوير الواقع الاجتماعي والذي يؤثر في كافة الأنشطة الثقافية والسياسية والعلمية وتسهم في تحليل ظواهره.^{٦٤}

وستستخدم الباحثة الدراسة الحالة في تحليل البيانات. الدراسة الحالة هي الدراسة التي تطالع الحالة في العيشة. و عملية هذا البحث تنمى على عملية البحث عن البيانات كاملا وكلها عن تلك الحالة.

يهدف هذا البحث إلى فهم ظاهرة ما يتعرض له المواطنون الباحثون مثل السلوك والإدراك والعمل وغيرهم من الناحية الإكلينيكية والوصف في شكل كلمات في سياق خاص يكون طبيعيا وباستخدام أساليب علمية مختلفة.^{٦٥} في هذه الحالة، تستند الدراسة

^{٦٤} ذوقان عبيدات وآخرون، البحث العلمي (مفهومه وأدواته وأساليبه)، (الرياض: دار أسامة، ١٦٤١هـ)

^{٦٥} Lexy J. Moeloeng, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Ramaja Rosda Karya, 2005), hlm. 6

وتنفيذ البحث على عملية البحث عن البيانات كاملة وشاملة لإدارة تعليم اللغة العربية في معهد رشيدية خالدية آمونتاى للبنات.

ب. حضور الباحثة

إحدى مواصفات البحث الكيفي هي حضور الباحثة في ميدان البحث. في هذا البحث، تعمل الباحثة كأداة رئيسية في جمع البيانات، لأن في البحوث النوعية وجود الباحثين في سياق البحث هو المطلق والنتائج الرئيسية هي المقابلات والملاحظات والمذكرات الميدانية للحصول على صورة من البيانات الدقيقة والشاملة فيما يتعلق بإدارة في معهد رشيدية خالدية آمونتاى للبنات ومعهد دار الإستقامة العصري براباي للبنات.

خطوات البحث التي ستقيم به الباحثة هي:

١. تصميم البحث
٢. اختار مكان البحث
٣. اعداد رسالة الإذن للبحث
٤. اعداد أدوات البحث
٥. دخول إلى ميدان البحث
٦. إجراء جمع البيانات
٧. تحليل البيانات

وجود الباحثة في ميدان البحث لابد مراعاة واهتمام بآداب السلوك. لأن الباحثة ستتصل مع الناس، إما هو منفردا أو فرقة أو مجتمعا فعلي الباحثة أن تعرف أحوال ميدان البحث معرفة جيدة.

ج. البيانات ومصادرها

١. البيانات

إنّ البيانات المطلوبة في هذا البحث تنقسم إلى قسمين هما البيانات الأساسية والبيانات الدعمية. وأمّا تفصيل البيانات المطلوبة كما يلي:

أ) البيانات الأساسية

كانت البيانات الأساسية لهذا البحث هي:

- ١) آراء مدير المعهد عن الإدارة العامة وإدارة تعليم اللّغة العربيّة في ضوء سيرز بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية للبنات آمونتاى.
- ٢) آراء معلمي اللغة العربية عن تخطيط إدارة تعليم اللّغة العربيّة في ضوء سيرز بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية للبنات آمونتاى.
- ٣) التسجيلات الميدانية عن تنظيم إدارة تعليم اللّغة العربيّة في ضوء سيرز بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية للبنات آمونتاى.
- ٤) آراء معلمي اللغة العربية والتسجيلات عن توجيه إدارة تعليم اللّغة العربيّة في ضوء سيرز بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية للبنات آمونتاى.
- ٥) التسجيلات الميدانية عن تنسيق إدارة تعليم اللّغة العربيّة في ضوء سيرز بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية للبنات آمونتاى.
- ٦) آراء معلمي اللغة العربية والتسجيلات الميدانية عن مراقبة إدارة تعليم اللّغة العربيّة في ضوء سيرز بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية للبنات آمونتاى.

ب) البيانات الدعمية

وأما البيانات الدعمية في هذا البحث هي:

- ١) الوثائق حول مدرسة رشيدية خالدية الثانوية للبنات آمونتاى المتعلّقة بالرؤية والبعثة والتاريخية من قسم الإدارة.

(٧) الوثائق عن إدارة تعليم اللغة العربية في ضوء سيرز بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية للبنات آمونتاى.

٢. مصادر البيانات

المراد بمصادر البحث هي موضوع صدور البيانات المبحوثة، ويسمى المستجيبين حينما كانت البيانات من الأسئلة والمقابلة الشخصية، وليس كذلك حينما كانت البيانات من الملاحظة، ويستطيع أن تكون مصادر بحثه من الأشياء والحركة وعملية الشيء.^{٦٦}

مصادر البيانات في هذا البحث هي الانسان والأحوال والظواهر في ميدان البحث والوثائق. وتقوم الباحثة في هذا البحث بالمصادر التالية:

١. المستجيبون، وهي معلمو اللغة العربية وجميع الطلاب في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاى الثانوية للبنات في الفصل العاشر ٢١١ شخصا والفصل الحادى عشر ١٥٣ شخصا والفصل الثانى عشر ١٨٠ شخصا فعدد كلها ٦٤٤ شخصا.
٢. المخبرون، أي مدير المدرسة والموظفون الإداريون.
٣. الوثيقة، أي الملحوظات في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاى الثانوية للبنات المتعلقة بالبيانات الأساسية و الدعية.

د. أسلوب جمع البيانات

لنيل البيانات الصحيحة والواضحة فاستخدمت الباحثة أساليب جمع البيانات في جمع البيانات، ومن أساليب جمع البيانات في البحث الوصفي هي المقابلة الشخصية والملاحظة والوثيقة. وتبين الباحثة عنها كما يلي:

⁶⁶Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik* (Jakarta: PT Renika Cipta, 2010), hlm. 172

١. المقابلة

المقابلة هي اجتماع شخصين لتبادل المعلومات والأفكار من خلال السؤال والجواب، لذلك يمكن إنشاء المعنى في موضوع معين.^{٦٧}

يمكن تعريف المقابلة بأنها عبارة من محادثة موجهة بين الباحث وشخص أو أشخاص آخرين بهدف الوصول إلى حقيقة أو موقف معين يسعى الباحث لتعرفه من أجل تحقيق أهداف الدراسة. من الأهداف الأساسية للمقابلة الحصول على البيانات التي يريدها الباحث بالإضافة إلى تعرف ملامح أو مشاعر أو تصريفات المبحوثين في مواقف معينة.^{٦٨}

تعتبر المقابلة استبياناً شفهيًا تقوم من خلاله الباحثة بجمع معلومات وبيانات شفوية من المفحوص. والفرق بين المقابلة والاستبيان يتمثل في أن المفحوص هو الذي يكتب الإجابة على أسئلة الاستبيان، بينما تكتب الباحثة بنفسه إجابات المفحوص في المقابلة.^{٦٩}

٢. الملاحظة

والملاحظة هي وسيلة يستخدمها الإنسان العادي في اكتسابه لخبرته ومعلوماته حيث تجمع خبراتنا من خلال ما نشاهده أو نسمع عنه، ولكن الباحث حين يلاحظ فإنه يتبع منهجياً معيناً يجعل من ملاحظته أساساً لمعرفة واعية أو فهم دقيق لظاهرة معينة.^{٧٠}

⁶⁷Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*, (Bandung: ALFABETA, 2013), hlm. 318

⁶⁸محمد عبيات وآخرون، منهجية البحث العلمي (القواعد والمراحل والتطبيقات)، (عمان: دار وائل،

١٩٩٩م PDF) ص. ٥٥

⁶⁹ذوقان عبيدات وآخرون، البحث العلمي (مفهومه وأدواته وأساليبه)، ص. ١٣٥

⁷⁰ذوقان عبيدات وآخرون، البحث العلمي (مفهومه وأدواته وأساليبه)، ص. ١٤٩

٣. الوثائق

المراد بالوثائق هي سجل من الأحداث الماضية. قد تكون الوثائق كتابات أو رسومات أو أعمال ضخمة لشخص. وتعد دراسات الوثائق مكتملة لاستخدام أساليب الرصد والمقابلات في البحوث.^{٧١}

وبالمقارنة مع الطرق الأخرى، وهذه الطريقة ليست صعبة جدا، بمعنى أنه إذا كان هناك خطأ مصدر البيانات لا يزال، لم يتغير. الملحوظة في الوثائق ليس كائن حي ولكن كائن جامد^{٧٢}.

تستخدم الباحثة هذا الطريقة لجمع البيانات عن تاريخ المعهدين والهيكل التنظيمي وأسماء الأساتذة وجدوال البرامج والمواد الدراسية في معهد رشيدية خالدية آمونتا للنبات ومعهد دار الإستقامة العصري براياي للنبات.

هـ. تحليل البيانات

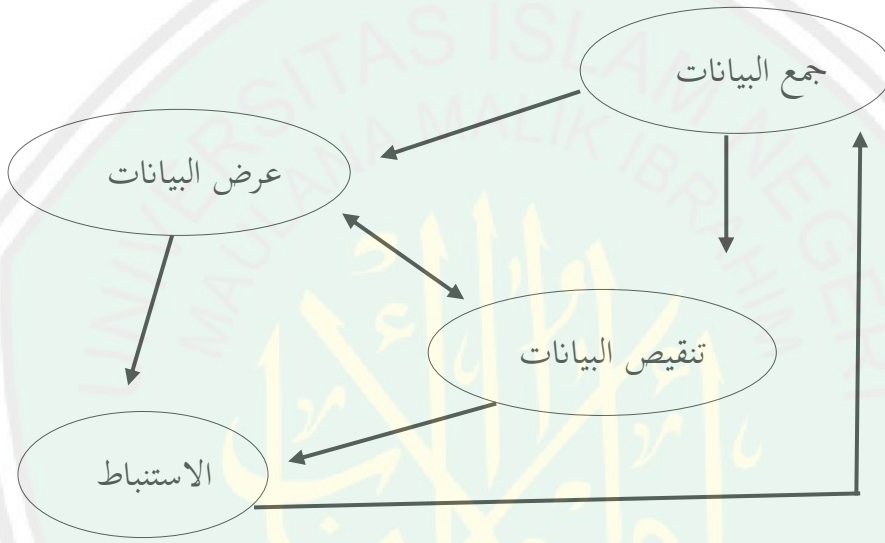
مفهوم تحليل البيانات وفقا لبوغدان (Bogdan) هو عملية البحث وترتيب منهجي البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلات والمذكرات الميدانية، وغيرها من المواد، بحيث يمكن فهمها بسهولة، ويمكن إبلاغ النتائج للآخرين. ويتم تحليل البيانات من خلال تنظيم البيانات، وكسرها في وحدات، والتوليف، وتأليف في أنماط، واختيار ما هو مهم وستعلمه، وجعل الاستنتاجات التي يمكن تقاسمها مع الآخرين.

⁷¹Sugiyono, *Metodologi Penelitian Pendidikan(Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*, hlm. 329

⁷²Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2010), hlm. 274

تحليل البيانات الكيفية هو الاستقرائي، وهذا هو تحليل يستند إلى البيانات التي تم الحصول عليها، ثم وضعت نمط علاقة معينة أو تصبح فرضية. استنادا إلى الفرضية المناسبة للبيانات، ثم البحث في البيانات مرة أخرى مرارا وتكرارا بحيث يمكن أن تختتم بالخلاصة.

ففي هذا البحث ستستخدم الباحثة التحليل الكيفي عند Miles و Huberman بثلاث طرق، هي:



١. تنقيص البيانات

تنقيص البيانات يعني تلخيص، واختيار النقاط الرئيسية، مع التركيز على الأشياء التي تهم، وتبحث عن المواضيع والأنماط وإزالة تلك التي لا لزوم لها. وبالتالي فإن البيانات المخفضة تعطي صورة أوضح، وتسهل على الباحثين جمع البيانات التالية، والبحث عن ذلك عند الضرورة.

٢. عرض البيانات

عرض البيانات بالعناصر القصيرة والجدوال المهمة والعلاقة بين الأساليب وغيرها. يغررض عرض البيانات لتسهيل في فهم ما وقع وتخطيط الأعمال من الأمور والأشياء المفهومة.

٣. الاستنباط أو الاستنتاج

و هو بطريقة تحليل الإعلام والبيانات الموجودة مستمرا ومتواصلا لنيل نتيجة المسلمات لتصوير الواقعات الموجودة.

و. تصحيح البيانات

تصحيح البيانات هو مفاهيم هامة تهدف إلى ضمان الآخري أن الباحث هو شرعي تماما. والتقنيات المستخدمة لتصحيح البيانات هي: ^{٧٣}

١. تمديد الملاحظة

تمديد الملاحظة هو أن تعيد الباحثة الملاحظة في ميدان البحث بإعادة المقابلة الشخصية بأدوات البحث الموجودة مما قبل أو الأدوات الجديدة من المقابلة الشخصية الجديدة. وتكون علاقة الباحثة والمجيبين ستكون أقرب مما قبل ولا يجد تناقل المجيبين على الباحثة، وتستطيع أن تنمي المصادقة بينما، حتي لا يجد الإعلام المخبأ من المجيبين نحو الباحثة.

⁷³Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan(Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*, hlm. 369-374

٢. ترقية الجهد في البحث

هذه هي بمعنى ترقية الجهد في الملاحظة وفي المقابلة الشخصية أدق وأشدّ غتصال مما قبل، وتكون بذلك صحة البيانات وترتيب الوقائع تستطيع أن تسجل ترتيباً ومبينا. وتحقق الباحثة أن توثق البيانات الموجودة مرة أخرى لتفتيش الخطيآت والنقصانمن البيانات السابقة. ولذلك بهذه الطريقة استطاعت الباحثة أن تبين البيانات الصحيحة والمرتبة عن الأشياء الملاحظة بطريقة قراءة المصادر الكثيرة من الكتب والكراسات أو من نتائج البحث السابق أو من الوثائق المتعلقة بإيجاد البحث أو بالبحث الموجود.

٣. تثليث البيانات

تثليث البيانات هو فحص البيانات من المصادر المتعددة بالطرق والوقت المتعددة. ولذلك تثليث البيانات ينقسم إلى:

(أ) تثليث المصادر

ويتم تثليث المصادر لاختبار مصداقية البيانات عن طريق المراجعة من البيانات التي تم الحصول عليها من خلال عدة مصادر.

(ب) تثليث الأساليب

وتقنيات التثليث لاختبار مصداقية البيانات التي يؤديها المراجعة من البيانات إلى نفس المصدر مع تقنيات مختلفة.

(ج) تثليث الوقت

من أجل اختبار مصداقية البيانات يمكن أن يتم عن طريق التمرجة مع المقابلات، أو الملاحظات، أو تقنيات أخرى في أوقات أو حالات مختلفة.

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

قامت الباحثة في هذا الفصل بعرض البيانات التي وجدتها بعد عملية إجراء هذا البحث، ثم قامت الباحثة بتحليلها ومناقشتها. وذلك يشمل على ثلاثة مباحث، وابتدأت الباحثة بتقديم البحث الذي يحتوي على لمحة عن معهد رشيدية خالدية آمونتاى وما حولها، ثم في المبحث الثاني يحتوي عرض البيانات تحليلها، وأخيرا المبحث الثالث مناقشة نتائج البحث.

معهد رشيدية خالدية آمونتاى هو المعهد الذي وقع في منطقة هولو سونجاى الشمالية بكليمانتان الجنوبية. قد عدّل هذا المعهد الوزارة الدينية، حتى يستخدم المنهج الحكومي أي منهج وحدة المستوى التعليمي (KTSP) و منهج المعهد. فلذلك هذا المعهد يستطيع أن يشترك بالامتحان الوطني كما في المدارس الحكومية. والآن معهد رشيدية خالدية يتكون من: المدرسة العالية الإسلامية (STAI)، والمدرسة الثانوية الإسلامية للبنين، والمدرسة الثانوية الإسلامية للبنات، والمدرسة المتوسطة الإسلامية للبنين، والمدرسة المتوسطة الإسلامية للبنات، والمعهد العالي، وقسم تخصص الديني، وروضة تحفيظ القرآن، وروضة تربية القرآن (TPQ)، التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة (PAUD)، وروضة الأطفال (RA)، والمدرسة الابتدائية الإسلامية.

هيكل التنظيم في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات على أساس من التنظيم الأعلى هو مؤسسة معهد رشيدية خالدية آمونتاى، وبعده مدير المدرسة وهو أحمد سوبجان. المعلمون الذين يدرسون في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات هم أكثر من الخريجين منه، إما من البنات أو البنين. و أكثر منهم الذين حصلوا على الشهادة

البكالوريوس بجامعة الأزهار في القاهرة، و بعضهم حصلوا بالجامعة الإسلامية و الحكومية في أندونيسيا.

في هذا المبحث عرضت الباحثة عن وظائف إدارة تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات في ضوء نظرية سيرز وهي التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة. ويستند عرض نتائج البحث على تحليل البيانات البحثية المستمدة من كل مصادر إما من الملاحظة أوالمقابلة أوتحليل الوثيقة. ويرجو أن ينتج عن جمع البيانات من نماذج المصادر المختلفة تحليلا شاملا لهذا البحث.

المبحث الأول: تخطيط تعليم اللغة العربية في ضوء سيرز في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات

إن التخطيط من المرحلة المهمة في وظائف إدارة تعليم اللغة العربية. لأن التخطيط يساعد المعلمين على تحديد كل ما في عملية التعليم. صمم المعلمون التخطيط لمساعدتهم في عملية التعليم.

والتخطيط في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات هو استعداد خطة التدريس لكل المواد. وخطة التدريس في هذه المدرسة أشار إلى منهج وحدة المستوى التعليمي(KTSP)، و هو قد وضع في خطة التدريس لكل العام الدراسي وفي البرنامج العام (Prota) والبرنامج المستوى(Promes).

"المتعلقة بتخطيط التعليم بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات قبل بدأ عملية التعليم وهي رئيس المدرسة ومعلم مادة اللغة العربية يقدم المشاورة عن التخطيط التعليم وهي الحدود المادة التعليمية، إعداد كتاب تعليم اللغة العربية، وأما الذي يبحث عن موجودة وسائل التعليم هو المعلم نفسها حتى

يستطيع أن يناسب بالمادة التعليمية المستخدمة. ونحن في هنا طريقة تعليمه وهي

المحافظة و ثم الترجيم و ثم بيان عن قواعد نحو والصرف".^{٧٤}

بعد قيام الباحثة بجمع البيانات من خلال المقابلة مع المعلمين والمعلمات،

والملاحظة والمراجعة إلى الوثائق عن تخطيط تعليم اللغة العربية بمدرسة رشيدية

خالدية الثانوية آمونتاى للبنات. عرضت الباحثة البيانات كما تلي:

(١) منهج التعليمي

ينص قانون جمهورية إندونيسيا رقم ٢٠ لعام ٢٠٠٣ عن نظام التعليم الوطني

والتنظيم الحكومي لجمهورية إندونيسيا رقم ١٩ لعام ٢٠٠٥ عن معيار التعليم الوطني

على أن منهج وحدة المستوى التعليمي (KTSP) للتعليم الإبتدائي والثانوي تتكون

من وحدة تعليمية مع الإشارة إلى معايير المحتوى (SI) ومعايير كفاءة الدراسات العليا

(SKL) وتسترشد بالمبادئ التوجيهية التي أعدتها الوكالة الوطنية للمعايير التعليمية

(BSNP). يهدف تطوير (KTSP) الذي يشير إلى المعيار الوطني للتعليم إلى ضمان

تحقيق أهداف التعليم الوطنية.

"من أجل تنفيذ مهام القانون المذكور أعلاه وتحقيق أهداف التعليم

الوطني بشكل عام وكذلك أهداف التعليم المدرسي بشكل خاص، ترى

مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات كمؤسسة تعليمية بمستوى

وحدة التعليم الثانوي أنه من الضروري تطوير منهج مستوى وحدة التعليم

(KTSP)، والذي سيصبح إشارة إلى تنفيذ التعليم في هذه المدرسة".^{٧٥}

هذه المدرسة قد استخدمت تنظيم الحكومة الدينية (Permenag) سنة ٢٠٠٨

لمنهجها، وأحد من المواد في تنظيم الحكومة الدينية (Permenag) سنة ٢٠٠٨ هو

^{٧٤}المقابلة مع أستاذ أحمد سوبجان (مدير المدرسة) في تاريخ ٨ مارس ٢٠١٨

^{٧٥} المقابلة مع أستاذ أحمد سوبجان (مدير المدرسة) في تاريخ ٨ مارس ٢٠١٨

تعليم اللغة العربية. لذلك هذه المدرسة قد استخدمت خطة التدريس على أساس منهج وحدة المستوى التعليمي (KTSP) كما استخدمت المدارس الحكومية في الحكومة الدينية (KEMENAG).

(٢) إعداد خطة التدريس

في تعليم اللغة العربية بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات قد ألزمت المدرسة لكل المعلمين أن يصنعوا خطة التدريس (RPP) قبل تنفيذ التعليم. وهذا الخطة تطوره من القرار الدراسي (Silabus). في خطة التدريس هناك معيار الكفاءة (SK)، والكفاءة الأساسية (KD)، والمعشرات، والهدف المحدد، والمادة المحددة، والوسائل المعينة، وأساليب التقييم، فلذلك ينبغي على المعلمين أن يحددواها في خطة التدريس.

(أ) أهداف تعليم اللغة العربية

قبل تخطيط خطة التدريس يحدد المعلم الهدف، وكان في تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات هدفان وهو هدف عام وهدف خاص. وأهداف تعليم اللغة العربية عامة فيها كما في التالي:

- ١) تطوير كفاءة الاتصال باللغة العربية شفهايا كان أو مكتوبا التي تتكون من ٤ مهارات اللغوية وهي الاستماع والكلام والقراءة والكتابة.
- ٢) تنمية الوعي بأهمية اللغة العربية كلغة أجنبية لتصبح الأداة الرئيسية للتعلم مثل لتعليم مصادر الإسلام خاصة.
- ٣) تطوير الفهم عن الارتباط بين اللغة والثقافة وتوسيع الأفق الثقافي. ولذلك، وجب على الطالبات أن يكون لديهم رؤى مشتركة بين الثقافات وأن ينخرطوا في التنوع الثقافي.

وأما الهدف الخاصة في تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة مناسبة كما في المنهج المستخدم (KTSP). وقد لحقت الباحثة في الملاحق في خطة التدريس لمعلمي تعليم اللغة العربية بهذه المدرسة.^{٧٦}

ب) المواد التعليمية

لتعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات مادتان وهما مادة على أساس منهج وحدة المستوى التعليمي (KTSP) وهو كفاءة اللغة العربية (KBA)، ومادة على أساس منهج المعهد وهو بمواد كثيرة أي مادة علم النحو والصرف والإنشاء والبلاغة والإملاء والخط والمطالعة. قد حدد المعلمون المادة التعليمية مناسبة كما في المنهج المستخدمة. والكتاب المستخدم في تعليم اللغة العربية بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات كما في التالي:

الجدول (٤،١)

الكتاب التعليمي لتعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨

الرقم	المادة	الكتاب
١	كفاءة اللغة العربية (KBA)	العربية للناشئين
٢	علم النحو	النحو الواضح
٣	علم الصرف	كتاب التصريف

^{٧٦}المقابلة مع أستاذة مفتاح الجنة (معلمة مادة علم النحو) في التاريخ ١٢ مارس ٢٠١٨

٤	علم البلاغة	البلاغة الواضحة
٥	الإثراء	الكتاب المدرسي
٦	الإملاء	دليل الإملاء

ج) الوقت التعليمي

قد حدد مدير المدرسة الوقت التعليمي في البرنامج العامي (Prota) والبرنامج الفصل الدراسي (Promes). ولكن لم يوجد البرنامج العامي (Prota) والبرنامج الفصل الدراسي (Promes) لتعليم اللغة العربية. في كل درس لاسيما تعليم اللغة العربية، هناك لقاءان في الأسبوع، وفي لقاء واحد هناك ساعتان من الدرس. وساعة واحدة من الدروس تساوي ٤٠ دقيقة. لذلك، فإن الوقت المخصص لكل موضوع هو ٨٠ دقيقة و ١٦٠ دقيقة في أسبوع واحد. تم الاتفاق على تخصيص الوقت من مدير المدرسة وجميع المعلمين وفقا للمنهج المستخدم.

الجدول: (٤،٢)

الوقت الأكاديمي لدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاي للبنات العام الدراسي

٢٠١٧/٢٠١٨ م

الرقم	الأنشطة	تحديد الوقت	البيان
١	الأيام الدراسية	١٧ أسبوع	يناير - مايو ٢٠١٨
٢	بداية الدراسة	-	٨ يناير ٢٠١٨
٣	نهاية الدراسية	-	١٧ مايو ٢٠١٨

ماريس ٢٠١٨	مناسبا	الامتحان النصفى	٤
٢٣ أبريل – ١٠ مايو ٢٠١٨	٢ أسبوع	الامتحان النهائى	٥
أبريل ٢٠١٨	مناسبا لوزارة التعليم	الامتحان الوطنى	٦

ولذلك توجد تصنيف الوقت لكل المواد التعليمى المتعلقة بتعليم اللغة العربية في قسم الخاص الذي قد أكثر ساعة من الفصل الآخر لمواد تعليم اللغة العربية ، المثال كما في التالي:

الجدول: (٤,٣)

الوقت الدراسى لكل المواد التعليمى للغة العربية في قسم الخاص مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاي للبنات للعام الدراسى ٢٠١٧/٢٠١٨ م

الرقم	المادة	عدد الحصّة	عدد الساعة
١	علم النحو	٣	١٢٠ دقيقة
٢	علم الصرف	٣	١٢٠ دقيقة
٣	علم البلاغة	٢	٨٠ دقيقة
٤	الإنشاء	٢	٨٠ دقيقة
٥	الإملاء	١	٤٠ دقيقة
٦	كفاءة اللغة العربية	٤	١٦٠ دقيقة

د) تحديد طريقة التعليم

في خطة التدريس توجد طريقة التعليم مناسبة بالمواد المستخدمة. إما بطريقة واحدة أو أكثر الطريقة. وهذا يهدف ليساعد المعلمين أن يطبقوا عملية التعليم بالطريقة المناسبة.

حدد المعلمون الطريقة التعليمية على أساس قدرة الطالبات. ووجب عليهم أن يناسبوا بمرحلة التعليم والوقت التعليمي حتى طريقة التعليم تستطيع أن تساعدهم لنيل أهداف التعليم حقا ولا تكون بزيادة الاضطراب للطالبات.

هـ) تحديد أساليب التقييم

وإحدى مراحل الإدارة في التعليم هي التقييم، ولنيل نتائج التقييم فللمعلمين ينبغي أن يقوموا بالتقييم. يهدف التقييم لمعرفة نجاح عملية التخطيط وعملية التنفيذ في التعليم، ونتيجة التقييم ستكون معيارا في اصلاح التعليم. لأن في هذه المدرسة توجد الامتحان العلاجي (remedial).

وفي تخطيط التعليم قد حدد المعلمون أساليب التقييم كما بالنظ إلى وزارة الشؤون التربوية الدينية الإسلامية التي التي تتعلق بالاختبار العام بالمعايير الأدنى (KKM) ٧٠، وحدد بنفسهم الذي يتعلق بالتقييم اليومي.

على أساس البيانات السابقة، استنتجت الباحثة أن تخطيط تعليم اللغة العربية في مدرسية رشيدية خالدية آمونثاي صصم على أساس منهج وحدة المستوى التعليمي (KTSP)، في عملية التخطيط، يصمم المعلم خطة التدريس في كل المادة. وتلك خطة التدريس (RPP) تطوره من القرار الدراسي (Silabus). في خطة التدريس هناك معيار الكفاءة (SK)، والكفاءة الأساسية (KD)، والمعشرات، والهدف المحدد، والمادة المحددة، والوسائل المعينة، وخطوات التدريس، وأساليب التقييم. وهذه الخطة تستطيع أن تساعد

المعلم في ترتيب عملية تعليم اللغة العربية حتى عملية تعليم اللغة العربية تسير مرتبة لنيل هدف التعليم.

المبحث الثاني: تنظيم تعليم اللغة العربية في ضوء سيرز في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاي للبنات

ويقصد بالتنظيم عند سيرز هو العملية التي يتم بها التنفيذ. في عملية التنفيذ لتعليم اللغة العربية هناك العملية التي يطبقها المعلمون عند التعليم. وكذلك تحقيق ما كتب في خطة التدريس التي قد صنع المعلمون من قبل.

وتحکم الباحثة نتيجة المقابلة السابقة بنتيجة الملاحظة عن عملية التعليم اللغة العربية بهذه المدرسة، كل من عملية التعليم مكتوب في خطة التدريس وتقسّمها إلى ثلاثة أقسام^{٧٧}:

أ) العملية المقدمة

- كما العادة في المقدمة، المعلم يلقي السلام إلى الطالبات
- المعلم يفتش حضور الطالبات بقراءة كشف الحضور
- قبل بداية الموضوع التعليم الجديد، المعلم يسأل إلى الطالبات عن المواد السابقة على طريق سئال المعلم تقويماً عن فهمه عن مواد التعليمية السابقة.
- أعطى المعلم مقدمة عن الموضوع للطالبات

ب) العملية الأساسية

- في العملية الأساسية هناك الاستطلاع (eksplorasi) والإسهاب (Elaborasi) والتوكيد (Konfirmasi)

^{٧٧}ملاحظة الباحثة في فصل الأول في التاريخ ١٩ مارس ٢٠١٨

- يبدأ المعلم موضوعا جديدا في التعليم، في هذا السياق لكل المعلم له الطريقة المختلفة في بداية الموضوع الجديد. هناك المعلم يبدأ التعليم على طريقة كتابة الموضوع على السبورة، وهناك المعلم يبدأ على طريقة طلب الطالبات على فتح الموضوع كما في الكتاب الذي لديه المعلم.

- عند شرح الموضوع المتعلمة، يستخدم المعلم الطريقة والاستراتيجية المختلفة في التعليم.

- المعلم يأمر الطالبات أن يطابق بما قد تعلمن عن الموضوع.

- المعلم يجرب فهم بعض الطالبات عن المواد التعليمية، إذا كانت الطالبات لا تستطعن أن تجبن فالمعلم يسأل إلى الطالبة الأخرى، ثم المعلم يكرر الشرح الموضوع كي الطالبات تفهمن جيدا عن المواد التعليمية.

(ج) العملية الخاتمة

- المعلم يسأل إلى الطالبات عن الخلاصة ويعطى الواجبات المنزلية

- المعلم يحفز الطالبات على الجهد في تعلم اللغة العربية

- ثم يلقي السلام إلى الطالبات

عملية التنظيم في هذه المدرسة قد لاحظها الباحثة حول طريقة التعليم والوسائل التعليمية كما في التالي:

١- طريقة التعليم

"في مادة علم الصرف، قد استخدمت الطريقة التجريبية في كل

الساعة التعليمية. لأن هذه المادة تحتاج قدرة الطالبات على كثرة أوزان

التصريف، فلا بد هذا الموضوع بكثرة التجريبية بتصريف الأوزان".^{٧٨}

^{٧٨}المقابلة مع أستاذ تنطوي جوهري (معلم مادة علم الصرف) في التاريخ ١٣ مارس ٢٠١٨

على أساس هذا البيان، أن قد اختلفت طرق التعليم في عملية التعليم كل المواد التي تتعلق بتعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاى الثانوية للبنات، وهذا يسبب الموضوع المستخدم. قد اختلف موضوعها فاختلف طريقة تعليمها.

لاحظت الباحثة في هذه المدرسة، أن استخدمت المعلمة في مادة علم النحو الطريقة الحثية (Induktif) لأن هذه الطريقة مناسبة بالكتاب المستخدم يعني "النحو الواضح". في هذه الكتاب قد استخدم المؤلف الجمل في أوله ثم القواعد بعده، فهذا يهدف لملاحظة الطالبات على تلك الجمل. وأما في مادة علم الصرف، كما البيان السابق، قد استخدم المعلم الطريقة التجريبية (Drill) في كل الساعة التعليمية. لأن تعليم علم الصرف في هذه المدرسة يستخدم "كتاب التصريف" الذي يحتاج قدرة الطالبات على حفظ كثرة أوزان التصريف، فلا بد هذا الموضوع بكثرة التجريبية بتصريف الأوزان. وأما في مادة كفاءة اللغة العربية (KBA)، استخدمت المعلمة الطريقة مناسبة بالمهارة المدروسة، مثل الطريقة الأسئلة والجواب لمهارة الكلام. وبعد ملاحظة الباحثة أن في هذه المدرسة توجد المعلم في تعليم اللغة العربية الذي لا يستخدم الطريقة في عملية التعليم حتى تشعر الطالبات الملل عند عملية العليم.

٢ - وسائل التعليم

الوسائل المستخدمة في تعليم اللغة العربية هي الوسائل التي تناسب بالمواد المدروسة. والوسائل المستخدمة في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاى الثانوية للبنات يعني الوسائل المتاحة داخل الفصل، مثل الكراسي والمكاتب والصور والسميرة وغيرها. وأما الوسائل التي أعدها المعلمون هي الصورة والبطاقة والمخطط واللوح واستجواب

المفردات وغيرها. وبعض المعلمين في هذه المدرسة استخدموا الوسائل الحديثة مثل الأجهزة والمسلاط والشاشة في الفصل الدراسي.^{٧٩}

لاحظت الباحثة أن قد يستخدم بعض المعلمون الوسائل في عملية تعليم اللغة العربية وبعض الآخر لا يستخدمونها. ويهدف الوسائل التعليم لمساعدة الطالبات في فهم المواد وترقية كفاءتهم اللغوية وترقية جهدهم وحماستهم على تعليم اللغة العربية، فلذلك اهتمت الطالبات اهتماما كبيرا فيما الذي يستخدم وسائل التعليم الجيدة.

وأیضا وجدت الباحثة أن في تنظيم تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة له إدارة الصف وإدارة المتعلم، وعرضت الباحثة كما في التالي:

١. إدارة الصف

كما نتيجة ملاحظة الباحثة في تنفيذ تعليم اللغة العربية هناك إدارة الصف وهي تشمل على: إدارة قاعة التعليمية، وترتيب مكان الجلوس، وتنظيم وسائل التعليمية، والإضاءة وتكييف الهواء.

عدد الفصل الذ تستخدم المدرسة في تعليم اللغة العربية هي ١٧ فصول، مع التفصيل: ٦ فصول للفصل الأول و ٥ للفصل الثاني و ٦ للفصل الثالث. وأما ترتيب مكان الجلوس الطالبات والمعلم في عملية تعليم اللغة العربية كما العدة يعني ترتيب مقاعد الطالبات متصف على صفوف معدة يقابل إلى السبورة، وموقع مقعد المعلم في الأمام جانب السبورة مواجهة مع مقاعد الطالبات حتي يستطيع المعلم ا، ينظر إلى كل الطالبات. ومقع الوسائل التعليمية كالسبورة تقع أمام مقاعد الطالبات. إذا كان المعلم يحتاج إلى الشاشة ولا بد عليه أن يستعير إلى الإدارة. ليس لكل فصل الجهاز والشاشة لأن تزويدها محدود.

^{٧٩}الملاحظة في الفصل الأول التاريخ ٨-١٢ مارس ٢٠١٨

والفصول الدراسي لها نوافذ كافة حتي تستطيع الطالبات أن تحصلن على الهواء النقي وفي السنة ٢٠١٦ المدرسة تكلم كل الفصل بالمروحة.

٢. إدارة المتعلم

للمعلم دور مهم في إدارة عملية التعليم وخاصة لإدارة المتعلم. إدارة المتعلم في هذه المدرسة تتعلق بإدارة الطالبات عند عملية تعليم اللغة العربية. المعلم يستطيع أن يعطي الحماسة إلى الطالبات حينما تشعر الطالبات بالملل في وسط التعليم بإعطاء مسابقة على شكل اللعب حتي تشعر الطالبات فرحا في التعليم.

ولكن عند ملاحظة الباحثة قد وجدت فقط بعض معلمي اللغة العربية الذين يستطيعون أن يديروا الطالبات في عملية تعليم اللغة العربية.

كما البانات السابقة عن تنظيم تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات، استنتجت الباحثة أن في التنظيم هناك العملية لتعليم اللغة العربية التي تشمل على عملية المقدمة والعملية الأساسية والعملية الخاتمة. في العملية الأساسية توجد هناك الاستطلاع (eksplorasi) والإسهاب (Elaborasi) والتوكيد (Konfirmasi). وقد استخدم المعام طرق التعليم المختلفة في عملية التعليم كل المواد التي تتعلق بتعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية أمونتاى الثانوية للبنات. وكذلك قد استخدم بعض المعلمون الوسائل في عملية تعليم اللغة العربية وبعض الآخر لا يستخدمونها.

وكذلك هناك إدارة الصف التي تشمل على: إدارة قاعة التعليمية، وترتيب مكان الجلوس، وتنظيم وسائل التعليمية، والإضاءة وتكييف الهواء وإدارة الطالبات في كل عملية التعليم، وإدارة المتعلم وهي الطالبات في كل عملية التعليم.

المبحث الثالث: توجيه تعليم اللغة العربية في ضوء سيرز في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات

التوجيه أحد من وظائف الإدارة التعليمية عند نظرية سيرز. وهو يتعلق بالسلطة في الإدارة، لذلك في التوجيه دور مهم إما للمعلم وكذلك لمدير المدرسة. إن التوجيه في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاى الثانوية للبنات هي اتجاهات المدير نحو دافعة المعلمين في التدريس، وكذلك اتجاه تدافعة الطالبات نحو التعلم الذي يقوم به المعلم.

"طريقة المعلم في تحفيز الطالبات في تعليم اللغة العربية عادة بتشجيع الطالبات على الجهد في تعليم اللغة العربية لأن اللغة العربية مفيدة لحياتهن فيما بعد، إذا كانت الطالبات بالجهد على تعلمها يقدر عليهن لفهم القرآن الكريم والحديث الشريف وكذلك لفهم الكتب التراث الإسلامي التي ستعلمن في كل المواد المعهدي في كل اليوم".^{٨٠}

كما هذا البيان أن التوجيه في هذه المدرسة هي الدافعة من المعلم إلى كل الطالبات في أثناء عملية تعليم اللغة العربية. والمعلم يعطي التوجيه دائماً لكل الطالبات على عملية التعليم، حتى تستطيع الطالبات أن تتبعن الدرس سهلاً.

كما أوضحت الأستاذة نفضة الحسناء، أن: "مدير مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات يقوم دائماً بإعطاء الحافز في التدريس من خلال إعطاء التوجيه بعد المراقبة لأداء المعلم، فهو دائماً ما يستهوي جميع المدرسين خاصة معلم تعليم اللغة العربية يجب أن يتبع التدريب". يتطلب مدير المدرسة من جميع المعلمين أن يحضروا التدريب التعليمي، بحيث يكون جميع المدرسين ماهرين في المتابعة ويمكن أن يقال المعلمون المحترفون

^{٨٠}المقابلة مع أستاذة نفضة الحسناء (معلمة مادة كفاة اللغة العربية) في تاريخ ٢١ مارس ٢٠١٨

والناجحون، وكذلك للمعلمين بالتدريس لتحقيق أهداف التعلم وخاصة هدف تعلم اللغة العربية.

استنتجت الباحثة بالبيانات السابقة أن توجه تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية أمونتاي هي اتجاهات المدير نحو دافعة المعلمين في التدريس أي يقوم دائمًا بإعطاء الحافز في التدريس، وكذلك اتجاه تدافعة الطالبات نحو التعلم الذي يقوم به المعلم بطريقة تشجيع الطالبات على الجهد في تعليم اللغة العربية في عملية التعليم.

المبحث الرابع: تنسيق تعليم اللغة العربية في ضوء سيرز في مدرسة رشيدية خالدية الثانية أمونتاي للبنات

التنسيق هو العمل الإداري الذي يقوم به المديرون والهادف إلى توجيه العاملين وتوحيد جهودهم نحو إنجاز عمل معين في وقت محدد وبأسلوب معين. التنسيق في مدرسة رشيدية خالدية أمونتاي يكون على وجود عقد الاجتماعات بين المدير مع جميع مدرسي اللغة العربية في تحديد منهج التعلم والقرار الدراسي (Silabus) وخطة التدريس التي يعدها المعلم نفسه. وهذا التنسيق يتعلق بالتوجيه، لأن في التنسيق توجد تقسيم الوقت التعليم من وكيل منهجي المدرسة إلى كل المعلمين الذي يكون التقسيم توجيهها لكل المعلمين لتحديد وقت التعليم، حتي لا تتخالط وقت المادة الواحدة بالمادة الأخرى.

"في كل بداية العام الدراسي ، هناك دائمًا اجتماع تنسيقي لمناقشة المنهج الدراسي لكل مجموعة من المعلمين ، كما يوجد تنسيق في تحديد تقييم نتائج تعلم الطلاب."

من ذلك البيان يمكن للباحثة أن تلخص أن تنسيق تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هو التنسيق بين المدير وجميع المعلمين في بداية العام الدراسي لمناقشة لقرار الدراسي

(Silabus) بحيث يمكن استخدامه كمرجع من قبل المعلم لتصميم خطة التدريس (RPP). وكذلك في تصميم التقويم لنتائج الطالبات هناك التنسيق بين المدير والقسم لإدارة المنهج والمعلمين لمناقشة الأوقات المحتاجة.

المبحث الخامس: رقابة تعليم اللغة العربية في ضوء سيرز في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات

الرقابة هي إحدى النشاطات عند المدير للمعلمين إلى حصول العمل وفقا لخطة التدريس، وعند المعلم للطالبات إلى حصول هدف التعليم. وجدت الباحثة الرقابة في مدرسة رشيدية خالدية أمونتاى الثانوية للبنات هي التي تتعلق بتقويم تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات

التقويم هو إحدى الوظائف النهائية للإدارة التعليمية يهدف لمعرفة مقدار مهارة الطالبات. ويهدف التقويم لمعرفة كفاءة أو قدرة الطالبات بعد أن يقوم المعلمون بعملية التعليم. وهو الخطوة الأخيرة لقياس مدى نجاح الطلاب في التقييم التي تحصل عليها الطلاب في عملية التعلم.

كما حصلت الباحثة، كان تقويم تعليم اللغة العربية بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبناتة تشمل على:

أ) تقويم نتيجة تعلم اللغة العربية،

كان تقويم نتيجة التعليم بهذه المدرسة على شكل الاختبار. هذا الاختبار لقياس معرفة الطالبات عن العناصر اللغة العربية والمهارات اللغوية. وأنواع الاختبار تعني الاختبار الشفهي والاختبار الحريري. وأداء هذا الاختبار في نصف العام الدراسي ونهايته.

"في مادة علم الإنشاء، قد فعلت الامتحان في كل الموضوع
يهدف هذا الامتحان لمعرفة قدرة الطالبات بما تعلمن وليناسبهم للموضوع
بعدها".^{١١}

كما وجدت الباحثة عند المقابلة، أن التقويم في هذه المدرسة من ناحية
النوع فالاختبار نوعان هما الاختبار التحريري والاختبار الشفهي. وأما من ناحية
اليوم التقويم يشمل على الوظيفة المنزلية والامتحان اليومي والامتحان النصفى
والامتحان النهائى. وأما في التقويم التخريجي استخدمت المدرسة بنتائج التقويم
المدرسي ونتائج الامتحان الوطني، و طريقة إيجاد النتيجة للطالبات تشمل على
المعرفية والحركية والسلوكية.

وإعطاء النتيجة في مواد تعليم اللغة العربية بهذه المدرسة توجد فيما التالى:

الجدول (٤،٤)

درجة نتيجة تقويم تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاي للبنات

الرقم	أنواع التقويم	درجة
١	الوظيفة	٢٠%
٢	الامتحان اليومي	٢٠%
٣	الامتحان النصفى	٣٠%
٤	الامتحان النهائى	٣٠%

^{١١}المقابلة مع أستاذة روضة (معلمة مادة الإنشاء) في التاريخ ٢١ مارس ٢٠١٨

حسب المعلمون معدل نتائج التقويم بالصيغة التالية:

$$\frac{Nt + Nh + Ns + Na}{4}$$

البيان:

Nt : درجة من الواظفة

Nh : درجة من الامتحان اليومي

Ns : درجة من الانتحان النصفى

Na : درجة من الامتحان النهائى

وأما تصنيف التقويم فى هذه المدرسة قد استطاع المنظور فى الجدول التالى:

الجدول (٤،٥)

تصنيف التقويم لتعليم اللغة العربية فى مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات

المستند	النتيجة	الرقم
جيد جدا (A)	١٠٠-٩٠	١
جيد (B)	٨٩-٨٠	٢
مقبول (C)	٧٩-٧٠	٣
راسب (D)	٦٩-٦٠	٤

"المعايير الأدنى في مادة علم النحو هي بدرجة ٧٠، إذا انخفضت نتيجة الطالبة ولا بد عليها أن تتبع الامتحان العلاجي حتى نتيجتها تبلغ المعايير الأدنى".^{١٢}

في تقييم التعليم نستفيد المعايير الأدنى (KKM) بدرجة ٧٠، ونشرك الامتحان الوطني. وعندنا برنامج الامتحان العلاجي (remedial) إذا انخفض إنجاز الطالبات، فنقلت الطالبات إلى البرنامج النظامي.

ب) تقييم عملية تعليم اللغة العربية

تقويم عملية تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هو التقويم على جميع النشاطات التعليمية بهذه المدرسة لمعرفة تامة عملية. في مرحلة المراقبة هناك التقويم والاصلاح على عمل المعلمين وتوجيههم إلى الخطة المقررة للوصول إلى الهدف المنشودة.

"نوع من أنواع المراقبة في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاوي للبنات هو وجود كشف الغياب الذي فيه الموضوع الذ قد علم المعلم في تلك الساعة. قد استطاع مدير المدرسة أن يبحث عن ماذ الذي فعل المعلم في كل الساعة التعليمية".^{١٣}

من هذا البيان، قد لاحظت الباحثة أن في هذه المدرسة قد يراقب مدير المدرسة كل المعلمين في كل المواد وكذلك في تعليم اللغة العربية دائما، إما من نظرهم إلى تقييم التعليم من كل المعلمين أو من وجهة كشف الغياب في كل الفصل.

^{١٢}المقابلة مع أستاذة مفتاح اللجنة(معلمة مادة علم النحو) في تاريخ ١٢ مارس ٢٠١٨

^{١٣}المقابلة مع أستاذ تنطوى جوهرى(معلم مادة علم الصرف) في التاريخ ١٣ مارس ٢٠١٨

"مراقبة تعليم خصوصا بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات يعمل المدير لمعرفة حضر المعلمين بطريق استعداد كشف الحضور لمعلم الذي سيحتوه قبل دخول إلى الفصل و أيضا لدي فريقا مراقبة للطلاب الذي واجب مراقبة الحضور المدرس. و إن وجد المعلم لم يحضر و بيدل المعلم الذي ليس له العمل، ولكن الحمد لله، كان نادرا وجدت المعلم الذي لم يحضر إن وجد لم يحضر لوجور العذر غالبا المعلم معلومات.^{١٨٤}

في عملية الرقابة بهذه المدرسة، وجدت الباحثة أن رقابة المدير على كل المعلمين فيها بطريقة اسخدام كشف الحضور على المعلمين. فهذا يهدف إلى جعل جميع المعلمين مسؤولين عن التزاماتهم التعليمية وعدم التقليل من شأنهم. إذا كان المعلم يفني بكل التزاماته التعليمية، فيمكن أن المعلم معلم محترف في وظيفته.

من البيانات السابقة، استنتجت الباحثة أن رقابة تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاى تتعلق بالتقويم وهو يشمل على تقويم نتيجة تعليم الطالبات وتقويم عملية تعليم اللغة العربية. واشتمل تقويم نتيجة التعليم على الوظيفة المنزلية والامتحان اليومي والامتحان النصفي والامتحان النهائي. قد يراقب مدير المدرسة كل المعلمين في تعليم اللغة العربية دائما، إما من نظرهم إلى تقويم التعليم من كل المعلمين أو من وجهة كشف الغياب في كل الفصل.

^{١٨٤}المقابلة مع أستاذ أحمد سوبحان (مدير المدرسة) في التاريخ ١٨ مارس ٢٠١٨

المبحث السادس: مناقشة نتائج البيانات

أ. تخطيط تعليم اللغة العربية في ضوء سيرز في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات

يعرف بالتخطيط أنه التفكير المنظم اللازم لتنفيذ أي عمل والذي ينتهي باتخاذ القرارات المتعلقة بما يجب عمله، ومتى وكيف يعمل، وهو في أبسط صورته، وماذا يجب عمله في المستقبل وكيف وماهي الإمكانيات البشرية والمادية اللازمة لتنفيذه.^{٨٥} والتخطيط ضرورة لازمة للإدارة الناجحة، إذ إن التخطيط يحدد ما يجب عمله في ضوء الأهداف المراد تحقيقها، والتخطيط يبين كيفية العمل ومن يقوم به في مدى زمن محدد.^{٨٦}

تخطيط تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاى صمم على أساس منهج وحدة المستوى التعليمي (KTSP)، في عملية التخطيط، يصمم المعلم خطة التدريس في كل المادة. وتلك خطة التدريس (RPP) تطوره من القرار الدراسي (Silabus). في خطة التدريس هناك معيار الكفاءة (SK)، والكفاءة الأساسية (KD)، والمعشرات، والهدف المحدد، والمادة المحددة، والوسائل المعينة، وخطوات التدريس، وأساليب التقييم.

كما قال مجدي، تخطيط تعليم اللغة العربية هو عملية نظام منظم الذي سيفعله المعلم في عملية التعليم لنيل الهدف المعين. في هذه المرحلة ينبغي على المعلمين أن^{٨٧}:

(٩) يستطيع وصف هدف التعليم و كفايته

^{٨٥}عباس بله محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية (وظائفها-مجالاتها-مهاراتها-تطبيقاتها)، (الرياض: مكتبة

الرشد ناشرون، ١٤٣١هـ/٢٠١٠م) ص. ٣٣

^{٨٦} أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٤٢٥هـ/٢٠٠٥م)

ص. ٤٥

^{٨٧} Ari Nurfarida, *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab (Studi Situs di SMA Muhammadiyah 1 Surakarta)*, (Tesis Program Studi Manajemen Pendidikan Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta), http://eprints.ums.ac.id/20660/12/NASKAH_PUBLIKASI.pdf, diakses pada tanggal 27 April 2018, hlm. 12

- (١٠) يستطيع اختيار المادة
- (١١) يستطيع تنظيم المادة
- (١٢) يستطيع تعيين طريقة واستراتيجية التعليم
- (١٣) يستطيع تعيين مصادر التعليم ووسائل التعليم أوالمظاهر للتعليم
- (١٤) يستطيع نظام وسائل التقويم
- (١٥) يستطيع تعيين تقنية التقويم
- (١٦) يستطيع يحرص الوقت

في تخطيط تعليم اللغة العربية بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات، هناك خطة التدريس باستخدام منهج مستوى وحدة التعليم (KTSP)، فيها معيار الكفاءة والكفاءة الأساسية والمؤشرات، وأهداف التعليم، والعملية التي تشمل على العملية المقدمة والعملية الأساسية فيها الاستطلاع (eksplorasi) والتطبيق (Elaborasi) والتوكيد (Konfirmasi) والعملية الخاتمة، والوسائل التعليمية و التقويم.

كما قال الأستاذ أوريل بحر الدين في كتابه، أن التخطيط نوعان التخطيط بعيد المدى والتخطيط قريب المدى.^{٨٨} وأما مكونات خطة التدريس مناسبة بنوعه كما في التالي:

(٣) التخطيط بعيد المدى

هو التخطيط الذي يتم لمدة طويلة مثل عام دراسي كامل، أو فصل دراسي. و مكونات هذا التخطيط هو:

(ج) المكونات الروتينية، يشمل ذلك تاريخ ووقت بدء التنفيذ ونهايته، والزمن الكلي للتنفيذ وتوزيع هذا الزمن على أجزاء الخطة، كما تتضمن عنوانا للخطة والصف الذي ستنفذ فيه.

^{٨٨}أوريل بحر الدين، مهارات التدريس نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء، (مالانج: مطبعة جامعة مولانا ملك إبراهيم

(د) المكونات الفنية، تتضمن هذه المكونات موضوعات أو المحتوى التعلم والأهداف، والنشاطات والوسائل التعليمية وكذلك أساليب التقويم وإجراءات التدريس.

(٤) التخطيط قريب المدى

وهو التخطيط الذي يتم لفترة زمنية، كالتخطيط الأسبوعي، أو التخطيط اليومي الذي يتم من أجل درس أو دروس. ومكونات هذا التخطيط:

(ج) المكونات الروتينية، تتضمن بعنوان الموضوع أو الدروس الذي يتم تدريسه، وتاريخ بدئ و نهاية الخطة، والزمن وهو مكون رئيس لارتباط التخطيط بعامل الزمن، والصف والفصل والشعبة.

(د) المكونات الفنية، تتضمن بمحتوى التعليم، وأهداف التعليم، وتقويم التعلم، والمواد والأجهزة التعليمية، وإجراءات التدريس والواجبات المنزلية، وزمن التدريس.

التخطيط السليم يتطلب من المعلم أن يكون متمكنا مما سيقوله ملما بخصائص تلاميذه وحاجتهم وقدراتهم، محددًا أهداف درسه، قادرا على صياغة واضحة دقيقة، محلا محتوى المادة التي سيدرسها، ومحددًا أفضل تتابع لتقديمها.^{٨٩}

^{٨٩} حسن شحاته، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق (دار المصرية اللبنانية، ١٤١٤هـ-١٩٩٣م)،

ب. تنظيم تعليم اللغة العربية في ضوء سيرز في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات

التنظيم هو عملية مطلوبة لأنه لتحقيق العمل الجماعي الفعال. ويستخدم اصطلاح التنظيم في علم الإدارة للدلالة على العملية التي تتضمن تحقيق الآتي^{٩٠}:

٤. تقسيم العمل اللازم لتحقيق الأهداف إلى أجزاء تسمع بتوزيعها على الأفراد
٥. عدم حدوث أي تداخل أو تضارب في العمل
٦. توجيه كافة الجهد تجاه لتحقيق الهدف المشترك.

ونتيجة الملاحظة عن عملية التعليم اللغة العربية بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات هي كل من عملية التعليم المكتوبة في خطة التدريس وتقسّمها إلى ثلاثة أقسام، وهي العملية المقدمة والعملية الأساسية والعملية الخاتمة.

يتطلب بداية التعلم استعدادا ناضجا كافيا، لأنه يجب تصميمه بشكل مناسب لإنتاج الأهداف فعالية وكفاءة. الهدف في بداية التعلم هو إعداد ذهني الطلاب ليكونوا مستعدين للتعلم، وهيئة البيئة لكي يكونوا بيئة جيدة للتعلم. إعداد الذهني مرتبط بالروح، والتحفيز، وتركيز انتباه الطلاب على غرض التعلم، وتذكر الدروس التي تم تدريسها. ويعد إعداد بيئة التعلم جزءًا مهمًا يجب أن يُنظر إليه من قبل المعلم، لأن البيئة مرتبة بشكل مؤثر سيؤثر على إيمان الطلاب بعملية التعلم التي ستجري.^{٩١}

^{٩٠}عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية (وظائفها-مجالاتها-مهاراتها-تطبيقاتها). ص. ٤٠.

^{٩١}Abdul Malik Karim Amrullah, *Adab Membuka Pelajaran Memantik Semangat Murid*, <http://kampusdesa.or.id/adab-membuka-pelajaran-memantik-semangat-murid/>, diakses pada tgl 15 mei 2018

قد اختلفت طرق التعليم في عملية التعليم كل المواد التي تتعلق بتعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاى الثانوية للبنات، وهذا يسبب الموضوع المستخدم. قد اختلف موضوعها فاختلف طريقة تعليمها.

وطريقة التدريس هي التي يمكن بواسطتها تقديم المحتوى للمتعلمين كي يحقق الأهداف المنشودة. ولوجود اختلاف جوانب التعليم فإنها تحتاج إلى طرائق متباينة وأساليب معددة.^{٩٢}

طريقة تدريس اللغة العربية هي الخطة الشاملة التي يستعين بها المعلم لتحقيق الأهداف المطلوبة من تعليم اللغة. وتتضمن الطريقة ما يتبعه المعلم من أساليب، وإجراءات، وما يستخدمه من مادة تعليمية ووسائل معينة. وهناك كثير من الطرائق التي تعلم بها اللغات الأجنبية ومنها اللغة العربية، وليس من بين تلك الطرائق طريقة مثلى تلائم كل الطلاب والبيئات والأهداف والظروف، إذ لكل طريقة من طرائق تعليم اللغات الأجنبية مزايا ومآخذ. وعلى المعلم أن يقوم بدراسة تلك الطرائق والتمعن فيها واختيار ما يناسب الموقف التعليمي الذي يجد نفسه فيه.^{٩٣}

استخدام الوسائل التعليمية في تدريس اللغة العربية للناطقين بللغات الأخرى ليس بدعة مستوردة كما يتبادر إلى بعض الأذهان، بل هو عمل له مشروعيته الدينية التي تستند إلى هدي النبي الكريم صلى الله عليه الذي بعث معلما وميسرا.^{٩٤}

وخصائص الوسائل الناجحة، كما في التالي:

^{٩٢} أوريل بحر الدين، مهارات التدريس نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء، (مالانج: مطبعة جامعة مولانا ملك إبراهيم بمالانق، الطبعة الأولى، ٢٠١١م) ص. ١١٥

^{٩٣} أوريل بحر الدين، مهارات التدريس نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء، ص. ١٢٣

^{٩٤} عمر الصديق عبد الله مع أصدقائه، تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها (الطرق-الأساليب-الوسائل)، (الجيزة: الدار العلمية للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، ٢٠٠٧م) ص. ١٣٨

١. أن تكون متممة للأهداف التربوية النابعة من ثقافة الأمة وحضارتها
 ٢. أن تكون محققة للهدف المباشر الي يستخدم من أجله
 ٣. أن تراعي خصائص الدارسين الجسدية والنفسية والعقلية.
 ٤. أن تكون الفائزة التي تقدمها للمعلم والمتعلم تفوق الجهد الذي يبذل لإعدادها، وللتطاليف التي تصرف لإنتاجها.
 ٥. أن تستعمل في الوقت المناسب، والمكان المناسب، والشكل المناسب.
- ويكون اختيار الوسائل التعليمية بعد تصميم خطة التدريس، حيث قد حدد الأهداف الخاصة بالدرس ومحتواه وطريقة تنفيذه ويختار أنسب الوسائل وأجداها للدرس. فمن الخطأ أن يبدأ المعلم بإعداد الوسائل التعليمية مهما كانت ممتعة وجذابة، يصمم بعد ذلك خطة التدريس.

تعتبر عملية التعليم الصفية عملية تفاعل إيجابي بين المعلم وطلابه، حيث يتم هذا التفاعل من خلال أساليب منظمة، ومحددة، تتطلب ظروفًا خاصة، ومناسبة تهيئها الإدارة الصفية. وأيضًا يعرف الإدارة الصفية أنها مجموعة الأنشطة التي يقوم بها المعلم لتأمين النظام في حجرة الفصل، والمحافظة عليه. ولكن يلاحظ في هذا التعريف أنه يقوم على أساس تركيز مهمة الإدارة الصفية في المعلم، وينظر إلى الإدارة على أنها موجهة نحو حفظ النظام الصفية فقط.^{٩٥}

ج. توجيه تعليم اللغة العربية في ضوء سيرز في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاوي للبنات

هو الاتصال بالموظفين والمعلمين عن طريق رؤسائهم وترشيدهم بالعمل على تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية العامة. وهو الكيفية والأسلوب الإداري الذي يستطيع من

^{٩٥} إبراهيم عباس الزهيري، الإدارة المدرسية والصفية منظومة الجودة الشاملة (القاهرة: دار الفكر العربي،

خلاله المدير دفع مرؤوسيه للعمل بأقصى طاقتهم. وذلك في إطار مناخ يحقق من خلاله رغباتهم وتحقيق أهداف العمل.

إن توجه تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاى هي اتجاهات المدير نحو دافعة المعلمين في التدريس أي يقوم دائماً بإعطاء الحافز في التدريس، وكذلك اتجاه تدافعة الطالبات نحو التعلم الذي يقوم به المعلم بطريقة تشجيع الطالبات على الجهد في تعليم اللغة العربية في عملية التعليم.

التوجيه في هذه المدرسة هي الدافعة من المعلم إلى كل الطالبات في أثناء عملية تعليم اللغة العربية. والمعلم يعطي التوجيه دائماً لكل الطالبات على عملية التعليم، حتى تستطيع الطالبات أن تتبعن الدرس سهلاً.

تتمثل أهمية الدوافع في كونها هدفاً لذاتها، فاستشارة دوافع الطلاب وتوجيهها وتوليد اهتمامات معينة لديهم، وتجعلهم أن يقبلوا على ممارسة نشاطات معرفية وعاطفية وحركية خارج نطاق العمل المدرسي وفي حياتهم المستقبلية. كما تتمثل أهمية الدوافع في كونها وسيلة التي تمكن استخدامها في سبيل إنجاز الأهداف المعينة.^{٩٦}

ويقوم التوجيه في الإدارة التعليمية على مبادئ أهمها^{٩٧}:

- (٤) وحدة الأمر: حيث يكون التوجيه أكثر فعالية إذا كانت التوجيهات والإرشادات من مصدر واحد.
- (٥) الإشراف المباشر: و يقصد به إن يكون الاتصال مباشر بين الرئيس والمرئوس.

^{٩٦}Nurussakinah Daulay, M. Psi, *Pengantar Psikologi dan Pandangan Al-Qur'an tentang Psikologi* (Jakarta: Prenadamedia Group, 2014) hlm. 154

^{٩٧}عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية (وظائفها-مجالاتها-مهاراتها-تطبيقاتها). ص. ٥٠.

٦) اختيار الأسلوب: يجب على مدير أن يختار الأسلوب الأمثل الأكثر تناسبا مع الأفراد الذين يتولى توجيههم.

د. تنسيق تعليم اللغة العربية في ضوء سيرز في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات

التنسيق هو ترتيب وتوحيد جهود الأفراد للوصول إلى هدف مشترك مستهدفا منع التكرار والازدواج والتضارب وإزالة التعارض والمنافسة وتحقيق التوافق والانسجام داخل الإدارة.^{٩٨} التنسيق عمل إداري الذي يقوم به المديرون والهادف إلى توجيه العاملين وتوحيد جهودهم نحو إنجاز عمل معين في وقت محدد وبأسلوب معين.

التنسيق في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاى يكون على شكل التنسيق بين المدير وجميع المعلمين في بداية العام الدراسي لمناقشة لقرار الدراسي (Silabus) بحيث يمكن استخدامه كمرجع من قبل المعلم لتصميم خطة التدريسي (RPP). وكذلك في تصميم التقويم لنتائج الطالبات هناك التنسيق بين المدير والقسم لإدارة المنهج والمعلمين لمناقشة الأوقات المحتاجة.

يحتاج التنسيق في الإدارة التعليمية لتوحيد مساواة الأفكار بين الفرق التي تملك المقتضيات في عملية و أهداف المدرسة، إما هو من المعلم، أو مدير المدرسة، أو ملاك المدرسة، أو والدي الطالبة، أو المجتمع.^{٩٩}

^{٩٨} أحمد إبراهيم أحمد، الإدارة المدرسية في مطلع القرن الحادي والعشرين، (القاهرة: دار الفكر العربي،

الطبعة الثانية، ٤٢٧ هـ/٢٠٠٧ م) ص. ٤٢

^{٩٩}Noer Rahmah dan Zaenal Fanani, *Pengantar Manajemen Pendidikan* (Malang: Madani, 2017) hlm. 148

التنسيق في منظمة مهم جدا، لا سيما للحفاظ على الانسجام، وتوازن وظيفة كل جزء، وتحديد توزيع العاملين في المنظمة. فهذا يمكن تجنب الأجزاء الزائدة بينما على الجانب الآخر هناك أجزاء ليست لها كافية لوظيفتها.^{١٠٠}

الخطة التعليمية أو البرنامج في وحدة التعليم معقد للغاية ويتضمن العديد من الجوانب المتعلقة ببعضها البعض. وهذه الطبيعة المعقدة تثبت أهمية الإجراءات المنسقة للتعديل على حدود التخطيط أو حدود الموظفين. والتنسيق أيضا يعدل إمكانية الازدواجية في الوظيفة، والنضال من أجل الحقوق والمسؤوليات، والاختلافات في شدة العمل، والارتباك في الإدارة بالواجبات والمسؤوليات، وما أشبه ذلك.^{١٠١}

ويهدف التنسيق إلى عدم التضارب في الاختصاصات المحددة للعاملين في المدرسة. و للتنسيق نوعان رئيسان هما:^{١٠٢}

ج. التنسيق الداخلي

ويكون أفقيا بين الأفراد داخل المدرسة، أو الأقسام في المستوى الإداري الواحد أو رأسيا وهو وتم بين الأفراد والأقسام نزولا من قمة التنظيم الإداري إلى القاعدة.

د. التنسيق الخارجي

وهو مهم جدا لتحقيق الأهداف التربوية. ويكون بين المدرسة وأطراف عديدة تتأثر بها الإدارة المدرسية مثل السلطة، وعوامل التكنولوجيا، والرأي العام، والمجتمع.

¹⁰⁰Engkoswara dan Aan Komarian, *Administrasi Pendidikan* (Bandung: ALFABETA, 2010) hlm. 148

¹⁰¹Syaiful Sagala, *Administrasi Pendidikan Kontemporer* (Bandung: ALFABETA, 2008), hlm. 57

^{١٠٢}عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية (وظائفها-مجالاتها-مهاراتها-تطبيقاتها). ص.

هـ. رقابة تعليم اللغة العربية في ضوء سيرز في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات

يتم الرقابة على عملية التعلم من خلال أنشطة المراقبة والإشراف والتقويم والإبلاغ والمتابعة بانتظام و مستمر.^{١٠٣} والرقابة في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاى الثانوية للبنات هي تقويم نتيجة التعليم وتقويم عملية التعليم. إن في هذه المدرسة قد يراقب مدير المدرسة كل المعلمين في كل المواد وكذلك في تعليم اللغة العربية دائما، إما من نظرهم إلى تقويم التعليم من كل المعلمين أو من وجهة كشف الغياب في كل الفصل.

يتعين على مدير المدرسة بصفة مشرفا تربويا مقيما أن يعمل على تحسين أداء المعلمين، وزيادة إنتاجهم، من خلال إتاحة كل فرصة ممكنة لنموهم وتطويرهم مهنيا. ويقصد بالنمو المهني للمعلمين تطوير كفاياتهم التعليمية في المجالين المعرفي والسلوكي.

ويتضمن الجانب المعرفي (Cognitif Domain) معرفة المعلم بخصائص التلاميذ، وإلمامه بالمعلومات والمفاهيم المتعلقة بمادته الدراسية، ومعرفته بأسس المنهج، وأساليب التدريس، وغير ذلك، مما يعينه في أداء عمله على أكمل وجه. أما الجانب السلوكي (المهاري) (Psychomotor Domain) من الكفايات التعليمية فيشمل على قدرة المعلم على التخطيط لدروسه، واستخدام الوسائل التعليمية وإنتاجها ووضع الاختبارات التحصيلية وتحليلها، وقدرته على إدارة الصف وطرح الأسئلة داخل الصف، والتفاعل اللفظي الإيجابي، وقدرة المعلم على تجريب الأساليب والطرائق التعليمية الجديدة، وغير ذلك.^{١٠٤}

¹⁰³Teguh Triwiyanto, *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2015) hlm. 181

^{١٠٤}راتب السعود، الإشراف التربوي (مفهومه ونظرياته وأساليبه)، (عمان: طارق للخدمات المكتبة، الطبعة

وأما التقويم في عملية التدريس عملية يعرف بها القائمون على أمر التعليم مدى ما حققه الطالب خلال دراسته والمستوى الذي وصل إليه وتقدمه ومدى اكتسابه للمعلومات والمهارات التي تلقاها.

هناك وظائف التقويم الخاصة في مجال تعليم اللغة العربية منها:^{١٠٥}

- يقيس ما اكتسابه الطالب من مهارات أو كفايات لغوية، فبدون الاختبار العلمي المقنن لا يمكن على درجة كفاية المتعلم اللغوية أو مدى اكتسابه لمهارة لغوية كمهارة الاستماع والقراءة.
- يبرز مواطن القوة والضعف في المادة التعليمية المقدمة للطالب وفي الطريقة المتبعة في التدريس.
- تقدم نتائج التقويم مؤشرا إيجابيا أو سلبيا على وجود خلل ما في العناصر التعليمية، مما يجعل الحكم على مدى مناسبتها للطلاب من حيث السن والوقت أو نحو ذلك.
- تعزيز ما تعلمه الطالب.

كما وجدت الباحثة في هذه المدرسة عندها برنامج الامتحان العلاجي (remedial) إذا انخفض إنجاز الطالبات، فنقلت الطالبات إلى البرنامج النظامي. يتم الامتحان العلاجي للطلاب الذين لم يصلوا إلى معايير إكمال التعلم. يمكن أن تكون الأنشطة وجهاً لوجه مع المعلم أو تعطى فرصة للتعلم بنفسهم، ثم القيام بها من خلال: الإجابة عن الأسئلة، أو صناعة خلاصة الدروس، أو بجمع البيانات. يتم ترتيب الوقت للامتحان العلاجي وفقا للاتفاق بين الطالبات والمعلمين، ويمكن تنفيذها في ساعة فعالة أو خارجها.^{١٠٦} ولكي يتم التحقق من أن ما يحدث-أو ما يحدث- مطابق لما تقرر تحقيقه لابد أن تكون هناك معايير

^{١٠٥}أوريل بحر الدين، مهارات التدريس نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء. ص. ٢٠٠

^{١٠٦}Asep Jihad dan Abdul Haris, *Evaluasi Pembelajaran* (Yogyakarta: Multi Pressindo, 2012) hlm. 60

(standard/criteria) أو مقياس يتم بموجبها قياس الأداء بحيث تظهر الإنحرافات أو المشكلات وبالتالي يصبح من الضروري تشخيصها وعلاجها من أجل تصحيح المسار أو وضع أهداف جديدة.^{١٠٧}

كما وجدت الباحثة في هذه المدرسة، من ناحية النوع فالاختبار في هذه المدرسة نوعان هما الاختبار الشفهي والاختبار التحريري. تعتبر من أهم الاختبارات المعمول بها هي الاختبارات التحصيلية وهي نوعان الاختبارات الشفهية (Oral Tests) والاختبارات التحريرية (Writing Tests). ينقسم الاختبارات التحريرية إلى نوعين هما المقالية والموضوعية. وكلاهما يقوم على أسئلة مكتوبة تتطلب إجابة مكتوبة وكل هذه الإجابات تعتمد على سرد المعلومات والمفاهيم والحقائق أو تتطلب تلخيصاً أو شرحاً أو تفسيراً.

أسئلة المقال هي تستدعي إجابة مفتوحة تاركة الحرية للطالب كي يعبر عما في نفسه من أفكار وآراء بلغته وأسلوبه. ولها أسس وقواعد عند صياغتها وترتيبها مختلفة كل الاختلاف عن الأسس والقواعد والصياغة التي تقوم عليها الأسئلة الموضوعية. وأما أسئلة الموضوعية هي الاختبار الذي لا تتأثر إجابته وتقدير صحة هذه الإجابة بذاتية المصحح أو حالته النفسية وقد يقوم بتصحيحها غير المتخصص لأن لها مفتاحاً خاصاً، فنوعها متنوعة.^{١٠٨}

^{١٠٧} سيد الهواري، الإدارة الأصول والأسس العلمية للقرن الحادي والعشرين (الرياض: قرطبة للنشر والتوزيع،

الطبعة الثانية ١٤٣١هـ) ص. ٢٩٤

^{١٠٨} أفناد حسن حسين أبو الهيجاء، أساليب وطرق تدريس اللغة العربية وإعداد دروسها اليومية (عمان:

دار المنهج للنشر والتوزيع، الطبعة الثالثة، ١٤٢٨هـ/٢٠٠٧م) ص. ١٥٠-١٥٣

الفصل الخامس

الخاتمة

أ. ملخص نتائج البحث

بعد أن قامت الباحثة ببحث وتحليل إدارة تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية أمونتاى الثانوية للبنات، استخلصت الباحثة النتائج كما يلي:

١. تخطيط تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات في

ضوء سيرز

أ) في تعليم اللغة العربية بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات يستخدم المعلم التخطيط قريب المدى

ب) لها خطة التدريس (RPP)، والقرار الدراسي (Silabus) على أساس منهج وحدة المستوى التعليمي (KTSP).

٢. تنظيم تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات في

ضوء سيرز

أ) في التنظيم هناك العملية لتعليم اللغة العربية التي تشمل على العملية المقدمة والعملية الأساسية والعملية الخاتمة. في العملية الأساسية توجد هناك

الاستطلاع (eksplorasi) والتطبيق (Elaborasi) والتوكيد (Konfirmasi).

ب) وقد استخدم بعض المعلمين فقط طرق التعليم المختلفة في عملية التعليم.

وكذلك قد استخدم بعض المعلمين الوسائل في عملية تعليم اللغة العربية

والبعض الآخر لا يستخدمونها.

٣. توجيه تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاى للبنات في

ضوء سيرز

توجيه تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية أمونتاي هي:
 أ) اتجاهات المدير نحو دافعة المعلمين في التدريس أي يقوم دائمًا بإعطاء الحافز في التدريس

ب) اتجاهات المدير نحو دافعة المعلمين في التدريس أي يقوم دائمًا بإعطاء الحافز في التدريس اتجاهات تدافعة الطالبات نحو التعلم الذي يقوم به المعلم بطريقة تشجيع الطالبات على الجهد في تعليم اللغة العربية في عملية التعليم.

٤. تنسيق تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاي للبنات في ضوء سيرز

أ) تنسيق تعليم اللغة العربية بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاي للبنات هو التنسيق الداخلي.

ب) وهو التنسيق بين المدير وجميع المعلمين في بداية العام الدراسي لمناقشة لقرار الدراسي (Silabus) بحيث يمكن استخدامه كمرجع من قبل المعلم لتصميم خطة التدريسي (RPP). والتنسيق بين المدير والقسم لإدارة المنهج والمعلمين لمناقشة الأوقات المحتاجة في تصميم التقويم لنتائج الطالبات.

٥. رقابة تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية أمونتاي للبنات في ضوء سيرز

إن رقابة تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية أمونتاي تتعلق بالتقويم وهو يشمل على:

أ) الجانب المعرفي (Cognitif Domain) وهو تقويم نتيجة تعليم الطالبات يشمل على الوظيفة المنزلية والامتحان اليومي والامتحان النصفى والامتحان النهائي.

ب) الجانب السلوكي (المهاري) (Psychomotor Domain) وهو تقويم عملية التعليم من مدير المدرسة كل المعلمين في تعليم اللغة العربية دائما، إما من نظرهم إلى تقويم التعليم من كل المعلمين أو من وجهة كشف الغياب في كل الفصل.

ب. التوصيات والاقتراحات

على أساس هذا البحث الي بحثته الباحثة عن إدارة تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاي الثانوية للبنات، يمكن للباحث وضع التوصيات أو الاقتراحات كما يلي:

- ١- ترحي الباحثة لمدرسة رشيدية خالدية آمونتاي الثانوية للبنات أن تستخدم التخطيط بعيد المدى بتكميل البرنامج العامي (Prota) والبرنامج الفصل الدراسي (Promes) في كل المواد.
- ٢- وترجي الباحثة لكل معلمي تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة أن تطبقوا بطريقة واستراتيجية حديثة في مواد اللغة العبية، حتي يكون التعليم جذابا للطالبات بدون ناسية السلفية التي تكون خاصة لهذا المعهد.
- ٣- التسيق في هذه المدرسة ليس فقط بين الأعضاء في المدرسة ولكن أيضا مع والدي الطالبات
- ٤- إلى الباحثين الآخرين اللذين سيبحثون مثل ما بحثت الباحثة، إن هذا البحث يختص في بحث إدارة تعليم اللغة العربية في مدرسة رشيدية خالدية آمونتاي الثانوية للبنات، وافترضت الباحثة إن في هذا البحث ما زال فيه العيوب الكثيرة، وترجي للباحثين فيما بعد أن توسعوا مجال البحث واصلاح العيوب في هذا البحث.

المصادر والمراجع

١. المصادر

القرآن الكريم

أتابك علي وأحمد زهري محضر، قاموس "كرابيك" العصري، (يغياكرتا: Multi Karya

Gramatika دون اسنة)

مجمع اللغة العربية، المعجم الوسيط. ١٤٣٢هـ/٢٠١١م. مصر: مكتبة الشروق الدولية،
الطبعة الخامسة

٢. المراجع

أ. المراجع العربية

أبو الهيجاء، فؤاد حسن حسين. أساليب وطرق تدريس اللغة العربية وإعداد دروسها
اليومية. ١٤٢٨هـ/٢٠٠٧م. عمان: دار المنهج للنشر والتوزيع

أحمد، إبراهيم أحمد. الإدارة المدرسية في مطلع القرن الحادي والعشرين. ١٤٢٧هـ/٢٠٠٦م.
القاهرة: دار الفكر العربي

أحمد، حافظ فرج و محمد صبرى حافظ. إدارة المؤسسات التربوية. ١٤٢٣هـ/٢٠٠٣م.
القاهرة: عالم الكتب

أحمد، عباس بلة محمد. مبادئ الإدارة المدرسية (وظائفها-مجالاتها-مهاراتها-تطبيقاتها).

١٤٣١هـ/٢٠١٠م. الرياض: مكتبة الرشد

حجي، أحمد إسماعيل. إدارة المدرسة و إدارة الصف (التخطيط الايتراتيجي لضمان الجودة

والاعتماد). ١٤٣٠هـ/٢٠٠٩م. القاهرة: دار الفكر العربي

- الخولي، محمد علي. الإختبارات اللغوية. ٢٠٠٠. الأردن: دار الفلاح للنشر والتوزيع
- الخولي، محمد علي. أساليب تدريس اللغة العربية. ٢٠٠٠م. عمان: دار الفلاح
- شحاتة، حسن. تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق. الطبعة ٣. ١٩٩٣هـ. القاهرة: دار
المصرية اللبنانية.
- شحاتة، حسن و زينب النجار. معجم المصطلحات التربوية والنفسية (عربي-إنجليزي،
إنجليزي-عربي). ١٤٢٤هـ/٢٠٠٣م. القاهرة: الدار المصرية pdf
- الشيخ، الحافظ عبد الرحيم. تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها. ٢٠١٣م. الأردن: عالم
الكتب الحديث
- طعيمة، رشدي أحمد. تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها. ١٤١٠هـ/١٩٨٩م. مصر:
منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة
- عبيات، محمد وآخرون. منهجية البحث العلمي (القواعد والمراحل والتطبيقات). ١٩٩٩م.
عمان: دار وائل، PDF
- عبيدات، ذوقان وآخرون. البحث العلمي (مفهومه و أدواته و أساليبه). ١٤١٦هـ.
الرياض: دار أسامة
- لاشين. محمد عبد الحميد محمد و أسامة محمود قرني. الإدارة التعليمية اتجاهات ورؤى
تطبيقية معاصرة. ١٤٣٣هـ/٢٠١٢م. القاهرة: دار الفكر العربي
- مجمع اللغة العربية، المعجم الوسيط. ١٤٣٢هـ/٢٠١١م. مصر: مكتبة الشروق الدولية،
الطبعة الخامسة
- محمد، بد الحافظ. تصميم البحث. ١٤٢٤. الرياض: دار الخريجي للنشر والتوزيع

مرسي، محمد منير. الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها. ١٤٠٤ هـ/١٩٨٤ م. القاهرة: عالم

الكتب

معروف، نايف محمود. خصائص العربية وطرائق تدريسها. ١٤١٨ هـ/١٩٩٨ م. بيروت:

دار النفائس

الهوري، سيد. الإدارة الأصول والأسس العلمية للقرن الحادي والعشرين. ١٤٣١ هـ.

الطبعة الثانية. الرياض: قرطبة للنشر والتوزيع

ب. المراجع الإندونيسية

Arikunto, Suharsimi. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. 2010. Jakarta: PT Rineka Cipta

Arsyad, Azhar. *Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya*. Bandung : Pustaka Pelajar

Asrori, Mohammad. *Pengembangan Bahasa Arab di Pesantren*. 2013. Malang: UIN MALIKI PRESS

Daryanto. *Administrasi Pendidikan*. 1998. Jakarta: PT Rineka Cipta

Engkoswara dan Aan Komarian. *Administrasi Pendidikan*. 2010. Bandung: ALFABETA

Khalilullah. *Media Pembelajaran Bahasa Arab*. Th. Yogyakarta: Aswaja Pressindo

Moeloeng, Lexy J.. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. 2005. Bandung: Ramaja Rosda Karya

Mustofa, Bisri dan Abdul Hamid. *Metode dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab*. 2016. Malang: UIN-MALIKI PRESS

Qomar, Mujamil. *Manajemen Pendidikan Islam*. 2002. Erlangga

Rahmah, Noer dan Zaenal Fanani. *Pengantar Manajemen Pendidikan*. 2017. Malang: Madani

Rohman, Fathur. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. 2015. Malang: Madani

Rosyidi, Abdul Wahab dan Mamlu'atul Ni'mah. *Memahami Konsep Dasar Pembelajaran Bahasa Arab*. 2012. Malang: UIN MALIKI PRESS

Strategi dan Media Pembelajaran Bahasa Arab. Diklat Profesi Guru LPTK Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel

Sagala, Syaiful. *Administrasi Pendidikan Kontemporer*. 2008. Bandung: ALFABETA

Sugiono. *Metode Penelitian Pendidikan(Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*. 2013. Bandung: ALFABETA

Warsita, Bambang. *Teknologi Pembelajaran Landasan dan Aplikasinya*. 2001. Jakarta : Rineka Cipta

ج. المراجع من الإنترنت

- Abdul Malik Karim Amrullah, *Adab Membuka Pelajaran Memantik Semangat Murid*, <http://kampusdesa.or.id/adab-membuka-pelajaran-memantik-semangat-murid/>, diakses pada tgl 15 mei 2018
- Ari Nurfarida, *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab (Studi Situs di SMA Muhammadiyah 1 Surakarta)*, (Tesis Program Studi Manajemen Pendidikan Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta), http://eprints.ums.ac.id/20660/12/NASKAH_PUBLIKASI.pdf, diakses pada tanggal 27 April 2018



دليل الملاحظة

١. هل كانت العملية التعليمية مناسبة بالأهداف المنشودة؟
٢. ما المادة التي قدمها المعلمون إلى التلميذات؟
٣. هل خطط المعلمون التعليم قبل عملية التعليم؟
٤. كم ساعة متاحة لعملية تعليم اللغة العربية داخل الفصل؟
٥. كيف يقدم المعلمون الأنشطة التعليمية قبل التعليم؟
٦. كيف يقدم المعلمون عن المادة؟
٧. ما الطريقة التي استخدم المعلمون في الفصل؟
٨. ما الوسائل المستخدمة في التعليم؟
٩. وكيف خطوات تعليم اللغة العربية في الفصل؟
١٠. ماذا يعمل المعلمون عند التمهيد؟
١١. ماذا يعملون عين العرض؟
١٢. ما الأساليب المستخدمة عند التعليم؟
١٣. كيف مشاركة التلميذات والمعلمين داخل الفصل؟

دليل المقابلة

أ- تخطيط تعليم اللغة العربية

- ١- كيف لمحة تاريخية عن مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات؟
- ٢- كيف يتم تخطيط تعليم اللغة العربية بمدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات؟
- ٣- هل خطط المعلمون قبل عملية التعليم؟
- ٤- ماذ خطط المعلمون قبل عملية التعليم؟
- ٥- ما أهداف تعليم اللغة العربية للتلميذات الفصل الأول؟
- ٦- كيف يحدد المعلمون عن المحتوى؟
- ٧- كيف يحدد المعلمون الأنشطة التعليمية قبل التعليم
- ٨- ما الوسائل التي سيتم استخدامها قبل التعليم؟
- ٩- كيف يحدد المعلمون أساليب التقويم

ب- تنظيم تعليم اللغة العربية

- ١- كم ساعة متاحة عملية تعليم اللغة العربية داخل الفصل؟
- ٢- ما الكتاب المستخدم في تقدي المادة؟
- ٣- كيف خطوات تعليم اللغة العربية في الفصل؟
- ٤- ماذا يعمل المعلمون عند التمهيدي؟
- ٥- ماذا يعمل المعلمون عند العرض؟
- ٦- ما الطريقة المستخدمة عند التعليم؟
- ٧- ما الوسائل المستخدمة عند التعليم؟

- ٨- كيف يحتتم المعلمون التعليم؟
- ٩- كيف مشاركة التلميذات والمعلمة داخل الفصل؟
- ١٠- كيف كانت ميول التلميذات عند العملية التعليمية؟

ج- توجيه تعليم اللغة العربية

- ١- كيف فعالة عملية تعليم اللغة العربية؟
- ٢- كيف دوافع الطلاب في تعليم اللغة العربية؟

د- تنسيق تعليم اللغة العربية

- ١- كيف تنسيق عملية تعليم اللغة العربية؟
- ٢- كيف تنسيق كل العناصر المؤثرة في تعليم اللغة العربية؟

هـ- رقابة تعليم اللغة العربية

- ١- كيف المراقبة عن عملية تعليم اللغة العربية في التخطيط والتنفيذ و التقييم؟
- ٢- كيف إشراف تعليم اللغة العربي في التخطيط والتنفيذ و التقييم؟
- ٣- كيف كانت عملية تقييم تعليم اللغة العربية؟
- ٤- ما الأساليب المستخدمة عند التقييم؟
- ٥- هل توجد التقارير عن رقابة و تقييم تعليم اللغة العربية؟
- ٦- هل توجد المتابعة من نتائج المراقبة؟

دليل الوثائق

- ١ - لمحة تليخية عن مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات و مدرسة دار الإستقامة العصري الثانوية براباي للبنات.
- ٢ - الوسائل والآلات التعليمية لمدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات و مدرسة دار الإستقامة العصري الثانوية براباي للبنات.
- ٣ - أحوال المعلمين والتلميذات والموظفين مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات و مدرسة دار الإستقامة العصري الثانوية براباي للبنات.
- ٤ - خطة التعليم والتحضير أو إعداد الدرس.
- ٥ - وثائق الإنجازات من المدرسة والتلاميذ
- ٦ - وثائق نتائج تقويم التلاميذ

هيكل التنظيمي للعام الدراسي ٢٠١٧/م ٢٠١٨م

التنظيم الأعلى: مؤسسة معهد رشيدية خالدية آمونتاوي، وبعد:

١. مدير المدرسة : H. Ahmad Subhan, Lc, S. Pd. I :

٢. مدير الإدارة : Jauhar Fitriah :

٣. محاسب : Drs. Anwar Fauzi :

٤. نائب مدير المدرسة :

أ. قسم الطلبة : Seri Nurlita Andriani, S. Pd :

ب. قسم المنهج/التعلم : Nor Hadiah, S. Ag :

ج. قسم العلاقات العامة : Pahruraji, S. Pd. I :

د. قسم الديني : Hj. Raudhah, S. Pd. I :

هـ. قسم تنسيق الرقابة : H. Ahmad Subhan, Lc, S. Pd. I :

و. قسم الصحية : Muzainah, S. Pd :

ز. قسم المكتبية : Rahmi Fauziah, S. Pd :

ح. قسم المهوبة والانجاز : Sri Marlina, S. Pd :

٥. معلم الفصل :

أ. X MAK : Nur Asiyah, S. Pd. I :

ب. X Keagamaan-A : Rabiatul Adawiyah, S. Th. I :

ج. X Keagamaan-B : Siti Anida Magfirah, M. Pd :

د. X Keagamaan-C : Munirah, M. Hum :

هـ. X IPA : Miftahul Jannah, S. Pd. I :

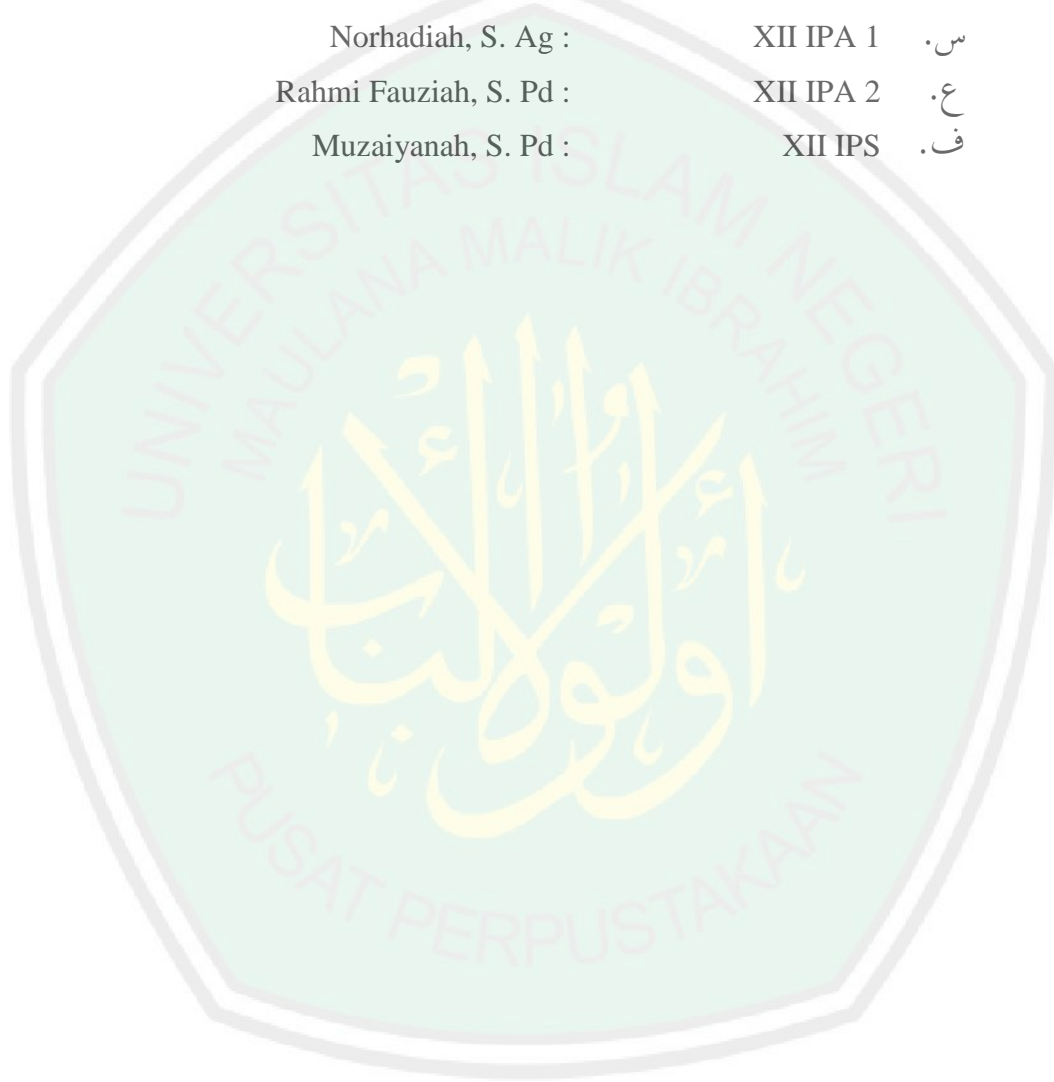
و. X IPS : Noor Azemah, S. Sy :

ز. XI Keagamaan-A : Siti Aisyah, M. Ag :

ح. XI Keagamaan-B : Hj. Ummi Hakimah, Lc :

ط. XI Keagamaan-C : Nahdiatul Husna, S. Pd. I :

Qurrata' Ayun, S. Pd :	XI IPA	.ي
Hariati, S. Pd. I :	XI IPS	.ك
Seri Nurulita Andriani, S. Pd :	XII Keagamaan-A	.ل
Rizma Syahriah, Lc :	XII Keagamaan-B	.م
Sri Marlina, S. Pd :	XII Keagamaan-C	.ن
Norhadiah, S. Ag :	XII IPA 1	.س
Rahmi Fauziah, S. Pd :	XII IPA 2	.ع
Muzaiyanah, S. Pd :	XII IPS	.ف



MADRASAH ALIYAH NORMAL ISLAM PUTERI RAKHA AMUNTAI
KEADAAN TENAGA PENGAJAR / MATA PELAJARAN
BULAN FEBRUARI 2018
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

	NAMA / NIP	PANGKAT Golongan Ruang	PENDIDIKAN Terakhir / Tahun	JABATAN	MENGAJAR Mata Pelajaran	Jlh Jam / Minggu	Jlh Jam / Bulan	Jlh Jam / Hadir	Jlh Jam / Kurang	Jlh Jam / Lebih	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	H. A. Subhan, Lc. S. PdI NIP. 19700304 200701 1 057	Kepala Madrasah	S1 Fak. Syarifah Al Azhar SI STIQ AMUNTAI Jur PBA	Kepala Madrasah	Fiqh	15	60	60	0	0	
2	DR. H. Saberan Afandi	GTT / Honor	S3 Ilmu Hadits Umul Qur'an mekkah Mekkah 1982	GTT / Honor	Hadits	12	48	48	0	0	
3	Drs. H. Khairan Usman	GTT / Honor	S1 Fak. Tarbiyah IAIN Banjarasin	GTT / Honor	Sharaf	12	48	48	0	0	
4	Sri Marlina, S.Pd NIP: 19771119 200501 2 004	Guru Tetap	S1 FKIP UNLAM Banjarasin	GT	Matematika	27	108	108	0	0	
5	Muzaiyanah, S.Pd NIP: 19810808 200501 2 006	Guru Tetap	S1 FKIP UNLAM Banjarasin	GT	Biologi Geografi Sejarah	28	112	112	0	0	
6	Seri Nurlita Andriani, S.Pd NIP: 19800905 200501 2 010	Guru Tetap	S1 FKIP UNLAM Banjarasin	GT	B. Indonesia	26	104	104	0	0	
7	Drs. H. Muhdar NIP: 196708172007011000	Guru Tetap	S1 Fak. Tarbiyah STAI Rakha Amuntai	GTT / Honor	Sejarah Pend. Kewarga	16	64	64	0	0	
8	Rahmi Fauziah, S. Pd NIP 198105182005012010	Guru Tetap	S1 FKIP UNLAM Banjarasin	GT	Matematika	24	96	96	0	0	
9	Nor Hadiah, S. Ag NIP. 10750826 200904 2 001	Guru Tetap	S1 Fak. Tarbiyah IAIN Banjarasin	GTT / Honor	B. Inggris	24	96	96	0	0	
10	Hj. Ruminah	GTT / Honor	Normal Islam Puteri Rakha	GTT / Honor	Al Qur'an	12	48	48	0	0	
11	Hj. Raudlah, S. Pd.I	GTT / Honor	SI STIQ Amuntai	GTT / Honor	Qurdis Insya, Imla	33	132	132	0	0	
12	Jauhar Fitriah	GTT / Honor	D2 STAI Rakha Amuntai	GTT / Honor	Ekonomi SKI Muhadharah	17	68	68	0	0	
13	H.M. Husaini Syaokani	GTT / Honor	Pon Pes Darussalam	GTT / Honor	Tafsir	18	72	72	0	0	
14	H. Yanoor S, Lc, S. PdI	GTT / Honor	S1 Fak. Syarifah Al Azhar	GTT / Honor	Tauhid	6	24	24	0	0	

1	2	3	4	5	4	7	8	9	10	11	12
15	H. Ahmad Humaidi, Lc, S. Pd	GTT / Honor	S1 Fak. Syari'ah Al Azhar	GTT / Honor	KBA Mahfudzat	7	28	28	0	0	
16	H. Haderani, Lc, S. Pd	GTT / Honor	S1 Fak. Adab Al Azhar	GTT / Honor	Balaqah	18	72	72	0	0	
17	H. M. Masiani, S. Pd.I	GTT / Honor	S1 STIQ Amuntai	GTT / Honor	Nahwu, Akhlak Tafsir	20	80	80	0	0	
18	H. Rif'an Syafruddin, Lc, M. Ag	GTT / Honor	S2. Fak Filsafat Hukum Bjm	GTT / Honor	Ushul Fiqh	12	48	48	0	0	
19	H. M. Samlan, Lc, S. Pd.I	GTT / Honor	S1 Fak. Adab Al Azhar	GTT/Honor	Muthalah	6	24	24	0	0	
20	Ilham Asqalani, Lc, S. Ag, S. Pd.I	GTT / Honor	S1 Fak Syari'ah LIPIA Jakarta	GTT / Honor	Tarbiyah	8	32	32	0	0	
21	Yurna Husna, A. Ma	GTT / Honor	MA. Rakha Amuntai	GTT / Honor	Mahfudzal	6	24	24	0	0	
22	Tantawi Jauhari, S. Pd.I	GTT / Honor	S1 STIQ Amuntai	GTT / Honor	Sharaf	22	88	88	0	0	
23	Ahmad Herman, S. Sos	GTT / Honor	S1. FISIP UNLAM Bjm	GTT / Honor	Sosiologi, Sejarah	11	44	44	0	0	
24	H. Ainor Ridha, Lc, M. M. Pd.I	GTT / Honor	S1 Fak. Usuluddin Al Azhar	GTT / Honor	Fiqh	13	52	52	0	0	
25	Ir. Khairul Ali	GTT / Honor	S1. Fak. Perikanan 1989	GTT / Honor	Fisika	9	36	36	0	0	
26	Fakhrjadi, S. Ag	GTT / Honor	S1 Fak. Tarbiyah STAI Rakha	GTT / Honor	Khat	6	24	24	0	0	
27	Rizal Fahmi, S. Pd	GTT / Honor	S1. STKP PGRI Banjarmasin	GTT / Honor	Fisika, Ekonomi	6	24	24	0	0	
28	Siti Aisyah, M. Hum	GTT / Honor	S2 UIN Sunan Kaliaga Tafsir Hadits	GTT / Honor	Tauhid, Balaghah	32	128	128	0	0	
29	H. Hanafi Idar, S. Pd.I	GTT / Honor	S1 STIQ Amuntai	GTT / Honor	Ilmu Hadits	16	64	64	0	0	
30	Qurrata'ayun, S. Pd	GTT / Honor	S1. FKIP UT Biologi	GTT / Honor	Kimia Aqidah Akhlak	22	88	88	0	0	
31	Pahruraji, S. Pd	GTT / Honor	S1. Fak. Tarbiyah STAI Rakha	GTT / Honor	TIK, Pra & Kewr	24	96	96	0	0	
32	Drs. Anwar Fauzi	GTT / Honor	Si. Sospol Jogyakarta	GTT / Honor	TIK, Pra & Kewr	24	96	96	0	0	
33	H. Mahnudin, Lc	GTT / Honor	S1 Syari'ah dan Hukum	GTT / Honor	Ushul Fiqh	22	88	88	0	0	
34	Nur Azimah, S. Sy	GTT / Honor	S1 Fak Syari'ah Jur Ahwalus Syakhshiyah STAI NU Jakarta	GTT / Honor	Sirah Nabawi, Tarbiyah	34	136	136	0	0	
35	H. Syamsul Arifin, S. Ag, M. Fil.I	GTT / Honor	S2 Filsafat Islam IAIN Banjarmasin	GTT / Honor	Akhlak	6	24	24	0	0	
36	Antung Normasih, S. Pd.I	GTT / Honor	S1 STAI Rakha Amuntai	GTT / Honor	SKI Muhadharah	16	64	64	0	0	

Model : L.3

1	2	3	4	5	4	7	8	9	10	11	12
37	Noorlaila, S. Pd.I	GTT / Honor	S1 TBI IAIN Banjarmasin	GTT / Honor	B. Inggris	13	52	52	0	0	
38	Nur Asiyah, S.Pd I	GTT / Honor	S1. Fak. Tarbiyah STIQ Amuntai	GTT / Honor	Insya Muthala'ah	35	140	140	0	0	
39	Ahmad Rusydi, Lc, MA	GTT / Honor	S2 IIQ Jakarta Jurusan Uloomul Qur'an	GTT / Honor	Tafsir, Hadits Qur'an Hadits	34	136	136	0	0	
40	Hj. Fatimah Zahra, Lc, S. Pd.I	GTT / Honor	S1. Fak. Ushuluddin Al Azhar	GTT / Honor	Al-Qur'an Ilmu Tafsir	34	136	136	0	0	
41	Rizma Syahriah, Lc	GTT / Honor	S1 Fak. Usuluuddin Al Azhar	GTT / Honor	I. Kalam, I. Tafsir Ilmu Hadits	35	140	140	0	0	
42	Nahdiatul Husna, S. Pd/I	GTT / Honor	S1. Fak Tarbiyah STIQ Amt	GTT / Honor	Nahwu, KBA	34	136	136	0	0	
43	Hj. Lina Helwaty, Lc	GTT / Honor	S1 Fak. Usuluuddin Al Azhar	GTT / Honor	Ilmu Hadits	9	36	36	0	0	
44	Hj. Ummi Hakimah, Lc	GTT / Honor	S1 Fak. Dirasah Islamiyah Jur. Hadits	GTT / Honor	Ilmu Tafsir, Ilmu Hadits Muthala'ah	35	140	140	0	0	
45	Soraya Aldena, Lc	GTT / Honor	S1Fak. Tarbiyah Al Ahqahh University Yaman	GTT / Honor	Tarbiyah Belaghah	26	104	104	0	0	
46	Drs. H. Ramlan Thalib, M. M. Pd	GTT/Honor	S2 UNIV ISLAM NUSANTARA BANDUNG 2011	GTT/Honor	Akhlaq	12	48	48	0	0	
47	Miftahul Jannah, S. Pd.I	GTT/Honor	S1 STIQ Amuntai	GTT/Honor	Nahwu, Akhlak Sirah Nabawi Mahfudzat	36	144	144	0	0	
48	Munirah, M. Hum	GTT/Honor	S2. Proq Aqama & Filsafat Konsentrasi Studi A Qur'an dan Hadits 2015	GTT/Honor	Muthala'ah KBA, Akidah A	29	116	116	0	0	
49	Rabiatul Adawiyah, S. Th.I	GTT/Honor	S1 Fak. Ushuluddin UIN Sunan Kalijaga	GTT/Honor	Mahfudzat, Fiqih Qurdis	32	128	128	0	0	
50	Siti Anida Maghfira, S. Pd.I, M. Pd	GTT/Honor	S1 STAI Rakha Amuntai	GTT/Honor	B. Indonesia B. Inggris	25	100	100	0	0	
51	Hariati, S. Pd. I	GTT/Honor	S1 PBA STIQ Amuntai	GTT/Honor	Ilmu Tafsir, Hadits	25	100	100	0	0	
52	Najmi Rahman, SE	GTT/Honor	S1 Unlam Banjarmasin	GTT/Honor	Ekonomi	3	12	12	0	0	
51	Khairunnisa, S. Ag	GTT/Honor	S1 Fak. Ushuluddin UIN SUKA Yogyakarta 2016	GTT/Honor	SKI	3	12	12	0	0	

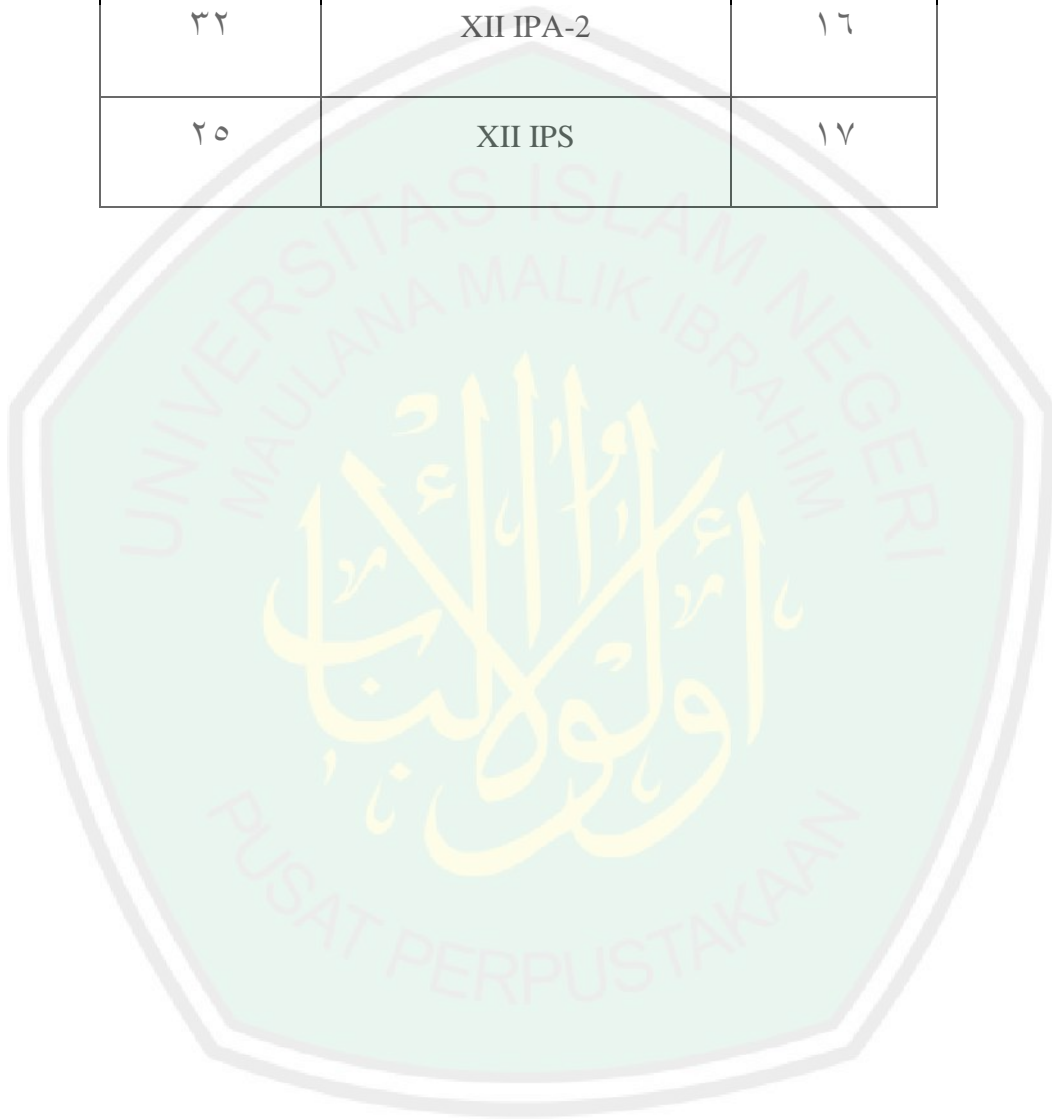
Amuntai, 28 Pebruari 2018
Kepala,


H.A. SUBHAN, Lc, S.Pd.I
NIP. 19700304 200701 1 057

عدد الطلبة للعام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨

رقم	الفصل	عدد الطالبات
١	X MAK	٢٩
٢	X Keagamaan-A	٣٧
٣	X Keagamaan-B	٣٨
٤	X Keagamaan-C	٣٥
٥	X IPA	٤١
٦	X IPS	٣٣
٧	XI Keagamaan-A	٣٠
٨	XI Keagamaan-B	٢٩
٩	XI Keagamaan-C	٢٩
١٠	XI IPA	٣٨
١١	XI IPS	٢٦
١٢	XII Keagamaan-A	٣١
١٣	XII Keagamaan-B	٣٠

٣٠	XII Keagamaan-C	١٤
٣٢	XII IPA-1	١٥
٣٢	XII IPA-2	١٦
٢٥	XII IPS	١٧



MADRASAH ALIYAH NORMAL ISLAM PUTERI RAKHA AMUNTAI
KEADAAN SANTRI
BULAN FEBRUARI 2018
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NAMA	KELAS	KEADAAN SANTRI						PROSENTASI				KETERANGAN		
			JLH	ABSENSI			MASUK	KELUAR	AKHIR BULAN	ABSENSI SANTRI					
				S	I	TK				JLH	S	I		TK	JLH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Nur Asiyah, S. Pd. I	X MAK	29	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0
2	Rabiatul Adawiyah, S. Th. I	X Keag-A	37	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0	0	0
3	Siti Anida Maghfira, M. Pd	X Keag-B	38	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0
4	Munirah, M. Hum	X Keag-C	35	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0
5	Miftahul Jannah, S. Pd. I	X IPA	41	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0
6	Noor Azemah, S. Sy	X IPS	33	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0	0	0
7	Siti Aisyah, M. Ag	XI Keag-A	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0
8	Hj. Ummi Hakimah, Lc	XI Keag-B	29	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0
9	Nahdiatul Husna, S. Pd. I	XI Keag-C	29	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0
10	Qurratu'Ayun, S. Pd	XI IPA	38	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0
11	Hariati, S. Pd. I	XI IPS	26	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0
12	Seri Nurulita Andriyani, S. Pd	XII Keag-A	31	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0
13	Rizma Syahriah, Lc	XII Keag-B	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0
14	Sri Marlina, S. Pd	XII Keag-C	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0
15	Norhadiah, S. Ag	XII IPA-1	32	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0	0
16	Rahmi Fauziah, S. Pd	XII IPA-2	32	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0	0
17	Muzaiyanah, S. Pd	XII IPS	25	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0
JUMLAH			545	0	0	0	0	0	0	545	0	0	0	0	0

Amuntai, 28 Februari 2018
Kepala,

H. AHMAD SUBEHAN, Lc, S. Pd. I
NIP 19700304 200701 1 057

الإمكانيات في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاى للبنات

عدد الغرفة	الإمكانيات	الرقم
غرفة واحدة	غرفة المدير	١
غرفة واحدة	غرفة الموظفين	٢
غرفتان	غرفة المعلمين والمعلمات	٣
١٧ غرف	غرفة الطالبات	٤
٦ غرف	حمام	٥
غرفة واحدة	القاعة	٦
غرفة واحدة	المكتبة	٧
غرفة واحدة	الشركة	٨
غرفة واحدة	المصلى	٩
٥٠ غرف	المعهد	١٠
غرفة واحدة	حجرة الصحية	١١
غرفة واحدة	مختبر	١٢

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Madrasah	: MA NIPI RAKHA AMUNTAI
Mata Pelajaran	: NAHWU
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Pertemuan Ke	: Satu (I)
Alokasi Waktu	: 2 X 40 Menit
Materi	: تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر
Standar Kompetensi	: 1. kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر
Kompetensi Dasar	: 1.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر
Indikator	: Menjelaskan tentang materi تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar
I. Tujuan Pembelajaran	: Siswa mampu Menjelaskan tentang materi تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar
II. Materi Ajar	: Kaidah tata bahasa arab dalam nahwu yang membahas tentang تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر
III. Metode Pembelajaran	: - Ceramah - Tanya jawab - Sam'iyah syafawiyah
IV. Karakter siswa yang diharapkan :	Religius. Jujur. Toleransi. Disiplin, Kerja keras, Demokratif , Rasa Ingin tahu. Gemar membaca, dan Tanggung jawab
V. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran :	

Pendahuluan : - Guru memberi pertanyaan kepada siswa tentang pelajaran yang sudah dipelajari sebelumnya.
- Guru menjelaskan kompetensi yang diharapkan akan dicapai dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan berkenaan dengan تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر

Kegiatan Inti : 1. **Eksplorasi**
a. Guru meminta siswa untuk membaca contoh materi mengenai تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر
b. Guru menjelaskan materi pelajaran mengenai تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر
c. Guru bersama siswa membaca qaidah mengenai materi تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر

2. **Elaborasi**

- Guru Meminta siswa untuk membuat kalimat sempurna dalam bahasa arab dengan menggunakan تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر
- Siswa secara memahami qaidah melalui contoh yang ada mengenai تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر

3. **Konfirmasi**

- Guru dan siswa secara bersama-sama menyimpulkan contoh dan qaidah mengenai تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر
- Guru secara acak menanyakan kepada siswa tentang تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر

Kegiatan Akhir : a. Guru menyimpulkan tentang تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر
b. Guru memberikan tugas individu kepada siswa

VI. Alat/Bahan/Sumber Ajar : 1. Buku Al-Nahwu al-Wadhih jilid 2 & 3
2. Buku-buku yang memuat tentang pembahasan yang terkait
3. Kamus Arab-Indonesia.

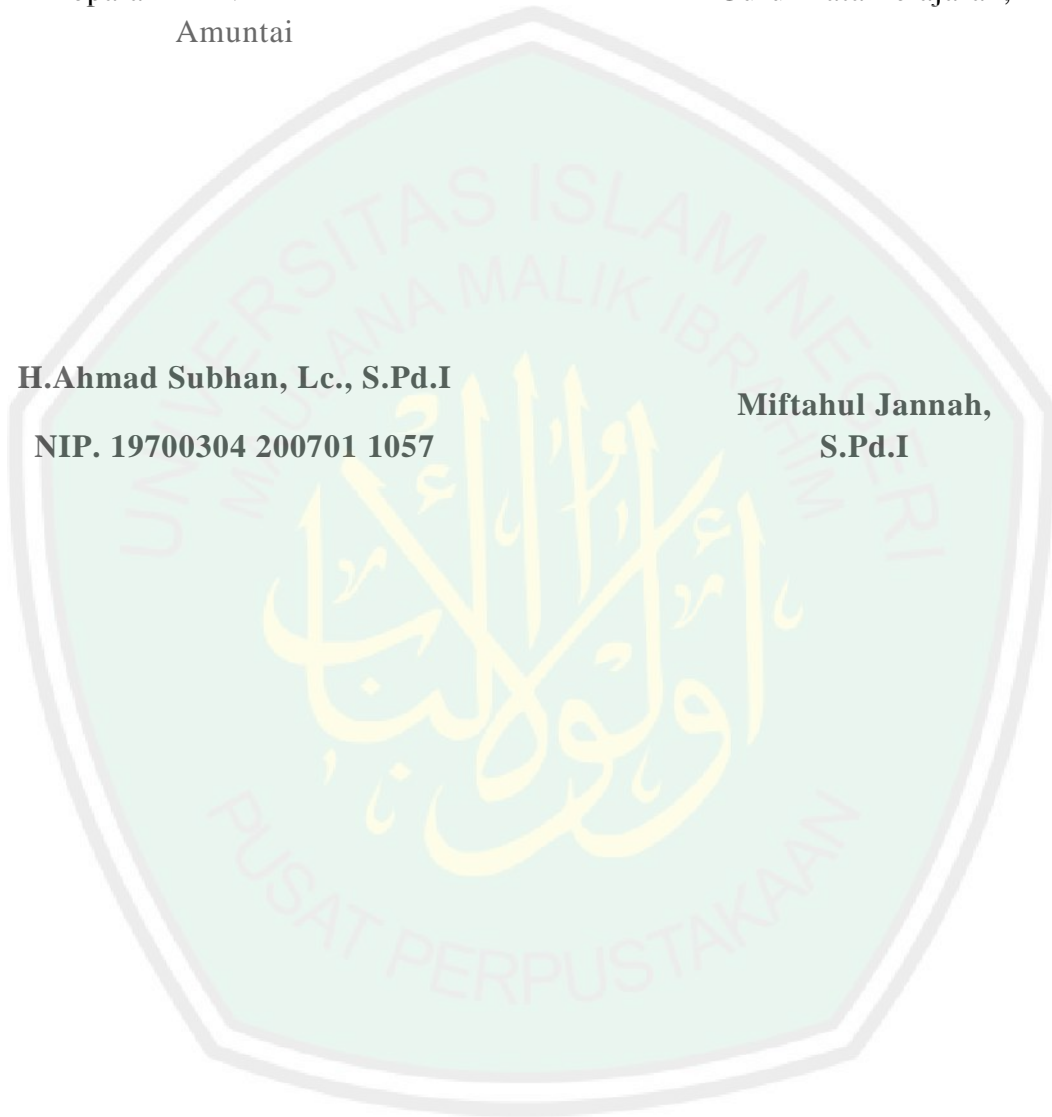
VII. Penilaian : Soal:
هاتي خمس جمل تحتوى على تقسيم الفعل الى صحيح الاخر و معتل الاخر !!

Mengetahui :
Kepala MA NIPA RAKHA
Amuntai

Amuntai, 16 Juli 2018
Guru Mata Pelajaran,

H.Ahmad Subhan, Lc., S.Pd.I
NIP. 19700304 200701 1057

Miftahul Jannah,
S.Pd.I



SILABUS

Nama Sekolah : MA NIPIRAKHA AMUNTAI
 Mata Pelajaran : NAHWU
 Kelas/Program : X/KEAGAMAAN, IPA DAN IPS
 Semester : GENAP

Standar Kompetensi : 1. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai إعراب جمع مؤنث السالم

KOМПETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUNBERBAHAN
1.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab إعراب جمع مؤنث السالم	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai إعراب جمع مؤنث السالم 	<ul style="list-style-type: none"> Mem baca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: إعراب جمع مؤنث السالم Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	1x40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadh Buku-buku yang memuat tentang pembahasan yang terkait

Standar Kompetensi : 2. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai إعراب جمع مؤنث السالم

KOМПETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUNBERBAHAN
2.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab إعراب جمع مؤنث السالم	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai إعراب جمع مؤنث السالم 	<ul style="list-style-type: none"> Mem baca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: إعراب جمع مؤنث السالم Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	1x40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadh Buku-buku yang memuat tentang pembahasan yang terkait

Standar Kompetensi : 3. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai [المختلف والمختلف إليه](#)

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBERBAHAN
1.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab المختلف والمختلف إليه	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai المختلف والمختلف إليه 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: المختلف والمختلف إليه Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan Pertanyaan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	Yx40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadhhi Buku-buku yang memuat tentang pembalasan yang terkait

Standar Kompetensi : 4. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai [الأصناف الخمسة](#)

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBERBAHAN
2.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab الأصناف الخمسة	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai الأصناف الخمسة 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: الأصناف الخمسة Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan Pertanyaan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	Yx40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadhhi Buku-buku yang memuat tentang pembahasan yang terkait

Standar Kompetensi : 5. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai علامات التثنية في الأفعال

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBERBAHAN
1.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab <u>علامات التثنية في الأفعال</u>	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai <u>علامات التثنية في الأفعال</u> 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan mengerti/memahami contoh-contoh materi tentang: <u>علامات التثنية في الأفعال</u> Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan Pertanyaan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	~x40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadhii Buku-buku yang memuat tentang pembalasan yang terkait

Standar Kompetensi : 6. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai علامات التثنية في الأفعال

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBERBAHAN
2.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab <u>علامات التثنية في الأفعال</u>	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai <u>علامات التثنية في الأفعال</u> 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan mengerti/memahami contoh-contoh materi tentang: <u>علامات التثنية في الأفعال</u> Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	~x40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadhii Buku-buku yang memuat tentang pembalasan yang terkait

Standar Kompetensi : 7. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai الكثرة و الحذف

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PENBELAJARAN	KEGIATAN PENBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBER/BAHAN
1.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab <u>الكثرة و الحذف</u>	• Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai <u>الكثرة و الحذف</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: <u>الكثرة و الحذف</u> • Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas • Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci • Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas • Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan lisan menggunakan jawaban secara lisan • Pertanyaan lisan yang diajukan 	Y40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Al-Nahwu al-Wadhhi • Buku-buku yang memuat tentang pembahasan yang terkait

Standar Kompetensi : 8. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai الكلم

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PENBELAJARAN	KEGIATAN PENBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBER/BAHAN
2.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab <u>الكلم</u>	• Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai <u>الكلم</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: <u>الكلم</u> • Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas • Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci • Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas • Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan lisan menggunakan jawaban secara lisan • Pertanyaan lisan yang diajukan 	Y40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Al-Nahwu al-Wadhhi • Buku-buku yang memuat tentang pembahasan yang terkait

Standar Kompetensi : 9. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai المعرف بالألف و اللام

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBERBAHAN
1.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab المعرف بالألف و اللام	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai المعرف بالألف و اللام 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: المعرف بالألف و اللام Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan Pertanyaan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	Yx40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadhhi Buku-buku yang memuat tentang pembalasan yang terkait

Standar Kompetensi : 10. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai المعرف بالنون و النون

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBERBAHAN
2.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab المعرف بالنون و النون	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai المعرف بالنون و النون 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: المعرف بالنون و النون Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan Pertanyaan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	Yx40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadhhi Buku-buku yang memuat tentang pembalasan yang terkait

Standar Kompetensi : 11. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai [الإسم الوصل](#)

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBERBAHAN
1.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab الإسم الوصل	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai الإسم الوصل 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: الإسم الوصل Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan Pertanyaan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	Yx40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadhhi Buku-buku yang memuat tentang pembalasan yang terkait

Standar Kompetensi : 12. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai [إسم الئلا](#)

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBERBAHAN
2.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab إسم الئلا	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai إسم الئلا 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: إسم الئلا Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan Pertanyaan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	Yx40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadhhi Buku-buku yang memuat tentang pembalasan yang terkait

Standar Kompetensi : 13. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai [نائب الغائب](#) na'ib al-gha'ib

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBER/BAHAN
1.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab نائب الغائب	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai نائب الغائب 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: نائب الغائب Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan Pertanyaan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	Y40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadhii Buku-buku yang memuat tentang pembahasan yang terkait

Standar Kompetensi : 14. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai [أفعال الإستفهام](#) af'ala al-istifham

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBER/BAHAN
2.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab أفعال الإستفهام	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai أفعال الإستفهام 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: أفعال الإستفهام Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyelesaikan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menerapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan Pertanyaan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	Y40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadhii Buku-buku yang memuat tentang pembahasan yang terkait

Standar Kompetensi : 15. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai *الفعل المطلق و الفاعل لأجله*

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBER/BAHAN
1.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai <i>الفعل المطلق و الفاعل لأجله</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: <i>الفعل المطلق و الفاعل لأجله</i> Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyediakan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menetapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan Pertanyaan lisan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	Yx40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadh Buku-buku yang memuat tentang pembahasan yang terkait

Standar Kompetensi : 16

. Memahami kaidah nahwu dan penggunaannya dalam struktur kalimat yang tepat mengenai *طرف الزمان و طرف المكان*

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	WAKTU	SUMBER/BAHAN
2.1. Menjelaskan kaidah dan struktur dan pola kalimat bahasa arab	<ul style="list-style-type: none"> Kaidah, struktur dan pola kalimat bahasa arab mengenai <i>طرف الزمان و طرف المكان</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan menterjemahkan contoh-contoh materi tentang: <i>طرف الزمان و طرف المكان</i> Mendengarkan penjelasan guru tentang materi di atas Menyediakan latihan-latihan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang materi tersebut secara terperinci Menjelaskan jenis-jenis dan contoh-contoh dari materi di atas Menetapkan materi di atas ke dalam struktur kalimat yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan lisan Pertanyaan lisan mengungkapk an secara lisan jawaban-jawaban yang diajukan 	Yx40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Al-Nahwu al-Wadh Buku-buku yang memuat tentang pembahasan yang terkait

Mengetahui:

Kepala MA NIP1 RAKHA Amuntai

Amuntai, Juli 2017

Guru Mata Pelajaran,

H.A.Subehan, Lc,S.Pd.I
NIP.

Miffahul Jannah, S.Pd.I

MA NIPI RAKHA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

- Nama : Kelas : X (semua)
 - Mapel : Nahwu/Qawaid Ustadzah: Miftahul Jannah
-

١ أذكر أنواع الإعراب أربع ! وعلامات الإعراب أربع ! مع
المثال لكل منها !

٢ أذكر أحوال البناء فعل الماضي و فعل المضارع وفعل الأمر ! مع
المثال لكل منها !

٣ ما هو إسم المقصور ؟ وما هو إسم المنقوص ؟ إجعلي المثال لكل
منهما !

٤ أعربي الجملة الآتية : وقف التلاميذ في صفين

٥ أعربي الجملة الآتية : يشكر الناس لأبي محمد

الجواب :

لجنة الإمتحان الفصل الدراسي الأول

المدرسة العالية نورمال إسلام للبنات رشيدية خالدية امونثاي

- الفصل : الأول
- الإسم :
- المدة : النحو

- ١ ما هي الجملة المفيدة؟ إجعل المثال لجملة مفيدة .
- ٢ أذكر أنواع الكلمة , مع المثال لكل منها .
- ٣ ما هو الفاعل؟ واجعل الفاعل لفعل مضارع "تأكل"
- ٤ ما هو المفعول به؟ واجعل الفاعل والمفعول به لفعل مضارع " تشرب"
- ٥ ما هو الخبر؟ واجعل الخبر لمبتداء " الصورة "
- أعرب الكلمات التي تحتها الخط :
- ٦ رجع أحمد إلى البيت
- ٧ يقرأ عمر القرآن
- ٨ إفتح الباب
- ٩ تكتب فاطمة الدرس
- ١٠ المعلم حاضر

لجنة الإمتحان الفصل الدراسي الأول

المدرسة العالية نورمال إسلام للبنات رشيدية خالدية امونتاي

- الفصل : الأول
- الإسم :
- المدة : النحو

- ١ ما هو الفاعل و ما هو المفعول ؟
- ٢ إجعل كل إسم من الأسماء الآتية مبتداء و أخبر عنه بخبر يناسبه :
- الثوب - الزهرة - السرير .
- ٣ حول الجمل الإسمية إلى الجمل الفعلية :
- الولد نائم
- الشمس مشرقة
- الحجرة مظلمة
- ٤ إجعل كل فاعل في الجملة الآتية مبتداء و أخبر عنه بإسم يؤدي معنى الفعل الذي في الجملة :
- يحضر المسافر
- يجلس أحمد
- يندم الكسلان
- ٥ أتم الجمل الآتية بوضع فعل مضارع ملائم واشكل اخره :
- يأكل الإنسان كي
- يسرني أن
- التلميذ الكسلان لن
- لا يستطيع الأعمى أن
- ٦ أعرب الكلمات التي تحتها الخط :
- لم يحفظ محمد درسه
- ليس الخادم قويا
- كان القمر مصباح
- جريت في ميدان فسيح

لجنة الإمتحان الفصل الدراسي الثاني

المدرسة العالية نورمال إسلام للبنات رشيدية خالدية اموننتاي

- الاسم : جولية الرئمة
- المدة : النحو

الفصل : الأول

A, B, C, IPA, IPS

- ١ ما هو الفاعل ؟ واجعل الفاعل لفعل مضارع "يذهب"
- ٢ أذكرني أحرف النصب و الجزم !
- ٣ أذكرني أخوات كان و ما إعرابها !
- ٤ متى جرّ الاسم ؟
- ٥ ما هو النعت وما إعرابه !

أعرّب الجمل الأتيه :

- ٦ لَنْ يَتَأَخَّرَ مُحَمَّدٌ فِي الصَّلَاةِ
- ٧ لَا تُكْثِرُ مِنَ الضَّحِكِ
- ٨ إِنْ تَكْسَلْ تَنْدَمَ
- ٩ أَصْبَحَ الْعَصْفُورُ مُغْرَدًا
- ١٠ إِنْ الْأَدَبُ وَاجِبٌ

صحة

١) الفاعل اسمُ الفاعلُ هو اسمٌ مرفوعٌ تقدّمة الفعل . ودلّ على الذي فعل الفعل
← كَذَبْتَ الْفُلَّاحُ (ذِي السُّوفِ) ← keterangan فاعل

٢) أحرف النصب وهو : أَنْ ، لَنْ ، إِذًا ، رَجِي .
أحرف الجزم وهو : لَمْ ، لَا ، التَّائِهَةِ ، إِنَّ

٣) أخوات كان : صَارَ ، لَبَسَ ، أَصْبَحَ ، أَمْسَى ، أَضْمَى ، ظَلَّ ، بَاتَ
إعرابها : يَتَّقِلُ كَانَ عَلَى الْمُتَدَاعِي وَالْفَرَسِ ، كَتَرَفَعُ الْمُتَدَاعِي وَيُسَيِّئُ اسْمُهَا
! وَتَنْصِبُ الْخَيْسَ وَيُسَيِّئُ فِيهَا

٤) جرّ الاسم إذا تنسبته حرف من حرفي الجرّ الأتيه
وهي : مِنْ ، وَآلِي ، وَعَنْ ، وَعَلَى ، وَفِي ، وَالْبَاءِ ، وَاللَّامِ

* النَّعْتُ لَفْظٌ يَدُلُّ عَلَى صِفَةٍ فِي اسْمٍ قَبْلَهُ ، وَيُسَمَّى الْاسْمُ الْمَوْصُوفُ
مَنْحُوتًا

* إعرابه هو النعتُ يَجْعَلُ الْمَنْحُوتَ فِي رَفْعِهِ وَنَصْبِهِ وَجَزْأِهِ

٥) لَنْ يَتَأَخَّرَ مُحَمَّدٌ فِي الصَّلَاةِ

- لَنْ : حرفٌ نصبٍ مبنى على السكون - فِي : حرفٌ جرّ مبنى على السكون

- يَتَأَخَّرُ : فعل مضارع منصوب بِلَنْ - الصَّلَاةِ : اسم مجرور بِفِي

- مُحَمَّدٌ : فاعل مرفوع بالضمّة

(٧) لَا تَكْثُرُ مِنَ الضَّحِكِ

- لَا : حرف نهى وجزء مبنى على السكون
- تَكْثُرُ : فعل مضارع مجزوم بلا
- مِنَ : حرف جر مبنى على السكون
- الضَّحِكِ : اسم مجرور بِمِن

(٨) إِنْ تَكْسَلُ تَنْدَمُ

- إِنْ : حرف يجزم فعلين مبنى على السكون
- تَكْسَلُ : فعل مضارع مجزوم بِإِنْ , وهو فعل الشرط
- تَنْدَمُ : فعل مضارع مجزوم بِإِنْ , وهو جواب الشرط

(٩) أَصْبَحَ الْعَصْفُورُ مَخْرَجًا

- أَصْبَحَ : فعل ماضى مبنى على الفتح
- الْعَصْفُورُ : اسم مرفوع بالضمّة
- مَخْرَجًا : خبر منصوب بالفتح

(١٠) إِنْ الْآدَبُ وَاجِبٌ

- إِنْ : حرف توكيد مبنى على الفتح
- الْآدَبُ : اسم إنَّ منصوب بالفتح
- وَاجِبٌ : خبر إنَّ مرفوع بالضمّة

DAFTAR NILAI ULANGAN UMUM SEMESTER GENAP (II)

MATA PELAJARAN : *كوي*
 KELAS / JURUSAN : X Keag-A
 SEMESTER : GENAP (II)
 * KKM : 70
 TAHUN PELAJARAN : 2017 / 2018

No	Nama	Nilai	Praktek	Sikap	* Remedial	Keterangan Kompetensi	TANDA TANGAN
Urt	Ujian	Pengetahuan					
1	028	AMALIA	95	90	B		1 <i>[Signature]</i>
2	029	AZIZATUL MUKARRAMAH	97	90			2 <i>[Signature]</i>
3	030	BAHRIATUL HUSNA	97	90			3 <i>[Signature]</i>
4	031	DIA ALFA DILA	97	90			4 <i>[Signature]</i>
5	032	FITRIANI	97	90			5 <i>[Signature]</i>
6	033	GISA LATIFAH	97	90			6 <i>[Signature]</i>
7	034	HELMA MUNIRAH	95	90			7 <i>[Signature]</i>
8	035	HIDAYANI	97	90			8 <i>[Signature]</i>
9	036	HIKMAH HABIBAH	80	80			9 <i>[Signature]</i>
10	037	INDAH PERMATA SARI	70	70			10 <i>[Signature]</i>
11	038	IRHAMINA	97	90			11 <i>[Signature]</i>
12	039	JULIATUL RAHMAH	97	90			12 <i>[Signature]</i>
13	040	KHAIRATUN NI'MAH	90	90			13 <i>[Signature]</i>
14	041	LISA ILIANOR ILMA	97	90			14 <i>[Signature]</i>
15	042	MULIATI	97	90			15 <i>[Signature]</i>
16	043	MUNAWARAH A	90	90			16 <i>[Signature]</i>
17	044	MUNAWWARAH M. Y	97	90			17 <i>[Signature]</i>
18	045	NADIA SHALEHA	97	90			18 <i>[Signature]</i>
19	046	NAJAD SA'IDAH	97	90			19 <i>[Signature]</i>
20	047	NOR ASYIFA	97	90			20 <i>[Signature]</i>
21	048	NORHALIMAH	93	90			21 <i>[Signature]</i>
22	049	NOVITA	97	90			22 <i>[Signature]</i>
23	050	NURUL HASANAH	97	90			23 <i>[Signature]</i>
24	051	NURUL JANATI	90	90			24 <i>[Signature]</i>
25	052	RINA HELMINA	97	90			25 <i>[Signature]</i>
26	053	RIZKA FEBRIANI	97	90			26 <i>[Signature]</i>
27	054	ROFIAH	97	90			27 <i>[Signature]</i>
28	055	SAIDATUL ADAWIYAH	70	70			28 <i>[Signature]</i>
29	056	SARI HELMAYANTI	97	90			29 <i>[Signature]</i>
30	057	SELVIA	97	90			30 <i>[Signature]</i>
31	058	SISKA MADINA	97	90			31 <i>[Signature]</i>
32	059	SITA ANDRIANI PADELI	70	80			32 <i>[Signature]</i>
33	060	SOFIATUL AZKIYA	70	70			33 <i>[Signature]</i>
34	061	TAZKIA MAULIDA AFIFAH	70	80			34 <i>[Signature]</i>
35	062	TIYA					35
36	063	UMI KALSUM	97	90			36 <i>[Signature]</i>
37	064	ZAITUN	90	90			37 <i>[Signature]</i>

- * Siswa yang belum tuntas agar melaksanakan remedial
 Catatan : * Kepada Guru bidang study harap mengisi semua kolom isian di atas
 * KKM = Kreteria Ketuntasan Minimal (70)
 * Remedial = Nilai belum mencapai KKM
 * Tolong diisi Mata Pelajaran dan Guru Bidang Study

Amuntai, 2018

Guru Bidang Study

[Signature]
[Signature]

(Nama Wajib dicantumkan)

DAFTAR NILAI ULANGAN UMUM SEMESTER GENAP (II)

MATA PELAJARAN : *عقود*
 KELAS / JURUSAN : X MAK
 SEMESTER : GENAP (II)
 * KKM : 70
 TAHUN PELAJARAN : 2017 / 2018

No	Nama	Nilai	Praktek	Sikap	* Remedial	Keterangan Kompetensi	TANDA TANGAN
Urt	Ujian	Pengetahuan					
1	001	AISYAH	85	85	B		1 <i>And</i>
2	002	ALFISYAH RASYIDAH	80	80			2 <i>And</i>
3	003	AULIA AZIZAH	90	95			3 <i>And</i>
4	004	AULIA RAHMAH	70	75			4 <i>And</i>
5	005	AZIMATUL WAFRAH	70	75			5 <i>And</i>
6	006	AZIZATUN NAFISAH	95	95			6 <i>And</i>
7	007	ERMITEA RIINASARI	97	97			7 <i>And</i>
8	008	FARCHATUL MUSTAFIDA	97	95			8 <i>And</i>
9	009	HELWATI MURSYIDA	80	95			9 <i>And</i>
10	010	HIDAYATUN NISA	90	90			10 <i>And</i>
11	011	INAYATUL HASANAT	85	85			11 <i>And</i>
12	012	KAMALIAH ULFAH	97	97			12 <i>And</i>
13	013	KARAMAH TUSADIAH	75	80			13 <i>And</i>
14	014	LISDA AMELIA	97	95			14 <i>And</i>
15	015	MEGA SAFITRI	97	95			15 <i>And</i>
16	016	MUKARRAMAH	95	95			16 <i>And</i>
17	017	NAJLA AZIZAH	75	80			17 <i>And</i>
18	018	NOOR AFIFAH	75	80			18 <i>And</i>
19	019	NORKHALISHAH	85	85			19 <i>And</i>
20	020	NUR SYIFA AMELIA	80	85			20 <i>And</i>
21	021	NURUL KHUZAIMAH	75	80			21 <i>And</i>
22	022	RAHMI	97	95			22 <i>And</i>
23	023	RHEZY EKA SEPTRIANA	70	80			23 <i>And</i>
24	024	RISYA AMINAH WISADIA	92	95			24 <i>And</i>
25	025	RIZQA AJIZAH	75	80			25 <i>And</i>
26	026	THAIBATUN NISA	95	95			26 <i>And</i>
27	027	WAHDINA	75	85			27 <i>And</i>

* Siswa yang belum tuntas agar melaksanakan remedial

Amuntai, 2018
 Guru Bidang Study

- Catatan :
- * Kepada Guru bidang study harap mengisi semua kolom isian di atas
 - * KKM = Kreteria Ketuntasan Minimal (70)
 - * Remedial = Nilai belum mencapai KKM
 - * Tolong diisi Mata Pelajaran dan Guru Bidang Study

Mustahid
Mustahid gannah

(Nama Wajib dicantumkan)

كشف الدرجات
المدرسة الثانوية نورمال الإسلام للبنات
بأمونتاي



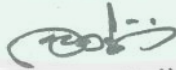
بيان بالتقديرات والدرجات التي حصلت عليها الطالبة : مكرمة بنت الحاج. فتح الله
الفصل : الأول ، في امتحان الدور : الأول ، في العام الدراسي : ٢٠١٧ / ٢٠١٨

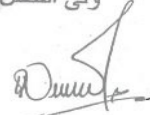
الرقم	المواد الدراسية	الدرجة القصوى	الدرجة المكتسبة	
			رقم	كتابة
١	القرآن	٧	٩	٨.٣٤
٢	التفسير	٧	٩	٨.٦٢
٣	علوم التفسير	٧	٩	٧.٩٨
٤	الحديث	٧	٩	٨.٧٦
٥	علوم الحديث	٧	٩	٨.٩٧
٦	الفقه	٧	٩	٨.٤٣
٧	أصول الفقه	٧	٩	٨.٦٣
٨	التوحيد	٦	٩	٨.٩٧
٩	السيرة النبوية	٧	٩	٨.٨٥
١٠	الأخلاق / التصوف	٧	٩	٨.٩٨
١١	التربية	٧	٩	٨.٩٤
١٢	المطالعة	٧	٩	٨.٤٧
١٣	الإنشاء	٧	٩	٨.٨٣
١٤	النحو	٧	٧	٧.٨٦
١٥	الصرف	٧	٨	٨.٣١
١٦	البلاغة	٦	٨	٨.٣٨
١٧	المحفوظات	٧	٩	٨.٧٩
١٨	الإملاء / الخط	٧	٧	٧.٥٨
مجموع الدرجات			١٥٦.٠	
المعدل التراكمي			٨.٦٧	
يومًا	المحاضرة / الخطابة	جيد جدا	بالعذر	-
		جيد	المرض	-
			بدون العذر	-

الدرجة : ناجح
الترتيب : ١٣
التقدير : جيد جدًا

تحت إشراف
الوالد / ولي الأمر

أمونتاي، ٢٣ ديسمبر ٢٠١٧
ولي الفصل


ولي الأمر


نورأسية

كشف الدرجات
المدرسة الثانوية نورمال الإسلام للبنات
بأمونتاى



بيان بالتقديرات والدرجات التي حصلت عليها الطالبة : مكرمة بنت الحاج فتح الله
الفصل : الأول ، في امتحان الدور : الثانى ، في العام الدراسي : ٢٠١٧ / ٢٠١٨

الرقم	المواد الدراسية	الدرجة القصوى	الدرجة المكتسبة		المعدل التراكمى الفصلى في مادة
			رقم	كتابة	
١	القرآن	٧	٩	تسعة	٨.٢٢
٢	التفسير	٧	٩	تسعة	٨.٧٠
٣	علوم التفسير	٧	٩	تسعة	٨.٤٤
٤	الحديث	٧	٩	تسعة	٨.٧٣
٥	علوم الحديث	٧	٩	تسعة	٩.٣٧
٦	الفقه	٧	٩	تسعة	٨.٥٧
٧	أصول الفقه	٧	٩	تسعة	٨.٥٩
٨	التوحيد	٦	٩	تسعة	٧.٩٦
٩	السيرة النبوية	٧	٩	تسعة	٨.٠٢
١٠	الأخلاق / التصوف	٧	٩	تسعة	٨.٩٤
١١	التربية	٧	٩	تسعة	٨.٧٨
١٢	المطالعة	٧	٩	تسعة	٨.٧٢
١٣	الإنشاء	٧	٩	تسعة	٨.٥٨
١٤	النحو	٧	٩	تسعة	٨.٥١
١٥	الصرف	٧	٩	تسعة	٨.٩٥
١٦	البلاغة	٦	٩	تسعة	٨.٥٩
١٧	المحفوظات	٧	٩	تسعة	٨.٧٠
١٨	الإملاء / الخط	٧	٨	ثمانية	٧.٧٤
مجموع الدرجات			١٦١.٠		
المعدل التراكمى			٨.٩٤		
يوما	المحاضرة / الخطابة	جيد جدا	بالعذر	-	
	السلوك / المواظبة	جيد	المرض	-	
			بدون العذر	-	

الدرجة : ناجح
الترتيب : ٦
التقدير : جيد جدا

تحت إشراف
الوالد / ولي الأمر

أمونتاى، ٢ يونيو ٢٠١٨
رئيس المدرسة



الحاج أحمد سنجان
٠٤٢٠٠٧٠١١٠٥٧

Nama Sekolah : MA NIPI RAKHA AMUNTAI
 Alamat : Jl. Rakha Po Box 102
 Nama : Mukarramah
 Nomor Induk : 131263080007170092

Kelas : X (SEPULUH)
 Program Studi : ILMU AGAMA ISLAM
 Semester : II (DUA)
 Tahun Pelajaran : 2017-2018

CAPAIAN KOMPETENSI

No	Mata Pelajaran	KKM	NILAI HASIL BELAJAR			KETERCAPAIAN KOMPETENSI
			KOGNITIF ANGKA	PSIKOMOTORIK ANGKA	AFEKTIF HURUF	
A. MATA Pelajaran						
1	Pendidikan Agama Islam					
	a. Al Qur'an Hadits	70	95	80	B	Tuntas
	b. Akidah Akhlak	70	95	-	A	Tuntas
	c. Fiqih	70	80	85	B	Tuntas
	d. Sejarah Kebudayaan Islam	70	88	-	B	Tuntas
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	70	80	-	B	Tuntas
3.	Bahasa Indonesia	70	95	80	B	Tuntas
4.	Bahasa Arab	70	98	85	B	Tuntas
5.	Bahasa Inggris	70	95	80	B	Tuntas
6.	Matematika	70	92	-	B	Tuntas
7.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	70	85	85	B	Tuntas
8.	Tafsir/Ilmu Tafsir	70	95	-	B	Tuntas
9.	Hadits/Ilmu Hadits	70	98	-	A	Tuntas
10.	Ushul Fiqih	70	95	-	B	Tuntas
11.	Ilmu kalam	70	98	-	B	Tuntas
12.	Sejarah	70	80	-	B	Tuntas
13.	Teknologi Informasi dan Komunikasi	70	-	80	B	Tuntas
14.	Seni Budaya	70	85	-	B	Tuntas
15.	Keterampilan Bahasa Asing (B. Arab)	70	-	90	B	Tuntas
B. Muatan Lokal						
16.	Qur'an	70	80	80	A	Tuntas
17.	Mahwu	70	95	95	B	Tuntas
	Jumlah		1629	840		
	Rata-rata			88.18		
Peringkat ke 5 dari 27 siswa						

Kegiatan Ekstra Kurikuler			
NO	JENIS KEGIATAN	PREDIKAT	KET
1.	Muhadarah	A	
2.	Tadarus Al-Qur'an	B	
3.	PHBI	B	
4.	Pramuka/PMR	A	

KEPRIBADIAN			
NO	KEPRIBADIAN	PREDIKAT	KET
1	KELAKUAN	B	
2	KERAJINAN/KEDISIPLINAN	B	
3	KERAPIAN	B	
4	KEBERSIHAN	B	

Ketidakhadiran		
No	ALASAN KETIDAKHADIRAN	Lama
1	Sakit	- hari
2	Izin	- hari
3	Tanpa Keterangan	- hari

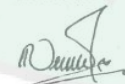
CATAN WALI KELAS
 Semangat terus dalam belajar dan tingkatkan prestasimu !!

Keputusan : Dengan memperhatikan hasil yang di capai maka ditetapkan
 : Naik ke kelas : XI (Sebelas)
 : Tinggal di kelas :

Di berikan : Amuntai
 Tanggal : 02 Juni 2018

Mengetahui:
 Orang Tua/Wali

Mengetahui:
 Wali Kelas



Nur Asiyah, S. Pd. I

Mengetahui,
 Kepala Madrasah



H. Ahmad Subehan, Lc. S.Pd.I

03042007011057

**PESANTREN RASYIDIYAH KHALIDIYAH
MA NORMAL ISLAM PUTERIRAKHA AMUNTAI
DAFTAR HADIR SANTRIWATI DAN PENDIDIK MA NIPI RAKHA
AMUNTAI TAHUN PELAJARAN 2017/218**

Kelas : XI IPS

Hari/Tgl :

No	Induk	Nama Santriwati	Jam Ke										Keterangan Pendidik	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1		Amira												1. Pendidik: MT. Pel:
2		Annisa Jamilah												Materi: Paraf:
3		Dina Amelia												2. Pendidik:
4		Gina Purnama Dewi												MT. Pel:
5		Idayati												Materi: Paraf:
6		Lia Hayatun Nufus												3. Pendidik:
7		Liliyana												MT. Pel:
8		Marlina												Materi: Paraf:
9		My shicry Tricla Meisi												4. Pendidik:
10		Nazua Febriyanti												MT. Pel:
11		Neyli Autharina												Materi: Paraf:
12		Norhidayah												5. Pendidik:
13		Nurul Adha												MT. Pel:
14		Rafiah												Materi: Paraf:
15		Rahmatus Sa'adah												6. Pendidik:
16		Rahmita Puteri Bimantari												MT. Pel:
17		Raudhatul Ma'wa												Materi: Paraf:
18		Reiny rahmawati												7. Pendidik:
19		Siti Mulhimah												MT. Pel:
20		Siti Munirah												Materi: Paraf:
21		Siti Norhafizah												8. Pendidik:
22		Warah												MT. Pel:
23		Yolanda Meisya												Materi: Paraf:
24		Yulia Rahmah												9. Pendidik:
														MT. Pel:
														Materi: Paraf:
														10. Pendidik:
														MT. Pel:
														Materi: Paraf:
														11.

(المكتبة في مدرسة رشيدية خالدية الثانوية آمونتاي للبنات)



(عملية التدريس)



(المقابلة مع مدير المدرسة)



(المقابلة مع الأستاذ تنطوى جوهاري (معلم تعليم علم الصرف))



JADWAL MATA PELAJARAN SEMESTER GANJIL/GENAP TAHUN PELAJARAN 2017/2018
MA. NORMAL ISLAM PUTERI (NIPI) RAKHA AMUNTAI

HARI	JAM	07.30-08.10	08.10-08.50	08.50-09.30	09.30-10.10	10.25-11.05	11.05-11.45	11.45-12.25	12.50-13.20	13.20-14.00	14.00-14.40										
SABTU	KELAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	XA (1)	AM	AM	I	MTK	AV	KBA	AV	KBA	AU	قرآن حديث	AU	قرآن حديث	AN	علم الكلام	AN	علم الكلام				
	XA (2)	P	P	J	PKN	I	MTK	AM	انشاء	AM	انشاء	AV	KBA	AV	KBA	AU	قرآن حديث	AU	قرآن حديث		
	XB	AB	AB	AM	انشاء	AB	انشاء	P	تفسير	P	تفسير	AN	علم الكلام	AN	علم الكلام	AV	KBA	AV	KBA		
	XC	AV	KBA	AV	اخلاق	AB	اخلاق	AZ	توحيد	AZ	توحيد	P	تفسير	P	تفسير	AO	English	AO	English		
	X IPA	O	SKI	AI	TIK	AO	English	AO	English	G	BIO	G	BIO	J	PKN	AT	KIMIA	AT	KIMIA	AT	KIMIA
	X IPS	I	MTK	I	MTK	O	SKI	AK	تربية	AO	English	AO	English	O	محاضرة	N	Ekonomi	AZ	توحيد	AZ	توحيد
	XI Keag-A	F	MTK	F	MTK	AK	SIRAH	D	SKI	M	انشاء	M	انشاء	AK	SIRAH	O	محاضرة	AJ	TIK	AJ	TIK
	XI Keag-B	AK	SIRAH	AR	علم الحديث	F	MTK	F	MTK	E	English	D	SKI	AT	A.Akhlak	H	B.INDO	J	PKN	AK	SIRAH
	XI Keag-C	E	English	E	English	M	انشاء	M	انشاء	D	SKI	J	PKN	AJ	TIK	AJ	TIK	AM	مطالعة	AM	مطالعة
	XI IPA	G	BIO	G	BIO	N	SKI	W	صرف	J	PKN	W	صرف	AZ	بلاغة	AZ	بلاغة	AR	علم الحديث	AR	علم الحديث
	XI IPS	AI	TIK	N	SKI	AZ	بلاغة	AZ	بلاغة	AK	SIRAH	AK	SIRAH	AR	علم الحديث	AR	علم الحديث	P	تفسير	P	تفسير
	XII Keag-A	H	B.INDO	H	B.INDO	AP	نحو	AP	نحو	AI	TIK	AI	TIK	R	توحيد	R	توحيد	Q	اخلاق	Q	اخلاق
	XII Keag-B	AP	نحو	AP	نحو	AN	علم الكلام	AN	علم الكلام	R	توحيد	R	توحيد	Q	اخلاق	Q	اخلاق	M	قرآن حديث	M	قرآن حديث
	XII Keag-C	A	فته	A	فته	R	توحيد	R	توحيد	Q	اخلاق	Q	اخلاق	H	B.INDO	A	فته	AP	نحو	AP	نحو
	XII IPA (1)	AT	KIMIA	AT	KIMIA	AR	مطالعة	AR	مطالعة	AT	KIMIA	N	SKI	AL	علم التفسير	AL	علم التفسير	N	محاضرة	N	محاضرة
	XII IPA (2)	AN	علم الحديث	AN	علم الحديث	AT	KIMIA	AT	KIMIA	AR	مطالعة	AR	مطالعة	AP	نحو	AP	نحو	H	B.INDO	H	B.INDO
	XII IPS	AZ	توحيد	AZ	توحيد	E	English	E	English	AP	KBA	AP	KBA	N	SKI	W	صرف	AL	علم التفسير	AL	علم التفسير

HARI	JAM	07.30-08.10	08.10-08.50	08.50-09.30	09.30-10.10	10.25-11.05	11.05-11.45	11.45-12.25	12.50-13.20	13.20-14.00	14.00-14.40												
MINGGU	KELAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
	XA (1)	AV	مطالعة	AV	مطالعة	AZ	توحيد	AZ	توحيد	AK	تربية	O	SKI	AT	A.Akhlak	AX	نحو	AK	تربية	AJ	TIK	AJ	TIK
	XA (2)	AG	اصول	AG	اصول	AY	فته	AY	فته	AU	قرآن حديث	AU	قرآن حديث	AV	مطالعة	AV	مطالعة	AK	تربية	AK	تربية		
	XB	AI	TIK	AI	TIK	AA	Sejarah	AT	A.Akhlak	AY	فته	AY	فته	AU	قرآن حديث	AU	قرآن حديث	AV	مطالعة	AV	مطالعة		
	XC	I	MTK	AY	فته	AV	مطالعة	AV	مطالعة	J	PKN	AA	Sejarah	AI	TIK	AI	TIK	AU	قرآن حديث	AU	قرآن حديث		
	X IPA	AZ	توحيد	I	MTK	AG	اصول	AG	اصول	AV	مطالعة	AV	مطالعة	AA	Sejarah	AI	TIK	AI	TIK	AU	قرآن حديث		
	X IPS	AK	SIRAH	AK	SIRAH	N	Ekonomi	N	Ekonomi	AV	KBA	AV	KBA	AV	مطالعة	AV	مطالعة	AA	Sosiologi	AA	Sosiologi		
	XI Keag-A	U	نحو	U	نحو	AC	تربية	AC	تربية	E	English	E	English	AZ	توحيد	AZ	توحيد	AG	اصول	AG	اصول		
	XI Keag-B	AM	مطالعة	AM	مطالعة	U	نحو	U	نحو	AC	تربية	AC	تربية	AG	اصول	AG	اصول	E	English	E	English		
	XI Keag-C	F	MTK	F	MTK	AK	SIRAH	AK	SIRAH	U	نحو	U	نحو	AC	تربية	AC	تربية	AZ	توحيد	AZ	توحيد		
	XI IPA	H	B.INDO	H	B.INDO	M	انشاء	M	انشاء	AG	اصول	AG	اصول	U	نحو	U	نحو	AC	تربية	AC	تربية		
	XI IPS	M	انشاء	M	انشاء	AT	A.Akhlak	O	محاضرة	AM	مطالعة	AM	مطالعة	AA	Sosiologi	AA	Sosiologi	U	نحو	U	نحو		
	XII Keag-A	W	صرف	W	صرف	H	B.INDO	AN	علم الكلام	G	Sejarah	M	املاء	AY	محفوظات	N	محاضرة	AM	انشاء	AM	انشاء		
	XII Keag-B	AN	علم التفسير	AN	علم التفسير	AN	علم التفسير	H	B.INDO	M	املاء	N	محاضرة	J	PKN	AY	محفوظات	A	فته	A	فته		
	XII Keag-C	E	English	E	English	W	صرف	W	صرف	AN	علم التفسير	AN	علم التفسير	M	املاء	J	PKN	AN	علم الكلام	AN	علم الكلام		
	XII IPA (1)	G	BIO	G	BIO	A	فته	A	فته	W	صرف	W	صرف	AN	علم الحديث	AN	علم الحديث	AX	SIRAH	AX	SIRAH		
	XII IPA (2)	A	فته	A	فته	G	BIO	G	BIO	AX	SIRAH	AX	SIRAH	N	محاضرة	M	املاء	W	صرف	W	صرف		
	XII IPS	AX	SIRAH	AX	SIRAH	F	MTK	AA	Sosiologi	AA	Sosiologi	J	PKN	W	صرف	AV	Ekonomi	AV	Ekonomi	AV	Ekonomi		

HARI	JAM	07.30-08.10	08.10-08.50	08.50-09.30	09.30-10.10	10.25-11.05	11.05-11.45	11.45-12.25	12.50-13.20	13.20-14.00	14.00-14.40												
SEMIN	KELAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
	XA (1)	AR	علم التفسير	AR	علم التفسير	AY	فته	AY	فته	AE	خط	AX	نحو	AX	نحو	AH	English	AH	English				
	XA (2)	AS	بلاغة	AS	بلاغة	BA	حديث	AE	خط	AH	B.INDO	AI	TIK	AI	TIK	AR	علم التفسير	AR	علم التفسير				
	XB	AX	نحو	AX	نحو	AR	علم التفسير	AR	علم التفسير	I	MTK	AE	خط	O	محاضرة	BA	حديث	AK	تربية				
	XC	AH	B.INDO	O	محاضرة	AS	بلاغة	AS	بلاغة	AR	علم التفسير	AR	علم التفسير	AY	فته	AY	فته	AE	خط				
	X IPA	U	تفسير	U	تفسير	AA	Sejarah	AF	FISIKA	AF	FISIKA	AF	FISIKA	AF	FISIKA	AF	FISIKA	AE	خط	O	محاضرة		
	X IPS	AA	Sejarah	G	GEO	G	GEO	BA	حديث	U	تفسير	U	تفسير	AE	خط	AX	نحو	AX	نحو				
	XI Keag-A	H	B.INDO	AM	مطالعة	AM	مطالعة	AT	A.Akhlak	AN	علم الكلام	AN	علم الكلام	W	صرف	W	صرف	BA	علم التفسير				
	XI Keag-B	M	انشاء	M	انشاء	AX	اخلاق	AX	اخلاق	W	صرف	W	صرف	G	Sejarah	AN	علم الكلام	AZ	توحيد				
	XI Keag-C	AY	قرآن حديث	AY	قرآن حديث	W	صرف	W	صرف	BA	علم التفسير	BA	علم التفسير	BA	علم التفسير	H	B.INDO	AN	علم الكلام				
	XI IPA	AZ	توحيد	AZ	توحيد	AL	قرآن	AL	قرآن	AY	قرآن حديث	AY	قرآن حديث	AT	Kimia	AT	Kimia	AN	علم الكلام				
	XI IPS	W	صرف	W	صرف	AH	English	AH	English	G	Sejarah	AS	تربية	AS	تربية	AL	قرآن	AL	قرآن				
	XII Keag-A	F	MTK	F	MTK	E	English	E	English	AP	KBA	AP	KBA	AQ	علم الحديث	AQ	علم الحديث	AP	KBA	AP	KBA		
	XII Keag-B	E	English	E	English	F	MTK	AQ	علم الحديث	F	MTK	F	MTK	N	SKI	N	SKI	N	محاضرة	AI	TIK	AI	TIK
	XII Keag-C	AQ	علم الحديث	AQ	علم الحديث	AQ	علم الحديث	F	MTK	F	MTK	F	MTK	N	SKI	N	SKI	N	محاضرة	AI	TIK	AI	TIK
	XII IPA (1)	I	MTK	I	MTK	AP	نحو	AP	نحو	AI	TIK	J	PKN	AZ	توحيد	AZ	توحيد	U	اخلاق	U	اخلاق		
	XII IPA (2)	AL	علم التفسير	AL	علم التفسير	I	MTK	I	MTK	AZ	توحيد	AZ	توحيد	U	اخلاق	U	اخلاق	G	GEO	G	GEO		
	XII IPS	AP	نحو	AP	نحو	U	اخلاق	U	اخلاق	AM	انشاء	AM	انشاء	AN	علم الحديث	G	GEO	G	GEO				

KODE PENGAJAR :

- | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|-------------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|
| A | H.Ahmad Subehan, Lc.S.Pd.I | F | Sri Marlina, S.Pd | K | KH. Hanafi Idar, S.Pd.I | P | KH. Husaini Syaukani |
| B | Dr. H.M. Saberani, MA | G | Muzaliyah, S.Pd | L | Hj. Ruminah | Q | KH. Syamsul Arifin, S.Ag |
| C | Drs. H. Khairan Usman | H | Seri Nurulita Andriyani, S.Pd | M | Hj. Raudlah, S.Pd.I | R | H. Yanoor S, Lc, S.Pd.I |
| D | Drs. H. Hormansyah H | I | Rahmi Fauziah, S.Pd | N | Jauhar Fitriah, S.Pd.I | S | H. Ahmad Humaidi, Lc, |
| E | Norhadiah, S.Ag | J | Drs. H. Muhdar | O | Antung Normasiah, S.Pd.I | T | H. Haderiani, Lc |

HARI	JAM	07.30-08.10	08.10-08.50	08.50-09.30	09.30-10.10	10.25-11.05	11.05-11.45	11.45-12.25	12.50-13.20	13.20-14.00	14.00-14.40
SELASA	KELAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	XA (1)	I MTK	I MTK	AL قرآن	AL قرآن	Y محفوظات	BA حديث	AH English	AR علم الحديث	K علم الحديث	BA حديث
	XA (2)	AL قرآن	AL قرآن	Y محفوظات	AR علم التفسير	AZ توحيد	AZ توحيد	AA Sejarah	BA حديث	AV مطالعة	AV مطالعة
	XB	AZ توحيد	AZ توحيد	AR علم التفسير	K علم الحديث	AK تربية	Y محفوظات	O SKI	AH B.INDO	AL قرآن	AL قرآن
	XC	AK SIRAH	AK SIRAH	C صرف	C صرف	BA علم التفسير	K علم الحديث	Y محفوظات	AT A.Akhlak	AK تربية	AK تربية
	X IPA	C صرف	C صرف	AB اخلاق	AB اخلاق	AR حديث	AT A.Akhlak	K علم الحديث	Y علم التفسير	S KBA	S KBA
	X IPS	AB اخلاق	AB اخلاق	G GEO	Y محفوظات	I MTK	AT A.Akhlak	K علم الحديث	Y علم التفسير	AR علم التفسير	AR علم التفسير
	XI Keag-A	AP KBA	AP KBA	S محفوظات	M املاء	AU حديث	AU حديث	P تفسير	P تفسير	T بلاغة	T بلاغة
	XI Keag-B	O محاضرة	M املاء	AP KBA	AP KBA	T بلاغة	T بلاغة	S محفوظات	AZ توحيد	P تفسير	P تفسير
	XI Keag-C	H B.INDO	H B.INDO	AT A.Akhlak	S محفوظات	M املاء	O محاضرة	T بلاغة	T بلاغة	AG اصول	AG اصول
	XI IPA	AU حديث	AU حديث	M املاء	AX اخلاق	AX اخلاق	S محفوظات	AK SIRAH	AK SIRAH	AT A.Akhlak	AG اصول
	XI IPS	M املاء	AX اخلاق	AX اخلاق	AH B.INDO	S محفوظات	AH B.INDO	AG اصول	AG اصول	AZ توحيد	AZ توحيد
	XII Keag-A	AV A.Akhlak	N SKI	AS تربية	AS تربية	F MTK	AN علم التفسير	AN علم التفسير	AN علم التفسير	AX SIRAH	AX SIRAH
	XII Keag-B	F MTK	F MTK	AU تفسير	AU تفسير	AV A.Akhlak	N SKI	AX SIRAH	AX SIRAH	AM انشاء	AM انشاء
XII Keag-C	AM انشاء	AM انشاء	AN علم التفسير	AV A.Akhlak	AS تربية	AS تربية	AX SIRAH	AX SIRAH	H B.INDO	H B.INDO	
XII IPA (1)	E English	E English	I MTK	H B.INDO	H B.INDO	AM انشاء	AM انشاء	AV A.Akhlak	AU تفسير	AU تفسير	
XII IPA (2)	AI TIK	AI TIK	KIMIA	AV A.Akhlak	I MTK	AP KBA	AP KBA	AS تربية	E English	E English	
XII IPS	A فقه	A فقه	F MTK	F MTK	G GEO	M املاء	AJ TIK	N محاضرة	AS تربية	AS تربية	

HARI	JAM	07.30-08.10	08.10-08.50	08.50-09.30	09.30-10.10	10.25-11.05	11.05-11.45	11.45-12.25	12.50-13.20	13.20-14.00	14.00-14.40
RABU	KELAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	XA (1)	AB اخلاق	AB اخلاق	C صرف	C صرف	K علم الحديث	K علم الحديث	AG اصول	AG اصول	AX نعر	AX نعر
	XA (2)	I MTK	I MTK	AB اخلاق	AB اخلاق	AH B.INDO	AH B.INDO	K علم الحديث	K علم الحديث	AN علم التفسير	AN علم التفسير
	XB	C صرف	C صرف	I MTK	I MTK	AG اصول	AG اصول	J PKN	AY فقه	K علم الحديث	K علم الحديث
	XC	AL قرآن	AL قرآن	AG اصول	AG اصول	AX نعر	AX نعر	AN علم التفسير	O SKI	BA حديث	BA حديث
	X IPA	AU قرآن حديث	AU قرآن حديث	AL قرآن	AL قرآن	AK تربية	BA نعر	AN علم التفسير	AX نعر	AH B.INDO	AH B.INDO
	X IPS	AG اصول	AG اصول	AU قرآن حديث	AU قرآن حديث	AS بلاغة	AS بلاغة	AH B.INDO	AH B.INDO	AL قرآن	AL قرآن
	XI Keag-A	H B.INDO	H B.INDO	G Sejarah	AR علم الحديث	AR علم الحديث	E English	Z فقه	Z فقه	AY قرآن حديث	AY قرآن حديث
	XI Keag-B	AY قرآن حديث	AY قرآن حديث	H B.INDO	H B.INDO	BA علم التفسير	AN علم التفسير	J TIK	AJ TIK	AR علم الحديث	AR علم الحديث
	XI Keag-C	AP KBA	AP KBA	E English	AN علم التفسير	G Sejarah	Z فقه	AR علم الحديث	AR علم الحديث	P تفسير	P تفسير
	XI IPA	F MTK	F MTK	AP KBA	AP KBA	AM مطالعة	AM مطالعة	BA علم التفسير	BA علم التفسير	G Sejarah	O محاضرة
	XI IPS	BA علم التفسير	BA علم التفسير	F MTK	F MTK	AP KBA	AP KBA	G GEO	AF EKO	AF EKO	AF EKO
	XII Keag-A	B حديث	B حديث	T بلاغة	T بلاغة	L قرآن	L قرآن	V اصول	V اصول	AU تفسير	AU تفسير
	XII Keag-B	L قرآن	L قرآن	B حديث	B حديث	V اصول	V اصول	T بلاغة	T بلاغة	AS تربية	AS تربية
XII Keag-C	V اصول	V اصول	L قرآن	L قرآن	F MTK	AY محفوظات	AP KBA	AP KBA	T بلاغة	T بلاغة	
XII IPA (1)	AS تربية	AS تربية	V اصول	V اصول	M قرآن حديث	M قرآن حديث	L قرآن	L قرآن	AP KBA	AP KBA	
XII IPA (2)	AM انشاء	AM انشاء	AY محفوظات	N SKI	AU تفسير	AU تفسير	M قرآن حديث	M قرآن حديث	V اصول	V اصول	
XII IPS	AV A.Akhlak	M قرآن حديث	M قرآن حديث	AY محفوظات	B حديث	B حديث	AM تفسير	AU تفسير	H B.INDO	H B.INDO	

HARI	JAM	07.30-08.10	08.10-08.50	08.50-09.30	09.30-10.10	10.25-11.05	11.05-11.45	11.45-12.25	12.50-13.20	13.20-14.00	14.00-14.40
KAMIS	KELAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	XA (1)	AS بلاغة	AS بلاغة	AH B.INDO	AH B.INDO	AK SIRAH	AK SIRAH	P تفسير	P تفسير	AY فقه	AH B.INDO
	XA (2)	C صرف	C صرف	AO English	AY فقه	AO English	AO English	AK SIRAH	AK SIRAH	K علم الحديث	O محاضرة
	XB	AH B.INDO	AH B.INDO	AK SIRAH	AK SIRAH	AS بلاغة	AS بلاغة	AO English	AO English	AO English	BA حديث
	XC	I MTK	I MTK	AM انشاء	AM انشاء	AH B.INDO	AH B.INDO	K علم الحديث	K علم الحديث	AN علم التفسير	AO English
	X IPA	AM انشاء	AM انشاء	I MTK	I MTK	K علم الحديث	K علم الحديث	AS بلاغة	AS بلاغة	AV مطالعة	AV مطالعة
	X IPS	AI TIK	AK تربية	C صرف	C صرف	AY فقه	AY فقه	AM انشاء	AM انشاء	BA حديث	J PKN
	XI Keag-A	F MTK	Z فقه	AX اخلاق	AX اخلاق	AR علم الحديث	J PKN	BA علم التفسير	BA علم التفسير	AL قرآن	AL قرآن
	XI Keag-B	Z فقه	F MTK	AL قرآن	AL قرآن	BA علم التفسير	BA علم التفسير	AU حديث	AU حديث	Z فقه	Z فقه
	XI Keag-C	AL قرآن	AL قرآن	F MTK	AR علم الحديث	AU حديث	AU حديث	Z فقه	Z فقه	AX اخلاق	AX اخلاق
	XI IPA	AD Fisika	AD Fisika	Z فقه	Z فقه	F MTK	AD Fisika	AH English	AH English	P تفسير	P تفسير
	XI IPS	G GEO	G GEO	J PKN	F MTK	Z فقه	Z فقه	AY قرآن حديث	AY قرآن حديث	AU حديث	AU حديث
	XII Keag-A	A فقه	E English	AN علم التفسير	J PKN	X مطالعة	X مطالعة	AY قرآن حديث	M قرآن حديث	A فقه	A فقه
	XII Keag-B	H B.INDO	H B.INDO	E English	G Sejarah	AI TIK	AI TIK	X مطالعة	W صرف	W صرف	W صرف
XII Keag-C	M قرآن حديث	M قرآن حديث	B حديث	B حديث	G Sejarah	E English	AX SIRAH	AX SIRAH	X مطالعة	X مطالعة	
XII IPA (1)	B حديث	B حديث	AD Fisika	AD Fisika	T بلاغة	T بلاغة	AD Fisika	G Sejarah	M املاء	AY محفوظات	
XII IPA (2)	L قرآن	L قرآن	T بلاغة	T بلاغة	B حديث	B حديث	G Sejarah	AD Fisika	AD Fisika	AD Fisika	
XII IPS	AR مطالعة	AR مطالعة	L قرآن	L قرآن	V اصول	V اصول	AN علم الحديث	T بلاغة	T بلاغة	G Sejarah	

- KODE PENGAJAR :**
- | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| U KH. Masiani, S.Pd.I | AC Ilham Asqalani, Lc, S.Pd.I | AK Azimah, S.H.I | AS Soraya Aldena, Lc |
| V KH. Rif'an S.,Lc, M.Ag | AD Ir. Khairul Ali | AL Hj. Fatimah Zahra, Lc, S.Pd.I | AT Qurratu A'yun, S.Pd |
| W KH. Tantawi Jauhari | AE Fakhriadi, S. Ag | AM Nor Asiyah, S.Pd.I | AU Ahmad Rusdi, Lc, MA |
| X KH. Samlan, Lc, S.Pd.I | AF Rizal Fahmi, S.Pd | AN Rizma Syahriah, Lc | AV Munirah, M, Hum |
| Y Yurna Husna | AG H. Mahmudin, Lc | AO Noriaia, S.Pd.I | AW Najmi Rahman, SE |
| Z KH. Ainor Ridha, Lc, M.Pd.I | AH Siti Anida Maghfira, S.Pd.I | AP Nahdiatul Husna, S.Pd.I | AX Miftahul Jannah, S.Pd.I |
| AA Ahmad Herman, S.Sos | AI Drs. Anwar Fauzi | AQ Hj. Lina Helwaty, Lc | AY Rabi'atul A, S.H.I |
| AB Drs. Ramlan Thalib, | AJ Fakhurrazi, S.Pd.I | AR Hj. Ummi Hakimah, Lc | AZ Siti Aisyah, M.Hum |
| | | | BA Hariati, S.Pd.I |



PESANTREN RASYIDIYAH KHALIDIYAH (RAKHA)
MADRASAH ALIYAH NORMAL ISLAM PUTERI
AMUNTAI – KALIMANTAN SELATAN

Alamat : Jl. Rakha PO. Box 102 Telp. (0527) 61231 Amuntai Kab. HSU Kode Pos 71471

SURAT KETERANGAN RISET

Nomor MA. o/6-2/043/PP.006/2018

Kepala Madrasah Aliyah Normal Islam Puteri Rasyidiyah Khalidiyah Amuntai memberikan Surat Keterangan telah melaksanakan Riset/Penelitian kepada;

Nama : Mir'atun Hasanah
NIM : 16720052
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : Magister (S2)
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Judul Tesis : إدارة تعليم اللغة العربية في معهد رشيدية خالدية
أمونتاى للبنات بكليمانتان الجنوبية على ضوء نظرية
سيرز
Tempat Penelitian : MA. Normal Islam Puteri Rakha Amuntai
Lama Penelitian : 1 (satu bulan)
Mulai Tanggal : Kamis, 01 Maret 2017

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di: Amuntai

Pada Tanggal : 21 Maret 2018



Kepala Madrasah

H. AHMAD SUBEHAN, Lc., S. Pd. I

NIP. 19700304 200701 1 057

السيرة الذاتية للباحثة

١. الاسم الكامل : امرأة حسنة
٢. المكان وتاريخ الولادة : بنوارانتاو، ٢٤ أبريل ١٩٩٥
٣. الدين : الإسلام
٤. الشعبية : الإندونيسية
٥. التزوج : لم تتزوج
٦. العنوان : شارع مارديكا، بنوارانتاو ولاية بتانج الآي الجنوبية
منطقة هولو سونجاي الوسطى بكليمنتان الجنوبية
٧. الخبرات التربوية :
أ- المدرسة الإبتدائية الحكومية الأولى (SDN 1) لوك بسار عام ٢٠٠٦ م
ب- المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية (MTsN) براباي عام ٢٠٠٩ م
ج- مدرسة رشيدية خالدية الثانوية الإسلامية آمونتي عام ٢٠١٢ م
د- جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية في كلية التربية والتعليم قسم تعليم اللغة العربية بنجرماسين، عام ٢٠١٦ م
٨. الوالدان :
أ- الأب
- (١) اسمه : الحاج متكاسي
- (٢) مهنته : موظف
- (٣) عنوانه : شارع مارديكا، بنوارانتاو ولاية بتانج الآي الجنوبية

بھولو سونجاي الوسطی

ب- الأم

: المرحومة الحاجة دهلينا

(١) اسمها

- :

(٢) مهنتها

- :

(٣) عنوانها

: لي أخان كبيران، اسمهما أحمد فوزي و أحمد رضوان و

٩. الإخوة

أختان كبيرتان، اسمهما شمسة الجمال و رحمة الجنة

مالانج، ١٦ مايو ٢٠١٨ م

مرآة حسنة

